

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej- Curie

Podstawa prawna: (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły.
2. obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 10:25-14:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W okresie od listopada do marca w godz. 8.00-10.30 wydawane są bezpłatnie kanapki.
4. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie, po konsultacjach z Intendentem i organizatorem wyjazdu/wyjścia.
5. Postanowienia Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat) umieszczone są na szkolnej stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
6. Zapisy na obiady dokonuje się na początku roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Intendentce.

UPRAWNIENIE DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz uczniowie sponsorowani,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA OBIADY

1. Wysokość opłaty za obiady w stołówce określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu o tym fakcie korzystających ze stołówki, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na konto bankowe: Nr konta: 29 1240 3507 1111 0010 5529 8686; do ostatniego dnia każdego poprzedzającego miesiąca
2. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. trudną sytuacją finansową można uzyskać ewentualną pomoc, w tym celu prosimy o bezpośredni kontakt z Intendentem lub pedagogiem szkolnym.
3. obiady sponsorowane mogą otrzymać uczniowie, u których sytuacja rodzinna lub finansowa jest trudna. O przyznaniu takiego obiadu decydują wychowawcy i pedagodzy po zbadaniu sytuacji rodzinnej ucznia, przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.
4. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
5. W wyjątkowych przypadkach rodzice mogą dokonać wpłaty w innym terminie niż wyznaczona data, po złożeniu prośby osobiście lub telefonicznie o wyznaczenie dodatkowego terminu wpłaty.
6. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki.

ZWROTY ZA OBIADY:

1. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność została zgłoszona i nie mniej niż trzy dni.
2. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia intendentowi, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
3. Zwrotowi podlegają również wyjazdy, wycieczki, zawody sportowe, itp. O nieobecności uczniów powiadamiają Intendenta organizatorzy imprezy. Najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem przed planowaną imprezą należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy potwierdzoną przez organizatora.
4. Rodzice winni odwoływać obiady u Intendenta.
5. Powstała nadpłata za zgłoszone nieobecności odliczona jest w następnym miesiącu.
6. W przypadku niezgłoszenia nieobecności na obiedzie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
7. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się.
8. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się u intendenta telefonicznie bądź też osobiście.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka w jednym szeregu i kierunku.

Uczniowie powinni:

1. Stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki.
2. Spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików).
3. Zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem).
4. Zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy zgłosić to personelowi stołówki lub nauczycielowi dyżurującemu).
5. Zachowywać się cicho.
6. Zostawiać po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło).
7. Po skończonym posiłku niezwłocznie opuścić stołówkę.
8. Szanować naczynia i sztuce.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
10. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki w czasie przerw obiadowych czuwają nauczyciele dyżurujący.
11. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim.

Solec Kujawski
22.11.2023 r.