

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W PŁAWIE

§ 1

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole w Pławie jest placówką publiczną.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 - 17:00.
3. Przerwa wakacyjna trwa od 1 – 31 sierpnia każdego roku.
4. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Dyrektora, programy innowacyjne, nowatorskie projekty do pracy z dziećmi.
7. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin, w tym 5 bezpłatnych godzin dziennie, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
8. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacyjny przedszkola” zatwierdzony przez organ prowadzący.
9. Organizację pracy opisuje ramowy rozkład dnia dla poszczególnych grup wiekowych który określa m.in.:
 - a) czas pobytu dzieci w przedszkolu,
 - b) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów, zabaw i odpoczynku.
10. W grupach przedszkolnych 3,4,5 – latków obowiązuje odpoczynek poobiedni (leżakowanie). Rodzice zapewniają dzieciom pościel do leżakowania.
11. Wszystkie ważne sprawy dotyczące dzieci powinny być przekazywane bezpośrednio wychowawcom poszczególnych grup przedszkolnych.
12. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się w godzinach zadeklarowanych przez rodziców podczas rekrutacji.
13. Dziecko przyrowadzane do przedszkola powinno być zdrowe i czyste.
14. Dziecko do przedszkola jest przyrowadzane i odbierane przez osoby dorosłe /rodziców, prawnych opiekunów lub osoby pisemnie do tego upoważnione/.
15. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy w przypadku zalegania z odpłatnością przekraczającą jeden miesiąc.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione osoby wprowadzają dziecko do przedszkola, przebierają w szatni, a następnie sygnalizują za pomocą wideofonu obecność dziecka i przekazują je w drzwiach pod opiekę pracownika przedszkola.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania od rodzica.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
6. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8.00.

§ 3

Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/ prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów.
3. W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.
4. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
5. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i Dyrektora oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
6. Chęć odbioru dziecka rodzic komunikuje przez wideofon, pracownik przedszkola doprowadza dziecko do drzwi wejściowych i przekazuje dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
8. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi/osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby będzie uniemożliwiał zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.

12. W przypadku odmowy wydania dziecka nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Wówczas należy wezwać drugiego rodzica/ prawnego opiekuna dziecka lub osobę upoważnioną. Jeżeli jest to niemożliwe, nauczyciel powiadamia Dyrektora.
13. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela muszą widzieć i wiedzieć, kto odbiera dziecko.
14. Rodzice/ prawni opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić teren placówki - ogrodu przedszkolnego.
15. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
16. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
17. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawiającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
18. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawiania i odbierania dzieci.
19. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
20. Upoważnienie do odbioru przez osoby inne niż rodzice/prawni opiekunowie obowiązuje przez cały rok szkolny.

§ 4

Dowóz dzieci

1. Dzieci 5-6-letnie mogą korzystać z dowozu do oddziałów przedszkolnych, jeśli droga dziecka z domu do oddziału przedszkolnego przekracza 3 km.
2. W przypadku korzystania przez rodziców/prawnych opiekunów ze zorganizowanego dowozu dzieci do przedszkola, dzieci są przyprawiane do wyznaczonego miejsca i odbierane z autobusu przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnione osoby.
3. Rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione osoby są zobowiązani do punktualnego przyprawiania i odbierania dzieci w wyznaczonym miejscu i czasie.
4. W autobusie dzieci mają zapewnioną opiekę w czasie przejazdu.
5. Dyrektor wyznacza pracownika przedszkola odpowiedzialnego za odbiór dzieci z autobusu od opiekuna i doprowadzenie ich do autobusu odpowiednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
6. W miejscu wyznaczonym do odbioru dziecko może wysiąść z autobusu wyłącznie w obecności rodzica/ prawnego opiekuna lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.

§ 5

Postępowanie w przypadku objawów chorobowych u dziecka

1. Dziecko przyprowadzone do przedszkola powinno być zdrowe, w pełni gotowe do podejmowania wszystkich czynności podczas zajęć, zabaw w sali i na świeżym powietrzu, spacerów oraz wycieczek.
2. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z przedszkola.
3. Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.

§ 6

Bezpieczeństwo dzieci w budynku przedszkola

1. W czasie pobytu w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela.
2. W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką pomocy nauczyciela.
3. W przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki oraz pomoce nauczyciela, czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, ale zwracają też uwagę na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
4. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych.
5. Zezwala się na przynoszenie ulubionych zabawek z domu (bezpiecznych i estetycznych), personel nie odpowiada za ich zniszczenie lub zgubienie.
6. Zabrania się przynoszenia do przedszkola produktów żywnościowych i napojów w szklanych pojemnikach.
7. Dzieciom nie należy zakładać biżuterii.

§ 7

Bezpieczeństwo dzieci na placu zabaw

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który jest wyeksponowany na zewnątrz budynku.
2. Przed każdym wyjściem na plac przedszkolny pomoc nauczyciela danej grupy sprawdza i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia nauczyciela i dyrektora/ wicedyrektora o tym zagrożeniu.
3. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy, który organizuje dzieciom bezpieczną zabawę.
4. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.
5. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
6. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w cieniu.
7. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza).

8. Podczas pobytu na placu przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i powracając tylko pod opieką pomocy nauczyciela.
9. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, ale zwracają też uwagę na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

§ 8

Płatności

1. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje organ prowadzący.
2. Żywnienie odbywa się na zasadach określonych przez Dyrektora.
3. Dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia tj. śniadanie, obiad i podwieczorek.
4. Odpłatność za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu należy uiszczać do 10-tego każdego miesiąca na podany numer konta.

§ 9

Zajęcia dodatkowe

1. W oddziałach przedszkolnych prowadzone są zajęcia z języka angielskiego, religii.
2. Dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój: zajęcia indywidualne i grupowe z logopedą, pedagogiem, pedagogiem specjalnym oraz psychologiem.