Zał. Nr 1

do zarządzenia

Nr 03/2018/2019

Dyrektora SP6 w Trzebini

z dn. 17.09.2018 r.

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6

im. WŁADYSŁAWA BONIEWSKIEGO W TRZEBINI

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednich zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

1. Cele organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki:
   1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
   2. poznawanie kultury i języka innych państw;
   3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
   4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
   5. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
   6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
   7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
   8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
   9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka organizowane są w formie:
   1. wycieczek przedmiotowych — inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
   2. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
   3. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
   4. wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki:
   1. wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1;
   2. do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
5. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
   1. dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w punkcie IV.1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w punkcie IV.2;
   2. szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
   3. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
6. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

vii. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

VIII. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

ix. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w punkcie 11.3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

1. Kierownik wycieczki:
   1. opracowuje program i regulamin wycieczki;
   2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
   3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
   4. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
   5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
   6. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
   7. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
   8. dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
   9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
   10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

Xl.

Opiekun wycieczki:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
6. Maksymalna ilość uczniów będących pod opieką jednego nauczyciela wynosi odpowiednio przy organizowaniu:
   1. wycieczek przedmiotowych poza terenem szkoły w obrębie tej samej

miejscowości — 30 uczniów;

* 1. wycieczek rowerowych — 10 uczniów;
  2. rajdów, zlotów, biwaków, zielonych szkół — 15 uczniów;
  3. wycieczek autokarowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły

— 15 uczniów;

* 1. wycieczek w Tatry — 10 uczniów;
  2. wyjazdów na basen kąpielowy:
     + dla klas I-III — 10 uczniów;
     + dla klas IV-VIII — 15 uczniów;
  3. przejazdów kolejowych — 9 uczniów.

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
2. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
3. Załączniki do Regulaminu:
   1. Karta wycieczki;
   2. Opracowanie dotyczące bezpiecznej podróży autokarem.