

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym uchwała Regulamin szczegółowego trybu działania Rady, stanowiący załącznik do uchwały. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów Szkoły Podstawowej im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym, zwana dalej szkołą.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw regulujących działalność rad rodziców, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rad oddziałowych – po jednym z oddziału.
4. Każdy z przedstawicieli RR dysponuje w głosowaniach RR jednym głosem. Może być reprezentantem dwóch oddziałów (klas), pod warunkiem, że w głosowaniach w imieniu drugiej klasy udział bierze jej inny reprezentant, najlepiej z trójki klasowej (uprzednio ustalony z prezydium RR).
5. W przypadku nieobecności reprezentanta oddziału klasowego na spotkaniu Rady Rodziców, klasę może reprezentować inny rodzic, z zachowaniem prawa do głosowania w imieniu klasy, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącej Rady Rodziców o nieobecności wybranego reprezentanta oraz osobie zastępującej, oraz pod warunkiem, że rodzic zastępujący zna i reprezentuje zdanie danego oddziału.

§ 2

Podstawowym celem Rady jest:

1. reprezentowanie interesów rodziców uczniów oraz ochrona ich praw i godności;
2. wpływanie na politykę edukacyjną realizowaną przez szkołę, władze samorządowe i oświatowe wszystkich szczebli;
3. podnoszenie świadomości rodziców w zakresie ich odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, jako pierwszych, najważniejszych nauczycieli i wychowawców;
4. włączenie rodziców do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły;
5. zwiększenie wpływu rodziców na kształt życia szkolnego;
6. współtworzenie warunków do podjęcia i prowadzenia partnerskiego dialogu ze środowiskiem nauczycielskim; aktywne wspieranie środowiska uczniowskiego we wszystkich działaniach na rzecz budowania i umacniania uczniowskiej samorządności i demokracji, podnoszenia, jakości nauczania, wychowania oraz poprawy warunków nauki;
7. aktywne wspieranie środowiska nauczycielskiego we wszystkich działaniach na rzecz podnoszenia, jakości nauczania i wychowania, poprawy warunków pracy i bytu dzieci i nauczycieli,
8. finansowe wspieranie działalności statutowej szkoły, wg możliwości budżetu.

§ 3

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. opiniowanie w sprawach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie karta nauczyciela oraz statucie szkoły, a także ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego dotyczących spraw oświaty i wnioskowanie do organów władzy państwowej i samorządowej oraz innych naczelných organów, instytucji i urzędów o ich zmianę;
2. przeprowadzanie społecznych konsultacji z władzami szkoły oraz z urzędami, organami i instytucjami wymienionymi w pkt. 1;
3. opracowywanie i upowszechnianie analiz i ekspertyz na temat edukacji, kierunków reform, uspołecznienia oświaty itp.;
4. współpracę i współdziałanie z dyrekcją szkoły i nauczycielami oraz organizacjami reprezentującymi nauczycieli oraz pracowników oświaty,
5. współpracę i współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli, Policją, organizacjami społecznymi, ruchami obywatelskimi, fundacjami, radami oddziałowymi, samorządem uczniowskim, radą pedagogiczną,
6. inspirowanie i współorganizowanie szkoleń oraz warsztatów edukacyjnych dla rodziców, a także nauczycieli i uczniów, służących partnerskiemu dialogowi i demokratyzacji życia szkół;
7. żądanie od odpowiedzialnych władz publicznych wysokiej jakości usług edukacyjnych;
8. organizację różnych form wsparcia i pomocy dzieciom, rodzicom, nauczycielom i szkole;
9. upowszechnianie wiedzy o prawach i obowiązkach rodziców;
10. wypracowanie własnego stanowiska i publiczne wyrażanie opinii na temat zagrożeń dzieci i młodzieży;
11. inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sportu, rekreacji, zdrowia i ekologii.
12. rozwijanie innych form działalności służących dobru dzieci i młodzieży, sprzyjających partnerskiemu dialogowi rodziców i nauczycieli.

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.

4. Rada Oddziałowa składa się min. z Reprezentanta do RR, Przewodniczącego oddziału i Skarbnika.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
6. Zebranie rodziców w głosowaniu tajnym wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców. Jeżeli na pierwszym zebraniu rodziców, nie uda się wybrać Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców, oddział może reprezentować na zebraniach Rady Rodziców dowolny rodzic z oddziału, pod warunkiem, że zna i głosuje zgodnie ze zdaniem Oddziału.
7. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej trwa rok szkolny.
8. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców kończy się z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców.
9. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie przedstawiciel danej Rad Oddziałowej dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
10. Skarbnikiem Rady Rodziców może zostać wybrana osoba, nie będąca reprezentantem żadnego oddziału klasowego, pod warunkiem bycia rodzicem ucznia Szkoły Podstawowej im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym oraz wyrażenia zgody na pełnienie tej funkcji.

§ 5

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym we wrześniu wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców odbywa się o godzinie 19.00 w dniu pierwszego zebrania rodziców.
3. Po wyborze przewodniczącego zebrania Rada przystępuje do wyborów:
 - 1) Prezydium Rady
 - a. Przewodniczącego,
 - b. 1-4 wiceprzewodniczących,
 - c. Sekretarza.
 - d. Skarbnika i jego zastępcy.
 - 2) Przedstawiciela/i do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców.
4. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne.
5. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.
6. Głosowanie w sprawie składu Prezydium RR odbywa się przy obecności co najmniej 51% reprezentantów klas.

Kompetencje Rady Rodziców i jej organów.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy w szczególności:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły;
 - b. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki;
 - c. uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady należy:
 - a. delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - b. występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu

- sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności lub wychowania szkoły;
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - e. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - f. występowanie z wnioskiem o powołanie rady szkoły;
 - g. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - h. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - i. opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - j. wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - k. wybór przedstawicieli rodziców do Rady szkoły, komisji oraz innych organów, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - l. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - m. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych w ustawie o systemie oświaty, ustawy o Karcie Nauczyciela i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych przez regulamin.

§ 7

1. Bieżąca działalnością Rady kieruje Prezydium, do jego kompetencji należy w szczególności:
 - a. kierowanie pracami Rady,
 - b. realizacja wydatków na dany rok zgodnie z założeniami przyjętym przez Radę,
 - c. występowanie do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela rady w przypadku niewywiązywania się z obowiązków w Radzie, np. trzykrotnej nieobecności na zebraniach rady rodziców.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i Prezydium, a w szczególności:
 - a. zwołuje posiedzenie Rady oraz Prezydium, przewodniczy obradom i czuwa nad ich przebiegiem,
 - b. wykonuje czynności zlecone przez Radę,
 - c. podpisuje uchwały i opinie Rady,
 - d. reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

Posiedzenia Rady

§ 8

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

3. Przewodniczący, zwołując posiedzenie zawiadamia o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia. Zawiadomienie oraz dostarczenie materiałów następuje w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Rady Rodziców oraz na forum Rady Rodziców.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania terminu.
5. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady.
6. Posiedzenia Rady Rodziców mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub w formie spotkań on-line.

§ 9

1. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. Członkowie Rady potwierdzają obecność na posiedzeniu złożeniem podpisu na liście obecności. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek powinien poinformować o swojej nieobecności przed rozpoczęciem posiedzenia.
3. Przewodniczący przedstawia drogą elektroniczną, członkom Rady do przyjęcia projekt porządku posiedzenia. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
4. Po przyjęciu porządku posiedzenia może być on rozszerzony tylko w przypadkach wyjątkowych.
5. W pierwszej kolejności Przewodniczący udziela głosu wyznaczonym członkom Rady do referowania sprawy, a następnie udziela głosu pozostałym członkom według kolejności zgłoszeń.
6. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością członkom Rady w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
7. Do wniosków formalnych zalicza się, w szczególności, wnioski o:
 - a. uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;
 - b. przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
 - c. zamknięcie dyskusji;
 - d. głosowanie bez dyskusji;
 - e. tajność głosowania;
8. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor, a także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub zawnioskowane przez Radę za zgodą lub na wniosek Rady.
9. Rada Rodziców wydaje uchwały.
10. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne. W razie zarządzenia głosowania tajnego członkowie Rady powołują w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie i sporządza protokół. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego. Protokół komisji skrutacyjnej zgłoszenia tajnego wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu posiedzenia.
11. Dopuszcza się głosowanie z wykorzystaniem narzędzi internetowych, w trybie jawnym oraz tajnym. Protokół z głosowania sporządza się na podstawie dokumentacji elektronicznej.

§ 10

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. W protokole posiedzenia zamieszcza się:
 - a. listę członków Rady oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu lub jego części;
 - b. przyjęty porządek posiedzenia;
 - c. członek Rady może zgłosić wypowiedź na piśmie wówczas Przewodniczący dołącza go ją do protokołu;
 - d. wyniki głosowań w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego
 - e. stanowiska, opinie i inne uchwały Rady.
3. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
4. Zastrzeżenia w sprawie protokołu posiedzenia Rady można zgłaszać najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady. Ostateczną decyzje w sprawie zastrzeżeń podejmuje Przewodniczący.
5. Dokumenty Rady Rodziców (protokoły ze spotkań, uchwały, roczne sprawozdania budżetowe) dostępne są do wglądu zainteresowanych osób w sekretariacie szkoły. Nie ma zgody na ich fotografowanie oraz skanowanie.

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 11

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - a. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b. wypowiedzania swoich opinii własnych we sprawach szkoły,
 - c. głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady.
3. Członkowie Rady są związani opinią lub uchwałą Rady.

Fundusze Rady

§ 12

1. W działalności finansowej Rady Rodziców – zwanej dalej Radą – obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają:
 - z dochodów osiągniętych ze składek rodziców,
 - z zasiłków i dotacji instytucji państwowych i organizacji społecznych,
 - darowizn,

- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej
- oraz innych źródeł.

3. Rodzice, na pierwszych zebraniach klasowych, indywidualnie deklarują dobrowolną kwotę składki na Radę Rodziców, w zależności od sytuacji materialnej rodziny.

4. Założenia wydatków środków finansowych ustala corocznie Rada w planie finansowym, zatwierdzanym nie później niż na drugim zebraniu, nie później jednak niż do 31 października.

5. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny, tj. na okres od pierwszego zebrania Rady danego roku do pierwszego zebrania Rady w kolejnym roku szkolnym, uwzględniając wynik działalności finansowej Rady z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym.

6. Środki zgromadzone przez Radę mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na działalność wychowawczą i różne formy opieki nad dziećmi i młodzieżą.

7. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor;
- Członkowie Rady Pedagogicznej;
- Członkowie Rady Rodziców;
- Samorząd Uczniowski.

Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

8. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób.

9. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym.

10. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć wzory podpisów upoważnionych do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku zgodnie z obowiązującą procedurą bankową.

11. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane szkole i stają się jej własnością, podlegają inwentaryzacji.

12. Rachunkowość działalności finansowej Rady prowadzona jest na podstawie Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001r.Nr 137 z późn. zm.);

13. W przypadku zakupów gotówkowych zaliczki gotówkowe Skarbnik przekazuje za pokwitowaniem odbioru osobie wskazanej przez podmiot określony w ust. 8.

14. Rozliczenie zaliczki następuje w okresie 30 dni od jej wydania na podstawie paragonu.

15. Po zakończeniu roku szkolnego, nie później niż do 15 września, wszelkie środki pieniężne muszą zostać wpłacone na rachunek bankowy.

16. Wszelkie przychody i wydatki Rady podlegają ewidencji księgowej.

17. Księgowość Rady może być prowadzona przez osobę fizyczną lub przez firmę księgową na mocy stosownej umowy cywilno-prawnej.
18. Rada upoważnia podmiot, o którym mowa § 13 ust. 20 do elektronicznego dostępu do rachunku bankowego tylko w celu kontrolowania stanu konta oraz księgowania wpłat dokonywanych przez rodziców.
19. Koszty obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada ze swoich funduszy.
20. Księgi otwiera się na dzień 16 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 15 września następnego roku kalendarzowego.
21. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady z działalności finansowej.
22. Podstawę otwarcia ksiąg danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Zatwierdzony regulamin podpisuje Prezydium Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez członków Rady Rodziców
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.