

REGULAMIN

dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Zespole Placówek Oświatowych w Bieżuniu

opracowany na podstawie:

- art. 70 a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 1997 r. nr 56, poz. 357, z 1998 r. z póź. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Z 2002 r. nr 46, poz. 430).
- Uchwały Nr XVIII/147/2004 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie zasad dofinansowania opłat form doskonalenia zawodowego nauczycieli

Postanowienia ogólne

§ 1

Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący w planowanych rocznych środkach przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli (art.70a pkt. 1 KN). Wysokość przyznawanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej.

§ 2

Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej szkole kadrę nauczycielską z odpowiedni kwalifikacjami.

§ 3

Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Bieżuniu przeznacza na:

1. dopłaty do czesnego na ukończenie studiów podyplomowych, a także na naukę w kolegiach nauczycielskich i zakładach kształcenia nauczycieli.
2. pokrycie kosztów szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
3. pokrycie kosztów opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące,
4. organizację doskonalenia nauczycieli w tym pokrycie kosztów organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły (przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych).
5. pokrycie kosztów szkolenia członków Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje dyrektor szkoły.
2. W opiniowaniu przeznaczania środków na kształcenie i doskonalenie nauczycieli uczestniczy komisja ds. kształcenia i doskonalenia nauczycieli, w skład której wchodzi 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
3. Komisję, o której mowa w ust. 2, powołuje dyrektor szkoły i zatwierdza R.P.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 5

1. Cała kwota przekazana przez organ prowadzący winna być podzielona na dopłaty do czesnego i inne formy doskonalenia w następujący sposób:
 - a. 40% całej kwoty na studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne;
 - b. 40% całej kwoty na inne formy doskonalenia zawodowego (szkolenia, seminaria, warsztaty, przygotowanie i zakup materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli itp.)
 - c. 20% całej kwoty na zwrot kosztów przejazdów (delegacje)
2. Zastrzega się możliwość zmiany podziału środków w zależności od potrzeb występujących w danym roku.
3. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe oraz od ilości posiadanych na ten cel środków.

§ 6

1. Dopłata do czesnego (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, studia uzupełniające-magisterskie) przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie otrzymanego rachunku wystawionego przez uczelnię w kwocie do 50% kosztów jednego semestru nie więcej jednak niż 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) za semestr.
2. Dopłata za inne formy doskonalenia zawodowego wymienione w § 5 ust. 1, lit. b - do 100% wysokości opłaty.
3. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego wymienionych w § 5 ust. 1, lit. b będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym. Dlatego miesiąc przed terminem rozliczenia należy przedłożyć wszystkie dokumenty stwierdzające ukończenie wszelkich form doskonalenia zawodowego (oprócz studiów i kursów kwalifikacyjnych).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie otrzyma dofinansowania, dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów przejazdu, diety (delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
5. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego (załącznik) przyjmowane będą przez dyrektora szkoły do **31 października lub 31 marca** każdego roku.
6. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.
7. Do dnia **15 listopada i 15 kwietnia** dyrektor **pisemnie** informuje nauczyciela o przyznanej formie dofinansowania oraz jej wysokości.
8. Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w następnym semestrze. Decyzja komisji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nauczyciela wymaga pisemnego uzasadnienia.

Wymagane dokumenty

§ 7

1. Umowa / podanie o dofinansowanie (ZAŁĄCZNIK).
2. Zaświadczenie o podjęciu lub kontynuowaniu nauki z pieczęcią uczelni.
3. Harmonogram zajęć na dany semestr.

4. Zaświadczenie o zaliczonym semestrze
5. informację o wysokości czesnego w przypadku ubiegania się o jego dofinansowanie.
6. Kserokopia dowodu wpłaty.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Dopłaty obejmować będą nauczycieli, dla których Zespół Placówek Oświatowych w Bieżuniu jest głównym miejscem pracy bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
2. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy:
 - a) podnoszą kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówki oraz swoim planem rozwoju zawodowego, pozytywnie zaopiniowanego przez dyrektora szkoły
 - b) uzupełniają swoje kwalifikacje niezbędne do zajmowanego stanowiska lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu, o ile jest taka potrzeba w szkole;
 - c) przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.
3. Z osobami, którym przyznano dofinansowanie dyrektor szkoły, (a z dyrektorem szkoły – burmistrz) zawrze umowy cywilno – prawne, której wzór stanowi załącznik regulaminu
4. Nauczyciel, któremu przyznano dopłatę do czesnego podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej trzech lat od ukończenia studiów, w przeciwnym razie zwraca przyznaną dopłatę.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy rozwiązywaniu stosunku pracy, przed upływem trzech lat od ukończenia studiów, za zgodą Burmistrza, pracodawca może odstąpić od zwrotu kosztów bądź je częściowo umorzyć lub rozłożyć na raty.
6. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.

§ 9

1. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
2. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.
3. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi na podstawie delegacji wystawionej przez dyrektora szkoły w tym: dieta na pokrycie kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej zgodnie z ustaloną stawką, ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej w czasie podróży służbowej – 20% diety, ryczałt na pokrycie kosztów noclegu w czasie podróży służbowej – 150% diety.

§ 10

1. Do 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespół Placówek Oświatowych w Bieżuniu na następny rok budżetowy.

2. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie R.P.

§ 11

Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

Regulamin przyjęto po zaopiniowaniu przez:

1. Radę Pedagogiczną w dniu 21.04.2016r.

2. Zarząd Oddział ZNP w Bieżuniu w dniu 22.04.2016r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Powiatowego
w Żurominie
09-300 Żuromin, ul. Lidzbarska 27A
NIP 511-022-62-68, Regon 001081029-12528
tel./fax (0-23) 6572178

Prezes
Oddziału Powiatowego ZNP
w Żurominie

mgr Marzena Mackowska

DYREKTOR
ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w Bieżuniu
mgr Marek Cimochowski

(WZÓR ZAŁĄCZNIKA)

Umowa

Zawarta w dniu..... pomiędzy Dyrektorem szkoły (placówki), Burmistrzem*
Panem/ Panią
a Panem/ Panią
Nauczycielem/dyrektorem* zatrudnionym w
.....

§ 1

Dyrektor szkoły, placówki / Burmistrz*, zobowiązuje się ułatwić nauczycielowi kształcenie w
.....
Przez okres wynikający z programu nauczania, tj. do
Które odbywać się będzie w systemie zaocznym lub wieczorowym, udzielając:

1. zwrotu kosztów przejazdu do uczelni i z powrotem na obowiązkowe zajęcia i egzaminy nauczyciela, zgodnie z harmonogramem zajęć, ustalonym przez uczelnię – według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych na terenie kraju.

Dofinansowanie do czesnego w kwocie..... zł.

§ 2

Nauczyciel zobowiązuje się dostarczać aktualne harmonogramy zajęć oraz zaświadczenia o zaliczeniu semestru.

§ 3

Nauczyciel zobowiązuje się ukończyć i uzyskać dyplom w regulaminowym terminie rozkładu zajęć uczelni.

§ 4

Nauczyciel zobowiązuje się po ukończeniu nauki pracować w
..... przez okres trzech lat tj. do
..... i wykorzystać nabyte umiejętności i wiadomości w pracy.

§ 5

Nauczyciel zobowiązuje się w przypadku nie dopełnienia obowiązku zawartego w § 3 i w § 4, oraz w przypadku:

- 1) wcześniejszego rozwiązania przez niego stosunku pracy,
- 2) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia - do zwrotu w całości poniesionych przez organ prowadzący kosztów związanych z nauką nauczyciela.

§ 6

Umowa będzie obowiązywać strony od dnia rozpoczęcia nauki określonego w harmonogramie zajęć.

§ 7

Umowa traci ważność w razie nie rozpoczęcia przez nauczyciela nauki w terminie określonym w § 6.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

podpis Dyrektora / Burmistrza*

podpis nauczyciela

*niepotrzebne skreślić