

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ „WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE”

Niniejsza procedura została stworzona w celu określenia zasad realizacji i sposobu organizacji zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” w Szkole Podstawowej nr 2 im św. Stanisława Kostki w Lubomierzu.

Skierowana jest do uczniów, ich rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz wychowawców.

I.ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” zwane dalej zajęciami WDŻ realizowane są w klasach IV-VIII w wymiarze po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupę dziewcząt i chłopców.
2. Zajęcia WDŻ prowadzone są w wymiarze 1 godziny tygodniowo co 2 tygodnie w ciągu całego roku szkolnego.
3. Zajęcia WDŻ są przewidziane dla każdego ucznia klasy IV-VIII, chyba że rodzic/prawny opiekun ucznia zgłosi dyrektorowi szkoły rezygnację z udziału dziecka w zajęciach WDŻ (druk rezygnacji znajduje się na stronie internetowej szkoły – Dokumenty dla rodziców).
4. Powyższa rezygnacja może być dokonana tylko w formie pisemnej i na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach WDŻ jest brana pod uwagę przy wystawianiu ocen z zachowania.
6. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ, nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia pełnej informacji o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
7. Dyrektor szkoły odpowiada za przeprowadzenie spotkań z rodzicami i prawidłową realizację programu nauczania.
8. Rodzic podpisuje oświadczenie o udziale swojego dziecka w zajęciach na dany etap edukacyjny.

II.TYGODNIOWA REALIZACJA ZAJĘĆ WDŻ

1. Zajęcia WDŻ powinny być zaplanowane na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, jeżeli jest taka możliwość.
2. Jeżeli zajęcia WDŻ odbywają się pośrodku zajęć w danym dniu i dotyczą tylko jednej grupy (dziewcząt albo chłopców), to dyrektor szkoły odpowiada za bezpieczeństwo grupy, która nie uczestniczy w zajęciach WDŻ.
3. Plan zajęć może ulegać zmianie.

III.ZASADY DOKUMENTOWANIA ZAJĘĆ WDŻ

1. Realizacja zajęć potwierdzona jest w dzienniku elektronicznym, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji rodzica/prawnego opiekuna z udziału dziecka w zajęciach WDŻ w trakcie ich realizacji, nauczyciel prowadzący zajęcia dokonuje skreślenia

takiego ucznia z listy danej grupy i wpisuje stosowną adnotację w dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Zajęcia WDŻ nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

IV.OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI REALIZUJĄCYCH ZAJĘCIA

1. Nauczyciel realizujący program wychowania do życia w rodzinie obowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły planu dydaktycznego opracowanego na podstawie obowiązującej podstawy programowej i programu WDŻ przyjętego do realizacji w szkole.
2. Nauczyciel WDŻ zobowiązany jest do :
 - a. Motywowania uczniów na lekcji,
 - b. Dbłości o wysoką jakość zajęć,
 - c. Zaangażowania, prawidłowej, rzetelnej i systematycznej realizacji zajęć,
 - d. Bieżącego monitorowania udziału uczniów w lekcjach i skutecznego reagowania na pojawiające się problemy wychowawcze,
 - e. Ścisłej współpracy z wychowawcą klasy i rodzicami gdy sytuacja tego wymaga,
 - f. Dokonywania analiz, podsumowań oraz formułowania do dalszej pracy.