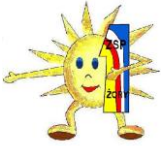


Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żorach

Procedura monitorowania wejść i wyjść osób postronnych na teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Żorach

Mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły, Dyrektor ZSP-1 w Żorach ustala:

1. Procedura dotyczy wejścia i przebywania na terenie Szkoły w dni pracy w godzinach: 7.00 – 21.00.
2. W godzinach 21.00 – 7.00 dni powszednich, sobót i niedziel oraz w święta o możliwości wejścia do Szkoły decyduje Dyrektor.
3. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem Szkoły, a przebywa w jego obrębie, jest osobą postronną.
4. Ewidencję wejść i wyjść osób postronnych prowadzą wyznaczeni i upoważnieni przez Dyrektora pracownicy portierni, którzy mają także uprawnienie prosić o okazanie dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości osoby postronnej.
5. Ewidencja wejść i wyjść osób postronnych zawiera: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin, godzinę wyjścia.
6. Osoby postronne wchodzące na teren Zespołu zobowiązane są do dokonania wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych.
7. W przypadku odmowy dokonania wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych lub w sytuacjach spornych, o możliwości wejścia do Szkoły decyduje Dyrektor lub osoba zastępująca go podczas jego nieobecności.
8. Wejście osoby postronnej do budynku szkoły bez zgody pracownika portierni uważa się za wtargnięcie.
9. W przypadku wtargnięcia osoby postronnej pracownik portierni zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrekcję szkoły.
10. Wtargnięcie osoby postronnej należy odnotować w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych z adnotacją „Wtargnięcie”.
11. Osoba otrzymująca zgodę na wejście do Szkoły odprowadzana jest przez pracownika portierni do miejsca docelowego (sekretariat, dyrektor, wicedyrektorzy) lub oczekuje przy portierni na pojawienie się oczekiwanej osoby (pedagog szkolny, psycholog, nauczyciele).
12. W trakcie imprez szkolnych z udziałem osób zaproszonych i rodziców oraz zebrań i konsultacji nie wymaga się wpisu do ewidencji wejść i wyjść osób postronnych.
13. Nie wymaga się wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych od uczniów innych szkół biorących udział w imprezach promocyjnych lub konkursach organizowanych na terenie ZSP-1 w Żorach.
14. Nie wymaga się wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych od doręczycieli poczty.
15. Pracownicy portierni zobowiązani są do dołożenia wszelkiej staranności przy wypełnianiu wymienionych wyżej obowiązków.



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żorach

16. Ewidencja wejść i wyjść osób postronnych (z uwagi na obowiązujące regulacje w obszarze ochrony danych osobowych) podlega każdorazowo komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu roku kalendarzowego.
17. Wzór ewidencji wejść i wyjść osób trzecich.

Ewidencja wejść i wyjść osób postronnych rok szkolny 2023/2024

Lp.	Osoba	Data	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Powód wizyty w szkole