

REGULAMIN CENTRUM MULTIMEDIALNEGO

1. Centrum Multimedialne służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i jest uzupełnieniem działalności biblioteki szkolnej z wykorzystaniem techniki komputerowej.
2. Z Centrum Multimedialnego mogą korzystać uczniowie, słuchacze oraz nauczyciele szkoły **tylko** w wyznaczonych godzinach oraz podczas planowanych zajęć pozalekcyjnych w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.
3. Spośród czterech stanowisk jedno wyznaczone stanowisko jest do dyspozycji nauczycieli. Uczeń może z niego korzystać, jeżeli jest wolne.
4. Każde stanowisko ma przydzielony numer i mogą przy nim pracować maksymalnie dwie osoby.
5. Nauczyciele – opiekunowie Centrum Multimedialnego są zobowiązani do prowadzenia ewidencji korzystania z jego zasobów z uwzględnieniem danych ucznia (słuchacza) lub nauczyciela, numeru stanowiska pracy, dnia i godzin pracy przy komputerze i innych zgodnie z wymogami.
6. Wydruków użytkownicy dokonują pod nadzorem nauczyciela – opiekuna Centrum Multimedialnego. Koszty wydruku wynoszą 30gr. od strony i 40gr. od dwóch stron. Odpłatność dotyczy uczniów oraz nauczycieli wykonujących wydruków prywatnie (materiałów niezwiązanych z dydaktyką).
7. Limit jednorazowego korzystania z zasobów Centrum Multimedialnego dla użytkownika wynosi 30 minut i może być przedłużony przez nauczyciela – opiekuna Centrum Multimedialnego, jeżeli nie ma w danym momencie innych chętnych.
8. Korzystanie z Centrum Multimedialnego w czasie lekcji przez uczniów (słuchacz) jest niedozwolone.
9. Osoby nieprzestrzegające regulaminu Centrum Multimedialnego mogą być czasowo lub na stałe wykluczone z korzystania z jego zasobów.
10. Nauczyciele mogą dokonywać wydruku materiałów wykorzystywanych do celów dydaktycznych nieodpłatnie. Limit papieru na jednego nauczyciela wynosi 100 kartek na semestr. Limit może być zwiększony w zależności od sytuacji finansowej szkoły (decyzja dyrektora).
11. Nauczyciele – koordynatorzy programów międzynarodowych, organizatorzy imprez szkolnych, regionalnych itp. do wydruków pobierają dodatkowy papier u zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych i mogą drukować materiały dydaktyczne zgodnie z potrzebami.
12. Opiekunowie Centrum Multimedialnego są zobowiązani do rozliczenia otrzymanego papieru i tuszy do drukarki oraz prowadzenia ewidencji osób korzystających z Centrum.
13. Uczniowie i słuchacze mogą pracować w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela, a nauczyciele w obecności nauczyciela – opiekuna Centrum Multimedialnego.
14. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza administrator (nauczyciel informatyki).
15. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.

16. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z regulaminu zostaną wyproszone z pracowni.
17. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
18. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
19. Niedozwolone jest także przesyłanie w wielu egzemplarzach tego samego listu do wielu użytkowników (tzw. spam).
20. Po stwierdzeniu, że w zasobach użytkowników znajdują się pliki pornograficzne i inne niedozwolone dane, konto takiego użytkownika może zostać nieodwracalnie skasowane bez uprzedzenia.
- 21. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia i picia.**
22. Torby, plecaki, odzież wierzchnią itp. należy złożyć w czytelniku.
23. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
24. Składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików jest niedozwolone. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
25. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.).
26. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
27. Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
28. Uczniowie i słuchacze mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
29. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów poprzez częstą zmianę hasła i nie udostępnianie ich innym użytkownikom sieci.
30. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora sieci.
31. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
32. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych dyskietek. Użycie dyskietek możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.