

Stredná odborná škola polytechnická, Sládkovičova ulica 104, Ružomberok



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
POLYTECHNICKÁ
RUŽOMBEROK**

Plán práce školy

šk. rok 2023/2024

O B S A H

1. Analýza činnosti školy, výsledkov výchovy a vzdelávania
2. Hlavné úlohy školy pre školský rok 2023/2024
3. Časovo – tematický plán pedagogických rád
4. Časovo – tematický plán porád vedenia
5. Plán hospitačnej a kontrolnej činnosti
6. Organizácia školského roka 2023/2024
7. Zadelenie triednictva učiteľom školy v šk. roku 2023/2024

Prílohy:

- Plány práce predmetových komisií, Plán výchovného poradenstva, Plán protidrogovej prevencie a Plán environmentálnej výchovy.

1. Analýza činnosti školy, výsledkov výchovy a vzdelávania za školský rok 2022/2023 a podmienky pre činnosť školy v školskom roku 2023/2024

Školský rok 2022/2023 bol prvým pokoronovým rokom, kedy sa opäť začala socializácia žiakov ale aj pedagogických zamestnancov. Od januára 2022 vstúpili do platnosti novely zákonov, ktoré ovplyvňujú chod školy v nasledovnom období. Zmenili sa zákony:

- a) č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (182/2023 Z.z.),
- b) zákon č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch (414/2021 Z.z.),
- c) č. 596/2003 o štátnej správe a školskej samospráve (271/2021 Z.z.).
- d) vyhláška MŠVVaŠ SR o pedagogickej dokumentácii

Od septembra 2022 sme overovali obsah školských vzdelávacích programov, ktoré boli vypracované pre Systém duálneho vzdelávania v 1. a 2. ročníkoch vo všetkých študijných a učebných odboroch. Vedenie školy spolu so spoločnosťou Mondi SCP a ďalšími zamestnávateľmi vyvinulo veľké úsilie v oblasti propagácie školy a jej študijných a učebných odborov na verejnosti, ale aj na základných školách v spádovej oblasti Liptova a Oravy. V spolupráci s Cpp Ružomberok sa zorganizovali stretnutie výchovných poradcov na ktorom žiaci našej školy prezentovali študované odbory, zorganizovali sme dvakrát deň otvorených dverí a zúčastnili sme sa aj burzy stredných škôl v Ružomberku aj v Žiline. Podarilo sa nám takmer naplniť plánovaný počet troch tried riadneho denného štúdia. Škola však vstúpila do rokovania s viacerými podnikmi v Ružomberku, Dolnom Kubíne ale aj v Liptovskom Mikuláši z dôvodu zavádzania duálneho systému vzdelávania. Okrem už oslovených spoločnosti MONDI SCP a.s. Ružomberok (SDV chemik operátor), vstupujú do duálneho vzdelávania aj Todos Ružomberok, s. r. o. (SDV autoopravár – mechanik), spoločnosť Homola spol., s. r. o. (SDV mechanik – mechatronic, mechanik – elektrotechnik), spoločnosť Renost, s. r. o. Ružomberok (mechanik strojov a zariadení), R- J.A. servis.s. r. o. (SDV autoopravár – mechanik) vstúpili do SDV aj Cramer Liptovský Mikuláš, Klauke Dolný Kubín, Miba Dolný Kubín a Esox Uhorská Ves. Uplynulý školský rok je možné charakterizovať ako rok nadpriemerný, kedy nastal nárast počtu tried a žiakov a to vďaka otvoreniu

nadstavbového štúdia v odbore Dopravná prevádzka. Na školu si podalo prihlášku na štúdium 136 žiakov a prijali sme 77.

Verejnosť vníma Strednú odbornú školu polytechnickú ako stabilnú vzdelávaciu inštitúciu v regióne Liptov. V školskom roku 2022/2023 školu navštevovalo 208 žiakov v 11 triedach. Odborný výcvik sa vyučoval v školských dielňach alebo u zmluvných partnerov školy v Ružomberku a blízkom okolí. Žiaci tretieho ročníka študujúci v duálnom systéme vzdelávania vykonávali odborný výcvik v spoločnosti MONDI SCP, a. s. Ružomberok pod dohľadom inštruktorov a žiaci prvého a druhého ročníka vykonávali odborný výcvik v chemickom laboratóriu v školskom. Žiaci prvých ročníkov študujúci v SDV vykonávajú odborný výcvik v školských dielňach a až na konci druhého ročníka pôjdu do svojich materských firiem.

Študijné výsledky dosiahnuté v minulom školskom roku sa zlepšili oproti predchádzajúcemu školskému roku a zároveň sa znížil počet neprospievajúcich na konci školského roku. Zmenu prikladám príchodom nových kolegov do pedagogického zboru a zavedením inovatívnych foriem vzdelávania. Stagnujúci trend populačnej krivky a vysoké počty tried 1. ročníka v troch gymnáziách sa nepriaznivo prejavuje na počte a kvalite žiakov, ktorí sa hlásia na štúdium technických odborov zároveň aj zriaďovateľ limituje školu obmedzením počtu prijatých žiakov. Situácia na trhu práce je poznačená vojnou na Ukrajine, ale aj hospodárskou a finančnou krízou. Možnosti uplatnenia našich absolventov študijných a učebných odborov na trhu práce sú veľké pretože zamestnávateľia potrebujú svoje kolektívy omladiť z dôvodu odchodu svojich zamestnancov do dôchodku. Škola má záujem umožniť žiakom aj širokej verejnosti poskytnúť celoživotné vzdelávanie v strojárskych, elektrotechnických aj dopravných odboroch. Škola začne proces akreditácie vzdelávacích programov na ministerstve školstva.

Modernizácia materiálneho zabezpečenia vyučovacieho procesu bude v tomto školskom roku z vlastných zdrojov, ktoré získame vykonávaním produktívnych prác žiakov, vzdelávaním zvaračov a poskytovaním ubytovania odídencom z UA. V školskom roku 2022/2023 bude vedenie školy pokračovať v spolupráci s predmetovými komisiami v oblasti realizácie školských vzdelávacích programov a zabezpečovania kvality výsledkov výchovy a vzdelávania v jednotlivých študijných a učebných odboroch.

2. Hlavné úlohy školy pre školský rok 2023/2024

Hlavné úlohy školy na školský rok 2023/2024 vychádzajú hlavne zo školských vzdelávacích programov (ŠkVP) pre jednotlivé študijné a učebné odbory školy, z Organizačných pokynov MŠVVVŠ SR na školský rok 2023/2024, z novej školskej legislatívy a zo súčasného stavu výchovy a vzdelávania na škole. Prebudovaním priestorov v školských dielňach vznikli tri nové dielne pre ručné obrábanie kovov a pripravujú sa nové priestory pre vyučovanie elektrikárov a mechatronikov. Vylepšením materiálno-technických podmienok vyučovania a zdigitalizovaním priestorov školy očakávame zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu na škole čo umožní žiakom zlepšiť si svoje výsledky. V priebehu roka 2023 došlo k zmenám v školskej legislatíve v súvislosti s plnením Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v stredných školách na roky 2023 – 2027 a preto bude potrebné pružne aktualizovať plán práce školy s ohľadom na zmeny školskej legislatívy. Niektoré hlavné

úlohy pokračujú z minulého školského roka, nakoľko ich plnenie je dlhodobé, alebo z objektívnych, hlavne ekonomických dôvodov ich nebolo možné v uplynulom školskom roku splniť.

- Plniť dôsledne obsah školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory a podľa legislatívnych zmien, aktualizovať všetky školské vzdelávacie programy v súlade s platnými Štátnymi vzdelávacími programami.
- Uplatňovať v riadiacej práci priamu zodpovednosť vedúcich PK za plnenie ŠkVP a za výsledky výchovy a vzdelávania žiakov školy. Konkrétnu činnosť PK zamerať hlavne na tieto oblasti:
 - a) Motivovať žiakov k tvorivým činnostiam v rámci SOČ, súťaží Zenit a k aktívnej účasti v rôznych technických, prírodovedných a spoločensko – vedných žiackych súťažiach.
 - b) Zintenzívniť spoluprácu medzi PK a vedením školy pri propagácii študijných a učebných odborov a v spolupráci so zamestnávateľmi zorganizovať deň otvorených dverí pre žiakov základných škôl.
 - c) Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testami , vykonávať ich dôslednú analýzu a v prípade zistenia nedostatkov prijímať opatrenia na ich odstránenie.
 - d) Venovať pozornosť dôslednému a správne vedeniu pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi i ostatnými vyučujúcimi v zmysle nových vyhlášok a metodických pokynov MŠ SR. Zvýšenú pozornosť venovať novej dokumentácii žiakov 1. ročníka. Dôsledne postupovať podľa metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri plánovaní písomných previerok vedomostí úzko spolupracovať s triednymi učiteľmi, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.
 - e) Viest' žiakov k uvedomenému dodržiavaniu zásad slušného správania sa v škole i mimo školy. Každý triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi žiakov triedy s aktuálnym znením vnútorného poriadku školy. V prípade porušenia vnútorného poriadku školy triedny učiteľ neodkladne prijme nápravné opatrenia, o ktorých písomne informuje zákonného zástupcu žiaka.
 - f) Problematiku environmentálnej výchovy zakomponovať do tematických plánov všetkých predmetov. Dôraz klásť na vytváranie správneho vzťahu k životnému prostrediu, pracovnému prostrediu v škole, v triede, v školských dielňach, laboratóriách, i pri domácej príprave na vyučovanie. Viest' žiakov k potlačeniu prejavov vandalizmu na inventári, interiéri a exteriéri školy.
 - g) Sústavnú pozornosť venovať organizácii a realizácii školských a oblastných súťaží žiakov ako sú SOČ a ZENIT, Young car mechanic , programovanie a obsluha CNC strojov.
 - h) Vo vyučovaní cudzích jazykov klásť hlavný dôraz na získanie primeranej komunikačnej schopnosti žiakov a na osvojenie si odbornej terminológie príslušného študijného odboru. Prípravu žiakov v cudzích jazykoch vykonávať v súlade s požiadavkami maturitnej skúšky.

ch) Organizovať záujmovú činnosť žiakov, hlavne športové krúžky a súťaže a prostredníctvom záujmovej športovej činnosti prispievať k upevňovaniu fyzického a duševného zdravia žiakov školy.

i) Venovať pozornosť organizovaniu odborných exkurzií v podnikoch, výskumných ústavoch a návštevám technických výstav a veľtrhov ale aj v múzeách, galériách, , v súlade s obsahom ŠkVP a plánmi práce PK.

j) Zefektívniť činnosť školského parlamentu a zlepšiť jeho spoluprácu s vedením školy.

3. Časovo – tematický plán pedagogických rád

Poslaním pedagogických rád je výmena skúseností pedagogických pracovníkov z výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovného procesu, riešenie aktuálnych úloh a problémov školy. Uznesenia z rokovaní PR určujú trend školskej práce pre ďalšie obdobie v súlade s plánom hlavných úloh školy, aktuálnymi informáciami MŠ SR, odboru školstva a športu Žilinského samosprávneho kraja, Krajského školského úradu a s doterajšími skúsenosťami v práci školy.

Termíny zasadnutí pedagogických rád:

- úvodná pedagogická rada (august)
- 2 klasifikačné pedagogické rady (január, jún)
- 2 pedagogické rady na predbežné hodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania (november, apríl)
- vyhodnocovacia pedagogická rada (začiatok júla)
- slávnostná PR pri príležitosti Dňa učiteľov (marec)

Pedagogické rady sa budú konať v zasadačke č. 104 v bloku B na prízemí školy, v prípade potreby riaditeľ školy môže zvolať aj mimoriadnu pedagogickú radu. **Program rokovania (rokovací protokol) pedagogických rád bude nasledovný:**

1. Kontrola plnenia určených úloh a uznesení
2. Hlavné body rokovania podľa náplne jednotlivých PR
3. Diskusia
4. Rôzne a organizačné otázky
5. Návrh úloh, uznesení a záver

4. Časovo – tematický plán porad vedenia školy (gremiálnych porad)

Poslaním GP riaditeľa školy ako poradného orgánu je pomoc pri riešení úloh a riadení školy v čase medzi pedagogickými radami a prevádzkovými poradami. Obsahová náplň gremiálnych porad vychádza z plánu práce školy a bude podľa potreby dopĺňaná o ďalšie aktuálne úlohy, ktoré prinesie život školy. Členovia vedenia školy sa budú schádzať minimálne 2x do mesiaca, alebo podľa potreby.

Členovia vedenia školy - GP:

Ing. Pavol Moravčík - riaditeľ školy

Ing. Anna Lukáčová - zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie

Ing. Eva Böhmová - zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie

Rozšírené vedenie školy

Členovia rozšíreného vedenia školy sa budú schádzať minimálne 1x za dva mesiace, alebo podľa potreby.

Členovia vedenia školy

Mgr. Janolová - výchovný poradca

Bc. Peter Hýravý - predseda Rady školy

Mgr. Konečná - vedúci PK všeobecnovzdelávacích predmetov

Mgr. Jarinová . vedúci PK cudzích jazykov a TSV

Mgr. Donovalová - vedúci PK prírodovedných predmetov

Ing. Fides - vedúci PK strojárskych, dopravných a ekonomických predmetov

Ing. Samolejová - vedúci PK elektrotechnických predmetov

Mgr. Brveníková - vedúci PK chemických predmetov

Zástupca školského parlamentu

V prípade potreby budú na rokovania GP prizývaní ďalší pracovníci školy, zástupcovia kolektívov jednotlivých tried, členovia študentskej rady, členovia RŠ, prípadne rodičia.

Rokovací protokol GP bude nasledovný:

- 1./ Kontrola plnenia prijatých úloh a uznesení
- 2./ Hlavné body rokovania podľa náplne jednotlivých GP
- 3./ Diskusia
- 4./ Rôzne
- 5./ Návrh úloh, uznesení a záver.

5. Plán hospitačnej a kontrolnej činnosti

Hospitačnú a kontrolnú činnosť vykonávajú vedúci pedagogickí zamestnanci školy ako prostriedok získavania informácií pre pružnú a kvalitnú riadiacu prácu na škole. Plán hospitačnej a kontrolnej činnosti rešpektuje konkrétnu zodpovednosť vedúcich pracovníkov školy za výsledky jednotlivých úsekov práce. Hospitačná činnosť vedúcich pedagogických pracovníkov školy bude zohľadňovať nasledovné zásady:

1./ **Riaditeľ školy** v priebehu školského roka uskutoční hospitácie u učiteľov, majstrov odbornej výchovy v jednotlivých študijných a učebných odboroch so zameraním na plnenie obsahu školského vzdelávacieho programu, kontroluje správnosť činností zamestnancov na úseku TEČ a vo výdajnej školskej jedálni (ŠJ).

2./ **Zástupkyne riaditeľa pre TV a PV** v priebehu školského roka vykonajú hospitácie u učiteľov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v jednotlivých študijných a učebných odboroch a ZRPV u majstrov odbornej výchovy so zameraním na plnenie obsahu ŠkVP a krúžkovej činnosti príslušných pedagogických zamestnancov.

3./ **Výchovná poradkyňa** v priebehu školského roka vykonáva hospitácie na triednických hodinách a v triedach, kde sú žiaci so špeciálnymi VVP, kontroluje dodržiavanie plánov pre žiakov so ŠVVP zo strany vyučujúcich.

Všetci vedúci pedagogickí zamestnanci školy si vypracujú vlastné plány hospitačnej činnosti.

4./ **Vedúci PK** si naplánujú hospitácie u kolegov z príslušnej PK s cieľom kontroly dodržiavania ŠkVP a metodického usmernenia kolegov v rámci PK. Z každej hospitácie bude spracovaný hospitačný záznam, ktorý po prerokovaní s príslušným vyučujúcim bude uložený do hospitačnej a kontrolnej dokumentácie školy.

6. Organizácia školského roka 2023/2024

Školský rok sa začína 1. septembra 2023, vyučovanie začína 4. septembra 2023 (pondelok) a prvý polrok končí 31. januára 2024 (streda). Druhý polrok sa začína 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).

Prázdniny:

Jesenné: **30. október – 31. október 2023**, Vianočné: **23. december 2023- 07. január 2024**,

Jarné: **19. február 2024 – 23. február 2024**, Veľkonočné: **28. marec 2024- 02. apríl 2024**,

Letné: **01. júl 2024– 01. september 2024**.

Termíny klasifikačných porad:

1. polrok – **25. január 2024** (štvrtok) 2. polrok – **25. jún 2024** (utorok).

Orientačné hodnotenie prospechu a správania medzi klasifikačnými poradami:

1. štvrťrok – **8. november 2023** (štvrtok), 3. štvrťrok – **11. apríl 2024** (štvrtok)

Vyhodnocovacia pedagogická rada za školský rok 2023/2024: 28. jún 2024 (piatok)

7. Zadelenie triednictva učiteľom školy v šk. roku 2023/2024

I.AC, I.AE	- Mgr. Brveníková M.
I.BM, I.BS	- Ing. Hazuchová G.
I.F	- Ing. Fides F.
II.AC, I.AM	- Mgr. Donovalová M.
II.BE, I.BS	- Ing. Truchanová K.
II. F	- Mgr. Gerátová M.
II. N	- Mgr. Konečná K.
III. AC, III. AE, III.AM	- Ing. Bartošová J.
III. F	- Ing. Hazuchová G.
IV. AC, IV. AS	- Mgr. Kobušová S.
IV. BE, IV. BM	- Mgr. Jarinová Z.

8. Predmetové komisie školy a ich vedúci v šk. roku 2023/2024

Pk spoločenskovedné predmety – vedúca Mgr. Konečná

Pk cudzie jazyky a TSV – Mgr. Jarinová

Pk prírodovedných predmetov – Mgr. Donovalová

Pk strojárskych, dopravných a ekonomických predmetov – Ing. Fides

Pk elektrotechnických predmetov – Ing. Samolejová

Pk chemických predmetov – Mgr. Brveníková

Prílohy:

- Plány práce predmetových komisií, Plán výchovného poradenstva, Plán protidrogovej prevencie a Plán environmentálnej výchovy.

Plán práce PK spoločenskovedných predmetov

V školskom roku 2023/2024 bude PK spoločenskovedných predmetov /ďalej len PK SVP/ podľa rozhodnutia vedenia SOŠP pracovať v nasledovnom zložení:

Mgr. Katarína Konečná – SJL, OBN, ETV – vedúca PK

Mgr. Monika Gerátová – SJL, DEJ, ETV

Mgr. Mária Donovalová – ETV, MAT, INF

Mgr. Jozef Púček, PhD. – NBV

PK SVP bude v školskom roku 2023/2024 pracovať podľa vypracovaného plánu práce, ktorý bol pripravený a schválený na zasadnutí členov PK dňa 28. 08. 2023. Plán PK SVP vychádza zo základných pedagogických dokumentov, Sprievodcu na šk. rok 2023/24, požiadaviek školy a s prihliadnutím na potreby a záujmy žiakov. Dôraz sa bude klásť i na sebahodnotiace zručnosti žiakov. Treba uplatňovať i formy participatívneho vyučovania, podporovať vytváranie pozitívnej klímy a pozornosť venovať autoevalvačnému procesu. V rámci rozvíjania čitateľskej gramotnosti používať špecifické metódy rozvoja, napr. metódu tvorivej dramaturgie, k čomu napomôže i činnosť školskej knižnice. Pri vyučovaní ľudských práv na hodinách OBN využívať manuály KOMPAS a KOMPASITO.

V jednotlivých aktivitách sa bude najväčší dôraz klásť na zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti. Plán PK SVP vychádza zo ŠkVP, kde sú zapracované témy súvisiace s rozvojom finančnej gramotnosti, s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzanie všetkým formám xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu v oblasti problematiky migrácie.

PK SVP sa bude schádzať každý mesiac, resp. podľa potreby. Jednotlivé akcie zamerané na konkrétne výročia budú priebežne doplňované v jednotlivých mesiacoch. Samostatnou prílohou plánu práce PK SVP je plán činnosti školskej knižnice /Príloha č. 1/.

Plán práce PK SVP je členený na všeobecné úlohy, ktoré vyplývajú z pedagogických dokumentov a ŠkVP a konkrétne úlohy, ktoré sú rozpracované v pláne práce chronologicky podľa jednotlivých mesiacov. Jednotlivé časti plánu PK SVP sa budú aktualizovať v priebehu školského roku podľa požiadaviek nadriadených orgánov, konkrétnych výročí a jubileí a finančných možností SOŠP v Ružomberku.

Všeobecné úlohy PK:

- PK bude vychádzať z plánu práce školy, z nového školského vzdelávacieho programu, z upravených obsahových a výkonových štandardov SJL, z Katalógu cieľových požiadaviek vyučovania SJL i novej vyhlášky k maturitným skúškam schválenej a platnej od 4. 6.2013 a Sprievodcu na šk. rok 2023/24,

- PK bude rozvíjať všetky kompetencie žiakov v súvislosti so ŠkVP, dôraz bude kladený však na komunikatívne kompetencie na všetkých predmetoch s cieľom zvyšovania čitateľskej i finančnej gramotnosti,
- dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov,
- dôraz klásť na metodické usmernenie MŠVaV SR – Dodatok 1 k ŠVP v oblasti zvýšenia pozornosti výučby žiakov gymnázií, stredných odborných škôl smerujúcich k cielenej prevencii proti prejavom radikalizmu, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a extrémizmu,
- dbať na správnosť a úhladnosť písomných prejavov,
- pri príprave testov dbať na primeranú náročnosť, splnenie cieľa, rôzne typy otázok, dôraz klásť najmä na integrovaných žiakov,
- na všetkých predmetoch dbať o zvyšovanie odbornosti a záujmu žiakov o zvolený odbor,
- zvýšenú pozornosť venovať žiakov končiacich ročníkov, aby ich výsledky v externej časti MS zo SJL boli čo najlepšie,
- zvýšiť pozornosť jazykovej, komunikačnej a kreatívnej schopnosti žiakov na jednotlivých vyučovacích hodinách, ale i na mimoškolských akciách,
- podporovať vlastnú literárnu tvorbu žiakov
- sledovať nové zákony a inštrukcie MŠ SR a MC v Banskej Bystrici a Žiline,
- zavádzať netradičné formy vyučovania – práca na PC, návšteva múzea, galérie, knižnice, projektové vyučovanie, využívanie prezentácií vytvorených učiteľmi na školení PC, besedy – kreslo pre hosťa, využívanie interaktívnej tabule a online kvízov – Kahoot...
- v rámci hodín OBN, ETV a DEJ využívať odborné exkurzie – napr. Liptovské múzeum, kostol v Liptovských Sliachoch, Fullovu galériu, pamätihodnosti v Černej, Múzeum SNP v Banskej Bystrici...
- na hodinách OBN venovať pozornosť boju proti prejavom rasizmu, šikanovaniu, agresivity... – spolupracovať s výchovnou poradkyňou a koordinátorkou protidrogovej prevencie,
- využívať vzájomné hospitácie medzi členmi PK SVP,
- doplniť odborné pomôcky podľa finančných možností SOŠP
- spolupracovať v triedach s integrovanými žiakmi s pedagogickými asistentkami, výchovnou poradkyňou, školskou psychologičkou.
- využívať aktivity v školskej knižnici a zapojiť žiakov do jednotlivých činností v školskej knižnici,
- inovovať školskú knižnicu, doplniť a aktualizovať knižničný fond, najmä o nové informačné pramene a diela súčasnej literatúry pre deti a mládež .

Konkrétne úlohy:

Plán práce je vytvorený podľa návrhu členov PK SVP a chronologicky zoradený podľa mesiacov. Jednotlivé akcie sa môžu presúvať podľa potrieb a možností.

SEPTEMBER

- pripraviť a vypracovať plány práce PK SVP
- vypracovať a doplniť TVVP v súlade so ŠkVP
- vložiť TVVP do elektronickej triednej knihy, upraviť podľa potreby ŠkVP
- vypracovať plán činnosti školskej knižnice
- doplniť pedagogickú dokumentáciu
- besedy v triedach na hodinách OBN, DEJ ku Dňu ústavy
- besedy v triedach na hodinách OBN, DEJ k parlamentným voľbám 2023
- práca v školskej knižnici
- rozhlasová relácia za mesiac august, september – 160 rokov od založenia Matice slovenskej; 1160 rokov od príchodu Konštantína a Metoda na Veľkú Moravu

OKTÓBER

- inovácia knižničného fondu v školskej knižnici
- príprava projektov: Vráťme knihy do škôl, v prípade vyhlásenia projekt Záložka do knihy, práca v školskej knižnici
- rozhlasová relácia za mesiac október
- súťaž tretích ročníkov na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v súvislosti s učivom OBN – filozofia
- návšteva divadelného predstavenia
- Medzinárodný deň školských knižníc – beseda so spisovateľom – kreslo pre host'a

NOVEMBER

- význam 17. novembra – MDŠ a Deň boja za slobodu a demokraciu – rozhlasová relácia
- besedy v triedach – význam 17. novembra, návšteva filmového predstavenia k MDŠ
- herecké legendy – život a dielo Márie Kráľovičovej
- príprava na *Olympiádu kritického myslenia*
- rozhlasová relácia za mesiac november

DECEMBER

- vianočné zvyky a obyčaje - prezentácia a výstava v šk. knižnici,
- rozhlasová relácia – 95 výročie narodenia Milana Rúfusa
- celoslovenská súťaž *Expert*
- školské kolo *Olympiády kritického myslenia*
- doplnenie knižničného fondu
- výstava v školskej knižnici
- rozhlasová relácia za mesiac december

JANUÁR

- vyhodnotenie práce 1. polroku
- práca v školskej knižnici
- projekt „Vráťme knihy do škôl“
- projekt „Záložka do knihy spája školy“
- rozhlasová relácia za mesiac január

FEBRUÁR

- príprava na MS zo SJL – externá časť, písomná forma internej časti
- čitateľský maratón – medzitriedna súťaž
- práca v školskej knižnici
- rozhlasová relácia za mesiac február
- Celoslovenská súťaž *EXPERT* – vyhodnotenie
- herecké legendy – život a dielo Viliama Záborského

MAREC

- rozhlasová relácia za mesiac marec
- prezentácia v školskej knižnici v súvislosti s Mesiacom knihy – beseda o literatúre
- aktualizácia nástieniek
- MS zo SJL – externá časť, písomná forma internej časti MS zo SJL
- krajské kolo *Olympiády kritického myslenia*
- práca v knižnici

APRÍL

- rozhlasová relácia za mesiac apríl
- oprava externej a písomnej formy internej časti MS zo SJL
- práca v knižnici

- doplnenie knižničného fondu do školskej knižnice

MÁJ

- ústne MS zo SJL – interná časť
- účasť na ústnej forme internej časti MS zo SJL ako predsedovia skúšobných komisií
- rozhlasová relácia za mesiac máj
- práca v školskej knižnici
- vyhodnotenie projektov a súťaží, vyhlásenie výsledkov a ocenenie

JÚN

- vyhodnotenie MS
- vyhodnotenie činnosti PK SVP– podklady pre záverečnú správu
- návšteva pamätihodností v Ružomberku
- rozhlasová relácia za jún
- práca v školskej knižnici

Príloha č. 1

Plán činnosti školskej knižnice v SOŠ P v Ružomberku

Poslaním školskej knižnice je podieľať sa na formovaní mladej generácie:

- pomáhať pri rozvoji čítania a čitateľskej gramotnosti,
- formovať kladný vzťah ku knihe,
- naučiť žiakov vedieť sa orientovať v knižnici, vyhľadávať samostatne literatúru,
- formovať postoj žiakov k významným spoločenským a kultúrnym udalostiam,
- prehľbovať poznanie histórie národa a regiónu,
- napomáhať pri rozvíjaní individuálnych schopností a záujmov žiakov,
- umožňovať aktívne využívať voľný čas,
- poskytovať možnosť oddychu a zábavy,
- spoluprácou s vyučujúcimi podporovať výchovno-vzdelávací proces.

Plán činnosti školskej knižnice vychádza:

- a/ zo školského vzdelávacieho programu,
- b/ z plnenia odborných knihovníckych štandardov,
- c/ z právnych predpisov,
- d/ z potrieb rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov,
- e/ z požiadaviek na vzdelávanie žiakov a rozvoja ich osobnosti,
- f/ z požiadaviek na celoživotné vzdelávanie celého spoločenstva školy,
- g/ z voľno-časových a záujmových aktivít žiakov.

(Sprievodca na šk. rok 2023/24.)

**Činnosť knižnice bude realizovaná počas školského roka /september 2023 - jún 2024/
v nasledovných aktivitách:**

- knižnično - informačné služby pre žiakov a zamestnancov,
- oboznámenie žiakov 1.ročníka s knižnicou a knižničným fondom,
- nábor žiakov 1. ročníka za členov knižnice,
- vedenie základnej odbornej evidencie dokumentov,
- zapojenie žiakov do celoslovenského projektu „Vráťme knihy do škôl“,
- príprava ročníkových a projektových prác žiakov,
- práca s knihou pri tvorbe vlastných referátov a prezentácií,
- výber a dopĺňanie knižničného fondu,

- projekt „Herecké legendy“,
- vianočné zvyky ,
- čitateľský maratón,
- beseda so spisovateľom,
- výstavy pri príležitosti výročí významných udalostí,
- prezentácia spojená s výstavou a prácou s textom jubilujúcich autorov ,
- realizácia vyučovacích hodín so zameraním na čítanie textu s porozumením.

Ružomberok, 30.08.2023
Konečná

Vypracovala: Mgr. Katarína

Plán práce PK cudzích jazykov a telesnej výchovy

Školský rok 2023/2024

Predmetová komisia cudzích jazykov združuje vyučujúcich anglického jazyka a telesnej výchovy na Strednej odbornej škole polytechnickej v Ružomberku. V PK CJ a TSV budú učitelia v školskom roku 2023/ 2024 pracovať v nasledovnom zložení:

Vedúca PK CJ a TSV: Mgr. Zuzana Jarinová

Členovia: Ing. Gabriela Hazuchová, Mgr. Zuzana Jarinová, Mgr. Simona Kobušová,
Mgr. Tadeáš Lacko

Spomenutí vyučujúci budú na škole vyučovať:

Anglický jazyk: Ing. Gabriela Hazuchová, Mgr. Zuzana Jarinová, Mgr. Simona Kobušová

Telesnú výchovu: Mgr. Tadeáš Lacko

Vyučujúci cudzích jazykov budú vzájomne pravidelne konzultovať a spoločne riešiť vzniknuté problémy, budú si navzájom pomáhať v odbornej, didaktickej i metodologickej oblasti. PK bude pracovať podľa vypracovaného plánu práce, ktorý bol prerokovaný a schválený na zasadnutí PK dňa 30. 8. 2023

Členovia PK CJ sa dohodli, že počas nasledovného školského roka sa stretnú 1krát mesačne.

V PK CJ sa na školský rok 2023/ 2024 prijímajú nasledovné úlohy:

1. Aktualizovanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre jednotlivé ročníky z ANJ a ich zosúladenie so ŠkVP v súvislosti s prechodom na duálne vzdelávanie.

Zodp.: vedúca PK, termín 4. september 2023

2. Pravidelné zasadnutie PK jeden krát mesačne.

Zodp.: vedúca PK

3. Zaobstaranie učebníc pre jednotlivé ročníky. Pre anglický jazyk je to New Headway Elementary/ Pre-Intermediate/ Intermediate 4th Edition a Yes – príprava na maturitu – úroveň B1. Študenti budú mať možnosť používať aj prefotené učebnice.

Zodp.: vedúca PK, termín: 30. September 2023

4. Uplatňovanie a využívanie audiovizuálnej techniky, počítačov, internetu, interaktívnej tabule a i-Tools na hodinách cudzích jazykov za účelom dosiahnutia stanovených cieľov v ŠkVP.

Zodp.: všetci učitelia PK Zodp.: vedúca PK, termín: priebežne

5. Príprava študentov záverečných ročníkov na písomné a ústne maturitné skúšky v rámci konverzácie a konzultačných hodín.

Zodp.: vedúca PK

6. Vzájomná hospitačná činnosť a metodicko-odborné konzultácie medzi vyučujúcimi s cieľom vzájomnej inšpirácie, poradenstva a kontrolnej činnosti v rámci PK, dôraz na rozvoj komunikačných zručností žiakov a ich aktívny prístup na hodinách.

Zodp.: vedúca PK, všetci vyučujúci termín: 2 krát/rok

7. Štúdium, samoštúdium, práca s odbornou literatúrou, svedomitá príprava vyučujúcich na vyučovanie, príprava pomôcok.

Zodp.: všetci vyučujúci, termín: priebežne

8. Absolvovanie aktualizačného a inovačného vzdelávania cez metodické centrá a iné vzdelávacie inštitúcie s cieľom získavania odbornej kvalifikácie a nových poznatkov v oblasti metodiky, ale aj jednotlivých aprobáciách.

Zodp.: všetci vyučujúci, termín: 14. september 2023

9. Príprava a realizácia školského kola olympiády v anglickom jazyku.

Zodp.: vedúca PK, termín: november 2023

10. Realizácia projektu Erasmus +

Zodp.: Ing. Gabriela Hazuchová, termín: v priebehu školského roka

11. Realizovanie vstupných testov pre prvé ročníky a porovnanie ich výsledkov s výsledkami na základnej škole v 9. ročníku.

Zodp: vyučujúce 1. ročníkov, termín: september 2023

12. Spolupráca s pedagogickými asistentmi na hodinách anglického jazyka s cieľom zlepšenia študijných výsledkov slabších a integrovaných žiakov.

Zodp: všetci vyučujúci, termín: v priebehu školského roka

13. Zorganizovanie návštevy anglického divadla.

Zodp: vedúca PK, termín: november 2023, apríl 2024.

14. Objednanie anglických časopisov.

Zodp: Ing. Hazuchová

V PK TSV sa na školský rok 2023/2024 prijímajú nasledovné úlohy:

August 2023: Mgr. Lacko

- rozdelenie hodín TSV, vypracovanie tematických plánov TSV – Mgr. Lacko
- September 2023: Mgr. Lacko
- vytvorenie športového krúžku pre školu – športové hry,
- organizácia prvého cvičenia na ochranu zdravia a živ. prostredia pre 1. ročník
- testy pohybovej výkonnosti

Október 2023: Mgr. Lacko

- tematický celok 2, príprava na športové súťaže – atletika
- triedne turnaje z 2 tematického celku
- školská latka – súťaž o najlepšieho skokana do výšky na škole

November 2023: Mgr. Lacko

- tematický celok 3 – basketbal – príprava na súťaže
- triedne turnaje z 3 tematického celku
- školský turnaj v basketbale (1 roč + 2.roč a 3. roč + 4. roč.)

December 2023: Mgr. Lacko

- tematický celok 4 – florbal, hokej, korčuľovanie
- triedne turnaje z 4 tematického celku
- vianočný športový deň

Január 2024: Mgr. Lacko

- tematický celok 4 – florbal, hokej, korčuľovanie
- triedne turnaje z 4 tematického celku

Február 2024: Mgr. Lacko

- Tematický celok 5 – volejbal
- triedne turnaje z 4 tematického celku
- Lyžiarsky výcvik – II. ročníky

Marec 2024: Mgr. Lacko

- Tematický celok 6 – Hádzaná
- Triedne turnaje zo 6 tematického celku

Apríl , máj 2024: Mgr. Lacko

- športové súťaže školské
- Tematický celok 7 – vonkajšie športy – freesbee, streetbasketbal, futbal
- Plavecký výcvik –I. ročníky

Jún 2024: Mgr. Lacko

- športový deň
- výberové hodiny

Vypracovali: Mgr. Zuzana Jarinová, Mgr. Tadeáš Lacko

Prerokované a odsúhlasené v PK CJ a TSV dňa: 30.8. 2023

**PLÁN PRÁCE predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov SOŠP Ružomberok,
Sládkovičova ulica č.104 na školský rok 2023/2024**

1.Zoznam členov PK:

Vedúci PK : Mgr. Mária Donovalová: aprobácia: MAT, INF, vyučuje: MAT, INF

Členovia PK:

Ing. Anna Lukáčová: aprobácia: Odb. drevárske predmety , MAT vyučuje: MAT

Ing. Anna Kyseľová: aprobácia: Odb. ekonomické predmety, vyučuje: FYZ

Ing. Dávid Čieško : aprobácia Odb. strojárske predmety, vyučuje: FYZ

Ing. František Fides: aprobácia: Odb. strojárske predmety, vyučuje: FYZ

2. Pedagogicko-organizačné východiská:

Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov vychádza z:

- a) Sprievodca školským rokom 2023/2024, v súlade s ich odporúčaniami
- b) Štátneho vzdelávacieho programu
- c) Školského vzdelávacieho programu
- d) Hlavných úloh SOŠP pre školský rok 2023/2024
- e) Správy predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov za školský rok 2022/2023

3. Hlavné ciele predmetovej komisie v školskom roku 2023/2024

- a) Zabezpečiť kvalitný vyučovací proces - podľa možnosti prítiažlivou formou odovzdať študentom čo najviac vedomostí a zručností potrebných pre prax, ale tiež pripraviť konkurencie schopných budúcich vysokoškolákov z radov absolventov školy.
- b) Vytvorenie čo najlepších pracovných vzťahov medzi jednotlivými členmi PK a ostatnými PK.
- c) Snažiť sa o vybudovanie pozitívneho vzťahu žiakov k predmetom, ktoré vyučujeme teda MAT, FYZ, INF.
- d) Zlepšiť propagáciu školy na verejnosti, najmä pri stretnutiach s učiteľmi a rodičmi žiakov ZŠ.
- e) Využiť všetky možnosti na vypestovanie v študentoch kladného vzťahu ku škole, ktorý budú prenášať na mladších súrodencov, či kamarátov – našich potenciálnych budúcich žiakov.

4. Oblasť výchovy a vzdelávania

a) Projekty - celoslovenské súťaže:

- **iBobor** (Junior, Senior) – pripraviť technické zabezpečenie súťaže a výber žiakov - pomáhať pri príprave a realizácii danej súťaže – november 2023
- **Matematický klokan** – registrácia, technické zabezpečenia a výber žiakov a realizácia súťaže - marec 2024
- **Expert** – spolupráca s p. učiteľkami zo slovenského jazyka
- **Deň otvorených dverí na SOŠP** – pomoc pri príprave a realizácii

b) Priebežné úlohy:

1. Vo všetkých predmetoch rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov podľa ŠkVP.
2. Zvyšovať úroveň vedomostí z matematiky, fyziky a informatiky, snažiť sa dosiahnuť zlepšenie výsledkov z výstupných testov v porovnaní s výsledkami vstupných testov.
3. Počas školského roka robiť analýzu výsledkov a prijať opatrenia na zlepšenie.
4. Skvalitniť prípravu žiakov v oblasti informačných technológií a pripraviť ich pre možnosť využívania počas práce z domu v prípade nutnosti a súčasne pre život v informačnej spoločnosti a pre európsky trh práce.

5. Zapájať žiakov do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie logických súvislostí z predmetov MAT a FYZ v praktických príkladoch a informačných a komunikačných technológií.
6. Napomáhať činnosti žiackeho parlamentu, a tak viesť žiakov k zodpovednosti, k spolurozhodovaniu a hodnoteniu seba a iných.
7. Vytvárať pozitívnu sociálnu klímu ako prevenciu násilia v škole.
8. Pokračovať v zaradovaní prvkov environmentálnej výchovy, čitateľskej a finančnej gramotnosti vždy, keď to vyplynie z obsahu učiva danej hodiny.
9. Zapájať žiakov do projektov organizovaných školou.
10. Venovať pozornosť uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a prácu s informáciami.
11. Zaoberať sa pre členov komisie novo vydané učebnice a dostupnú literatúru.
12. Zúčastňovať sa prednášok a školení organizovaných MPC Banská Bystrica, MPC Žilina a inými organizáciami, podľa ponuky a výberu vyučujúcich. Plán kontinuálneho vzdelávania učiteľov našej PK odovzdať do 14.09.2023 na schválenie vedeniu školy.
13. Aktívne využívať portál:
www.planetavedomosti.iedu.sk, www.modernyucitel.net, www.e-ucebnice.sk,
www.prometheanplanet.com, www.dobrenapady.info,
<http://digitalnevzdelavanie.sk>, <http://www.skolahrou.sk>
14. Podľa možnosti účelne modernizovať formu vyučovania, využívať aktivizujúce metódy vyučovania, využívať učebne výpočtovej techniky.
15. Vyučujúci FYZ budú využívať digitálnu učebnicu fyziky.
16. Spolupracovať s vyučujúcimi odborných predmetov pri výbere niektorých úloh špecifických pre študijné a učebné odbory školy.
17. Ing. Kyselová bude mať na starosti nástenku z FYZ a Mgr. Donovalová nástenku z MAT v odborných učebniach. Ich obsahy budú obmieňať a aktualizovať.
18. Mgr. Donovalová bude vybavovať korešpondenciu súvisiacu so súťažou Matematický klokan a Ibobor.
19. Vyučujúci MAT a FYZ budú s nadanými žiakmi riešiť náročnejšie úlohy, ako prípravu na organizované súťaže.
20. Zbierky pomôcok z FYZ a odbornú učebňu fyziky bude mať na starosti Ing. Kyselová B103.
21. Zbierky pomôcok z MAT bude mať na starosti Mgr. Donovalová, ktorá sa zároveň bude starať aj o odbornú učebňu MAT B 105 a odbornú učebňu INF VYT 1.
22. Mgr. Donovalová bude organizovať súťaž Matematický klokan.
23. Mgr. Donovalová bude realizovať súťaž Informatický bobor.
24. Mgr. Donovalová a Ing. Lukáčová navrhnu žiakov do súťaže Expert.
25. Mgr. Donovalová zorganizuje pre prvákov a druhákov účasť v Kockovni (Vrútky)
26. Mgr. Mária Donovalová zorganizuje školenie pre učiteľov – Digitálna bezpečnosť.
27. Ing. Lukáčová zorganizuje súťaž – Piškvorky.
28. Všetci členovia PK budú spolupracovať s odbornou asistentkou pri doučovaní žiakov prostredníctvom platformí : Učíme sa.
29. Všetci členovia PK budú viesť konzultácie podľa individuálnych dohôd a potrieb žiakov, ktorí o ne prejavia záujem.

30. Ing. Lukáčová bude pracovať ako zástupkyňa pre teoretické vyučovanie na SOŠP, Mgr. Donovalová ako vedúca PK prírodovedných predmetov, Ing. Fides ako vedúci PK pre strojárské predmety.
31. Ak ktorýkoľvek člen PK dostane ponuku výhodnej a zaujímavej exkurzie alebo besedy, vo vhodnom čase po prerokovaní s vedením školy ju zrealizuje.
32. Podľa možností budeme spolupracovať a vymieňať si skúsenosti s učiteľmi našej školy, ale aj iných stredných škôl.
33. Zúčastníme sa ako predsedovia ŠMK, ako predsedovia predmetových maturitných komisií na iných školách a tiež ako skúšajúci prípadne prísediaci na našej škole - ak dostaneme menovacie dekréty.
34. Všetci vyučujúci fyziky pripravujú a zrealizujú laboratórne práce, ktoré sú súčasťou vyučovania predmetu FYZ.
35. Vyučujúci MAT pripravujú študentov študijných odborov na prijímacie skúšky na VŠ a na dobrovoľnú maturitnú skúšku z MAT- v prípade záujmu žiakov.
36. Všetci členovia PK budú dopĺňať kabinety odbornou literatúrou, prípadne pomôckami a PC programami.
37. Podľa možností pre vyučovanie členovia PK budú využívať aj priestory školskej knižnice - najmä pri príprave referátov.
38. Všetci členovia PK budú využívať PC a internet vo svojej odbornej práci na hodinách podľa potreby.
39. Členovia budú venovať zvýšenú pozornosť integrovaným žiakom, pripravujú podľa potreby individuálne vzdelávacie plány, testy a pomôcky pre lepšie pochopenie svojho predmetu. V prípade záujmu poskytnú týmto žiakom individuálne konzultácie.
40. Všetci členovia PK budú aktívne spolupracovať s špeciálnym pedagógom, pedagogickým asistentom a psychológom pri práci so žiakmi so ŠVVP na ich vzdelávaní a úspešnom ukončení ich štúdia.
41. Členovia PK, ktorí sú triednymi učiteľmi sa zúčastnia akcií podľa potrieb a plánu práce školy so svojimi triedami. Budú viesť ich žiacku dokumentáciu a plniť všetky úlohy vyplývajúce z tejto funkcie.

c) Plán profesijného rastu učiteľa:

- a) V rámci vzdelávania pedagogických zamestnancov sa členovia PK budú na zasadnutiach PK informovať o téme vzdelávania, ktoré absolvovali.
- b) Oboznamovanie s aktualitami z jednotlivých predmetov, prevencie drogových a iných závislostí, problematikou šikanovania, právneho vedomia a pod.
- c) Preštudovať a konzultovať s členmi Podporného tímu možnosti, ktoré môžu členovia PK využívať pri vzdelávaní žiakov s ŠVVP.
- d) Skvalitňovanie počítačovej gramotnosti pedagogických zamestnancov formou vzájomnej pomoci členov PK a školenia, ktoré budú organizované vedením školy- Microsoft Teams a iné.
- e) Štúdium materiálov z internetových stránok: www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.minedu.sk,
- f) Mgr. Mária Donovalová absolvuje 1 inovačné vzdelávanie, ukončiť vzdelávanie – Školský digitálny koordinátor (aktualizačné).
- g) Ing. Anna Lukáčová absolvuje 1 inovačné vzdelávanie, ukončiť kurz Coaching.
- h) Ing. František Fide absolvuje 1. atestačnú skúšku.

Plán zasadnutí Pk a návrh riešenia konkrétnych úloh

PK bude zasadať pravidelne 1x za mesiac

August- september- október:

1. Za pomoci členov PK skompletizovať plán práce PK a v elektronickej podobe a odovzdať ho vedeniu školy.
2. Rozdelenie úloh členom PK.
3. Vypracovanie tematických plánov v edupage podľa ŠkVP.
4. Pripraviť zadania úloh na komisionálne skúšky a pracovať ako členovia skúšobných komisií.
5. Navrhnuť názvy a zamerania krúžkov pre školský rok 2023/2024.
6. Riešenie problémov v práci s integrovanými žiakmi. Pomoc pri vypracovaní IVPP za rok 2023/2024. Spolupracovať s pedagogickým asistentom a školským psychológom prípadne špeciálnym pedagógom pri problémoch s učením, správaním alebo plnením povinností integrovaných žiakov. Využívať pomoc asistentky učiteľa.
7. Vypracovať návrh plánu kontinuálneho vzdelávania na školský rok členov PK v školskom roku 2023/2024.
8. Vypracovať, zrealizovať a vyhodnotiť vstupné testy z matematiky pre žiakov 1. ročníka u študijných aj učebných odborov.
9. Urobiť nábor medzi žiakmi pre otvorenie krúžkov, ktoré by chceli realizovať.
10. Zistenie záujmu o vykonanie dobrovoľnej maturitnej skúšky z MAT u žiakov maturitného ročníka.

November – december:

1. Riešenie aktuálnych problémov v predmetoch MAT, FYZ a INF.
2. Zhodnotenie práce so slabo prospievajúcimi a talentovanými žiakmi.
3. Zistiť predbežný záujem žiakov, ktorí sa zúčastnia matematickej súťaže Matematický klokan. Prihlásenie a registrácia do súťaže.
4. Pomoc členov PK pri organizovaní Vianočného dňa na SOŠP.
5. Pomoc vyučujúcich INF pri organizácii súťaže EXPERT, ktorú realizujú vyučujúci SJL, MAT, INF- návrh PK pri realizácii.
6. Pomoc vyučujúcich pri organizovaní súťaže Ibobor.
7. Riešenie problémov v práci s integrovanými žiakmi. Návrhy a pripomienky členov PK.
8. Návrh kandidátov na predsedov predmetových maturitných komisií prípadne školských predsedov MS.

Január – Február:

1. Príprava školských písomných prác z MAT, rozbor výsledkov, problémov a nedostatkov.
2. Riešenie problémov v práci s integrovanými žiakmi. Návrhy a pripomienky členov PK.

Marec – apríl:

1. Organizačné zabezpečenie školského kola matematickej súťaže Matematický klokan. Realizácia súťaže za pomoci všetkých členov PK a zaslanie výsledkov.
2. Príprava prijímacích pohovorov pre žiakov prvého ročníka v školskom roku 2024/2025. Príprava príkladov pre prijímacie skúšky z matematiky pre prvé aj

druhé kolo študijných odborov a súčasne pre prvé a druhé kolo pre nadstavbové štúdium a zabezpečiť realizáciu prijímacích skúšok členmi PK.

3. Riešenie problémov v práci s integrovanými žiakmi. Návrhy a pripomienky členov PK.

Máj – jún:

1. Rozbor vyučovacích výsledkov žiakov, návrhy na riešenie problémov a nedostatkov.
2. Príprava a zhodnotenie účasti členov PK na maturitných skúškach na našej škole, prípadne na iných školách.
3. Príprava projektových dní z matematiky a fyziky.
4. Príprava správy o činnosti PK v školskom roku 2023/2024 a zahrnutie pripomienok všetkých členov PK.
5. Príprava úväzkov na školský rok 2024/2025 a tvorbu plánu práce PK na školský rok 2024/2025.
6. Návrh odmien a pochvál pre žiakov, ktorí boli najúspešnejší riešitelia v jednotlivých súťažiach.
7. Vyhodnotenie práce s integrovanými žiakmi. Návrhy a pripomienky členov PK pre budúci školský rok.

Plán práce PK je variabilný a podľa potreby bude doplnený ďalšími úlohami.

Ružomberok dňa 25.8.2023

Vypracovala: Mgr. Mária Donovalová VPK

Prerokované v PK dňa 25.8.2023

PLÁN PRÁCE PK PRE STROJÁRSKE, EKONOMICKÉ A DOPRAVNÉ ODBORNÉ PREDMETY NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

PK pracuje v zložení:

Ing. František Fides - predseda

Ing. Silvester Švidroň

Ing. Eva Böhmová

Ing. Janka Bartošová

Ing. Pavol Moravčík

Ing. Anna Kyselová

Ing. Dávid Čieško

Bc. Rudolf Baďo

Bc. Peter Hyravý

Bc. Miroslav Baďo

Bc. Pavol Huntoš

PK vo svojej činnosti vychádza z hlavných cieľov a úloh školy a bude sa riadiť Sprievodcom školského roku 2023/2024. V spolupráci s vedením školy bude plniť nasledovné úlohy:

Rámcové úlohy PK:

- aktualizácia tematických plánov v elektronickej triednej knihe,
- riešenie medzipredmetových vzťahov, pozornosť venovať obsahu a rozsahu učiva jednotlivých tematických celkoch,
- zabezpečenie a priebežné inovácie v rámci praktického vyučovania v rámci odborného výcviku žiakov, aktívna spolupráca s inštruktormi a priebežné zabezpečovanie spätnej väzby v rámci odborného výcviku v , konzultácie a hľadanie nových prienikov v rámci duálneho vzdelávania
- príprava plánu odborných exkurzií,
- príprava tém na MS, ZUS,
- kontrola plnenia tematických plánov,
- príprava odborných učební pre OV v ktorých sa budú nachádzať rôzne pomôcky – automobil, stojany s motormi, nápravami, rezy súčiastok, učebné texty
- zorganizovať súťaže zručnosti pre prvákov v rámci súborných prác žiakov pri jednotlivých tematických celkoch,
- zorganizovať školské kolo ZENIT,
- príprava žiakov tretieho ročníka na celoslovenské testovanie,
- zabezpečenie konzultácií pre neprosievajúcich ale aj nadaných žiakov,
- zverejňovanie poznatkov zo školení, exkurzií a výstav,
- zapájanie sa do súťaží v regióne,
- príprava a organizovanie SOČ,
- zapojenie žiakov do súťaže online finančná gramotnosť, súťaž spotrebiteľská výchova.
- účasť na vzdelávacích programoch (Metodicko-pedagogické centrum), prípadne na seminároch a školeniach po odporúčaní ZRTV resp. ZRPV a odsúhlasení riaditeľom školy.

Zasadania PK – zasadania sa uskutočňujú pravidelne štvrtročne, v prípade potreby častejšie.

Časový plán práce PK:

AUGUST – SEPTEMBER 2023

- príprava výchovno-vzdelávacích plánov v elektronickej triednej knihe
T: 05.09.2023
Z: všetci členovia
- príprava plánu práce PK pre školský rok 2023/2024
T: 05.09.2023
Z: Ing. Fides
- riešenie medzi predmetových vzťahov, pozornosť venovať obsahu a rozsahu učiva v jednotlivých tematických celkoch, doplniť témy, ktoré neboli prebrané počas dištančného vzdelávania
T: priebežne
Z: všetci členovia
- príprava a analýza testov, projektov a súborných prác
T: priebežne
Z: všetci členovia

- príprava plánu odborných exkurzií
T: 05.09.2023
Z: všetci členovia
- vyučujúci odborných predmetov skontrolujú úplnosť ŠkVP a TVVP na školský rok 2023/2024.
- zabezpečenie prevádzkovej praxe žiakov vo firmách
T: priebežne
Z: Ing. Böhmová, MOV

NOVEMBER - DECEMBER 2023

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu za 1/4 školského roku 2022/2023 – analýza a riešenie problémov
T: 30.11.2023
Z: Ing. Fides
- kontrola plnenia tematických plánov
T: 30.11.2023
Z: Ing. Fides
- príprava a analýza testov, projektov a súborných prác
T: priebežne
Z: všetci
- starostlivosť o slabo prospievajúcich a talentovaných žiakov
T: trvalý
Z: všetci vyučujúci
- príprava a realizácia školského kola ZENIT, SOČ, súťaží zručností, a podľa možnosti a dosiahnutých výsledkov účasť žiakov na okresných a krajských kolách.
T: november 2023 - marec 2024
Z: vyučujúci odborných predmetov,
- realizácia zväračského kurzu pre žiakov našej školy podľa záujmu žiakov
T: november 2023 – apríl 2024
Z: Ing. Böhmová, Bc. Hýravý
- ekonomická olympiáda online
T: december 2023
Z: Ing. Kyseľová

JANUÁR 2024

- vyhodnotenie výchovno -vzdelávacieho procesu za prvý polrok školského roku 2023/2024
- analýza a riešenie problémov
T: 31.01.2024
Z: Ing. Fides
- realizácia školského kola súťaže zručnosti pre žiakov tretích ročníkov odboru autoopravár – mechanik
T: 31.01.2024
Z: Ing. Böhmová,
- príprava a analýza testov, projektov a súborných prác
T: priebežne
Z: všetci
- kontrola plnenia tematických plánov

- príprava a prerokovanie tém na MS a ZS
T: 31.01.2024
Z: Ing. Fides

- príprava učebných pomôcok, študijných textov
T: 15.03.2024
Z: Ing. Fides
všetci vyučujúci

T: priebežne
Z: všetci

APRÍL 2024

- vyhodnotenie výchovno - vzdelávacieho procesu za 3/4 školského roku 2023/2024 – analýza a riešenie problémov
T: 30.04.2024
Z: Ing. Fides
- príprava a analýza testov, projektov, súborných prác
T: priebežne
Z: všetci
- realizácia súborných prác pre žiakov prvých ročníkov
T: 15.04.2024
Z: majstri OV
- starostlivosť o slabo prospievajúcich a talentovaných žiakov
T: trvalý
Z: všetci
- materiálno-technické zabezpečenie PČOZ MS
T: priebežne
Z: Ing. Böhmová
- realizácia technickej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií
T: priebežne
Z: Ing. Böhmová

JÚN – JÚL 2024

- vyhodnotenie výchovno - vzdelávacieho procesu za druhý polrok školského roku 2023/2024 – analýza a riešenie problémov
T: 30.06.2024
Z: Ing. Fides
- zhodnotenie práce PK
T: 30.06.2024
Z: Ing. Fides
- tvorba plánu práce PK na školský rok 2024/2025
T: 08/2024
Z: Ing. Fides

Požiadavky členov PK:

Na skvalitnenie práce členovia PK v školskom roku 2023/2024 požadujú:

- vybudovať učebňu v priestoroch odborného výcviku (nezrekonštruované priestory)
- obnova náradia v dielňach podľa konkrétnych požiadaviek
- zabezpečenie čistiacich prostriedkov na údržbu dielni

- zabezpečiť úpravu dielne automobilov – druhé vchodové dvere

PLÁN EXKURZIÍ

Predmetová komisia automobilových a dopravných predmetov navrhuje v školskom roku 2023/2024 nasledovné odborné exkurzie:

Pre odbor autoopravár:

STK Ružomberok –III.F

AUTOSALÓN Nitra –: II.F, III.F

Automobilka KIA Teplička nad Váhom – III.F

Železiarne Podbrezová – I. F

Pre odbor mechanik strojov a zariadení:

KIA Žilina – II.BS

Železiarne Podbrezová - I.BM, II.BS

Rudos Ružomberok, CIPI Ružomberok – III.AM

Klauke Dolný Kubín, Miba Dolný Kubín – III.AM, II.AM,

CD profil Liptovský Mikuláš, ESOX Liptovský Mikuláš, CRAEMER Slovakia - III.AM, II.AM

PK navrhuje jednodňové exkurzie, ktoré môžu byť spojené s prehliadkou kultúrnych, historických a prírodných pamiatok podľa finančných a časových podmienok.

V PK prerokované dňa 05.09.2023

Vypracoval : Ing. Fides

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE „ELEKTROTECHNICKÝCH PREDMETOV“ NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024.

Predseda predmetovej komisie: Ing. D. Samolejová

Podpredseda predmetovej komisie: Ing. K. Truchanová

Členovia predmetovej komisie: Ing. M. Nemsilová

Bc. M. Lacko

Bc. R. Baďo

Mgr. M. Zvada

p. M. Hruška

p. P.Brňal

Ing. Kubík

I. Zhodnotenie plnenia hlavných úloh zo školského roka 2022/2023

- bolo zhodnotené vo vyhodnocovacej správe PKE.

II. Ciele činnosti predmetovej komisie

- a, strategický cieľ: do roku 2025 zvýšiť odbornú pripravenosť našich absolventov na výkon povolania.
- b, realizačný cieľ: podľa ŠkVP zostaviť TVVP a ich plnenie pravidelne kontrolovať.

III. Rozdelenie úloh PKE na školský rok 2023/2024

- a, v súlade so ŠkVP vypracovať TVVP v elektronickej podobe pre ETK
(t:07.09.2023 z: všetci).
- b, v ŠkVP si každý člen odkontroluje hodinovú dotáciu a učebné osnovy toho predmetu, ktorý bude v šk. roku 2023/2024 vyučovať
(t:07.09.2023 z: všetci).
- c, vypracovať témy na praktickú aj teoretickú časť odbornej zložky MS
(t:15.03.2024 z: všetci).
- d, podľa finančných možností školy pripraviť šk. kolo ZENIT, súťaž zručnosti a podľa možností a hlavne schopností našich žiakov zúčastniť sa okresných a krajských súťaží
(t: priebežne z: všetci).
- e, zabezpečiť skúšky odbornej spôsobilosti v elektrotechnike. Je potrebné zabezpečiť dvoch členov skúšobnej komisie s odbornou elektrotechnickou spôsobilosťou §22 a jedného člena skúšobnej komisie s odbornou elektrotechnickou spôsobilosťou §23
(t:30.04.2024 z: vedenie školy).
- f, zabezpečiť odborný výcvik po firmách pre žiakov tried IV.BE, IV.BM, III.AE, III. AM
(t:15.09.2023 z: Ing. E. Bohmová, MOV).

IV. Akcie so žiakmi

- a, účasť žiakov na exkurziách v niektorých z firiem: vodná elektrárň Liptovská Mara a rozvodňa Liptovské Vluchy, Bioplynná elektrárň v Liptovskej Štiavnici, malá vodná elektrárň Lubochňa, ŽOS Vrútky, SES Dolný Kubín, SES Krompachy, ESET Bratislava, LANA Žiar nad Hronom, ELTEK Liptovský Hrádok a akcií pre žiakov stredných škôl organizovaných Žilinskou univerzitou.

V. Plán rozvoja didaktickej techniky, učebných pomôcok, knižnice a vybavenosti tried

- a, vo učebniach VYT3 a MNK doplniť SW podľa požiadaviek Ing. D. Samolejovej a Ing. M. Nemsilovej
- b, pripraviť návrh na materiálne zabezpečenie OVY a praktickej časti odbornej zložky MS a odovzdať ho Ing. E. Bohmovej.

VI. Harmonogram zasadnutí PKE

- a, každé dva mesiace.
- b, v prípade potreby aj častejšie, ale tieto stretnutia budú neformálne a nebude sa z nich vypracovávať zápis.

c, členovia PKE budú realizovať neformálne hospitácie navzájom si a budú si z týchto hospitácií vyberať tie formy a metódy, ktoré budú prínosom pre ich výchovno- vzdelávací proces. Z týchto hospitácií sa nebude robiť zápis. Na zasadnutiach PKE sa potom budú o týchto hospitáciách informovať-

VII. plány profesijného rozvoja členov

a, umožniť členom PKE ďalšie vzdelávanie a profesijný rozvoj vo svojom odbore. V pláne neuvádzam konkrétnych členov PKE a vzdelávania, lebo ešte nie je vypracovaný plán vzdelávania.

V PK prerokované dňa 04.09.2023

Vypracovala dňa 04.09.2023 Ing. D. Samolejová

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 bude na Strednej odbornej škole polytechnickej v Ružomberku vykonávať funkciu výchovného poradcu Mgr. Soňa Janolová.

Pre prácu výchovného poradcu sú podkladom Pedagogicko-organizačné pokyny Ministerstva školstva SR na školský rok 2021/2022, zákon č. 245/2008 školský zákon a jeho úprava č.188/2015, zákon č. 317/2009 zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch a jeho úprava platná od 31.8.2019, vyhláška MŠ SR č. 43/1996 Z. z. o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach, zákon č. 318/2008 o maturitných skúškach a Metodický pokyn č. 2/2005-01 zo dňa 22. júla 2005 o optimalizácii a humanizácii práce výchovného poradcu strednej školy. Práca výchovných poradcov bude rešpektovať tiež ciele vytýčené v pláne práce školy a usmernenie Odboru školstva ŽSKzo dňa 11. 06. 2007. V prípade schválenia nového školského zákona s platnosťou počas školského roka sa plán a práca VP bude upravovať.

Činnosti výchovného poradcu počas školského roka:

- Priebežne zviditeľňovať školu formou informovania o akciách organizovaných školou v miestnych periodikách.
- Klásť zvýšený dôraz na informovanie o možnostiach štúdia na našej škole a na nábor študentov deviatych ročníkov formou osobných pohovorov s výchovnými poradcami a žiakmi ZŠ.
- Spolu so špeciálnym pedagógom a asistentom školy monitorovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ako sú telesné, zrakové, sluchové postihnutia, vývinové poruchy učenia a vývinové poruchy správania. Zintenzívniť spoluprácu školy so školskými poradenskými zariadeniami Žilinského kraja.
- Spolupracovať so školským špeciálnym pedagógom pri realizovaní školskej integrácie

v zmysle ustanovení Metodického usmernenia MŠ SR č.3/2006-R zo dňa 24. 01. 2006.

- Pracovať so žiakmi s problémovým správaním a slabým prospechom formou osobných pohovorov.
- Spolupracovať s vedením školy a ďalšími pedagogickými a odbornými zamestnancami pri riešení problémov šikanovania podľa Smernice o šikanovaní.
- Využívať triednické hodiny vo všetkých ročníkoch i formách štúdia na preventívne pôsobenie voči nežiaducim spoločenským javom – fajčenie, konzumácia alkoholu, užívanie drog, šikanovanie aj za spolupráce s Podporným tímom a pracovníkmi CPP v Ružomberku.
- Venovať zvýšenú pozornosť prejavom delikventného správania a šikanovania žiakov – pri eliminácii prejavov postupovať v zmysle ustanovení Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R zo dňa 28. 03. 2006. Využívať spoluprácu s pracovníkmi CPPP v Ružomberku.
- V spolupráci s vyučujúcimi ETV, NAV a OBN (ale aj s ostatnými pedagogickými pracovníkmi- najmä triednymi učiteľmi), viesť žiakov k rozpoznaní a následnému odmietaniu šikanovania, násillia, všetkých foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, nacionalizmu a v oblasti problematiky migrácie.
- V rámci výchovy sústrediť pozornosť žiakov na hodnotovú orientáciu, ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov v našej spoločnosti.
- Podchytiť žiakov s osobnostnými problémami, zabezpečiť im odbornú poradenskú pomoc a tak predchádzať tomu, že sa budú pri hľadaní pomoci orientovať nesprávnym smerom.
- **Kooperovať pri organizovaní akcií v súlade s Národným programom boja proti drogám a Koncepciou prevencie drogových závislostí v rezorte školstva.**
- Koncentrovať sa na včasné podchytenie rizikových prejavov v správaní žiakov a zároveň na ich reedukačné, poradenské a terapeutické korigovanie (v spolupráci s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi v jednotlivých triedach).
- Pri práci s problémovými žiakmi využívať spoluprácu s CPP v Ružomberku, kurátormi pre mládež, okresnou prokuratúrou, políciou a lekármi. Úzko spolupracovať s ÚPSVaR v Ružomberku pri riešení sociálnych a problémových prípadov.
- Sledovať žiakov, ktorí sa hlásia k rôznym zakázaným sektám a hnutiam (skíni, neonacistia iné), upozorňovať ich na dôsledky ich konania, klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.
- Spolu s koordinátorom environmentálnej výchovy na škole realizovať programy zamerané na environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov, zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie

rôznych problémov ochrany prírody a krajiny. Spolupracovať pri realizácii akcií, ktoré svojim zameraním pomáhajú zlepšovať životné prostredie školy a jej okolia.

- Pri posudzovaní plnenia povinnej školskej dochádzky neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorý neukončil povinnú školskú dochádzku v škole, v rozsahu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci hlásiť obci a odboru sociálnych vecí a rodiny príslušného úradu práce (podľa príslušnej smernice o záškoláctve). Úzko spolupracovať s triednymi učiteľmi najmä prvých ročníkov.
- Získavať informácie o problémoch mladistvých a o ich prevencii (akcie organizované MC, odborná literatúra, tlač, elektronické médiá).
- viesť zákonných zástupcov k aktívnejšej spolupráci s pedagógmi nielen vo vzdelávacej, ale i vo výchovnej oblasti. V prípade výskytu nežiaducich javov zabezpečiť žiakovi a rodičovi účinnú odbornú pomoc.
- Spolupracovať s výchovnými poradcami zo ZŠ a SŠ v okrese Ružomberok, Liptovský Mikuláš a Dolný Kubín.
- Podieľať sa na organizácii Dňa otvorených dverí v SOŠP.
- Žiakom končiacim štúdium na našej škole spolu s kariérnym poradcom školy poskytovať informácie o možnostiach ďalšieho štúdia na vysokých školách a pomaturitnom vzdelávaní.
- Staráť sa o informačnú tabuľu výchovného poradenstva, pravidelne ju dopĺňať o najnovšie informácie o možnostiach pomaturitného alebo nadstavbového štúdia, o možnostiach zamestnania, o protidrogovej kampani a o rôznych aktivitách, aktualitách a zaujímavostiach.
- Informovať žiakov, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov o práci VP a akciách, ktoré súvisia s jeho činnosťou.
- Pracovať v Rade rodičov a spolupracovať so školským parlamentom.
- Zúčastňovať sa školení s tematikou výchovného poradenstva.
- V zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ zabezpečovať ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, aktívne konať v prípade, že dieťa je fyzicky alebo psychicky týrané.
- Podieľať sa na organizovaní akcií pre žiakov.
- Realizovať besedy s lekármi, resp. psychológmi v snahe o prevenciu rizikového správania.
- Využívať formu konzultácií, poradenskú činnosť a diagnostické metódy na riešenie problémov nielen žiakov, ale aj zákonných zástupcov žiakov, ako aj pedagogických zamestnancov školy.
- Zvýšiť informovanosť pedagogických zamestnancov o forme integrácie žiakov a práce s týmito žiakmi.
- V rámci VP poskytovať informácie žiakom o dobrovoľníctve, ako jednému zo spôsobov získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k ich informovanému rozhodnutiu sa pre určité povolanie alebo k výberu ďalšieho

študijného zamerania.

- Využívať dostupné materiály v oblasti odborného vzdelávania a informačný materiál o zdrojoch informácií a ich vhodnom využití v rámci rozhodovania o vysokoškolskom štúdiu.
- Sústrediť sa na elimináciu problémov, ktoré nastali počas dištančného vzdelávania žiakov minulom školskom roku- osobnostné a vzťahové problémy medzi žiakmi, rodičmi a žiakmi nezájmu o vyučovanie. V prípade nežiadúcich javov , zabezpečiť odbornú pomoc.
- Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2023/2024

Vypracovala: Mgr. Janolová Soňa

Ružomberok: 02.09.2023

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

Prácou školského psychológa je poskytovať odborné psychologicko-edukačné služby žiakom, zákonným zástupcom žiakov, pedagógom a ostatným zamestnancom školy na rozvíjanie ich zdravého osobnostného rozvoja a psychického zdravia.

Školský psychológ pri svojej práci spolupracuje s vedením školy, výchovnou poradkyňou, školskou špeciálnou pedagogičkou, pedagogickou asistentkou, triednymi učiteľmi, učiteľmi a mimoškolskými organizáciami..

Pri poskytovaní psychologických služieb žiakom, zákonným zástupcom, zamestnancom školy sa školský psychológ riadi Etickým kódexom práce psychológa a rovnako aj Etickým kódexom práce školského psychológa.

Konkrétna náplň práce školského psychológa je činnosť:

- Diagnostická
- Intervenčná
- Preventívna
- Poradenská
- Konzultačná

Základné činnosti psychológa počas školského roka:

- Konzultačná a poradenská činnosť pre žiakov, učiteľov, zákonných zástupcov žiakov.
- Poskytovanie odbornej psychologickej služby žiakom ich zákonným zástupcom, zamestnancom školy na rozvíjanie ich zdravého osobného rozvoja a psychického zdravia.

- Odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálne, skupinové, hromadné poradenstvo.
- individuálna prípadová práca so žiakmi (študijné ťažkosti, adaptačné problémy, problémy v sociálnej oblasti a iné)
- Práca s kolektívom triedy na vyučovacích hodinách.
- Realizácia triednických kruhov v triedach prvých ročníkov za účasti triednych učiteľov.
- Získavať informácie o potrebách klienta vhodnými metódami, vyjasňovať a analyzovať tieto potreby a pripraviť následný poradenský postup.
- Psychologické poradenstvo v oblasti rodinných, partnerských a iných sociálnych vzťahov.
- Poskytovať konzultácie učiteľom, žiakom, ich zákonným zástupcom ohľadom integrácie a pracovať s integrovanými deťmi a žiakmi v spolupráci so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.
- Riešenie porúch žiakov v správaní (hyperaktivita, impulzivita, agresivita, šikanovanie, tréma, stres), riešenie problémov spojených so záškoláctvom, riešenie narušených vzťahov v triede a nepriaznivej triednej klímy, riešenie problémov spojených so stresom, preťaženosťou a psychickou záťažou.
- Poradenská činnosť pre žiakov s vývinovými poruchami učenia a inými ťažkosťami.
- Zisťovanie klímy školy a tried, riešenie narušených vzťahov v triede a nepriaznivej triednej klímy.
- Spolupráca s pedagógmi.
- Spolupráca s inými odbornými pracovníkmi a inštitúciami, najmä so zariadeniami výchovného a psychologického poradenstva (CPP, PREROD, PZ).
- Účasť na ďalšom vzdelávaní školského psychológa.
- Aktívne reagovanie na aktuálne potreby.
- plánovanie a realizácia dobročinných aktivít v spolupráci s rôznymi organizáciami.

Rozpis pracovnej činnosti:

- Príprava na odbornú činnosť
- Administratívna práca.
- Konzultačno-poradenská činnosť pre žiakov ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- Účasť na vyučovacích hodinách
- Individuálna práca so žiakmi
- Skupinová práca so žiakmi
- Pozorovanie v triedach, v prirodzených podmienkach školy
- Sociometria- meranie sociálnych vzťahov v triedach
- Konzultácie s odbornými pracovníkmi odborných centier (CPP).
- Preventívne a intervenčné aktivity podľa potreby.

Školský psychológ poskytuje služby žiakom na vlastnú žiadosť alebo na žiadosť zákonných zástupcov, alebo učiteľov. Poskytuje služby vedeniu školy, učiteľom zákonným zástupcom.

Okrem pravidelných aktivít vykonáva i aktivity nepravidelné - účasť na pedagogických radách, krízová intervencia a pod. Plán práce sa v priebehu školského roka môže meniť, dopĺňať o ponúkané, resp. žiadané aktivity v súlade s požiadavkami vedenia školy.

Vypracovala: Mgr. Janolová Soňa

Ružomberok: 02.09.2023

ŠKOLSKÝ PROGRAM PREVENIE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ A PREVENIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024.

Preventívny program je strategický plán realizácie preventívnych aktivít počas školského roka 2023/2024. Jeho obsah vychádza z plánu práce školy a pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre tento šk. rok.

Cieľ:

Cieľom preventívneho programu sú výchovno-vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu drogových závislostí, predchádzanie všetkých foriem násillia, agresivity, šikanovania, diskriminácie, rasizmu, intolerancie a xenofóbie, podpora preventívnych projektov v oblasti zdravého životného štýlu a optimalizácie sociálno-psychologickej klímy v školskom prostredí, projekty záujmovej a mimoškolskej činnosti, školské športové podujatia, vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy a školského zariadenia v oblasti prevencie sociálno-patologických javov. V súlade s problematikou ľudských práv je jeho cieľom tiež usmerňovať výchovu žiakov tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv a rozvoja medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

Úlohy:

- Priebežne monitorovať správanie žiakov a zmeny, v prípade podozrenia zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka.
- Zapájať žiakov do aktivít výchovy v duchu humanizmu a vzdelávanie v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy.
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole, napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram, migračná kríza.
- Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.
- So žiakmi realizovať diskusie na tému: šikanovanie. S výsledkami oboznámiť triednych učiteľov. Odhalené problémy riešiť v spolupráci s triednymi učiteľmi, rodičmi, vedením školy, výchovným poradcom, školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom a odborníkmi z CPP.

- Počas celého školského roka nadväzovať kontakty s odborníkmi a pokračovať v spolupráci s nimi.
- Organizovať preventívne aktivity v spolupráci s Nízkoprahovým denným centrom pre deti a rodinu– PREROD, Okresným riaditeľstvom PZ v Ružomberku, RÚVZ v Lipt. Mikuláši a CPPPaP v Ružomberku.
- Zapájať žiakov do akcií, ktoré organizuje Žilinský samosprávny kraj, mesto Ružomberok.
- Podporovať činnosť školského parlamentu a v spolupráci s ním organizovať rôzne mimoškolské aktivity pre našich študentov.
- V rámci plnenia úloh vyplývajúcich z Koncepcie boja proti extrémizmu, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie organizovať prednášky, výchovné exkurzie, súťaže pre žiakov v spolupráci s Okresným riaditeľstvom PZ.
- Zúčastňovať sa vzdelávacích kurzov a seminárov týkajúcich sa prevencie sociálno – patologických javov, ktoré zvyšujú odbornú spôsobilosť koordinátora.
- Zabezpečiť spoluprácu so zákonnými zástupcami v oblasti prevencie, informovať ich o aktivitách realizovaných v školskom preventívnom programe.
- Realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti žiakov o migrantoch.
- Aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravému životnému štýlu.
- Priebežne žiakov oboznamovať s dôležitosťou duševného zdravia a približovať im činnosť psychológa ako toho kto pomáha a počúva.
- Zdieľanie príspevkov k témam prevencie prostredníctvom webovej stránky školy.

Program je rozčlenený pre jednotlivé ročníky.

Tento plán sa môže vzhľadom na aktuálnu situáciu a aktuálne problémy školy meniť a dopĺňať.

1.ročník

Aplikovať preventívne aktivity zamerané na prevenciu závislostí a rizikového správania v školskom prostredí zapojením sa do preventívneho programu **Čistý život**.

2.ročník

Realizovať aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu **šikanovania, delikvencie a kriminality**, ako aj na podporu právneho vedomia žiakov v spolupráci s PZ.

Realizovať preventívny program **Duševné zdravie** na stredných školách v spolupráci s CPP Ružomberok a výchova k ľudským právam, organizovať besedy z cieľom väčšej informovanosti o migrantoch.

3.ročník

Ovplyvniť názor na **extrémizmus, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus** a ostatné formy intolerancie realizáciou prednášok a súťaží pracovníkmi Okresného riaditeľstva PZ. Vo všetkých ročníkoch v rámci triednických hodín venovať danej problematike zvýšenú pozornosť.

Končiace ročníky

V spolupráci s CPP a PZ realizovať zážitkové besedy v oblasti predchádzania obchodovania s ľuďmi a besedy na tému riziká práce v zahraničí a prevencia pred neľudským zaobchádzaním a otrockou prácou „**Mne sa to stať nemôže**“.

Termín	Aktivita	Forma	Realizuje	Rozsah hodín	Ročník
September - December 2022	Smernica k riešeniu šikanovania	smernica	triedni učitelia	1 VH v každej triede	všetky ročníky
	Indikátor užívania drog	leták	koordinátor	-	učitelia rodičia
	Extrémizmus, rasizmus, xenofóbia, antisemitizmus a ostatné formy intolerancie	TH prednáška	Triedni učitelia, OR PZ	1 VH v každej triede	všetky ročníky
	Čistý život	zážitková beseda	PREROD	2 VH	prvý
	Zdravie a bezpečnosť v školách	Svetový deň výživy Plagát	Koordinátor, Vyučujúci TSV	-	všetky ročníky, vyučujúci
	Šikanovanie, Kyberšikanovanie	prednáška	Školský psychológ	1 VH	druhý ročník
	Červené stužky	Besedy, nástenka, nosenie	koordinátor	6VH	všetky ročníky
	Január-Jún 2023	Extrémizmus, rasizmus, xenofóbia, antisemitizmus	beseda	Okresné riaditeľstvo PZ	1 VH v každej triede (2 VH)

	Trestnoprávna zodpovednosť	Beseda, prednáška	PZ Ružomberok	1 VH v každej triede (2 VH)	druhý
	Výchova k ľudským právam	Prednáška, diskusia	koordinátor	4 VH	všetky ročníky
	Čistý život	Zážitková beseda	PREROD	2 VH	prvý
	Prevenia extrémizmu a radikalizmu	Zážitková beseda	OR PZ	2 VH	tretie ročníky
	Prevenia extrémizmu a radikalizmu	Výchovná exkurzia do koncentračných táborov a pamätných miest holokaustu	Triedni učitelia	1 deň	výber žiakov z jednotlivých tried
	„Mne sa to stať nemôže“ – obchodovanie s ľuďmi	Zážitková beseda	OR PZ	2 VH	končiace ročníky
	Duševné zdravie	Zážitková beseda	CPP	2 VH	druhý
	Výlet s čistou hlavou	koncoročný výlet s aktivitami bez alkoholu, cigariet	triedni učitelia	10VH	všetky ročníky
	Vyhodnotenie aktivít prevencie	dotazník	koordinátor	-	

Vypracovala: Mgr. Janolová Soňa

Ružomberok: 02.09.2023

PLÁN ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY

Školský rok: 2023/2024

1. Zoznam členov PK:

Vedúci PK:	Ing. Mária Nemsilová:	aprobácia ELK, INF	vyučuje ELK, INF
Členovia PK:	Mgr. Simona Kobušová:	aprobácia: CH, BIO,	vyučuje : CH,
	Mgr. Martina Brveníková	aprobácia CH	vyučuje ODV CH
	Ing. Gabriela Demčáková	aprobácia CH	vyučuje ODV CH

1. Pedagogicko-organizačné východiská:

Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov vychádza z:

- a) Sprievodca školským rokom – na školský rok 2023/2024, v súlade s ich odporúčaniami
- b) Štátneho vzdelávacieho programu
- c) Školského vzdelávacieho programu
- d) Hlavných úloh SOŠP pre školský rok 2023/2024

2. Najdôležitejšou úlohou environmentálnej výchovy je zvýšenie uvedomenia a citlivosti žiakov na problémy prírody, životného prostredia a celej Zeme. Zároveň dosiahnuť uplatňovanie ekologického myslenia a chovania sa v každodennom živote. Ak sú ničené prírodné zdroje, je to nielen príroda, ktorá trpí, postihnuté je aj ľudské zdravie cez znečistené ovzdušie a kvalitu pitnej vody. Porozumenie tejto osobnej zodpovednosti je najdôležitejšou úlohou environmentálnej výchovy.

3. Hlavným cieľom environmentálnej výchovy a vzdelávania v školskom roku 2023/2024

bude formovať a rozvíjať také osobnostné kvality, ktoré usmernia žiakov chrániť a zlepšovať životné prostredie ako dlhodobý zámer výchovnej práce v **strednej odbornej škole polytechnickej v Ružomberku**. K dosiahnutiu tohto cieľa bude nutná fungujúca komunikácia a vzájomná informovanosť o environmentálnej výchove medzi žiakmi, učiteľmi.

Ďalšie ciele environmentálnej výchovy:

1. Rozvoj kultúry školy - rozvoj pozitívnych vzťahov medzi ped. pracovníkmi a žiakmi.
2. Zakotvenie environmentálnej výchovy v plánoch jednotlivých všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov (doplniť obsahové štandardy).
3. Starostlivosť o vlastné životné prostredie.
4. Vytváranie a úprava areálu školy na základe ekologických a environmentálnych kritérií.
5. Zapojenie žiakov do environmentálnych projektov a súťaží v rámci SR a regionálnej úrovni.
6. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami, regionálnymi pracoviskami štátnej ochrany prírody, Slovenskou agentúrou životného prostredia a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy.

7. Venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana a pod.) do vyučovacieho procesu.

1. ROZVOJ KULTÚRY ŠKOLY

- neustále zlepšovať vzťahy medzi učiteľom a žiakom,
- uplatňovať etiku a morálku v škole aj mimo nej (úcta, morálka, čestnosť),
- reprezentovať školu- uplatňovať princíp hrdosti na vlastnú školu,
- hľadať nové formy prístupu k žiakom - odmeny, pochvaly, súťaže....
- viesť žiakov k svedomitému prístupu k práci.
- dbať na estetickú úroveň prác žiakov.
- podporovať školské a mimoškolské aktivity žiakov- kultúrne podujatia, exkurzie a pod.,
- byť žiakom príkladom pri presadzovaní morálky, čestnosti a kultúrnosti vystupovania.

2. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

- zapracovať environmentálnu výchovu do tematických plánov povinných predmetov ako sú
Etická výchova, občianska náuka, telesná výchova, fyzika a do ostatných všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov
- realizovať kurz Ochrany človeka a prírody pre žiakov 3.ročníka a pre žiakov 1.ročníka Kurz na ochranu človeka a prírody.

A: RIADENIE ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY

Vytváranie podmienok zo strany školy

a) Areál SOŠ polytechnickej

1. Podpora skrášľovania životného prostredia v areáli a priestoroch SOŠP a v jej okolí a úprava chodieb, šatní, schodov a udržiavanie čistoty na toaletách.
2. Úprava odborných učební a kabinetov formou vymaľovania, úpravou násteniek a nástenných panelov a udržiavaním čistoty.
3. Modernizácia a vybavenie dielní.
4. Rozvoj športových, kultúrnych, odborných a umeleckých aktivít žiakov.
5. Svojpomocná výroby násteniek, oprava lavíc a stoličiek, učebných pomôcok a iné

b) Ekonomická podpora

c) Zaradenie problematiky ENV a globálnej výchovy do ŠkVP a TVVP, plánov práce školy a predmetových komisií

B: PODMIENKY PRE ENVIRONMENTÁLNU VÝCHOVU

a) personálne

- koordinátorka: Ing. Mária Nemsilová (ELK,INF),- členovia enviro. komisie sú uvedení vyššie

- učítelia všeobecno-vzdelávacích predmetov najmä etickej výchovy, občianskej náuky, telesnej výchovy....,
- iní pracovníci na podujatiach s environmentálnou problematikou,
- učítelia odborných predmetov,
- triedni učítelia,
- majstri odborného výcviku.

b) materiálno-technické podmienky

- sledovanie eko-programov hlavne v rámci etickej výchovy,
- využívanie ekologických aktualít z dennej tlače,
- videofilmy na internete,
- exkurzie zamerané na riešenie problémov ekológie – zberný dvor, Autosalón, STK, ČOV Hrboltová, ČOV Mondí, Ručná výroba papiera v Ľudrovej a iné.

c) priestorové podmienky

- úprava areálu školy- vytváranie kútov oddychu, športového areálu,
- starostlivosť o triedy a dielne, areál školy,
- organizovanie odborných exkurzií,
- organizovanie Kurzu ochrany človeka a prírody, lyžiarskeho kurzu, účelových cvičení,
- organizovanie kultúrnych a športových podujatí.

C: OBSAHOVÉ ZAMERANIE A METODICKÉ PROSTRIEDKY

Vychádza z hlavných cieľov environmentálnej výchovy na našej škole:

Hlavným cieľom našej práce je výchova žiakov v zmysle etiky, estetiky a odbornosti.

V konkrétnej forme sa žiaci v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi zaoberajú:

- starostlivosťou o areál školy
- starostlivosťou o kvety v triedach a priestoroch školy
- starostlivosťou o triedy, dielne, laboratóriá
- starostlivosťou o zverené náradie v dielňach a laboratóriách, učebnice a školský majetok (šatňové skrinky, lavice, stoličky a pod.)
- pomoc s úpravou a opravou tried, dielní a pod.

Didaktické metódy a formy environmentálnej výchovy:

- v rámci predmetov biológia, chémia, etická výchova, občianska náuka žiaci navštívia galériu Ľ. Fullu a Liptovské múzeum v Ružomberku, kde prebiehajú celoročne výstavy- napr. stále expozície, výstavy Fotoforum, Strom a pod.,
- súčasťou vyučovania budú aj vychádzky do prírody, kde vyučujúci využijú formu pozorovania životného prostredia a diskusiu o danej problematike,
- vyučujúci vhodne v rámci svojich predmetov vhodne zaradia besedy, prednášky, premietania filmov k problematike životného prostredia,
- vyučujúci využijú pomoc odborníkov pri tvorbe besied- napr. pozvanie ochranárov, lesníkov, architektov, lekárov, pracovníkov Okresného ústavu životného prostredia, pracovníkov ČOV, správcov monitorovacích staníc, pracovníkov Národných parkov a pod.,
- v rámci vyučovacích hodín sa použijú nové formy podania učiva ako otvorená hodina, projektové vyučovanie, skupinová práca, problémové vyučovanie a iné,
- v boji proti fajčeniu využijeme spoluprácu s Okresným úradom v Ružomberku, ktorý každoročne organizuje besedy na danú tému a aktuálne témy týkajúce sa mladých ľudí a ich problémov,
- žiaci budú využívať novovybudovanú oddychovú zónu v areály školy na relaxáciu a vyučovanie mimo triedy.

D: VÝSKYT NEGATÍVNYCH JAVOV

- jedným z najväčších problémov na škole je fajčenie- spolu s odborníkmi sa pokúsime zmierniť tento negatívny jav použitím všetkých dostupných prostriedkov,

E: ENVIROPROJEKTY

- Spoločne so žiakmi tried I.A, I.B, IF, II.A, II.B, II.F sme sa zapojili do projektu: Zlepšenie informovanosti verejnosti na úseku ochrany prírody a krajiny, ktorý organizuje Žilinská univerzita v spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom.
- zber opotrebovaných nabijateľných batérií z batérií z mobilov a litiových,
- zber žiariviek,
- celoškolský zber papiera (zber aj v triedach),
- zber použitých olejov aj z domácnosti,
- využívanie kontajnerov pre separovaný odpad,
- pokračovanie v projekte čistenia prírody pod názvom „200 ton z lesa von“
- v spolupráci so Zberným dvorom Ružomberok zorganizovať zber opotrebovaných pneumatík a batérií automobilov na OVY,

F: EXKURZIE

- MONDI SCP stredisko merania emisií - marec,
- MONDI SCP Deň zmeny celá škola - jún,
- Čistiareň Hrboltová - apríl,
- Poznaj okolie a históriu Ružomberka – výlet na Likavský Hrad – jún,
- Výstava Fotofórum v Liptovskom múzeu – október,

- Medzinárodný salón fotografie krajiny STROM 2024 v Liptovskom múzeu (apríl – máj)
- Ručná výroba papiera v Ľudrovej (september)
- Exkurzia do bioelektrárne Ľudrová (september)

Environmentálnu výchovu možno realizovať nasledovnými metódami a formami práce:

- hry,
- filmy
- súťaže,
- besedy,
- kvízy,
- ekohry,
- exkurzie a výlety,
- akcie podporujúce zdravý životný štýl – škola v prírode, športové aktivity,
- účasť učiteľov na školeniach (podľa ponuky),
- zberové akcie,
- úspora energie, vody (šetrné zaobchádzanie s materiálnym vybavením školy),
- práca s odbornou literatúrou + využitie výukových programov a internetu,
- zhotovovanie projektov s ekologickou tematikou

Environmentálna výchova sa bude opierať aj o environmentálny kalendár svetových dní

Časový plán environmentálnej výchovy na škole pre šk. rok 2023/2024:

September:

- vypracovanie plánu environmentálnej výchovy,
- nadviazanie kontaktov na realizáciu exkurzií,
- prihlásenie sa do environmentálnych súťaží, Zber bateriek, ostatné podľa ponuky,
- doplnenie tematických plánov všetkých všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov a oblasť environmentálnej a globálnej výchovy,
- upozorniť žiakov na kontajnery na separovaný odpad (sklo, papier, plasty) v priestoroch školy,
- Cvičenie OŽaZ I. ročník a II. ročník.

Október

- návšteva výstavy Fotofórum 2023 v Liptovskom múzeu,
- umiestnenie plánu environmentálnej výchovy na feceb.stránke školy,
- aktualizovanie oznamov environmentálnej výchovy na web stránke školy
- návšteva múzea Ručnej výroby papiera, Ľudrová,
- exkurzia do bioplynovej elektrárne Ľudrová.

November

- návšteva filmového predstavenia ku Dňu študentstva,
- návšteva múzea Štátnej ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši – pokračovanie projektu :Zlepšenie informovanosti verejnosti na úseku ochrany prírody a krajiny, ktorý organizuje Žilinská univerzita v spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom.

December

- príprava Vianočného dňa a Mikuláša, zabezpečenie vianočnej výzdoby školy,
- prihlásenie a návšteva filmového festivalu **Ekotopfilm – Envirofilm**
- aktualizovanie environmentálnej sekcie na web stránke školy,
- realizovanie projektov a Zber bateriek a žiariviek.

Január

- aktuálna výstava v Liptovskom múzeu, Galérii Ľ. Fullu alebo iných priestoroch,
- premietanie filmu s environmentálnou tematikou,
- exkurzia do vodnej elektrárne Liptovská Mara a rozvodne Liptovské Vluchy.

Február

- celoškolský zber papiera a vrchnáčikov,
- príprava Dňa Zeme- úprava okolia školy.

Marec

- predaj narcisov- Liga proti rakovine,
- Exkurzia MONDI SCP stredisko merania emisií,
- zabezpečenie jarnej- veľkonočnej výzdoby školy.

Apríl

- realizácia Dňa Zeme,
- úprava priestorov a areálu školy – zbieranie odpadkov,
- vyhodnotenie projektu v Zbere bateriek,
- návšteva výstavy Strom 2024 v Liptovskom múzeu

Máj

- dobrovoľnícka pomoc pri MONDI SCP
- beseda na tému: Ochrana zdravia pri práci,
- vyhodnotenie projektu Ekoškola,
- odovzdanie zberového papiera na recykláciu,
- cvičenie OŽaZ III. ročník

Jún

- realizovanie Projektového dňa na vybranú environmentálnu tému,
- poznaj okolie a históriu Ružomberka – výlet na Likavský hrad,
- vyhodnotenie zberu papiera, bateriek, žiariviek,
- vyhodnotenie práce a vypracovanie správy plnenia práce v školskom roku 2023/ 2024.

V Ružomberku dňa: 4.9.2023

Vypracovala: Ing. Mária Nemsilová
koordinátorka environmentálnej výchovy

PLÁN PRÁCE PK CHEMICKÝCH PREDMETOV

- Zákon č. 61/2015 Z. z. Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v znení č. [209/2018 Z. z.](#), [209/2018 Z. z.](#), [413/2021 Z. z.](#))
- ŠVP a ŠkVP jednotlivých odborov

PK CHEP sa bude schádzať každý mesiac, resp. podľa potreby. Jednotlivé akcie zamerané na konkrétne akcie a plány budú priebežne doplňované v jednotlivých mesiacoch. Samostatnou prílohou plánu práce PK CHEP je plán exkurzií na celý školský rok.

Plán činnosti PK:

- Úprava ŠkVP - pre školský rok 2023/24 – úpravy do 30 % obsahu predmetov
- Aplikácia environmentálnych tém do obsahu vzdelávania jednotlivých predmetov, prípadne aj samostatné kapitoly
- Aplikácia moderných poznatkov a moderných vyučovacích metód vo vzdelávacom procese
- Príprava a doplnenie maturitných tém pre odbor chemik – operátor, odborné predmety, teoretickú aj praktickú časť, v spolupráci s Mondi SCP
- Priebežné orientačné testy, opakovanie, maturitné predmety
- Organizovať prednášky na aktuálne odborné témy, pozvaní hostia z externého prostredia, z praxe alebo z prostredia VŠ
- Odborná prax pre druhy ročník zapracovaná do plánu práce v rámci Mondi SCP podľa tematických plánov (raz mesačne výučba žiakov na prevádzke)
- Návrh kandidátov na predsedov predmetových maturitných komisií prípadne školských predsedov MS.
- Priebežne oboznamovať inkluzívny tím s priebehom, prípadne problémami vo výchovno-vzdelávacom procese, nielen v prípade integrovaných žiakov, spolupráca s ostatnými PK
- Príprava DOD, návšteva DOD na pracoviskách alebo VŠ, návšteva odborných špecializovaných veľtrhov a výstav,
- Rozvíjať znalosti z odbornej angličtiny, pripraviť zoznam termínov z každého predmetu a po dohode s vyučujúcimi Aj precvičovať na hodinách Aj, konverzácie, kto má znalosti Aj, aj priamo na odborných prírodovedných predmetoch
- Priebežne zlepšovať materiálno – technické zabezpečenie vyučovacieho procesu
- Príprava a zhodnotenie účasti členov PK na maturitných skúškach na našej škole, prípadne na iných školách

Konkrétne úlohy:

Plán práce je vytvorený podľa návrhu členov PK CHEP a chronologicky zoradený podľa mesiacov. Jednotlivé akcie sa môžu presúvať podľa potrieb a možností.

Časový plán práce PK:

AUGUST – SEPTEMBER 2023

- príprava výchovno-vzdelávacích plánov v elektronickej triednej knihe
- príprava plánu práce PK pre školský rok 2023/2024
- riešenie medzi predmetových vzťahov, pozornosť venovať obsahu a rozsahu učiva v jednotlivých tematických celkoch, doplniť témy, ktoré neboli prebrané počas dištančného vzdelávania
- príprava plánu odborných vyučujúci odborných predmetov skontrolujú úplnosť ŠkVP a TVVP na školský rok 2023/2024.
- zabezpečenie prevádzkovej praxe žiakov na prevádzke

NOVEMBER - DECEMBER 2023

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu za 1/4 školského roku 2022/2023 – analýza a riešenie problémov
- kontrola plnenia tematických plánov
- starostlivosť o slabo prospievajúcich a talentovaných žiakov
- príprava a realizácia DOD a prezentácia odboru chemik operátor

JANUÁR 2024

- vyhodnotenie výchovno -vzdelávacieho procesu za prvý polrok školského roku 2023/2024
- analýza a riešenie problémov pri príprave maturitných zadaní pre teoretickú a praktickú časť MS
- kontrola plnenia tematických plánov

APRÍL 2024

- vyhodnotenie výchovno - vzdelávacieho procesu za 3/4 školského roku 2022/2023 – analýza a riešenie problémov
- príprava a analýza testov, projektov, súborných prác
- realizácia súborných prác pre žiakov prvých ročníkov
- starostlivosť o slabo prospievajúcich a talentovaných žiakov
- materiálno-technické zabezpečenie PČOZ MS

JÚN – JÚL 2024

- vyhodnotenie výchovno - vzdelávacieho procesu za druhý polrok školského roku 2023/2024
- zhodnotenie práce PK
- tvorba plánu práce PK na školský rok 2024/2025

Plán exkurzií PK:

- rozpis jednotlivých exkurzií plánovaných počas školského roka je v prílohe v tabuľke.
- exkurzie a odborné prednášky mimo plánu školského roka sa budú príbežne zapisovať do mesačnej zázpisnice PK

Plán práce úseku praktického vyučovania na školský rok 2023/2024

Úsek praktického vyučovania bude v školskom roku 2023/2024 pracovať v tomto zložení:

Zástupkyňa riaditeľa pre PV: Ing. Eva Böhmová

Majstri OV: Bc. Miroslav Baďo
 Bc. Rudolf Baďo
 Peter Brnčal
 Mgr. Martina Brveníková
 Ing. Dávid Čieško
 Ing. Gabriela Demčáková
 Ing. František Fides
 Michal Hruška
 Bc. Pavol Huntoš
 Bc. Peter Hýravý
 Bc. Milan Lacko
 Mgr. Milan Zvada

Náplň práce úseku PV – úlohy, ciele, zámery

- Základnou úlohou odborného výcviku a praxe je zabezpečiť prípravu, nácvik a rozvoj zručností žiakov v študijných a učebnom odbore;
- Zabezpečenie kvalitnej odbornej výučby v strojárskych, elektrotechnických, chemických, autoopravárenských i dopravných predmetoch v rámci praktického vyučovania
- Materiálno-technické vybavenie odborných učební, laboratórií a dielni praktického vyučovania;
- Materiálne zabezpečenie vyučovania odborného výcviku v školských dielnach a chemických laboratóriách;
- Zabezpečenie prevádzkovej praxe pre žiakov 3. a 4. ročníka všetkých študijných a učebných odborov vo firmách a organizáciách;
- Sledovanie zmien školskej legislatívy, zmien a pedagogických dokumentov;
- Zabezpečovanie duálneho vzdelávania vo všetkých študijných odboroch a v učebnom odbore, spolupráca so zmluvnými firmami.

Zameranie majstrov odbornej výchovy vo výchovnej oblasti

- Poznanie a dodržiavanie Školského poriadku žiakmi;
- Osobný príklad v správaní, vystupovaní a plnení povinností;
- Ochrana a zveľaďovanie majetku školy;

- Vedenie pedagogickej dokumentácie s dôrazom na dochádzku žiakov;
- Dodržiavanie pravidiel BOZP a PO;
- Individuálny prístup MOV ku žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pri výchove a vzdelávaní na OV;
- Dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa a vedenie žiakov k predchádzaniu podpory extrémizmu a rasovej neznášanlivosti.

Zameranie majstrov odbornej výchovy vo vzdelávacej oblasti

- Skvalitnenie metodických postupov pri zlepšovaní praktických zručností žiakov;
- Aktívna spolupráca na príprave a aktualizácii Školských vzdelávacích programov;
- Skvalitnenie spolupráce s partnerskými firmami v oblasti prípravy žiakov;
- Neustála komunikácia so zástupcami zamestnávateľských firiem;
- Sústavné zvyšovanie odbornej úrovne MOV, oboznamovanie sa s novými spôsobmi a pracovnými postupmi v príslušnom odbore;
- Skvalitnenie prípravy súborných a kontrolných prác s cieľom objektívneho hodnotenia úrovne zručností žiakov;
- Príprava a inovácia dokumentácie tém na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky v jednotlivých študijných odboroch;
- Spolupráca s odborníkmi z praxe pri umiestňovaní žiakov na pracoviská zmluvných firiem, dodržiavanie BOZP na pracoviskách, dodržiavanie profilu absolventa v súvislosti s pracovnými činnosťami vykonávanými vo firmách.

V oblasti materiálno-technického zabezpečenia je potrebné v rámci rozpočtu školy riešiť:

- Stav pracovísk úseku PV po stránke hygienickej, bezpečnostnej a estetickej;
- Stav technického vybavenia a zariadení používaných pri nácviku praktických zručností žiakov;
- Materiálno-technické zabezpečenie cvičných, kontrolných a súborných prác.

Spolupráca s partnerskými firmami v regióne Liptova a Oravy

Výrobné podniky na Liptove i Orave pociťujú nedostatok pracovníkov v strojárskych i elektrotechnických odboroch. Uvedomujú si preto, že je nevyhnutné, aby spolupracovali so školami v systéme školského vzdelávania alebo v duálnom systéme vzdelávania. Žiaci tak môžu nadobudnúť vedomosti, zručnosti a spôsobilosti, ktoré budú korešpondovať so skutočnými požiadavkami a potrebami zamestnávateľov a trhu práce.

SOŠ polytechnická má uzatvorené duálne zmluvy s týmito podnikmi:

Mondi SCP, a. s. – chemik operátor;
 Arriva Service, s. r. o. – autoopravár mechanik;
 Esox, s. r. o. - mechanik – mechatronik;
 Craemer Slovakia, s. r. o. – mechanik – mechatronik, mechanik strojov a zariadení;
 R-J. A. servis, s. r. o. – autoopravár mechanik;
 RENOST, s. r. o. – mechanik strojov a zariadení;
 Todos Ružomberok, s.r. o. – autoopravár mechanik;
 Homola spol. s r. o. – mechanik elektrotechnik, mechanik – mechatronik.

V školskom roku 2023/2024 rokujeme o uzatvorení duálnej zmluvy s podnikmi Klauke Slovakia, s. r. o. a Miba Sinter Slovakia, s. r. o. v Dolnom Kubíne pre študijný odbor mechanik strojov a zariadení.

V systéme školského vzdelávania máme uzatvorené zmluvy s 13 firmami, v ktorých naši žiaci absolvujú odborný výcvik.

Plán prevádzkových porad úseku praktického vyučovania

Prevádzkové porady úseku praktického vyučovania sa budú konať raz mesačne, prípadne podľa aktuálnej potreby. Cieľom je informovanie, riešenie úloh, požiadaviek a problémov úseku PV.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na úseku praktického vyučovania

Mesiac	Zameranie
September	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola pedagogickej dokumentácie ○ Kontrola rozdelenia žiakov vo firmách a preškolenia BOZP ○ 1x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní
Október	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola zápisníkov BOZP ○ 2x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní
November	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola dodržiavania začiatku a konca OV ○ Kontrola absencie žiakov ○ 2x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní
December	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola pedagogickej dokumentácie – elektronickej triednej knihy ○ Kontrola absencie žiakov ○ 1x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní
Január	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola vykonaných školení BOZP vo firmách ○ Kontrola pracovísk odbornej praxe z hľadiska BOZP ○ 1x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní
Február	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola absencie žiakov a dodržiavania učebného dňa ○ 1x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní
Marec	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola zameraná na dodržiavanie BOZP a absencie žiakov ○ 2x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní

Apríl	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola zápisníkov BOZP ○ Kontrola pripravenosti dielní a žiakov na PČOZ MS ○ 2x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní
Máj	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola pripravenosti dielní a žiakov na záverečné skúšky ○ Kontrola absencie žiakov ○ 2x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní
Jún	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola pedagogickej dokumentácie ○ 1x hospitácia na kvalitu vyučovania OV, plnenia TVVP, dodržiavania BOZP a využívania kontinuálneho vzdelávania pri vyučovaní

Plán mimoškolskej činnosti úseku praktického vyučovania

- Úsek bude zabezpečovať účasť žiakov v súťaži ZENIT v strojárstve a v elektronike, Autoopravár junior, YOUNG CAR MECHANIC a v ďalších súťažiach, ktoré budú v oblasti odborných zručnosti organizované;
- V spolupráci s CVČ Elán budeme organizovať okresné kolo Technickej olympiády pre región Liptov, v ktorej budú súťažiť žiaci 8. a 9. ročníka ZŠ, žiaci príslušných ročníkov osemročných gymnázií a žiaci 5. – 7. ročníka ZŠ;
- Majstri odbornej výchovy sa budú podieľať na organizácii Dňa otvorených dverí;
- V spolupráci s kolegami z teoretického vyučovania budú majstri OV organizovať odborné exkurzie žiakov podľa plánu jednotlivých predmetových komisií.

Plán ďalšieho vzdelávania majstrov OV

Ďalšie vzdelávanie majstrov OV bude zamerané na:

- Doplnkové pedagogické štúdium (Ing. Dávid Čieško);
- Bakalárske štúdium Učiteľstvo praktickej prípravy (Michal Hruška);
- Školenie zamerané na vykonávanie pozície hlavného inštruktora (Ing. Gabriela Demčáková);
- Aktualizačné vzdelávanie organizované školou zamerané na zlepšovanie počítačovej gramotnosti;
- Účasť na vzdelávacích programoch, seminároch a školeniach, ktoré MOV ponúknu spolupracujúce podniky;
- Štúdium školskej legislatívy, zmien a pedagogických dokumentov.

V Ružomberku 4. septembra 2023

Vypracovala: Ing. Eva Böhmová
zástupkyňa riaditeľa pre PV

Schválil: Ing. Pavol Moravčík
riaditeľ školy