

Tekst ujednoczony zawierający Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 29.09.2020 r., zmiany wprowadzone w dniu 6.10.2020 r. oraz w dniu 26.10.2020 r., 9.12.2021, 12.01.2022, 28.09.2022

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 361 w Warszawie, przy ul Ruskowy Bród 19

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 361 w Warszawie przy ul. Ruskowy Bród 19
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców uczniów szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły, w tym wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów

oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
2. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
3. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
6. współpraca z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika.
3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. Komisja Skrutacyjna odpowiada za ustalenie sposobu głosowania, oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. Wybór Rady Klasowej następuje w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów.
6. Zgodnie z zasadą reprezentatywności jednemu rodzicowi każdego z uczniów przysługuje jeden głos na członków Rady Klasowej. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez członków Rady Klasowej.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub decyzją Zebrania Klasowego podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania. Głosowanie odbywa się na pisemny wniosek rodziców reprezentujących co najmniej 1/2 uczniów klasy.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną

W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. Skarbnik
5. od 1 do 5 Członków.

W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
2. Sekretarz
3. Od 0 do 3 Członków.

§ 5

- Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami. Organy te mogą obradować i podejmować uchwały za pomocą narzędzi komunikacji na odległość.
- Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady za pomocą poczty elektronicznej oraz informacji na stronie Rady Rodziców, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
- W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
- Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków. Dwuosobowa Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały jednogłośnie, w pełnym składzie.
- Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i akty wykonawczych do tych ustaw. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. wypowiadanie się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez Stowarzyszenie lub inną organizację (w szczególności harcerską) oraz współpracę z firmami zewnętrznymi (fotografem, firmą gastronomiczną, warsztatami),
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. uchwalanie corocznego sprawozdania z pracy Rady na każdym pierwszym zebraniu Rady Rodziców,
15. uchwalanie propozycji wysokości składek od rodziców uczniów Szkoły, w tym składek celowych,
16. gromadzenie funduszy z innych źródeł niż składki od rodziców uczniów Szkoły
17. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (tzw. Dni Dyrektorskich),
18. rozpatrywanie spraw zgłaszanych przez uczniów, rodziców i nauczycieli. Sposób zgłaszania spraw do rozpatrzenia Prezydium publikuje na stronie internetowej.

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 pkt. 2, 5 – 14.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,

2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. Zlecenie usług i zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań Rady
Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium z czego jednym z nich musi być Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

Pozostałe dokumenty nie wymienione w regulaminie podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

- Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
- Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
- 5. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- 6. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
- 7. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

- Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
- W przypadku oświadczenia członka prezydium o rezygnacji z pełnionej funkcji, RR przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce na najbliższym zwołanym zebraniu RR.

- Osoba, która rezygnuje z funkcji przekazuje obowiązki swojemu następcy w terminie 7 dni od wyboru następcy. W przypadku skarbnika powinno się to odbyć przy udziale Przewodniczącego lub Z-cy i po akceptacji Komisji Rewizyjnej
- Członek RR może wystąpić z wnioskiem do RR o odwołanie członka Prezydium. Powinno to zostać przegłosowane na najbliższym zwołanym zebraniu.
- W przypadku oświadczenia członka prezydium o rezygnacji z pełnionej funkcji, RR przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce na najbliższym zwołanym zebraniu RR.

§ 10

pkt 1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

pkt 2. Protokół Rady Rodziców jest zatwierdzany przez Radę na jej najbliższym zebraniu.

pkt 3. Protokoły Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Prezydium, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

pkt 4. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

pkt 5. Rada raz w roku, na każdym pierwszym zebraniu Rady Rodziców, składa ogółowi rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

- Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
- Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady,
 - informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub 1/2 liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,

- Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

pkt 1. Źródłem funduszy Rady są:

1. dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych
2. dotacje,
3. dochody z innych źródeł.
4. Składki celowe (składki na konkretny cel)

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

pkt 2. Wydatkowanie środków z funduszu RR odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez Radę Rodziców

pkt 3. Sposób wydatkowania środków Rady może być częściowo uzależniony od życzeń lub wskazania określonego celu przez osoby wpłacające środki z darowizn. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

pkt 4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców następuje na podstawie uchwały Rady Rodziców, z zastrzeżeniem pkt 5

pkt 5. Decyzje o wydatkach ze środków finansowych funduszu Rady podejmowane są przez członków Prezydium lub Radę na następujących zasadach:

1. Do wysokości wydatku zaplanowanego w preliminarzu finansowym na określony cel - przewodniczący samodzielnie albo skarbnik wraz z innym członkiem Prezydium
2. Wydatki nieprzewidziane w preliminarzu finansowym, pomiędzy zebraniem Rady Rodziców:
 - a. Do 500 zł przewodniczący z innym członkiem prezydium albo skarbnik z innym członkiem prezydium
 - b. Powyżej 500 zł do 2000 zł w głosowaniu Prezydium Rady Rodziców
 - c. Powyżej 2000 zł decyzje o wydatkach podejmowane są w głosowaniu Rady Rodziców

pkt 6. Wydatki spoza preliminarza zatwierdzone przez Prezydium Rady Rodziców muszą zostać przedstawione Radzie na najbliższym spotkaniu i uwzględnione w zaktualizowanym preliminarzu.

pkt 7. Rada Rodziców posiada rachunek bankowy w celu przechowywania środków finansowych, dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

§ 13

- Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 1. Dyrektor
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Wychowawcy klas
 4. Rady Klasowe
 5. Rada Szkoły
 6. Samorząd Uczniowski.
- W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 października 2023 r.

§ 18

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców SP nr 361 im. Papcia Chmiela, 03-289 Warszawa, ul. Ruskowy Bród 19”