

**REKRUTACJA UCZNIÓW DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**
(roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne)

ZASADY REKRUTACJI:

1. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Mosina trwa **od 04 marca 2024r. do 22 marca 2024r. do godz. 13:00**
2. O zasadach i terminach rekrutacji dyrektor informuje w formie:
 - a) **komunikatu** – na stronie internetowej szkoły,
 - b) **ogłoszenia** – na szkolnej tablicy informacyjnej,
3. W roku szkolnym 2024/2025 szkoła może zorganizować **dwa oddziały przedszkolne w liczbie nie większej niż 25 uczniów** na oddział.
4. Do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Czapurach przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na terenie Gminy Mosina, urodzeni w **2018 roku** na podstawie wypełnionego **wniosku** podpisanego przez oboje rodziców (prawnych opiekunów).
5. Wypełniony wniosek z wykorzystaniem informatycznego systemu rekrutacyjnego www.mosina.przedszkola.vnabor.pl, wraz z załącznikami należy wydrukować i złożyć osobiście w wybranym przedszkolu gminy Mosina lub w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, który znajduje się na pierwszym miejscu listy preferencji.
6. Rodzic wraz z wnioskiem powinien okazać:
 - a) własny dokument tożsamości,
 - b) skrócony akt urodzenia dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - c) oświadczenia (dotyczące pkt. 7),
 - d) inne dokumenty np. związane z prawną opieką nad dzieckiem, niepełnosprawnością dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - e) dla osób niezameldowanych oświadczenie o zamieszkanu dziecka.
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc (maksymalnie 50) obowiązują następujące kryteria:
 - a) na **pierwszym etapie** brane są łącznie pod uwagę następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie),
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - b) na **drugim etapie** brane są łącznie pod uwagę następujące gminne kryteria wraz z ich wartością:
 - rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, wykonują zadania lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 50 punktów (po 25 punktów za spełnione kryterium przez każdego z rodziców/opiekunów)
 - rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie w kolejnym roku szkolnym uczęszczało do danej placówki – 15 punktów,
 - rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadają Mosińską Kartę Mieszkańca lub są zameldowani w Gminie Mosina – 10 punktów (po 5 punktów za spełnione kryterium przez każdego z rodziców/opiekunów)
 - rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali w deklaracji podatkowej jako miejsce odprowadzania podatku dochodowego Gminę Mosina – 18 punktów (po 9 punktów za spełnione kryterium przez każdego z rodziców/opiekunów)

- dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 5 punktów.
8. Ustala się, iż dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt. 7.a i 7.b , są oświadczenia rodziców załączone do wniosku.
 9. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym przez kilku kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności przyjęcia decyduje odpowiednio: wskazanie przedszkola jako pierwszy wybór, a następnie wcześniejsza data urodzenia kandydata.
 10. W przypadku braku przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
 11. Po ogłoszeniu listy kandydatów **zakwalifikowanych** i kandydatów **niezakwalifikowanych** do oddziałów przedszkolnych, od dnia **27 marca do 05 kwietnia 2024r** rodzice potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do szkolnego oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.
 12. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów **przyjętych** i kandydatów **nieprzyjętych** do oddziału przedszkolnego nastąpi **09 kwietnia 2024r.** do godziny 15:00.
 13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **w terminie od 26 kwietnia do 20 maja 2024r.** postępowanie uzupełniające.
 14. W postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów na podstawie wypełnionego **wniosku**, z wykorzystaniem informatycznego systemu rekrutacyjnego www.mosina.przedszkola.vnabor.pl - złożonego osobiście i podpisanego przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) do **20 maja 2024r.**
 15. W terminie uzupełniającym rodzice składają w sekretariacie szkoły wraz w wnioskiem dokumenty wskazane w pkt. 6.
 16. Decyzje związane z tworzeniem oddziału przedszkolnego, doborem do nich dzieci i przydziałem wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie regulaminu – „Procedury tworzenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. A. Fiedlera w Czapurach”, stanowiącego załącznik do w/w zasad rekrutacji.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dyrektor Szkoły może zorganizować dla rodziców uczniów oddziałów przedszkolnych zebranie informacyjne dotyczące roku szkolnego **2024/2025**, o dokładnym terminie spotkania poinformuje w formie:
 - a) **komunikatu** – na stronie internetowej szkoły,
 - b) **ogłoszenia** – na tablicy informacyjnej szkoły,
2. Szkoła organizuje dożywianie w formie cateringu (obiady) w stołówce szkolnej. O objęciu dziecka dożywianiem decyduje uiszczenie opłaty na konto firmy cateringowej.

Film dla rodziców – rekrutacja do przedszkola w 5 krokach

<https://www.youtube.com/watch?v=bHsD9wmQ3WI>

ZAŁĄCZNIKI - do pobrania w sekretariacie, na stronie

www.szkolaczapury.edupage.org lub na stronie

www.mosina.przedszkola.vnabor.pl

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU
UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH
ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MOSINA**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym (wniosek)	Termin w postępowaniu uzupełniającym (wniosek)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04.03.2024r. do 22.03.2024r. do godz. 13:00	od 26.04.2024r. do 20.05.2024r. do godz. 13:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa z art.131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn.zm)	do 25.03.2024r.	do 22.05.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 27.03.2024r. do godz. 13:00	do 24.05.2024r. do godz. 13:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 05.04.2024r. do godz. 13:00	do 07.06.2024r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 09.04.2024r. do godz. 15:00	do 10.06.2024r. do godz. 15:00

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Złożenie przez rodzica kandydata do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania