

# Pracownia komputerowa w rachunkowości

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe			
		podstawowe Uczeń potrafi:	Stopień wymagań	ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Stopień wymagań
I. Przygotowanie do pracy z programem finansowo-księgowym do prowadzenia ksiąg rachunkowych	1. Podstawy prawne i instalacja programu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych	- określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze	K	- skorzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy przy komputerze	R
		- wskazać obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym	P	- podać przykłady właściwych i niewłaściwych zachowań przy pracach z urządzeniami biurowymi podłączonymi do sieci elektrycznej	R
		- zidentyfikować działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej	P	- określić wymagania sprzętowe zainstalować program finansowo-księgowy	D
		- rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej	K		
		- określić warunki prawne korzystania z programów użytkowych	P		
		- omówić zasady instalacji programu finansowo-księgowego	P		
	2. Modyfikacja programu do potrzeb użytkownika	- uruchomić program	K	- samodzielnie uzupełnić brakujące dane podmiotu	R
		- wprowadzić dane podmiotu do systemu	K	- uzupełnić dane kontrahentów, instytucji, słownikowe i parametrów samodzielnie, poruszając się po interfejsie programu finansowo-księgowego	R
		- zmodyfikować dane słownikowe	P		
		- zmodyfikować dane parametrów	P		
		- zmodyfikować kartoteki kontrahentów	K		
		- zmodyfikować kartoteki instytucji	P		
- wprowadzić usprawnienia poprawiające warunki pracy i podwyższające jakość jej wykonania		P			
II. Prowadzenie ksiąg rachunkowych i rejestrów VAT z zastosowaniem programu finansowo-księgowego	1. Plan kont i bilans otwarcia	- zidentyfikować elementy zasad (polityki) rachunkowości	K	- stosować zasady funkcjonowania kont księgowych: aktywnych, pasywnych, aktywno-pasywnych, kosztów, przychodów, analitycznych, pozabilansowych	R
		- wskazać elementy konta księgowego	K		
		- rozpoznać rodzaje kont księgowych, np. bilansowe, wynikowe, pozabilansowe, rozliczeniowe, podstawowe i korygujące, syntetyczne i analityczne	P	- otworzyć konta księgi głównej i konta ksiąg pomocniczych	R
				- wprowadzić samodzielnie plan kont do programu	R
				- samodzielnie wprowadzić bilans otwarcia do programu	D

		- wprowadzić plan kont do programu z pomocą nauczyciela	K		
		- wprowadzić bilans otwarcia do programu z pomocą nauczyciela	P		
2. Dekretacja i księgowanie dowodów księgowych w programie finansowo-księgowym		- rozpoznać nadrzędne zasady rachunkowości	K	- zadekretować dowody księgowe zgodnie z planem kont	R
		- zdefiniować zasady księgowania stosowana na różnych urządzeniach księgowych	P	- sformułować treści operacji gospodarczych na podstawie zadekretowanych dowodów księgowych	R
		- zaksięgować różne operacje gospodarcze w jednostkach produkcyjnych, handlowych i usługowych w programie finansowo-księgowym zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości przy pomocy nauczyciela	K	- stosować zasadę podwójnego zapisu na kontach księgi głównej	R
				- stosować zasadę zapisu jednostronnego na kontach, np. zapisu powtórnego na kontach ksiąg pomocniczych, zapisu jednostronnego na kontach pozabilansowych	R
		- wskazać akty prawne dotyczące rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług	P	- samodzielnie zaksięgować różne operacje gospodarcze w jednostkach produkcyjnych, handlowych i usługowych w programie finansowo-księgowym zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości	R
		- określić rodzaj dokumentacji podatkowej wymaganej w celu rozliczenia z urzędem skarbowym z tytułu podatku VAT	P	- prowadzić w programie finansowo-księgowym rozliczenia w obrębie rachunku kosztów zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości	R
				- prowadzić w programie finansowo-księgowym rachunek międzyokresowych rozliczeń kosztów i przychodów	D
				- zinterpretować zapisy na kontach: bilansowych, bilansowo-wynikowych, wynikowych, korygujących, rozliczeniowych, pozabilansowych na podstawie dowodów księgowych wykorzystanych podczas księgowania	R
		- zaewidencjonować operacje gospodarcze w rejestrach VAT z pomocą nauczyciela	K		
		- rozróżnić księgowe dokumenty rozliczeniowe	K		
		- zidentyfikować metody poprawiania błędów księgowych	P		
		- określić wpływ storna czarnego i czerwonego na obroty kont	P		
		- podać procedurę księgowania zadekretowanych dokumentów w programie finansowo-księgowym	K	- wskazać błędne zapisy w rejestrze księgowym na podstawie analizy treści operacji wynikającej z dowodu księgowego	D
				- samodzielnie zaewidencjonować operacje gospodarcze w rejestrach VAT	R
				R	

		- wskazać skutki wykonania procedury „Księguj” w programie finansowo-księgowym	P	- dobrać księgowy dowód rozliczeniowy do treści operacji gospodarczej	
				- sporządzić księgowy dowód rozliczeniowy będący podstawą zapisów w księgach rachunkowych, np. noty księgowe, noty odsetkowe, polecenia księgowania w programie finansowo-księgowym	D
				- sporządzić księgowy dokumenty rozliczeniowe o charakterze informacyjnym, np. monity, wezwania do zapłaty w programie finansowo-księgowym	D
				- dobrać metodę poprawiania błędów księgowych do terminu, w jakim je stwierdzono i rodzaju kont, na których koryguje się zapisy stosowane w technice komputerowej rachunkowości	R
				- poprawić błędy księgowe, stornem czarnym i stornem czerwonym z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego	R
				- sporządzić w programie dowody księgowe stanowiące podstawę zapisów korygujących błędy księgowe	R
3.	Zestawienia, deklaracje i sprawozdania w programie finansowo-księgowym	- wskazać akty prawne dotyczące rozliczeń podatkowych podmiotów prowadzących księgi rachunkowe	P	- zinterpretować zapisy ustaw podatkowych dotyczących podmiotów prowadzących księgi rachunkowe	D
		- wskazać błędy księgowe możliwe do wykrycia poprzez sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej	K	- sporządzić zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej w różnych formach w programie zgodnie z zasadami i terminem jego sporządzania	R
				- zastosować zasady uzgadniania obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych z obrotami i saldami kont księgi głównej w programie finansowo-księgowym	R
				- zaewidencjonować w programie finansowo-księgowym operacje związane z ustalaniem wyniku finansowego brutto z uwzględnieniem różnic trwałych i przejściowych w podatku dochodowym	R
		- zidentyfikować czynności poprzedzające zamknięcie ksiąg rachunkowych	K	- zaewidencjonować w programie finansowo-księgowym rezerwę na odroczony podatek dochodowy oraz aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	D

			- zaewidencjonować operacje gospodarcze związane z pokryciem straty z lat ubiegłych w różnych jednostkach w programie finansowo-księgowym	D
	- zidentyfikować elementy wyniku finansowego	K		
	- zidentyfikować obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego brutto w różnych jednostkach	P	- zaewidencjonować operacje gospodarcze dotyczące fakultatywnego podziału zysku netto w różnych jednostkach w programie finansowo-księgowym	D
	- obliczyć podstawę opodatkowania i ustalić zobowiązanie z tytułu podatku dochodowego bez uwzględniania różnic w podatku	K	- wygenerować i wydrukować dziennik	R
			- dobrać metodę poprawienia błędów księgowych stwierdzonych po zamknięciu ksiąg rachunkowych	R
			- obliczyć kwotę zmiany podstawy opodatkowania i wysokości podatku dochodowego w wyniku poprawienia błędu księgowego po zamknięciu ksiąg rachunkowych	D
	- zamknąć księgi rachunkowe zgodnie z przepisami prawa	K		
			- sporządzić jednostkowe sprawozdania finansowe jednostki mikro, małej i innej niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji w programie finansowo-księgowym	R
	- zidentyfikować jednostkę, dla której prowadzona jest ewidencja jako mikro, małą lub inną niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji	P		
			- sporządzić deklaracje podatkowe w programie finansowo-księgowym	R
	- dobrać w programie finansowo-księgowym elementy sprawozdania finansowego do rodzaju jednostki	P		
	- wskazać rodzaj deklaracji stosownej do podatku od towarów i usług i podatku dochodowego od osób prawnych	K		
4. Archiwizacja dokumentacji księgowej	- wskazać kategorie archiwalne dokumentacji księgowej	K	- dobrać odporny na zagrożenia informatyczny nośnik danych do archiwizacji zbioru księgowego	R
	- wskazać okresy przechowywania dokumentacji księgowej według przepisów prawa bilansowego i podatkowego	K	- utworzyć kopie zbiorów danych księgowych na informatycznym nośniku danych	R
			- zabezpieczyć bazę danych księgowych i papierowe zbiory księgowe przed nieupoważnionym dostępem lub zniszczeniem	D
	- określić zasady ochrony baz danych	P		

		w przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu technik komputerowych		- ocenić poprawność ochrony baz danych na podstawie podanego opisu	D			
III. Ewidencja środków trwałych w systemie komputerowym	1. Kartoteki środków trwałych	- określić kategorie przyjęte dla potrzeb wyceny środków trwałych, np. cena zakupu, cena nabycia, cena sprzedaży netto, koszt wytworzenia, wartość początkowa, wartość godziwa	K	- obliczyć wartość początkową rzeczowych składników aktywów trwałych	R			
				- wprowadzić środki trwałe do kartoteki środków trwałych, w tym również składniki z bilansem otwarcia	R			
				- zlikwidować środki trwałe z ewidencji środków trwałych	R			
		- wskazać dokumenty rzeczowego obrotu środkami trwałymi	P	- sporządzić i wydrukować dokumenty przyjęcia i likwidacji środków trwałych	D			
	2. Zużycie środków trwałych. Tabele amortyzacyjne	- rozpoznać różnice między amortyzacją a umorzeniem środków trwałych	- określić warunki, które muszą spełniać składniki aktywów trwałych podlegające amortyzacji	K	- rozpoznać różnice w naliczaniu amortyzacji według prawa bilansowego i podatkowego	K		
					- obliczyć kwoty odpisów	R		
					- zidentyfikować składniki środków trwałych podlegające amortyzacji według prawa bilansowego i podatkowego	K	- amortyzacyjnych środków trwałych różnymi metodami dla celów bilansowych i podatkowych przy pomocy programu finansowo-księgowego	R
					- rozróżnić metody naliczania amortyzacji	K	- sporządzić tabele amortyzacyjne z uwzględnieniem metod amortyzacji liniowej i degresywnej w programie finansowo-księgowym	R
					- sporządzić plan amortyzacji bilansowej lub podatkowej środków trwałych w programie finansowo-księgowym	P	- zaksięguwać zbiorczo amortyzację za dany okres w programie finansowo-księgowym	D