

RÁMCOVÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Obchodné meno: **Základná škola s materskou školou vo Voderadoch**

Sídlo: Školaská ulica 163/9

919 42 Voderady

Zastúpeným: Mgr. Antónia Zlatohlávková

Číslo účtu: SK63 5600 0000 0011 1466 0001

IČO: 378 365 36

DIČ: 202 163 0490

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **PURITY of LIFE service s.r.o.**

Sídlo: Šándorova 8,

821 03 Bratislava

Zastúpeným: Ján Slavko

Bankové spojenie: SLSP

Číslo účtu: SK24 0900 0000 0050 7875 9327

IČO: 50 009 508

IČ DPH: SK2120146369

(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

I. Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy poskytovateľ poskytne objednávateľovi nasledujúce služby:
 - Čistenie a upratovanie tried, kancelárii, chodieb a sociálnych zariadení ako aj okolitých priestorov podľa rozsahu uvedenom v **Prílohe č.1**, prípadne podľa potrieb objednávateľa
 - udržiavanie a kontrola čistoty na pracovných miestach uvedených v Prílohe č.1
2. Aktívne sa podieľať na zlepšení procesov čistenia.
3. Navrhovať, zo svojho stanoviska, riešenia, zlepšujúce kvalitu výroby. Upozorniť na skutočnosti, ktoré môžu viesť k zhoršeniu kvality prostredia

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - včas pripraviť a dodať:
 - plán práce upratovania
 - informovať poskytovateľa o špeciálnych postupoch a požiadavkách pri čistiacich a údržbových prácach
 - zdieľať špecifické technologické postupy pri čistiacich prácach
 - zabezpečiť kontajnery s označením na odpad
 - písomne alebo telefonicky informovať o akejkoľvek zmene plánu čistiacich prác
 - uhradiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu v rozsahu a v lehote stanovenej v bode III. tejto zmluvy
2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - realizovať čistiace a údržbové práce podľa dodaného plánu
 - nezasahovať do technického stavu prístrojov, laboratórií, nezasahovať do pracovných miest v kanceláriách.

- dodržiavať predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj požiarnej ochrany
 - dodržiavať interné bezpečnostné predpisy objednávateľa, s ktorými je povinný oboznámiť svojich zamestnancov
 - informovať objednávateľa o začatí a ukončení prác
 - včas informovať objednávateľa o skutočnostiach, ktoré by mohli brániť splneniu dohodnutého rozsahu prác
 - vyhotoviť z každej ukončenej práce, preberacie protokoly, ktoré budú súčasťou faktúry
3. Poskytovateľ neručí za splnenie záväzkov tretích osôb.
 4. Všetky potrebné informácie si budú objednávateľ a poskytovateľ vymieňať pomocou elektronického mailu alebo telefonicky:

PURITY of LIFE service s.r.o. :

Ján Slavko

Tel: +421910905671

Mail: jan.slavko@purityservice.sk

Základná škola s materskou školou vo Voderadoch:

III. Platobné podmienky

1. Úhrada faktúry bude realizované formou bezhotovostného platobného styku, prostredníctvom objednávateľa, po dodaní služby a podpísaní preberacích protokolov zodpovedným pracovníkom objednávateľa. Splatnosť je stanovená na max. **30** dní od dátumu dodania faktúry objednávateľovi
2. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať dohodnutú cenu dňom dodania služby
3. Poskytovateľ má právo upraviť cenu prác pri neštandardných podmienkach čistenia ako sú :
 - silné znečistenie vzniknuté nedodržaním doporučeného intervalu čistenia na základe rozhodnutia objednávateľa
 - neposkytnutie informácií o posune nástupu na čistiace práce, min. 2 hodiny pred ich dohodnutým začiatkom
 - požiadavky zo strany objednávateľa na prácu nedefinovanú rozsahom podľa Prílohy č.1
4. Objednávateľ má právo na čiastočné alebo úplné nezaplatenie tých položiek, podľa preberacích protokolov, ktoré neboli vykonané v súlade s požadovanými štandardami a mohli by negatívne ovplyvniť kvalitu výrobného procesu, alebo pracovné podmienky zamestnancov objednávateľa.

IV. Personál

1. Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl, alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivý pracovný personál, resp. personál subdodávateľských organizácií a zabezpečiť jeho kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich.
2. Personálu vykonávajúcemu jednotlivé činnosti je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, ďalej je zakázané používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.

3. Personálu je ďalej zakázané umožniť prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na plnenie jednotlivých služieb.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať služby v zmysle poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
5. Poskytovateľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaných služieb.

V. Materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie dohodnutých služieb podľa Prílohy č. 1 k zmluve potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
2. Objednávateľ dodá poskytovateľovi:
 - Miestnosť pre personál

VI. Zánik zmluvy

1. Objednávateľ aj poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, keď sa pre niektorú zmluvnú stranu stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Odstúpenie od zmluvy bude oznámené druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel.
2. Objednávateľ i poskytovateľ sa dohodli za podstatné považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, keď objednávateľ nezaplatí odsúhlasené faktúry do 30 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vypovedať zmluvu je možné aj bez udania dôvodu. Vypovedná lehota podľa tohto bodu je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva a vzťahy, ktoré z nej vzniknú sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka a môže byť menená iba písomnými dodatkami k nej.
2. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú od jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2. rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia po dva a nadobúda účinnosť dňom podpísania zástupcami oboch strán.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s textom tejto zmluvy, a že táto zmluva bola spísaná na základe ich pravej a slobodnej vôle čo potvrdzujú svojimi podpismi pod túto zmluvu.

Prílohač.1:

- Špecifikácia predmetu zmluvy, Rozsah a opis upratovacích a čistiacich služieb
- Cena predmetu zmluvy

V.....*Vodera do ch*....., dňa / date *31.08.2023*

Poskytovateľ

Objednávateľ