**Regulamin Biblioteki Szkolnej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. E. Kwiatkowskiego w Sandomierzu**

Rok szkolny 2023/2024

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i doskonalenia pracy nauczycieli.

§ 2

Biblioteka szkolna składa się z wypożyczalni, czytelni i stanowi centrum naukowo-informatyczne szkoły.

§ 3

Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność placówki w oparciu o plan pracy na dany rok szkolny.

§ 4

Zakup książek do biblioteki realizowany jest w oparciu o środki budżetowe szkoły.

§5

Zakupy książek dokonywane są wyłącznie przez nauczyciela bibliotekarza na podstawie planu pracy biblioteki i doraźnych zamówień nauczycieli.

§6

Z działalności biblioteki prowadzona jest dokumentacja określona przepisami dotyczącymi funkcjonowania biblioteki szkolnej.

**Rozdział II**

**Zasady korzystania z wypożyczalni**

§1

Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji Zespołu Szkół Ekonomicznych w Sandomierzu.

§2

Za zgodą dyrektora szkoły z biblioteki mogą korzystać studenci i inne osoby.

§3

Zapis czytelnika do biblioteki szkolnej następuje automatycznie po wprowadzeniu jego danych do dziennika elektronicznego i umieszczeniu jego nazwiska na liście uczniów danej klasy. Nie wcześniej niż w drugim tygodniu nauki.

§4

Czytelnik jest zobowiązany poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, szkoły.

§5

Wypożyczyć można jednorazowo 3 książki.

1.Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.

2.Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książek jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony czytelników.

3.Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w pkt.1§5 jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

4.Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone.

§6

Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

§7

Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury i korzystania z katalogów.

§8

Za szkody wynikłe ze zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada czytelnik – aktualna wartość rynkowa książki, - odkupienie takiej samej pozycji.

§9

Jeśli czytelnik mimo wysyłanych przez bibliotekę upomnień odmawia zwrotu książki, biblioteka może dochodzić swych roszczeń na drodze prawa.

§10

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo lub stale pozbawiony prawa korzystania z biblioteki. Decyzję taką podejmuje nauczyciel bibliotekarz i powiadamia o tym wychowawcę ucznia.

**Postanowienia końcowe**

§1

W czasie przeprowadzania lekcji z przygotowania czytelniczo – informacyjnego biblioteka jest nieczynna.

§2

Biblioteka może organizować kiermasz książek i podręczników.

§3

Biblioteka w ramach swojej działalności może organizować spotkania literackie i wystawy.

§4

Uczeń kończący szkołę lub ją zmieniający powinien uzyskać potwierdzenie biblioteki o rozliczeniu się z wypożyczonych książek.