

**REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 382 W WARSZAWIE-URSUSIE**

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 382
02-495 Warszawa, ul. Konińska 2
tel./fax: 22 668 47 97
REGON 367420491, NIP 5223095827

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców przy SP 382 zostaje ustalony na podstawie art.53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) i określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców, a także zakres i zasady działania poszczególnych jej organów.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.

§ 3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły oraz inne miejsca, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 5. Działalność Rady Rodziców prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin Rady Rodziców

§ 6. Celem działania Rady Rodziców jest:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w celu doskonalenia organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole,
- 2) prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) współdziałanie z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców programami wychowania, organizacją nauczania, a także wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania i wychowania oraz udzielania pomocy materialnej szkole w tym zakresie.

§ 7. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) współudział w realizacji zadań szkoły, a w szczególności organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
- 2) pomoc dyrekcji szkoły i Radzie Pedagogicznej w wypracowywaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia,
- 3) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
- 4) wspólne działanie z instytucjami współpracującymi ze szkołą na rzecz stałej poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli oraz wypoczynku uczniów,
- 5) uczestniczenie w gospodarowaniu funduszem Rady Rodziców,
- 6) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 7) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycję szkoły,
- 8) współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności poprzez:
 - a) pomoc nauczycielom i organizacjom uczniowskim w organizowaniu wypoczynku uczniów w okresie ferii i w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych,
 - b) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,

- c) wspólne działanie z gronem pedagogicznym przy przyznawaniu uczniom stypendiów naukowych i socjalnych,
 - d) organizowanie innych form pomocy materialnej uczniom w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
- 9) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

III. STRUKTURA RADY RODZICÓW, JEJ ORGANA, ICH KOMPETENCJE I ZADANIA

§ 8. Radę Rodziców tworzą wybrani przedstawiciele wszystkich klas. Rada Rodziców jest reprezentantem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

§ 9. Rada Rodziców zbiera się minimum jeden raz w semestrze na zebraniu plenarnym.

§ 10. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Rady Rodziców,
- 2) zatwierdzanie budżetu Rady Rodziców,
- 3) proponowanie wysokości składek tworzących budżet Rady Rodziców,
- 4) wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców,
- 5) odwoływanie Prezydium i Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych członków tych organów,
- 6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.

§ 11. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- 2) składania wniosków i projektów uchwał,
- 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

§ 12. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- 4) Przekazywanie informacji rodzicom w reprezentowanych przez siebie klasach
- 5) zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu w przypadku swojej nieobecności na zebraniu.

§ 13. Kadencja członka Rady Rodziców trwa cztery lata z możliwością wyboru na kolejne kadencje.

§ 14. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być na wniosek Prezydium Rady Rodziców odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.

1. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 15. W skład organów Rady Rodziców wchodzi: Prezydium Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna i Zespoły Celowe .

§ 16. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem.

§ 17. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Sekretarz.

1. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
- c) koordynowanie działalności oddziałowych rad rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:

- a) wspomaga Przewodniczącego we wszystkich jego działaniach i zadaniach powierzonych przez Radę Rodziców.
- b) zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

5. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

§ 18. W ramach Rady Rodziców działa Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium.

2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na tym samym zebraniu co Prezydium Rady Rodziców w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Komisja Rewizyjna ze swego grona wybiera Przewodniczącego.

5. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przedstawiania oceny prac Prezydium Rady Rodziców, opiniowania rocznego sprawozdania finansowego i wnioskowania w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny.

6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.

§19. W ramach Rady Rodziców działają Komisje Celowe.

1. Komisje Celowe są organami powoływanymi w przypadkach konieczności rozwiązywania problemów będących w zainteresowaniu Rady Rodziców.
2. W skład Komisji Celowych mogą wchodzić rodzice mający doświadczenie w sprawach, dla których Komisja Celowa jest powoływana.
3. Komisje Celowe powołuje Prezydium Rady Rodziców na wniosek grupy rodziców, lub z własnej inicjatywy.
4. Komisje Celowe są zobowiązane do złożenia sprawozdania ze swych prac na posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców.
5. Kadencja Komisji Celowej trwa jeden rok.

IV. PIERWSZE ZEBRANIE W ROKU SZKOLNYM

§ 20. Pierwsze zebranie Rady Rodziców odbywa się w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

§ 21. Pierwsze zebranie Rady Rodziców prowadzi dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności robi to inny członek dotychczasowego Prezydium Rady Rodziców.

§ 22. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym dotychczasowe Prezydium powinno:

- 1) przedstawić informację o działaniach w poprzednim roku szkolnym
- 2) poinformować o przychodach, wydatkach i stanie środków finansowych.
- 3) uzyskać absolutorium.
- 4) przeprowadzić wybór organów Rady Rodziców na nowy rok szkolny

§ 23. Prezydium wybrane na nowy rok szkolny powinno:

- 1) zaznajomić członków Rady Rodziców z celami i zadaniami oraz trybem działania Rady Rodziców
- 2) określić budżet na bieżący rok szkolny
- 3) zaproponować plan działań
- 4) wybrać członków Komisji Celowych

V. TRYB WYBORU PREZYDIUM

§ 24. Wyboru członków Prezydium dokonuje Rada Rodziców w głosowaniu tajne, zwykłą większością głosów.

1. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.

§ 25. Zgłoszenia kandydatów do organów Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

1. Kandydat na członka organu Rady Rodziców musi być członkiem Rady Rodziców i wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranego członka organu Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku gdy startuje jeden kandydat wystarczy zwykła większość głosów spośród obecnych członków Rady Rodziców
3. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze członka organu Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
4. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

5. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na wniosek zwykłej większości członków Rady Rodziców złożony na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
6. Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
7. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do minimalnej liczby członków.
8. Odwołanie i powołanie nowych członków Prezydium w trakcie trwania kadencji nie zmienia terminów kadencji.
9. Kadencja Prezydium trwa cztery lata.

VI. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 26. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców musi wynosić na pierwszym zebraniu w roku danym szkolnym więcej niż 50% członków Rady Rodziców.
2. Na następnych zebraniach quorum nie jest wymagane, z zastrzeżeniem § 26. punkt 3.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu a w przypadku głosowania nad uchwałą dotyczącą zmiany niniejszego regulaminu wymagana jest obecność więcej niż 50% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 27. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 28. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
2. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.

§ 29. Uchwały Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Prezydium.

VII. DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ UCHWAŁ

§ 30. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców a w przypadku jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego RR.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać: numer i datę zebrania, przebieg zebrania, treść zgłoszonych wniosków, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Lista obecności powinna zawierać: imię, nazwisko i podpis członka Rady Rodziców oraz numer reprezentowanej przez niego klasy.

§ 31. Za przechowywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców odpowiedzialne jest Prezydium.

VIII. ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU RADY RODZICÓW

§ 32. Rada Rodziców tworzy Fundusz Rady Rodziców w celu realizacji zadań regulaminowych.

1. Fundusz składa się ze środków pieniężnych pochodzących z zadeklarowanych na początku roku szkolnego dobrowolnych składek rodziców.
2. Środki pieniężne funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

§ 33. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w punkcie 1

1. Cele, na które mogą być wydatkowane środki z funduszu Rady Rodziców podzielone są na następujące kategorie wydatków
- 2.

Kategoria wydatków	Kategoria wydatków
I	NAGRODY
II	ZWROT DO KLASY
III	POMOC SZKOLE
IV	SOCJALNE

2. Proporcje rozdysponowania środków pomiędzy poszczególne kategorie wydatków określa uchwała podjęta na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

§ 34. Środki nie mogą być przeznaczane na zakup elementów wyposażenia szkoły oraz na materiały eksploatacyjne do urządzeń będących własnością szkoły

§ 35. Dostęp do środków finansowych funduszu Rady Rodziców posiadają:

- a) przewodniczący,
- b) wiceprzewodniczący,
- c) skarbnik.

§ 36. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich szczegółowe przeznaczenie określa Prezydium zgodnie z § 33 .

§ 37. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać: dyrektor szkoły, wychowawcy klas, pedagog szkolny, rady oddziałowe, Samorząd Uczniowski.

§ 38. Tryb rozpatrywania wniosków obejmuje: przyjęcie wniosku, jego rozpatrzenie (akceptacja, odrzucenie, zwrot do uzupełnienia). Akceptacji dokonuje Prezydium.

§ 39.

W przypadku, gdy wniosek dotyczy zakupu towarów lub usług, Prezydium może żądać przedstawienia minimum 3 alternatywnych ofert i zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 40. W przypadku gdy wniosek dotyczy poniesionych już wydatków Prezydium Rady Rodziców może odmówić ich zrefinansowania. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.

§ 41. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszu Rady Rodziców.

IX. DOKUMENTACJA DZIAŁAŃ RR

§ 42. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

**Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 382
02-495 Warszawa, ul. Konińska 2**

§ 43. Wszelką dokumentację działań Rada Rodziców przechowuje Prezydium. W skład przekazanej dokumentacji mogą wchodzić: numer konta, pieczęć, protokoły z zebrań, faktury i umowy, wnioski o dofinansowania, zestawienia miesięczne i roczne, adres, login i hasło do panelu administracyjnego strony www i poczty elektronicznej

§ 44. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców przekazuje całą dokumentację nowo wybranemu Prezydium, za pokwitowaniem.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 21.09.2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.


(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)