

PROCEDURA

zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Publicznym Przedszkolu w Wielowski

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i, placówkach (Dz. U . z 2020r Nr 6 poz. 69)
- Ustawa za dnia 5 grudnia 2008r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń chorób zakaźnych u ludzi(Dz. U. nr 234 ,poz. 1570 z póź zm.)

- STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIELOWSI

Opis pracy

1. Szczegółowe zasady zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu i poza nim określa STATUT PRZEDSZKOLA;
 - a) Wszyscy pracownicy przedszkola są zapoznani ze statutem.
 - b) b) rodzice są zapoznawani z zapisami statutu na pierwszym zebraniu organizacyjnym
 - c) Statut udostępniony jest na stronie internetowej przedszkola oraz w kąciku „Dla rodziców”
 - d) Rodzice są zapoznawani z „Procedurą zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Publicznym Przedszkolu w Wielowsi” na pierwszym zebraniu organizacyjnym . Dokument jest również udostępniony w „Kąciku dla rodziców.” oraz na stronie internetowej przedszkola .

I PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Postanowienia ogólne :

Zasady zostały opracowane w celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa podczas przyprawdzania i odbierania dzieci z Publicznego Przedszkola w Wielowsi.

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice. (prawni opiekunowie)
2. Dziecko powinno być przyprawdzane do przedszkola w godz. od 6.30 do godz. 8.00 przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Rodzice/opiekunowie rozbierają dziecko w szatni osobiście i przekazują wychowawcy grupy do, której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi zastępującemu wychowawcę.
4. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali zajęć.
5. Rodzice/opiekunowie ,którzy zdecydują ,że dziecko samodzielnie wchodzi do sali zajęć ,biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
6. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione przed furką ,wejściem do przedszkola ,w szatni ,przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi ,na placu zabaw
8. Na czas zajęć w budynku przedszkola, wejście do przedszkola jest zamknięta.

ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic/prawny opiekun lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka z przedszkola osobiście lub przez wideo domofon komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola.
odebrania dziecka z przedszkola.
2. W przypadku odbierania dziecka z placu zabaw rodzic /prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona są zobowiązani podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z przedszkola.
3. Pisemne upoważnienie rodziców
4. Upoważnienie może być odwołane w każdej chwili.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczycielowi go okazać.
6. rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez niego osobę.
7. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku ,gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał , że nie jest on w stanie zapewnić bezpieczeństwa. (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających)
8. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z przedszkola do godz. 16.00.
9. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym incydencie.
10. Nauczycielka oczekuje w przedszkolu do godz. 17.00.
11. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy organ policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami. (Posterunek Policji w Pyskowicach ul. Wyszyńskiego 24 tel. 32 339-91-82 Policja w Wielowsi ul. Główna 1)
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądu.
13. Na czas zajęć w budynku przedszkola ,wejście do przedszkola jest zamykane ,by uniemożliwić wejście osobom niepożądanym.

II PROCEDURA ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZEŃTWA W BUDYNKU

- a) w czasie pobytu w budynku dzieci przebywają w salach pod opieką nauczyciela
- b) nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali ,a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na piśmie.

- c) nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów /reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola, placu zabaw , w czasie wycieczek i spacerów. oraz do egzekwowania tychże umów przez dzieci:
- d) codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu ,
- e) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają umowy bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu ogrodowego , nie oddalania się od grupy , przychodzenia na zbiórkę na zawołanie nauczyciela.
- f) nauczyciel jest zobowiązany do respektowania od dzieci spokojnego ,w parach poruszania się po budynku przedszkola.
- g) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych nauczyciel (np.: gorączka, wymioty ,biegunka ,omdlenia) lub zaistnienia zdarzenia powodującego uraz (np.: skaleczenie, stłuczenie)nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców.
- h)w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia nauczyciel ma obowiązek wezwać pogotowie)

III PROCEDURY ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZEŃSTWA NA PLACU ZABAW

- a) w przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który jest wywieszony na drzwiach wejściowych,
- b) przed każdym wyjściem na plac zabaw pomoc nauczyciela sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia –w razie potrzeby powiadamia nauczyciela , dyrektora ,wicedyrektora lub kierownika o tym zagrożeniu,
- c) w przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia jak np.: szkło ,puszki, igły itp., zabezpiecza je nauczyciel lub pomoc nauczyciela oraz powiadamia o fakcie dyrektora lub wicedyrektora przedszkola.
- d) w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem dzieci i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabaw,
- e) w czasie pobytu dzieci w na placu przedszkolnym musi być zamknięta na klucz furтка wejściowa,
- f) nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka , odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
- g) W przypadku przebywania na terenie przedszkola więcej niż jednej grupy , wszystkie nauczycielki czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy.

IV ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH POZA TERENEM PRZEDSZKOLA

- a) przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i ogrodem przedszkolnym,
- b) nauczyciel udając się z dziećmi na spacer, wycieczkę dokonuje wpisu do dziennika zajęć przedszkola oraz do "Zeszytu wyjść"
- c) w trakcie trwania spaceru lub wycieczki w tej samej miejscowości nadzór nad dziećmi sprawuje jeden opiekun na 13 dzieci.
- d) całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i ponosi nauczyciel.
- e) w przypadku złego samopoczucia, choroby dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji,
- f) dziecko może oczekiwać na przyście rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25.

V ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH

- a) w przedszkolu obowiązuje regulamin spacerów i wycieczek,
- b) dzień przed wycieczką nauczyciele poszczególnych grup przedstawiają dyrektorowi przedszkola komplet dokumentów zawierający:
 - Kartę wycieczki
 - listę uczestników
 - liczbę opiekunów
 - oświadczenia podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów
- c) wycieczka odnotowana jest w dzienniku zajęć
- d) w czasie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje 1 opiekun na 10 dzieci
- e) w czasie trwania wycieczki zadania opiekuna może wykonywać jeden z rodziców, który deklaruje znajomość regulaminu wycieczki i zasad sprawowania opieki w pisemnym oświadczeniu,
- f) na wycieczkę zabierana jest w pełni wyposażona apteczka

VI PROCEDURY ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ DODTKOWYCH

- a) podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia (nauczyciel religii, j. angielskiego, logopedii,)

- b) nauczyciel kończąc zajęcia dodatkowe przekazuje dzieci pod opiekę wychowawcy grupy lub innemu nauczycielowi.
- d) niedopuszczalne jest podczas zajęć dodatkowych pozostawienie dzieci bez opieki,
- e) w przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.

VII PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU DZIECKA

Pierwszym podstawowym obowiązkiem, jaki powstaje w sytuacji wypadku jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku.

Dokumentacja : protokół powypadkowy, zapis w rejestrze wypadków, wpis do zeszytu drobnych urazów.

Nauczyciel:

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy
2. Zabezpiecza grupę
3. Powiadamia dyrektora/wicedyrektora lub kierownika
4. Powiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń. wspólnie ustala dalsze czynności, jeżeli zachodzi potrzeba godzinę odbioru dziecka w dniu zdarzenia.
5. Decyzję o noszeniu przez dziecko kolczyków w przedszkolu podejmują rodzice i oni ponoszą odpowiedzialność za ewentualne wypadki z tym związane.

Podczas poważnego wypadku nauczyciel :

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej,
2. Powiadamia dyrektora/wicedyrektora /kierownika
3. Niezwłocznie powiadamia rodziców / prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku,
4. Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców)
5. Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, powiadamia rodziców/prawnych opiekunów,
6. Zabezpiecza grupę,
7. Powiadamia dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora /kierownika

przedszkola ,pracownika BHP, organ prowadzący.

Dyrektor/wicedyrektor podczas poważnego wypadku:

1. Zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecka ,które uległo wypadkowi. (nauczyciel , świadek wypadku_
2. Zawiadamia niezwłocznie rodziców /prawnych opiekunów organ prowadzący, pracownika BHP, powołuje zespół powypadkowy..
3. Zawiadamia bezzwłocznie prokuratura i kuratora (jeśli wypadek jest śmiertelny , ciężki a także zbiorowy.
- 4 Zawiadamia państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego.
5. Powołuje zespół powypadkowy.
6. Zabezpiecza miejsce wypadku do czasu ustalenia jego okoliczności i przyczyn.
7. Omawia przyczyny zaistniałego wypadku .
8. wpisuje wypadek do rejestru wypadków.

VIII PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WSZAWICY

Dyrektor/wicedyrektor

1. Zapewnia warunki bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Zobowiązuje nauczycieli do prowadzenia systematycznych działań profilaktycznych (pogadanki ,materiały informacyjne .
- 3 Zawiadamia pomoc społeczną o wypadku uporczywego uchylania się rodziców od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałość o higienę.

Nauczyciele:

1. Prowadzą działania profilaktyczne –pogadanki , materiały informacyjne.
2. Współpracują z rodzicami prowadząc działania profilaktyczne.
3. Powiadamiają dyrektora /wicedyrektora o przypadku wszawicy u dzieci.
4. Zawiadamiają rodziców o podjęciu niezwłocznych zabiegów higienicznych skóry głowy.

Rodzice:

1. Współpracują z przedszkolem w zakresie działań profilaktycznych,
2. Dbają o higienę skóry i włosów dzieci ,
3. Informują nauczycieli o każdym przypadku wszawicy u dzieci ,
4. Wyrażają pisemną zgodę na dokonywanie przeglądu czystości głowy.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w placówce:

- 1 Dyrektor/wicedyrektor/kierownik zarządza dokonanie kontroli głowy przez wychowawcę grupy lub innego nauczyciela kontroli czystości skóry.
Głowy dzieci.
- 2.W przypadku stwierdzenia wszawicy wychowawca grupy lub inny nauczyciel zawiadamia rodziców dzieci , u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia zabiegów higienicznych skóry.
3. Dyrektor /wicedyrektor/kierownik powiadamia wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy.
- 4.W przypadku stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań zostają podjęte radykalne kroki (zawiadomienie pomocy społecznej o wzmożeniu nadzoru)

Procedury obowiązują od dnia 1.09.2019 r

Zapoznałam się z procedurami zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu :