**Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych**

Sytuacja kryzysowa jest to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania społeczności, jednostki. Zdarzenia te występują nagle i nieoczekiwanie.

Skuteczność działania w kryzysie zależna jest od klarownego podziału obowiązków

między pracownikami szkoły. W związku z tym szkoła powołuje Szkolny Zespół Zarządzania

Kryzysowego. Za kontakty z mediami jest odpowiedzialny dyrektor szkoły.

W skład Szkolnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzą:

**1. dyrektor, wicedyrektorzy szkoły:**

* zatwierdza procedury,
* określa zadania poszczególnych osób w sytuacji kryzysowe
* monitoruje przygotowanie szkoły do sytuacji kryzysowej

**2. koordynator do spraw bezpieczeństwa:**

* współpracuje z dyrektorem w sytuacji kryzysu
* koordynuje działania interwencyjne wraz z dyrektorem

**3. wychowawca/nauczyciel zaangażowany bezpośrednio w sytuacje kryzysową**

* powiadamia uczniów w klasie i podejmuje tematu w dyskusji
* niezwłoczne identyfikuje uczniów potrzebujących porady, pomocy i zawiadamia o

tym psychologa, pedagoga lub specjalistę wspierającego szkołę;

* eskortuje uczniów szczególnie pobudzonych, roztrzęsionych do miejsca udzielania

pomocy;

* monitoruje stan uczniów w okresie późniejszym;
* towarzyszy uczniom rannym, chorym;
* angażuje zespół klasowy w konstruktywne lub pożądane formy aktywności

(w zależności od rodzaju zdarzenia);

* zmniejsza dolegliwość skutków, w okresie po zdarzeniu;

**4. pedagog / psycholog:**

* koordynuje działania związane z pomocą psychologiczną, w tym zgłasza

zapotrzebowanie wsparcia w tym zakresie;

* pozostaje w stałym kontakcie z wychowawcami;
* kontaktuje się z sąsiednimi szkołami w sprawie ew. wsparcia w opiece nad uczniami;
* prowadzi ewidencję uczniów, którym należy udzielać pomocy;
* informuje rodziców / opiekunów prawnych o konieczności udzielania pomocy

i zachęca do kontynuowania stosownych form pomocy poza szkołą;

* pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych, typowych reakcji ich dzieci

na zdarzenie kryzysowe;

* pomaga pozostałemu personelowi szkoły w radzeniu sobie z własnymi reakcjami

na zdarzenie kryzysowe;

**5. pielęgniarka (jeśli jest dostępna):**

* udziela pierwszej pomocy przedmedycznej;
* zgłasza potrzeby pomocy medycznej (wg oceny zagrożenia życia, zdrowia);
* aranżuje osoby towarzyszące uczniom odwożonym do szpitali:
* udziela uczniom informacji o ew. konsekwencjach dla zdrowia, jakie niesie ze sobą

incydent;

* przekazuje lekarzom kluczowe informacje o sytuacji, poszkodowanych;

**6. sekretariat szkoły:**

* kieruje wszelkie telefony, zapytania do osoby/instytucji wyznaczonej do kontaktów z

mediami;

* zawiadamia członków Szkolnego Zespołu Kryzysowego o miejscach, terminach

spotkań;

* kieruje służbami interweniującymi do miejsca incydentu, udziela informacji

o topografii budynku, specyficznych cechach sytuacji.

**ZADANIA ZESPOŁÓW KRYZYSOWYCH**

* Opracowanie i upowszechnianie na terenie szkoły procedur postępowania

w sytuacjach kryzysowych.

* Określenie zadań dla poszczególnych członków zespołu podejmujących interwencję

w placówce i środowisku.

* Stworzenie szczegółowej bazy danych o instytucjach wspierających szkołę/placówkę

w sytuacji kryzysowej (nazwa, adres, telefon instytucji).

* Podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.
* Opracowanie i koordynacja realizacji planu naprawczego podjętego w związku

z zaistniałą sytuacją.

* Dokumentowanie prowadzonych działań.

**Ogólna procedura interwencyjna na wypadek zdarzeń kryzysowych w szkole.**

Celem procedury jest uporządkowanie działań i sprawdzenie, czy wszystkie niezbędne

czynności zostały wykonane.

**1. OSZACUJ ZDARZENIE**

a. ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia;

b. pozyskaj kluczowe informacje (co się stało, kto był zaangażowany, kto był

świadkiem, jak zdarzenie się zaczęło);

**2. WEZWIJ POMOC**

a. zadzwoń na policję (997, 112), straż pożarną (998, 112), pogotowie ratunkowe

(999, 112),

b. rozpocznij realizację szkolnych procedur postępowania w sytuacji

kryzysowej(w zależności od rodzaju zdarzenia);

c. wezwij Szkolny Zespół Kryzysowy;

d. w uzasadnionych sytuacjach - wezwij placówkę wsparcia

**3. CHROŃ, ZAWIADAMIAJ**

a. zawiadom przez ogłoszenie (lub w inny dostępny sposób) personel szkoły;

b. chroń (odizoluj) wszystkich, którzy byli narażeni na niebezpieczeństwo;

c. podejmij działania zapobiegające dezinformacji, chaosowi;

**4. ZABEZPIECZ BUDYNEK, TEREN I KIERUJ** (w zależności od rodzaju

zdarzenia)

a. upewnij się, że wszyscy pozostali uczniowie (personel) są bezpieczni;

b. bądź w kontakcie z personelem szkoły, aby monitorować sytuację; łagodnie kieruj uczestnikami zdarzeń

**5. CZEKAJ NA SŁUŻBY INTERWENIUJĄCE**

a. zbierz świadków, poszkodowanych w zdarzeniu jeśli to możliwe;

b. idź do miejsca, z którego można zarządzać akcją i czekaj na wezwaną służbę;

c.zbierz kluczowe informacje niezbędne do dalszych działań;

**6. USTABILIZUJ ELEMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA SYTUACJE. KIERUJĄC**

**SIĘ BEZPIECZEŃSTWEM**

a. zapewnij udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej rannym (zapewniając

bezpieczeństwo uczestnikom);

b. sprawdź obecność uczniów i personelu;

c. zawiadom rodziców/opiekunów prawnych;

d. zabezpiecz miejsce zdarzeń, ślady

**7. WSPÓŁPRACUJ Z POLICJĄ LUB ODPOWIEDNIMI SŁUŻBAMI W**

**ROZWIĄZANIU PROBLEMU**

a. pozostań w miejscu zarządzania, wspieraj służby interweniujące;

b. dostarczaj informacji, w tym specyficznych, dotyczących zdarzenia, szkoły;

c. kieruj współpracą personelu ze służbami;

**8. ZAWIADOM, GDY SYTUACJA ZOSTANIE USTABILIZOWANA**

a. powiadom rodziców/opiekunów prawnych:

b. współpracuj z służbami w działaniach po zdarzeniu;

c. powiadom, uspokój personel;

**9. ZAINICJUJ DZIAŁANIA NAPRAWCZE**

a. powiadom organ nadzoru;

b. zrób odprawę personelu;

c. poproś o pomoc instytucje wsparcia specjalistycznego

d. zaplanuj wznowienia rutynowych działań szkoły.