Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

PLÁN
VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY
PRE ŠK. ROK 2023/2024

Prerokovaný a schválený dňa 04.09.2023 Mgr. Katarína Kovácsová

Účinnosť od 04.09.2023 riaditeľka školy

**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Zameranie a úlohy kontrolnej činnosti na Základnej škole Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141, 980 02 Jesenské - Feled

od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky o základnej škole č. 380/2008 v znení neskorších predpisov(č.437/2020), zo záverečnej vyhodnocovacej správy za školský rok 2021/2022, revíznych správ, Sprievodcu školským rokom 2022/2023 MŠVVaŠ SR, uzatvorenej Kolektívnej zmluvy medzi zamestnávateľom a ZO OZ pri ZŠ Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141, 980 02 Jesenské - Feled a Školského poriadku školy.

Vnútorný kontrolný systém vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:

- úsek riaditeľa školy - riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy
- hospodársko-správny úsek

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

Zameranie kontrolnej činnosti

1. plnenie Štátneho a školského vzdelávacieho programu školy, Výchovného program školy
2. plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠVVaŠ SR, pokynov nariadení zriaďovateľa – Obec Jesenské.
3. zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy,
4. starostlivosť o majetok školy
5. vybavovanie a prešetrenie petícií, sťažností, oznámení a podnetov
6. kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov
7. zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv
8. zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, občianskych kompetencií
9. posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov – zamerať vnútorný systém kontroly na činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať

výchovno-vzdelávací proces

10. systematické monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať
11. kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu
12. systematicky monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania, kontrola práce inkluzívneho tímu
13. pravidelná kontrola činnosti MZ a PK so zameraním na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov
14. pravidelná kontrola a vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe
15. kontrola uplatňovania modelu vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov
16. kontrola využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese
17. kontrola úloh v oblasti výchovného poradenstva, podpora zvyšovania odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, účasťou na národných projektoch, odborných seminároch, prehlbovanie spolupráce a väzby medzi ZŠ, SOŠ, SŠ
18. kontrola voľnočasových aktivít žiakov v rámci krúžkových činností, cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov
19. kontrola rozvíjania čitateľskej gramotnosti, zvyšovania jazykovej kultúry žiakov, zabezpečenia prístupu žiakom ku knihám v školskej knižnici, kontrola rozvíjania čitateľskej gramotnosti prierezovo vo všetkých predmetoch.
20. kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy
21. kontrola vytvorenia platforiem a rozvrhov učiteľov pre prípad mimoriadnej situácie s dôsledkom prerušenia vyučovania/dištančného vyučovania, kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy.

Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

ROZDELENIE ÚLOH VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

Riaditeľka školy
Mgr. Katarína Kovácsová

a) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby všetkých zamestnancov,
b) zodpovedá za dodržiavanie Štátneho a školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
c) zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých
d) predmetoch
e) sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole
f) kontroluje prácu výchovného poradcu
g) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác,
h) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapájanie do projektov,
i) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu
j) kontroluje starostlivosť o majetok školy
k) je zodpovedný za spracovanie štatistických výkazov
l) sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením,

Zástupcovia riaditeľa školy:

Ing. Ágnes Sósik– štatutárny zástupca RŠ

a) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených zamestnancov,
b) sleduje úroveň vyučovania na zverenom úseku podľa organizačného poriadku
c) sleduje dodržiavanie Štátneho a školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
d) sleduje, usmerňuje a vyhodnocuje činnosť príslušných MZ a PK
e) vypracováva rozvrh hodín
f) vyhodnocuje prácu nadčas
g) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení
h) dohliada na vypracovanie pedagogického dozoru
i) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
j) kontroluje pedagogickú dokumentáciu na zverenom úseku,
k) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
l) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády,
m) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác
n) rieši problémy ŠKD, žiakov v sociálnej núdzi na svojom úseku
o) sleduje prácu a činnosť koordinátorov a vedúcich MZ a PK
p) sleduje a koordinuje činnosť pedagogických asistentov
q) kontroluje dodržiavanie opatrení v prípade pandémie alebo mimoriadnej situácie

r) plní ďalšie kontrolné úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku, z náplne práce a úlohy podľa pokynov RŠ.

Ing. Erika Makó Kovács - zástupca RŠ

a) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených zamestnancov,
b) sleduje úroveň vyučovania na zverenom úseku podľa organizačného poriadku
c) sleduje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho a výchovného programu
d) sleduje, usmerňuje a vyhodnocuje činnosť príslušných MZ a PK
e) vypracováva rozvrh hodín
f) vyhodnocuje prácu nadčas
g) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení
h) dohliada na vypracovanie pedagogického dozoru
i) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
j) kontroluje pedagogickú dokumentáciu na zverenom úseku,
k) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
l) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády
m) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác
n) rieši problémy ŠKD, žiakov v sociálnej núdzi na svojom úseku
o) sleduje prácu a činnosť koordinátorov a vedúcich MZ a PK
p) sleduje a koordinuje činnosť pedagogických asistentov
q) kontroluje dodržiavanie opatrení v prípade pandémie alebo mimoriadnej situácie
r) plní ďalšie kontrolné úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku, z náplne práce a úlohy podľa pokynov RŠ

Hospodársko-správny úsek:
Hajnalka Hutášová

a) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu
b) vykonáva finančnú kontrolu účtovných dokladov
c) sleduje a kontroluje skladovanie, čistiacich prostriedkov
d) vykonáva vyhotovenie objednávok školy
e) zodpovedá za vedenie pokladne školy, za archiváciu, za inventarizáciu, za vedenie knihy faktúr, za evidenciu objednávok a zmlúv
f) zodpovedá za rozdelenie a odoslanie pošty
g) plní ďalšie kontrolné úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku, z náplne práce a úlohy podľa pokynov RŠ.

FORMY, METÓDY A SPÔSOB KONTROLY

Priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ, zástupcovia riaditeľa a vedúci MZ a PK budú sledovať:

a) dodržiavanie didaktických zásad pri vyučovaní
b) kontrola výchovnej činnosti v oblasti integrácie žiakov a s tým súvisiacej dokumentácie
c) plnenie učebných osnov, metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch
d) kontrola rozvíjania kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, občianskych kompetencií, rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov
e) implementácia inovačných metód s využitím IKT, rozvíjanie kompetencií žiakov v tejto oblasti, ochrana žiakov pri používaní internetu
f) využívanie odborných učební
g) dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci
h) plnenie Plánu práce školy, plánov MZ a PK
i) dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu
j) motivovanie a aktiváciu žiakov
k) uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie vedomostí žiakov,
l) systém hodnotenia predmetov
m) výuku etickej a náboženskej výchovy
n) výkon praktických činností v THD, laboratórnych prácach,
o) uplatňovanie inovatívnych metód a foriem výučby pri vyučovaní cudzích jazykov (projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie – CLIL, kaskádová
metóda vyučovania).
p) uplatňovanie vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov.
q) dodržiavanie zásad CVS pri práci so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia,
r) kontrola krúžkovej činnosti
s) kontrola práce uvádzajúceho a začínajúceho učiteľa
t) rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania
u) systematické hodnotenie prínosu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov
v) kontrola efektivity skupinového vyučovania na hodinách cudzieho jazyka a informatiky
w) následná kontrola plnení úloh vyplývajúcich z opatrení
x) v prípade mimoriadnej situácie s dôsledkom prerušenia vyučovania/dištančného vyučovania kvôli pandémie alebo inej mimoriadnej situácie kontrola dodržiavania

hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy, kontrola rozvrhov a platforiem dištančnej formy vyučovania, kontrolu výkazov pracovnej činnosti vyučujúcich, priama kontrola vyučovacej činnosti so zapojením sa do vyučovacieho procesu.

Následne:

a) sledovať plnenie prijatých opatrení
b) pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom
c) didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované pre jednotlivé predmety a ročníky
d) rozbor, predpísaných písomných prác a riaditeľských previerok na MZ a PK
e) spolupráca MZ a PK, kontrola dodržiavania časového plánu plnenia úloh
f) zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno-vzdelávacej práce
g) sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre pedagogických zamestnancov školy
h) metodicko-inštruktážna činnosť

Kontrola práce zamestnancov:

a) kontrola dodržiavania príchodov do práce
b) kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie
c) kontrola príchodov pedagógov na vyučovacie hodiny
d) kontrola pripravenosti učiteľov na vyučovacie hodiny
e) sledovanie dodržiavania BOZP, PO, zákazu fajčenia v priestoroch školy
f) kontrola plnenia uznesení a úloh z porád
g) každodenné obhliadky interiérov budov školy
h) sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov
i) sledovanie šetrenia energiami
j) kontrola práce školníka, upratovačiek, kuchárok
k) kontrola dodržiavania aktuálnych odporúčaní na základe dokumentu Zelená otvoreným školám

**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY A VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE PO JEDNOTLIVÝCH MESIACOCH

SEPTEMBER 2023

- kontrola triednickej dokumentácie - triedny výkaz, rozvrh hodín, elektronická triedna kniha - zástupcovia riaditeľa školy (ZRŠ)
- kontrola plnenia úloh počas OŽAZ– ZRŠ
- kontrola plnenia úloh a uznesení z pracovnej porady – RŠ
- kontrola zisťovania úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania na školách – ZRŠ
- kontrola, zadelenie funkčnosti dozorov - ZRŠ
- kontrola zápisníc z úvodných zasadnutí MZ a PK – ZRŠ
- dodržiavanie pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok pedagógmi i žiakmi – ZRŠ
- kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok a dielne údržbára – RŠ
- kontrola štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠVVaŠ SR – RŠ
- kontrola činnosti triednych RZ, rady školy – RŠ
- kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy – RŠ, ZRŠ.

OKTÓBER 2023

- kontrola časových harmonogramov výletov a exkurzií z ročných plánov MZ a PK – ZRŠ
- kontrola krúžkovej činnosti – ZRŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
- kontrola dokumentácie BOZP, PO – RŠ, technik BOZP
- kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v ŠKD – ZRŠ
- kontrola plnenia terminovaných úloh – ZRŠ
- kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie) – hospodárka
- príprava rozpočtu – RŠ, hospodárka
- kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy – RŠ, ZRŠ

NOVEMBER 2023

- kontrola funkčnosti dozorov – ZRŠ
- kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny – nástupy do práce a na vyučovanie – RŠ,ZRŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
- kontrola a vyhodnotenie dochádzky žiakov do školy – triedni učitelia (TU), ZRŠ

- sledovanie uplatňovania zásad systému hodnotenia, plnenie učebných osnov a časovo-tematických plánov, úroveň hodnotenia žiakov
- kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok – hodnotiaca porada
- kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy – RŠ, ZRŠ
- kontrola testovania pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov – ZRŠ

DECEMBER 2023

- kontrola písomných prác – ZRŠ
- kontrola činnosti koordinátorov – ZRŠ
- kontrola účinnosti práce asistentov učiteľa - ZRŠ
- kontrola využívania odborných učební vo VV procese – RŠ
- kontrola uplatňovania environmentálnej výchovy v predmetoch prírodopis a prírodoveda – RŠ, ZRŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
- kontrola krúžkovej činností
- kontrola plnenia úloh z mesačného plánu práce školy – RŠ, ZRŠ
- kontrola funkčnosti dozorov – ZRŠ
- kontrola hospodárneho nakladania z finančnými prostriedkami, kontrola rozpočtu.

JANUÁR 2024

- kontrola plnenia úloh na úseku výchovného poradenstva – RŠ
- kontrola práce so žiakmi s ŠVVP – ZRŠ, VP
- kontrola archivácie dokumentov – hospodárka
- kontrola čitateľskej gramotnosti na hodinách maďarského a slovenského jazyka – hospitácie - RŠ, ZRŠ
- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola interiérov tried – RŠ, školník
- kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok – RŠ, ZRŠ
- kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku, slovného hodnotenia žiakov - ZRŠ
- príprava Kolektívnej zmluvy – RŠ.

FEBRUÁR 2024

- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola úplnosti triednej dokumentácie – ZRŠ
- sledovanie prípravy žiakov na súťaže - organizačné zabezpečenie
- kontrola písomných prác – ZRŠ
- kontrola plnenia plánu práce školy za I. polrok
- kontrola vypĺňania a odoslanie prihlášok na stredné školy – RŠ, KP
- kontrola práce MZ a PK – RŠ, ZRŠ

- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
- kontrola účinnosti práce asistentov učiteľa - ZRŠ.

MAREC 2024

- kontrola práce s talentovanými žiakmi – zapájanie do súťaží - ZRŠ
- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola pripravenosti na Testovanie 9 - 2022 - RŠ, ZRŠ, VP
- kontrola archivácie dokumentov – hospodárka
- kontrola činnosti koordinátorov – RŠ, ZRŠ
- kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov – hospitácie
- sledovanie estetickej úpravy školy.
-

APRÍL 2024

- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola VV výsledkov a správania za tretí štvrťrok školského roka – RŠ, ZRŠ
- sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach – RŠ, ZRŠ
- kontrola prípravy žiakov na prijímacie skúšky. Rozmiestnenie žiakov, spolupráca škola – rodičia – VP
- kontrola plnenia úloh v oblasti BOZP – RŠ, technik BOZP
- kontrola techniky čítania a stupňa chápania textu v 1.roč. – ZRŠ, RŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie.

MÁJ 2024

- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola práce so žiakmi s ŠVVP – ZRŠ
- kontrola výchovnej práce v ŠKD – ZRŠ
- kontrola zapájania žiakov do VV procesu, motivačné prvky – hospitácie – RŠ, ZRŠ
- kontrola využívania odborných učební vo VV procese – RŠ, ZRŠ
- kontrola plnenia terminovaných úloh z plánu práce školy – RŠ, ZR
- kontrola pripravenosti na Testovanie 5 - 2022 - RŠ, ZRŠ, ŠP.

JÚN 2024

- kontrola dodržiavania BOZP počas výletov a exkurzií - ZRŠ
- kontrola plnenia úloh počas OŽaZ - ZRŠ
- kontrola odbornej pripravenosti začínajúcich pedagógov – RŠ, ZRŠ
- kontrola VV výsledkov a správania za druhý polrok školského roka – RŠ, ZRŠ
- kontrola plnenia celoročného plánu činnosti školy - RŠ
- kontrola výstupných testov a previerok – RŠ
- kontrola ukončenia a odovzdávania písomností v oddeleniach ŠKD

- kontrola hospodárskeho úseku – RŠ
- kontrola pripravenosti školy na nový školský rok – RŠ, ZRŠ.

KONTROLNÁ ČINNOSŤ V PRÍPADE MIMORIADNEJ SITUÁCIE S DÔSLEDKOM PRERUŠENIA VYUČOVANIA/DIŠTANČNÉHO VYUČOVANIA

Počas mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách kontrolná činnosť sa zameriava na:

- kontrolu rozvrhov a využívaní platforiem dištančnej formy vyučovania - ZRŠ,RŠ
- priamu kontrolu vyučovacej činnosti so zapojením sa do vyučovacieho procesu – RŠ, ZRŠ (každý vyučujúci poskytne pre RŠ a ZRŠ prístupové údaje k vytvorenej skupine v rámci vyučovacieho predmetu).

Plán vnútro-školskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.

Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Plán hospitácií v školskom roku 2023/2024

Riaditeľ školy	**Mgr. Katarína Kovácsová**		**Zástupca riaditeľa školy**	**Ing. Agneša Sósiková**		**Zástupca riaditeľa školy**	**Ing. Erika Makó Kovács**	
október	Mgr. Veronika Nágelová	MJL	október	Mgr. Silvia Hrinková	ANJ	október	Mgr. Bianka Tóthová	BIO
november	Mgr. Szilvia Bató Szabó	MAT	november	Mgr. Emese Varga	SMZ	november	Mgr. Iveta Singlárová	BIO
december	Mariana Zagyiová	ŠKD	december	Mgr. Ladislav Rabec	MJL	december	Mgr. Patrícia Magová	GEG
január	Mgr. Anasztázia Vašeková	VYV	január	Ing. Andrea Bolcsóová	SMZ	január	Mgr. Nikoleta Kosztúrová	MAT
február	Mgr. Katarína Simonová	MAT	február	Mgr. Veronika Pelleová Povinská	SMZ	február	Mgr. Angellika Hriňová	FYZ
marec	Zuzana Pálová	ŠKD	marec	Mgr. Anasztázia Vašeková	ANJ	marec	PaedDr. Zoltán Imrecze	GEG
apríl	Mgr. Tímea Nagyová	ANJ	apríl	Mgr. Mária Pilát Deák	DEJ	apríl	Mgr. Zsófia Bánová	ETV
máj	Mgr. Helena Habodászová	MJL	máj	Mgr. Jozef Jakab	INF	máj	Mgr. Oliver Pelle	TECH

**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Vedúci PK prírodovedných predmetov: Mgr. Iveta Singlárová	November: podľa plánu PK Marec: podľa plánu PK
Vedúci PK spoločenskovedných predmetov: Mgr. Edita Šrámeková	Október: podľa plánu PK Marec: podľa plánu PK
Vedúci PK jazyky: Mgr. Beáta Zagyiová	Október: podľa plánu PK Február: podľa plánu PK
Vedúci MZ pre prvý stupeň: Mgr. Katarína Simonová	Február: podľa plánu MZ Aprí:l podľa plánu MZ
Vedúci MZ pre školský klub: Zuzana Pálová	November: podľa plánu MZ Apríl: podľa plánu MZ