

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE W LIDZBARKU
PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2024 - 2025

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Opracowanie Planu działania. Przekazanie do zatwierdzenia Dyrektorowi. Publikacja Planu działania na stronie internetowej.	2024 r.
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • architektonicznym • cyfrowym • informacyjno-komunikacyjnym 	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Dostosowywanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1, zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, wykorzystanie zdalnego dostępu online.	Realizacja w całym okresie działania
3.	Analiza stanu obiektu Przedszkola Miejskiego w Lidzbarku pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.	2024 r.
4.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania budynku Przedszkola Miejskiego w Lidzbarku do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Aktualizacja deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej,	2024 r.

			wynikające z art. 6 ustawy.	
5.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Przedszkolu Miejskim w Lidzbarku w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	2024 r.
6.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości.	2024 r.
7.	Monitorowanie działalności Przedszkola Miejskiego w Lidzbarku, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wdrażanie działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej, oraz informacyjno-	Pracownik odpowiedzialny merytorycznie	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i	Realizacja w całym okresie działania

	komunikacyjnej w budynku Przedszkola Miejskiego w Lidzbarku.		zapobieganie ich powstawaniu. W przypadku gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności nie będzie możliwe, sformułowany będzie dostęp alternatywny.	
--	--	--	---	--