

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI !!!

.....
(pieczęć szkoły podstawowej)

PODANIE ABSOLWENTA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Macieja Rataja w Zespole Szkół w Strzelcach Krajeńskich

Przedmioty w zakresie rozszerzonym: **język polski, język angielski, biologia**

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kandydat:

1. Nazwisko i imię/imiona.....

2. Data i miejsce urodzenia
(dzień – miesiąc - rok) (miejsowość i województwo)

3. Adres zamieszkania
(ulica) (nr domu / nr mieszkania)

.....
(kod) (miejsowość) (nr tel. ucznia)

4. Dane ojca (prawnego opiekuna)
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu)

.....

5. Dane matki (prawnego opiekuna).....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu)

.....

6. Uczestnictwo w zajęciach religii: TAK NIE

Do podania załączam:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- 2 podpisane zdjęcia
- kartę zdrowia
- ksero skróconego odpisu aktu urodzenia

Inne:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpisy rodzica/ opiekuna prawnego)

(Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Zestawienie uzyskanych punktów:

	Liczba punktów
Egzamin ósmoklasisty	
Suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	
Punkty za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	
Punkty za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	
Punkty za aktywność społeczną , np. wolontariat	
<i>Suma punktów</i>	

Przyjęcie do szkoły poza ustalonymi kryteriami.....
(jeżeli tak – wpisać, na jakiej podstawie)

Na podstawie postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna postanowiła
..... przyjąć kandydata do klasy pierwszej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(Przewodniczący Komisji)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkół w Strzelcach Krajeńskich** (adres: ul. Kościuszki 29, 66-500 Strzelce Krajeńskie, telefon kontaktowy: 95 763 11 27, e-mail: sekretariat@lostrzelce.eu).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Antoszek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi^{*}.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

^{*} Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do publicznej szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.