

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Dyrektora z dnia 29 sierpnia 2022 r.

***PROCEDURA WŁAŚCIWEGO DYSPONOWANIA SPRZĘTEM MULTIMEDIALNYM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W MOKASIE***

§ 1

Sprzęt multimedialny (tablice interaktywne, radiomagnetofony, komputery, laptopy itp.) stanowi własność szkoły i należy go wykorzystywać do celów dydaktycznych.

§ 2

Za prawidłowe działanie sprzętu komputerowego w szkole odpowiada osoba zajmująca się organizacją i zarządzaniem infrastrukturą IT w szkole pan Daniel Kuśmider, zatrudniony na stanowisku niepedagogicznym.

§ 3

Za użytkowanie sprzętu multimedialnego odpowiedzialność ponosi każdy używający go użytkownik, czyli nauczyciel lub pracownik administracyjny.

§ 4

Sprzęt multimedialny jest przypisany do konkretnej sali i tam musi być przechowywany.

§ 5

Każda zmiana przetrzymywania sprzętu multimedialnego dłuższa niż jeden dzień poza przypisanym pomieszczeniem musi być zgłaszana do dyrektora szkoły.

§ 6

Komputery przenośne po zakończonym użytkowaniu należy zabezpieczyć w wyznaczonym miejscu przechowywania.

§ 7

Na sprzęcie szkolnym można używać tylko legalnego oprogramowania i nośników z legalnych źródeł (płyty CD).

§ 8

Każdą zauważoną usterkę i awarię należy jak najszybciej zgłosić do dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym fakcie osobę zajmującą się organizacją i zarządzaniem infrastrukturą IT w szkole.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Mokasie*

Procedura obowiązuje od 1 września 2022 r.