

### **§ 1. Wprowadzenie**

1. Szkolny Budżet Obywatelski to przedsięwzięcie mające na celu zaangażowanie uczniów i uczennice w proces zarządzania szkołą, edukacją oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.
2. SBO ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z budżetu szkoły, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

### **§ 2. Zasady ogólne**

1. Szkolny Budżet Obywatelski zwany dalej SBO jest organizowany w danym roku budżetowym w szkołach podstawowych w Wąbrzeźnie.
2. SBO zarządza Szkolny Zespół Koordynujący zwany dalej SZK.
3. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem ustalany oddzielnie dla każdej edycji SBO.
4. Budżet Szkolnego Budżetu Obywatelskiego określa Dyrektor szkoły w danym roku budżetowym.
5. SBO dotyczy uczniów klas I-VIII.

### **§ 3. Powołanie i rola Szkolnego Zespołu Koordynującego SBO**

1. Powołuje się Szkolny Zespół Koordynujący, zwany w dalszej części SZK lub Zespołem, w celu przeprowadzenia na terenie szkoły Szkolnego Budżetu Obywatelskiego (SBO).
2. Zadaniem Szkolnego Zespołu Koordynującego jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur SBO, zgodnie z niniejszymi zasadami, w tym, w szczególności:
  - 1) promowanie idei Budżetu Obywatelskiego,
  - 2) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno- edukacyjnej i pomoc uczniom w kwestiach związanych z SBO,
  - 3) weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych projektów do SBO,
  - 4) informowanie uczniów o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach oraz o powodach odrzucenia projektów,
  - 5) czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania,
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania,
  - 7) prowadzenie monitoringu realizacji projektów.

3. W skład Szkolnego Zespołu Koordynującego wchodzi członkowie komisji weryfikującej projekty.
4. W skład Szkolnego Zespołu Koordynującego wchodzi:
  - 1) koordynator SBO,
  - 2) członkowie Komisji Weryfikującej Projekty
5. SZK może podejmować decyzje w obecności minimum 2/3 swoich członków.
6. Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów do SBO, ze względu na zachowanie bezstronności podczas ich weryfikacji.
7. Decyzje Zespołu zapadają większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.
8. Członkowie SZK wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

#### **§ 4. Pisanie i składanie projektów**

1. Projekt może zgłosić zespół uczniów składający się z przynajmniej dwóch uczniów i dorosłego opiekuna – nauczyciel lub rodzic.
2. Każdy zespół może zgłosić jeden projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.
3. Zgłoszenie projektu następuje poprzez wypełnienie formularza oraz złożenie go do specjalnie przygotowanej urny. Formularze dostępne będą w sekretariacie szkoły.
4. Uczniowie i uczennice mogą składać projekty, które dotyczą m.in.:
  - a) zakupów (np. wyposażenie szkolnej przestrzeni),
  - b) inwestycji (np. remonty wspólnej przestrzeni, organizacja przestrzeni zielonej),
  - c) wydarzenia (np. event, warsztaty, dodatkowe zajęcia).
5. Maksymalna kwota jednego projektu nie może przekroczyć kwoty określonej przez Dyrektora szkoły w danym roku budżetowym.
6. Projekty muszą być zgodne z prawem, możliwe do realizacji w następnym roku budżetowym i nie mogą generować kosztów po ich realizacji. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, przeznaczone dla społeczności szkolnej.
7. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 1 w zarządzeniu dyrektora w sprawie SBO. Wzory formularzu projektu zadania SBO będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

8. Do projektu należy dostarczyć listę poparcia przez przynajmniej 6 uczniów lub uczennic. Wzór listy poparcia znajduje się w załączniku nr 2 w zarządzeniu dyrektora w sprawie SBO. Wzory formularzu projektu zadania SBO będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

9. Do zgłoszonego projektu należy dołączyć listę poparcia dla jego realizacji, podpisaną przez co najmniej 6 uczniów i uczennic szkoły.

10. Na liście poparcia nie mogą podpisać się członkowie grupy projektowej, nauczyciel oraz rodzice.

11. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.

### **§ 5. Weryfikacja projektów**

1. Weryfikacji projektów dokonuje komisja w skład której wchodzi:

- a) przedstawiciele grona pedagogicznego (1-2 osoby),
- b) przedstawiciele samorządu uczniowskiego (1-2 osoby),
- c) przedstawiciele rady rodziców (1-2 osoby).
- d) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły

2. Członkowie komisji nie mogą składać projektu do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

3. Weryfikacji podlega w szczególności:

- a) poprawność i zgodność z regulaminem,
- b) trafność oszacowania kosztów ujętych w projekcie,
- c) możliwość realizacji do końca kolejnego roku budżetowego,
- d) wykonalność techniczna, czy projekt jest realny do wykonania,
- e) atrakcyjność i innowacyjność

4. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania wyjaśnień, zmian lub uzupełnień, zgłaszający zobowiązany jest do wykonania powyższych w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.

5. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

### **§ 6. Promocja projektów**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej za pomocą plakatów, ulotek itp.
2. SZK wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

## **§ 7. Wybór projektów**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do specjalnie przygotowanej urny. Zapieczętowana urna będzie wystawiona w szkole przez 5 dni.
3. Głosować mogą uczniowie i uczennice szkoły.
4. Głosowanie odbywać się będzie w czasie zajęć z wychowawcą.
3. Głosować można na dowolną liczbę projektów, których łączny budżet nie przekracza określonej kwoty przez Dyrektora szkoły w danym roku budżetowym.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania (Załącznik nr 3 w zarządzeniu dyrektora w sprawie SBO. Wzory formularzu projektu zadania SBO będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.).
5. Głosowanie jest tajne.

## **§ 8. Ogłoszenie wyników i realizacja projektów**

1. Do realizacji skierowane zostają projekty z największą liczbą głosów. Łączna wartość projektów skierowanych do realizacji w każdej szkole nie może przekroczyć kwoty określonej przez Dyrektora szkoły w danym roku budżetowym.
2. Ustalenia wyników głosowania dokonuje komisja w skład której wchodzi:
  - a) przedstawiciele grona pedagogicznego (1-2 osoby),
  - b) przedstawiciele samorządu uczniowskiego (1-2 osoby),
  - c) przedstawiciele rady rodziców (1-2 osoby).
3. Po ustaleniu wyników głosowania, komisja przekazuje Dyrektorowi szkoły protokół z prac komisji.
4. W przypadku, gdy koszty projektu, który uzyskał największą liczbą głosów, nie wyczerpują puli środków, do realizacji zostanie uwzględniony kolejny z projektów pod względem liczby uzyskanych głosów poparcia, pod warunkiem, że jego szacunkowy koszt nie przekroczy kwoty budżetu w danej szkole.
5. Komisja SBO publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ściennej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.

## **§ 9. Zmiany regulaminu**

1. W uzasadnionych przypadkach SZK może zaproponować zmiany regulaminu, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.

## § 10. Informacja o przetwarzaniu danych przez administratora

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego w Wąbrzeźnie.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych oraz Szkolny Zespół Koordynujący w celu realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie: art.6 ust 1 lit. c) – RODO, oraz na podstawie ustawy Prawo Oświatowe.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
5. Dane osobowe Pani/Pana mogą być przekazywane, udostępniane tylko podmiotom uprawnionym, w tym organu nadzoru oświatowego.
6. Podanie danych jest dobrowolne. Dane powinny być podane w zakresie: imienia i nazwiska, klasy oraz podpisu.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania do przechowywania, co administrator ma obowiązek wykonać tylko wtedy, gdy zachodzą określone, opisane w przepisach o ochronie danych osobowych okoliczności oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Nieudostępnienie danych osobowych Administratorowi spowoduje brak możliwości udziału w Szkolnym Budżecie Obywatelskim.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Agata Ronowska

