RADA RODZICÓW
przy I Liceum Ogólnokształcącym
im. Leona Kruczkowskiego
w Tychach, ul. Korczaka 6
NIP 646-24-31-306

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. LEONA KRUCZKOWSKIEGO W TYCHACH

(tekst jednolity uwzględniający zmiany dokonane do dnia 7.11.2023r.)

Podstawy prawne:

- Art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1082)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 r. poz. 204 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2017 poz. 1603 ze zm.)
- Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Kruczkowskiego w Tychach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE. ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 1

Regulamin określa cele, kompetencje i organizację Rady rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach.

§ 2

1. Rada rodziców współpracuje z dyrekcją szkoły i nauczycielami w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokojeniu potrzeb opiekuńczych młodzieży oraz do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

§ 3

1. Rada rodziców jest samorządną wewnątrzszkolną jednostką organizacyjną reprezentującą ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły, współpracującą z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Rada nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 4

Terenem działania Rady rodziców jest budynek szkoły, a także miejsca gdzie przebywają uczniowie i w których mogą być realizowane zadania statutowe szkoły.

II. CELE, KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców mającą na celu:
   1) aktywizowanie i angażowanie rodziców do działań na rzecz szkoły,
   2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
   3) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
   4) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
   5) współdziałanie z dyrekcją szkoły w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z problemami dotyczącymi wychowywania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
   6) upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
   7) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej szkole w tym zakresie.
   8) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 6

1. Rada rodziców ma kompetencje stanowiące i opiniujące.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
   1) uczestniczy w perspektywicznym planowaniu pracy szkoły,
   2) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
   3) współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
   4) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
   5) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
   6) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
   7) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację której celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
   8) opiniuje propozycje dyrektora w sprawie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
   9) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany

w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

10) opiniuje przedmioty, jakie będą realizowane w poszczególnych klasach w zakresie rozszerzonym,
11) opiniuje propozycje dyrektora szkoły ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Do kompetencji stanowiących Rady rodziców należy uchwalanie:
   1) w porozumieniu z radą pedagogiczną szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowane przez nauczycieli,
   2) regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych oraz wybory do Rady rodziców szkoły.

§ 7

1. Rada rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy nauczyciela.
2. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego lub ocenie pracy nauczyciela.
3. Brak opinii Rady rodziców nie wstrzymuje postępowania związanego z awansem zawodowym lub ocena pracy nauczyciela.

§ 8

Rada rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 9

1. Rada rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
2. Rada rodziców współpracuje w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
   1) uczestniczy w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszeniu poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
   2) udziela pomocy w organizacji dożywiania uczniów,
3. Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę.
4. W celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, w zebraniach Rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna.
5. Przedstawiając informacje z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, pielęgniarka szkolna zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

III STRUKTURA RADY RODZICÓW ORAZ SPOSÓB JEJ POWOŁYWANIA

§ 10

1. Podstawowe ogniwo Rady rodziców stanowi rada oddziałowa wybierana na pierwszym zebraniu rodziców, w danym roku szkolnym, w każdym oddziale.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W skład rady oddziałowej wchodzi do 3 rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. W wyborach do rady oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny). Wybory do rady oddziałowej odbywają się bez względu na liczbę rodziców przybyłych na zebranie.
5. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
6. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców.

§ 11

1. Wybory do Rady rodziców odbywają się we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców uczniów każdej klasy.
2. Rada rodziców liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.
3. Wybory do rad oddziałowych i Rady rodziców przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej i Rady rodziców.
4. Jeżeli w wyniku wyborów do rad oddziałowych lub Rady rodziców dwie lub więcej osób uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie dla tych osób powtarza się.
5. W posiedzeniu Rady rodziców może wziąć udział dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej, a przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych zaproszonych do współpracy osób jest głosem doradczym.
6. Jeżeli w trakcie kadencji Rady rodziców z jej składu ubędzie członek, organizuje się wybory uzupełniające wśród rodziców uczniów oddziału reprezentowanego przez rezygnującego lub odwołanego członka Rady rodziców. Do czasu wyborów uzupełniających Rada rodziców funkcjonuje w pomniejszonym składzie.
7. Kadencja Rady rodziców i rady oddziałowej trwa jeden rok szkolny.
8. Członkowie Rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 12

1. Władzami Rady rodziców są:
   1) walne zebranie Rady rodziców,
   2) prezydium Rady rodziców.
2. Rada rodziców wyłania ze swojego składu prezydium w liczbie 6 osób.
3. Prezydium Rady rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz dwóch członków, powoływanych do pełnienia swoich funkcji na pierwszym posiedzeniu Rady rodziców.

4. W razie ustania członkostwa w prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Członkowie Prezydium Rady rodziców nie wywiązujący się ze swoich zadań mogą być odwołani przed upływem kadencji. Uchwały o odwołanie podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności połowy członków Rady rodziców.
5. Do reprezentacji Rady Rodziców w sprawach bieżących uprawniony jest każdy z członków prezydium, przy czym dla skuteczności reprezentacji wymagane jest działanie łączne dwóch osób, z tym zastrzeżeniem, że do dokonywania wszelkich czynności bankowych wystarczające jest działanie skarbnika lub przewodniczącego jednoosobowo.
6. Dwóch członków Prezydium Rady Rodziców działając wspólnie może ustanowić pełnomocników, udzielając pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.
7. Prezydium Rady rodziców może podejmować uchwały w sprawie wydatków finansowych do wysokości 5000 zł.

§ 13

1. Rada rodziców powołuje komisję rewizyjną w liczbie trzech członków, wybranych spośród rodziców, członków rad oddziałowych, którzy w głosowaniu tajnym uzyskali drugi wynik, co do liczby głosów w wyborach do rad oddziałowych.
2. Pierwsze posiedzenie komisji rewizyjnej powinno się odbyć nie później niż 14 dni od dnia wyboru.
3. Komisja rewizyjna nadzoruje pracę Rady rodziców, w tym działalność finansową.

§ 14

1. Rada rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje problemowe pracy wychowawczej, sportu i turystyki, kultury, socjalno-bytową, opieki, żywienia, gospodarki oraz inne w uzasadnionych przypadkach. Mogą być także powołane komisje do wykonywania zadań specjalnych.
2. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji.
3. W ramach wszystkich komisji problemowych mogą działać także wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły oraz przedstawiciele samorządu szkolnego.

§ 15

1. Przebieg zebrania Rady rodziców jest protokołowany. W przypadku podejmowania uchwał w protokole zamieszcza się ich treść wraz z wynikami głosowania. Załącznikiem do każdego protokołu jest lista obecności uczestników zebrania.
2. Rada rodziców podejmuje uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Zebrania Rady rodziców mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
4. Możliwe jest podjęcie uchwał w trybie zdalnym z wyłączeniem spraw osobowych, w tym także poza zebraniem Rady Rodziców zwołanym w trybie zdalnym.
5. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący Rady rodziców, a w razie jego nieobecności zastępca.
6. Opinie Rady rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

7. Listę uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
8. Uchwały Rady rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
9. W przypadku podjęcia przez Radę rodziców uchwały sprzecznej z prawem lub interesem szkoły, dyrektor szkoły może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni powinien uzgodnić z radą rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

IV. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW RADY RODZICÓW

§ 16

1. Zadaniem rady oddziałowej jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:
   1) dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
   2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami, włączanie ich do realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
   3) w miarę potrzeb zwołanie z własnej inicjatywy dodatkowych zebrań rodziców,
   4) opracowanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny wraz z planem finansowym,
   5) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

§ 17

1. Zadaniem przewodniczącego Rady rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
   1) dostosowanie działań Rady rodziców do konkretnych potrzeb szkoły,
   2) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
   3) dokonanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członkami prezydium,
   4) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
   5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady rodziców oraz prezydium,
   6) określanie zakresu zadań dla powołanych komisji stałych i doraźnych,
   7) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
   8) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
   9) reprezentowanie Rady rodziców na zewnątrz,
   10) podpisywanie dokumentów w imieniu Rady rodziców,
   11) zgłaszanie wniosków o odwołanie i powołanie członków prezydium.
2. W czasie nieobecności przewodniczącego Rady rodziców jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący.

§ 18

1. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
   1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
   2) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,

3) nadzorowanie terminowości prac powołanych komisji,
4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
5) protokołowanie zebrań Rady rodziców oraz prezydium Rady rodziców.

§ 19

1. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości:
   1) obsługa rachunkowa środków pieniężnych Rady rodziców,
   2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad czynnościami księgowymi, które dokumentują działalność finansową Rady rodziców,
   3) współpraca z komisją rewizyjną,
   4) odprowadzanie wpłat gotówkowych na rachunek bankowy Rady rodziców,
   5) gromadzenie i prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej Rady rodziców, w tym: ewidencjonowanie wyciągów bankowych, obsługa rachunku bankowego Rady rodziców oraz uzyskiwanie akceptacji przewodniczącego rady na dokumentach finansowo-księgowych,
   6) gospodarka środkami finansowymi w ramach ustalonego pogotowia kasowego,
   7) sporządzanie co najmniej raz na kwartał zestawień dotyczących wielkości przychodów, wydatków oraz stanu środków finansowych Rady rodziców,
   8) we współpracy z przewodniczącym Rady rodziców opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków Rady rodziców na dany rok szkolny.

§ 20

1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniami, a w szczególności:
   1) koordynowanie działalności oddziałowych rad rodziców,
   2) nadzór nad pracą powołanych komisji,
   3) zatwierdzenie harmonogramu realizacji planu pracy Rady rodziców,
   4) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady rodziców,
   5) odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał,
   6) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

§ 21

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
   1) kontrolowanie działalności Rady rodziców w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady rodziców,
   2) kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
   3) kontrolowanie działalności ogniw Rady rodziców na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
   4) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 22

1. Pierwsze walne zebranie Rady rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze walne zebranie Rady rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady rodziców.
3. Kolejne walne zebrania rady zwołuje przewodniczący Rady rodziców lub upoważniony przez niego członek rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 30% składu Rady rodziców lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady lub upoważniony przez niego członek Rady rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, co najmniej na dwa tygodnie planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący Rady rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Walne zebranie Rady rodziców jest prawomocne w przypadku obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania – w terminie pierwszym, a w terminie drugim podanym w zawiadomieniu przy 30% obecności.
9. Decyzje walnego zebrania są ostateczne.
10. Walne zebranie Rady rodziców:
    1) wybiera prezydium oraz komisję rewizyjną,
    2) zatwierdza sprawozdanie z działalności prezydium Rady rodziców oraz udziela lub odmawia udzielenie absolutorium ustępującemu prezydium,
    3) zatwierdza sprawozdanie komisji rewizyjnej,
    4) rozpatruje i zatwierdza plany pracy, jeśli takie powstają,
    5) rozpatruje odwołania od decyzji prezydium Rady rodziców,
    6) ustala wysokość składek na cele statutowe szkoły, gromadzone przez Radę rodziców,
    7) zatwierdza regulamin i wprowadza zmiany w regulaminie Rady rodziców,
    8) podejmuje decyzje o wykluczeniu z Rady rodziców.
11. Z posiedzeń Rady rodziców oraz prezydium Rady rodziców sporządza się protokoły oraz listy obecności za które odpowiada sekretarz.
12. Protokoły posiedzeń Rady rodziców są przyjmowane przez radzę rodziców w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady rodziców.

13. Decyzje walnego zebrania są ostateczne.
14. Z posiedzeń Rady rodziców oraz prezydium Rady rodziców sporządza się protokoły oraz listy obecności za które odpowiada sekretarz.
15. Protokoły posiedzeń Rady rodziców są przyjmowane przez radzę rodziców w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

V. ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO-GOSPODARCZEJ

§ 23

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, wpłat osób prawnych i fizycznych, darowizn oraz innych tym podobnych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady rodziców.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę rodziców.
4. Wysokość dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się zwykłą większością głosów na walnym zebraniu Rady rodziców.
5. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada rodziców może podjąć decyzję o wnoszeniu składki tylko na jedno dziecko lub o obniżeniu składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.
6. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę określoną w ust. 4.
7. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, kwartalnie – według swego uznania i możliwości, na wydzielone konto bankowe Rady rodziców lub gotówką upoważnionej do tego celu osobie.
8. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, Rada rodziców może zatrudnić księgową, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje skarbnik i komisja rewizyjna. Decyzję w tym zakresie oraz warunki zatrudnienia ustala prezydium Rady rodziców.
9. Prezydium Rady rodziców zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych. Środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada rodziców poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
10. Prezydium ustala zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych.
11. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady rodziców może składać dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.

VI. RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§ 24

1. Rada rodziców może wydatkować środki ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
   1) pomoc materialną dla uczniów z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywienia, odzieży, zapomóg, dopłat do imprez i wycieczek klasowych,

2) dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy uczniów,
3) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy,
4) dofinansowanie działalności drużyn sportowych, w tym także zakup strojów sportowych,
5) nagrody dla wyróżniających się uczniów,
6) zakup książek do biblioteki szkolnej do wykorzystania podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
7) zakup mebli i sprzętu szkolnego,
8) zakup różnych potrzebnych do prowadzenia zajęć edukacyjnych pomocy dydaktycznych,
9) finansowanie wydatków uznanych przez Radę rodziców w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły,
10) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady rodziców,
11) inne wydatki uzasadnione wnioskami dyrektora szkoły, wychowawców klas, pedagoga szkoły.

2. W przypadku określenia celów na jaki mają być przeznaczone środki finansowe przekazane przez instytucje je wpłacające, Rada rodziców zobowiązana jest przeznaczyć te środki zgodnie ze wskazaniem wpłacającego.
3. Decyzje o wydatkowanie środków finansowych Rady rodziców odbywają się na podstawie uchwał podejmowanych na podstawie złożonych wniosków.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Radę rodziców.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 26

1. Rada rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści: „RADA RODZICÓW przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach, ul. Korczaka 6; NIP 646-24-31-306".
2. Przewodniczący Rady rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści: „Przewodniczący Rady rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach".

§ 27

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Regulamin przyjęto na walnym zebraniu Rady rodziców w dniu 27.04.2022r.
3. Traci moc regulamin przyjęty na walnym zebraniu Rady rodziców w dniu 1 grudnia 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW
I Liceum Ogólnokształcącym
im. Leona Kruczkowskiego
w Tychach