

Stredná zdravotnícka škola, Farská 23, Nitra

**Plán práce školy
na školský rok 2022/2023**

Nitra, september 2022

PhDr. Regina Sládečková, PhD.
riaditeľka školy

Obsah

1 Hlavné úlohy v školskom roku 2022/2023	6
1.1 Analýza materiálu MŠVVaŠ SR Sprievodca školským rokom 2022/2023	6
1.2 Organizácia školského roka a prázdniny	6
1.3 Maturitná skúška, absolventské skúšky	7
1.4 Plán realizácie odbornej klinickej praxe	7
1.5 Prijímacie konanie na šk. rok 2023/2024 denná forma, externá forma	8
1.6 Plán účelových kurzov	8
1.7 Iné termíny opakovaných aktivít vyžadujúcich si náročnú organizáciu VVP	9
1.8 Realizácia aktivít pokračujúceho projektu podporeného OP z EZ	9
2 Zasadnutia poradných orgánov riaditeľky školy	12
2.1 Pedagogické rady	12
2.2 Pracovné porady	13
2.3 Predmetové komisie – zasadnutia 4x do roka, prípadne podľa potreby	14
2.4 Výhovná komisia – Mgr. Lenka Matusíková a triedni učitelia	14
2.5 Gremiálne porady	14
2.6 Zasadnutia Rady školy (budú sa realizovať podľa potreby)	14
2.7 Zasadnutia školského parlamentu (ŠP) Mgr. Lenka Matusíková	14
2.8 Rodičovské združenia – náplň vid' Plán činnosti rodičovského združenia	14
3 Štruktúra kariérových pozícií a interné mimovyučovacie funkcie PZ na Strednej zdravotníckej škole Farská 23, Nitra v školskom roku 2022/2023	15
4 Plán kontrolnej činnosti riaditeľky školy pre školský rok 2022/2023	19
5 Náplň práce a plán kontrolnej činnosti zástupkyne pre teoretické vyučovania	20
5.1 Náplň práce	21
5.2 Plán kontrolnej činnosti zástupkyne pre teoretické vyučovanie	22
6 Náplň práce a plán kontrolnej činnosti zástupkyne pre prakt. vyučovanie	24
6.1 Náplň práce	25
6.2 Plán kontrolnej činnosti zástupkyne pre praktické vyučovanie	27
7 Náplň práce a plán kontrolnej činnosti koordinátora mimovyučovacej činnosti	29
7.1 Náplň práce	29
7.2 Plán práce koordinátora mimovyučovacej činnosti	29
8 Plán hospitačnej činnosti vedenia školy	32
8.1 Plán hospitácií riaditeľky školy	34
8.2 Plán hospitácií zástupkyne pre teoretické vyučovanie	35
8.3 Plán hospitačnej činnosti zástupkyne pre praktické vyučovanie	36
9 Údaje o žiakoch - počet, TU, zastupujúci TU, TH, NAB, ETV k 15.09. Eduzberu	36
10 Úväzky vyučujúcich na 1. polrok školského roka 2022/2023	37
11 Rozpis vyučujúcich v jednotlivých triedach v školskom roku 2022/2023	49
12 Štatút metodického orgánu – predmetová komisia (PK)	59
12.1 Plán práce predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov v školskom roku 2022/2023	60
12.2 Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov v školskom roku 2022/2023	81
12.3 Plán činnosti predmetovej komisie odborných predmetov v PS/SAN pre školský rok 2022/2023	106
12.4 Plán práce sekcie lekárskych predmetov	150
12.5 Plán práce Sekcie vyššieho odborného štúdia (DVS, DRA)	162
12.6 Plán práce predmetovej komisie študijného odboru 5311 M farmaceutický laborant	182
13 Vedúci študijných odborov	203
13.1 Plán práce vedúcej študijného odboru PS a učebného odboru sanitár za školský rok 2022/2023	203
13.2 Plán práce vedúcej študijného odboru farmaceutický laborant za školský rok 2022/2023	204
14 Náplň práce a plán školského digitálneho koordinátora a Správca počítačovej siete	206
15 Výhovný poradca/ školský psychológ	210
16 Školskí koordinátori vo výchove a vzdelávaní	213
16.1 Plán koordinátora prevencie drogových závislostí, kriminality a iných sociálno-patologických javov v školskom roku 2022/2023	213
16.2 Plán koordinátora propagácie a marketingu akreditovaných programov	216
16.3 Plán koordinátora environmentálnej výchovy v školskom roku 2022/2023	219

16.4 Plán práce koordinátora Výchovy k manželstvu a rodičovstvu pre školský rok 2022/2023	224
16.5 Plán koordinátora hodnotovej výchovy a ľudských práv v školskom roku 2022/2023	230
16.6 Plán práce koordinátora mediálnej výchovy v školskom roku 2022/2023	233
16.7 Plán koordinátora finančnej gramotnosti v školskom roku 2022/2023	234
16.8 Plán koordinátora na zabezpečenie zdravého životného štýlu v školskom roku 2022/2023	237
16.9 Plán koordinátora cvičnej školy v školskom roku 2022/2023	241
16.10 Plán koordinátora globálnej výchovy v školskom roku 2022/2023	242
16.11 Plán koordinátora aktivít SČK a dobrovoľníctvo v školskom roku 2022/2023	244
16.12 Plán práce koordinátora čitateľskej gramotnosti 2022/2023	246
16.13 Plán koordinátora medzinárodného preventívno– výchovného programu Lions Quest v školskom roku 2022/2023	249
16.14 Plán koordinátora pre didaktické testy v školskom roku 2022/2023	250
16.15 Plán koordinátora odbornej výučby v jednotlivých triedach v šk. r. 2022/2023	250
16.15.1 Plán koordinátora OŠE a OST v I. ročníku	250
16.15.2 Plán koordinátora OŠE a OST v II. ročníku	251
16.15.3 Plán koordinátora OŠE, OST, OŠS v III. ročníku	254
16.15.4 Plán koordinátora OŠE, OŠS vo IV. ročníku	256
16.15.5 Plán koordinátora OŠE, OST, OŠS pre I. ročník večerného štúdia	258
16.15.6 Plán koordinátora OŠE, OŠS v II. ročníku večerného štúdia	260
16.15.7 Plán koordinátora SIX, SNO	262
17 Učebne	263
17.1 Plán koordinátora odborných učební PS pre odborné vzdelávanie v šk. roku 2022/2023	263
17.2 Plán koordinátora odborných učební FL pre odborné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023	264
17.3 Plán koordinátora učebne prvej pomoci v školskom roku 2022/2023	265
18 Plán činnosti školskej knižnice 2022/2023	266
19 Plán koordinátora informačných panelov pre školský rok 2022/2023	269
20 Plán činnosti RZ pri SZŠ v Nitre v školskom roku 2022/2023	270
21 Plán činnosti školského parlamentu na školský rok 2022/2023	272
22 Plán a náplň práce triedneho učiteľa v školskom roku 2022/2023	274
23 Odborová organizácia	289

Skratky

SŠR – sprievodca školským rokom

RŠ – riaditeľka školy

ZŠ pre TV – zástupkyňa školy pre teoretické vyučovanie

ZŠ pre PV – zástupkyňa pre praktické vyučovanie

KMVČ – koordinátor pre mimovyučovaciu činnosť

VPK – vedúci predmetovej komisie

VšPZ – všetci pedagogickí zamestnanci

VŠO – vedúci študijného odboru

ŠkPsy – školská psychologička

ŠkDiK

VORVOŠ – vedúci odbornej rady vyššieho odborného štúdia

ŠPŠ – školský poriadok školy

ŠP – školský parlament

Rozpracovanie plánu práce školy na školský rok 2022/2023 sa bude realizovať v súlade s myšlienkou:

„Hladajme spôsoby, aby učiteľ menej učil a žiaci viac pochopili“

J.A. Komenský

Úvod

Ústrednou myšlienkou a zámerom v tomto šk. roku je zintenzívniť metódy práce so žiakmi tak, aby sa **výrazne zapájali do organizácie výchovno–vzdelávacieho procesu a mimoškolských aktivít**. Plánovať vyučovacie hodiny tak, aby žiaci využívali poznávacie nástroje ponúknuté učiteľom. Aktívne zapájať žiakov do organizácie výchovnovzdelávacieho procesu, mimoškolských aktivít, triednickej práce a pod. **Čo dokážu urobiť a zorganizovať si sami, v čom vedia byť PZ nápomocní**, nech robia. Poverovať žiakov organizovaním úloh, napr. nechať ich písať správy z akcií, organizovať ples, školské súťaže, aktívne podávať návrhy na zlepšenie výchovno–vzdelávacieho procesu. Opakovane si klásť otázku, dokážu žiaci urobiť konkrétnu činnosť? Dokáže predložiť svoje požiadavky? Následne ich nabádať na samostatnosť, plánovanie a aktívnu účasť na živote školy.

Vedenie školy a PZ budeme pristupovať k žiakom tak, **aby sa žiak stal našim partnerom účastným vo výchovno–vzdelávacom procese**. Opakovane a systematicky žiakov **vyzývať k feedbacku procesov a situácií, ktoré zažívajú v škole**.

Uvedomujeme si potrebu zefektívniť vyučovací a výchovný proces tak, aby žiaci radi chodili do školy a odchádzali z nej absolventi – odborníci pre zdravotníctvo a sociálnu sféru a takí mladí ľudia, ktorí dokážu svoje vedomosti a zručnosti získané počas štúdia používať nielen vo svojej profesii, ale aj v bežnom živote, dokážu sa zorientovať v každej životnej situácii, pohotovo nájdu zdroj informácií pre riešenia vzniknutých situácií a dokážu dať korektný feedback sebe aj svojmu okoliu.

Pri príprave plánu práce školy sme vychádzali z nasledovných dokumentov:

- Štátny vzdelávací program pre študijný odbor, FL, PS, základný pedagogický dokument pre študijný odbor diplomovaný rádiologický asistent a diplomovaná všeobecná sestra vydaný MZ SR
- Školský vzdelávací program pre FL, DRA, PS, DVS,
- Vzdelávacie štandardy pre jednotlivé všeobecnovzdelávacie predmety vydané ŠIOV
- Sprievodca školským rokom 2022/2023
- Z vyhodnotenia plnenia plánu práce školy za predchádzajúci školský rok
- Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno–vzdelávacej činnosti SZŠ Nitra 2021/2022

1 Hlavné úlohy v školskom roku 2022/2023

1.1 Analýza materiálu MŠVVaŠ SR Sprievodca školským rokom 2022/2023

S úlohami a odporúčaniami, ktoré materiál obsahoval boli oboznámení zamestnanci školy na porade v septembri 2022. Následne si ich zakomponovali do plánov svojej činnosti, TVVP jednotlivých predmetov a výchov.

Vid' zápisnica zo zasadnutia pracovnej porady september 2022 a uznesenia).

1.2 Organizácia školského roka a prázdniny

- Školský rok sa začína **1. septembra 2022**. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2022** (pondelok).
- Školské vyučovanie v I. polroku školského roka sa končí **31. januára 2022** (utorok).
- Školské vyučovanie v II. polroku sa začína **1. februára 2023** (streda) a končí sa **30. júna 2023** (piatok).
- Termíny školských prázdnin **do roku 2024** sú uvedené v SŠR 22/23.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2022 (štvrtok)	28. Október - 31. október 2022	2. november 2022 (streda)	
vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	09. január 2023 (pondelok)	
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	03. marec 2023 (piatok)	06. marec – 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20. február – 24. február 2023	27. február 2023 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2023 (piatok)	27. február – 03. marec 2023	06. marec 2023 (pondelok)
veľkonočné	05. apríl 2023 (streda)	06. apríl – 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)	
letné	30. jún 2023 (piatok)	1. júl – 31. august 2023	4. september 2023 (pondelok)	

1.3 Maturitná skúška, absolventské skúšky

- EČ MS slovenský jazyk a literatúra **14. marec 2023** (utorok),
- anglický jazyk **15. marec 2023** (streda),
- ÚFIČ môže začať **5. jún 2023 – 9. jún 2023**,
- PČOZ bude **22. máj 2023 – 26. máj 2023**.

a) Maturitné skúšky

Študijný odbor	Forma štúdia	Predmet	Trieda	Forma skúšky	Dátum
praktická sestra	denné štúdium	SJL	IV.A,B ZA	EČ, PFIČ	14.3.2023
		ANJ	IV.FL		15.3.2023
PČ OZ		IV.A,B ZA	praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy	22.–26.5.2023	
		IV.FL			
farmaceutický laborant		SJL, ANJ, TČ OZ	ÚFIČ	5.6.–9.6.2023	

Študijný odbor	Forma štúdia	Predmet	Trieda	Forma skúšky	Dátum
praktická sestra	externé štúdium	PČ OZ	II. A,B PS 2	praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy	22.–26.5.2023
		TČ OZ	II. A,B PS 2		

b) Záverečné skúšky odbor sa neotvoril

Vyššie odborné štúdium	Forma štúdia	Trieda	Forma skúšky	Dátum
sanitár	externé štúdium	I. SAN	písomná časť	
			praktická a ústna časť	

c) Absolventské skúšky

Vyššie odborné štúdium	Forma štúdia	Trieda	Forma skúšky	Dátum
diplomovaný rádiologický asistent a diplomovaná všeobecná sestra	denné štúdium	-	obhajoba písomnej práce	DRA 12.6. 2023 DVS 14.6. 2023
			komplexná teoreticko–praktická skúška	DRA 13.6. 2023 DVS 15.6. 2023

1.4 Plán realizácie odbornej klinickej praxe

- Praktická sestra, 3. roč. OP: 01.06 – 29.06.2023
- Farmaceutický laborant, 3. roč. OP: 01.06. – 29.06.2023
- Diplomovaný rádiologický asistent
- Diplomovaná všeobecná sestra:

Rozvrh výučby III.DRA a VS triedy v šk. roku 2022/2023

- **Zimný semester**

Výučba 17. týždňov: **05.09.2022 – 13.01.2023**

SOP zimná: **16.01. – 31.01.2023**

- **Letný semester**

Výučba 17. týždňov: **1.2.2023 – 02.06.2023**

Skúškové obdobie: **05.06.2023-09.06.2023**

Absolventské skúšky: **12.06.2023 – 15.06.2023**

Rozvrh výučby I. DRA v šk. roku 2022/2023

- **Zimný semester**

Výučba: **05.09.2022 – 20.01.2023**

Skúškové, náhrady praxe a výučby: 23.01.2023 – 31.01.2023

- **Letný semester**

Výučba: 01.02.2023 – 02.06.2023

Skúškové obdobie, náhrady praxe a výučby a SOP: 05.06.2023 – 30.06.2023

1.5 Prijímacie konanie na šk. rok 2023/2024 denná forma, externá forma

Praktická sestra, denná forma, Farmaceutický laborant, denná forma

- 4. – 5. máj 2023 (1. termín prvého kola prijímacích skúšok)
- 9. – 10. máj 2023 (2. termín prvého kola prijímacích skúšok)
- 19. máj 2023 zverejnenie výsledkov prijímacieho konania v škole na webe
- 24. máj 2023 zákonný zástupca písomne potvrdí prijatie na vzdelávanie

Diplomovaná všeobecná sestra, Diplomovaný rádiologický asistent, denná forma

- termín odovzdávania prihlášok do 31. júla 2023 – bez prijímacích skúšok

Praktická sestra, sanitár, externá večerná forma

- termín odovzdávania prihlášok do 31. mája 2023 – **termín prijímacích skúšok bude určený v závislosti od počtu prihlásených uchádzačov v pomere s plánom výkonov.**

Prijímanie žiakov sa uskutoční na základe schválených kritérií pre prijímacie konanie.

1.6 Plán účelových kurzov

ročník	názov aktivity	téma	trvanie
I.	účelové cvičenie	Ochrana života a zdravia	6 hod. / v každom ½ roku/jún 2023a september 2022
	kurz pohybových aktivít v prírode	Turistický letný kurz (Stará Lesná)	15 hod. najmenej/ 5 dní/ jún 2023
II.	účelové cvičenie	Ochrana života a zdravia	6 hod. / v každom ½ roku/jún 2023 a september 2022
	kurz pohybových aktivít v prírode	Lyžiarsky zimný kurz (Dolný Kubín)	15 hod. najmenej/ 5 dní/ február 2023
III.	kurz na ochranu života a zdravia	Riešenie mimoriadnych udalostí - civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy	6hod./3 dni/september2022/apríl, máj 2023

1.7 Iné termíny opakovaných aktivít vyžadujúcich si náročnú organizáciu VVP

mesiac	názov aktivity	termín – podľa epid. situácie a rozhodnutia koordinátorov	koordinátor
október	Imatrikulácia		Školský parlament - Mgr. Matušiková
	DOD		Školský parlament Mgr. Bereczová, MHA, MSc. Dr. Cabajová
november	Stužková slávnosť		TU 4. roč., Klačková, Mgr. Zapletalová, Mgr. Kormanová
december	Mikuláš – zamestnanci		Ing. Mozolová-odbory, VPK
január	AIESEC		Mgr. Štullerová
	CMS – CUJ, SJ, TČOZ		VPK
	Novoročné posedenie zamestn.		Ing. Mozolová – odbory, VPK
február	Školský ples		Školský parlament, Mgr. Matušiková
	Školské kolo SOČ		Mgr. Patrovičová
	Lyžiarsky výcvik		Mgr. Pospíš
marec	Stretnutie bývalých zam. školy		Riaditeľka školy
	Deň učiteľov		Ing. Mozolová - odbory, VPK,
apríl	PČOZ CMS		PhDr. Hudáková
máj	Deň ošetrovateľstva		PhDr. Balkóová, PhDr. Hudáková
	Losovanie pracovísk pre PČOZ		Mgr. Pospíš
	Turistický 1., 2.ročník		TU, Roháčová
	Lúčenie žiakov 4. ročníkov		PaeDdr. Ballayová
	OŠE výkony v CUJ		
jún	Turistický 1.ročník		Mgr. Pospíš
	Vyrad'ovanie absolventov zo štúdia v Synagóge	13.06.2023 – maturanti 19.06.2023 - absolventi	ŠP, Mgr. Bereczová, MHA
	Obhajoby prác To ma baví, to viem		Mgr. Bereczová, MHA, MSc.
	Obhajoby ORP		Koordinátori OV, Školský parlament
	Expedície DofE		Mgr. Pospíš
júl	Vyhodnocovacia porada		Vedenie, odbory, VPK
	Deň detí pre zamestnancov		Dobrovoľný tím

1.8 Realizácia aktivít pokračujúceho projektu podporeného OP z IZ.

V súvislosti so schválením NFP z operačného programu Ľudské zdroje

s názvom „ Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej zdravotníckej škole v Nitre“ v objeme 440 000 eur budeme pokračovať v realizácii všetkých aktivít v rozložení na

ďalších 10 mesiacov do 11/2023. Podrobnosti o hlavnom celi projektu a aktivitách sú zverejnené na webovej stránke školy. PEK, mimovyučovacie aktivity, krúžky a exkurzie.

1.9 Mimoriadne vyučovanie a program počas DOD, EČ MS, PČOZ MS, PS, ÚFIČ MS

trieda	DO D 27.1 0.20 22	EČ MS 14.3.2023	EČ MS 15.3.2023	PS 1 04.05.2023	PS 2 09.05.2023	PČ OZ 22-26.05.2023	ÚFIČ 05.06.– 09.06.2023
I. PS							
I.FL							
II.PS							
II.FL							
III.PS							
III. FL							
IV.PS							
IV.FL							
II.DRAa VS							
I. PS 2 II.A PS 2 II.B PS 2							

Projektové exkurzie :

- 4 – dňová exkurzia „Osvienčim – Krakov“, Poľská republika
- 1 - dňová exkurzia „Národný onkologický ústav sv. Alžbety“ Bratislava
- 3 – dňová exkurzia „Protónové centrum“ Praha
- 1 – dňová exkurzia „Múzeum farmácie v Bratislave, Fytofarma Malacky, PHOENIX“ Bratislava
- 3 – dňová exkurzia „Prírodovedná exkurzia“ Vysoké Tatry
- 1 – dňová exkurzia „Národná Banka Slovenska, Aurélium – finančná gramotnosť“ Bratislava
- 1 – dňová exkurzia „Banské múzeum“ Banská Štiavnica
- 1 – dňová exkurzia „Adeli centrum, Alzheimer centrum“ Piešťany
- 5 – dňová exkurzia „Jazykové zručnosti – Europäische Jugend lernt Wien kennen“ Viedeň
- 1 – dňová exkurzia „Jazykovo – odborné zručnosti – návšteva nemocnice a zariadenia sociálnych služieb“ Hainburg/Kittse
- 5 – dňová exkurzia „Jazykové zručnosti – Londýn“ Londýn
- 3 – dňová exkurzia „ Odborná exkurzia nemocnica“ Michalovce a Košice
- 1 – dňová exkurzia „Centrum pre liečbu drogového závislých“ Bratislava
- 1 – dňová exkurzia „Múzeum holokaustu“ Sered'
- 1 – dňová exkurzia „Domov sociálnych služieb Klasov“ Klasov
- 1 – dňová exkurzia „Domov sociálnych služieb Orlik“ Močenok
- 1 – dňová exkurzia „Reedukačné centrum“ Zlaté Moravce
- 1 – dňová exkurzia „Biotika Slovenská Ľupča“ Slovenská Ľupča

2 Zasadnutia poradných orgánov riaditeľky školy

2.1 Pedagogické rady

26. august 2022 - piatok

1. Klasifikačná porada po komisionálnych skúškach.
2. ŠkVP inovácie.
3. Rôzne, informácie z porady riaditeľov NSK, aktualizácie vzdelávanie, školský poriadok referuje: RŠ, ZŠ

16. septembra 2022 - piatok

1. Uzavretie návrhu štruktúry kariérových pozícií PZ/OZ
2. Sprievodca školským rokom
3. Školský poriadok - revízia
4. Pracovný poriadok a smernice, usmernenie pre vyučujúce odborných zdravotníckych predmetov
5. Krúžková činnosť, projekt
6. Rôzne

13. október 2022 - štvrtok

1. Schválenie Správy o výsledkoch výchovno – vzdelávacej činnosti za uplynulý šk. rok.
2. Schválenie plánu práce školy na šk. rok 2022/2023
3. Plán profesijného rozvoja.
4. Rôzne

10. november 2022 - štvrtok

1. Kontrola uznesení a počtu známok.
2. Úroveň a výsledky vo výchove a vzdelávaní v jednotlivých triedach za uplynulé obdobie.
3. Podmienky pre PS na zverejnenie pre prijímacie skúšky v školskom roku 2023/2024 na školský rok 2024/2025 denné štúdium.
4. Súhlas s doplnením voľných miest v júni.
5. Rôzne, realizované aktivity, ŠP.
referuje : PPK, TU, VP, RŠ

26. január 2023 - štvrtok

1. Kontrola uznesení a počtu známok.
2. Klasifikačná porada – 1. polrok.
3. Ocenenie najlepších žiakov.
4. Prestúpení žiaci adaptácia, KS.
5. Organizačné pokyny k ukončeniu I. polroka, pokyny na II. polrok.
6. Prerokovanie počtu žiakov do dennej formy štúdia na šk. rok 2023/2024, schválenie termínov prijímacích skúšok v šk. roku 2023/2024
7. Rôzne, ŠP.
referujú: PPK, TU, VP, RŠ

20. apríl 2023 - štvrtok

1. Kontrola uznesení a počtu známok.
2. Úroveň a výsledky vo výchove a vzdelávaní v jednotlivých triedach za uplynulé obdobie.
3. Rôzne, realizované aktivity, ŠP.
referujú: PPK, TU, VP, RŠ

18. máj 2023 – štvrtok

1. Kontrola uznesení a počtu známok.
2. Klasifikačná porada pre žiakov 4. ročníka PS A,B, FL a pre externé štúdium PS.
3. Návrh plánu výkonov pre denné štúdium v šk. roku 2022/2023.
4. Návrh plánu výkonov pre externé štúdium v šk. roku 2022/2023.
5. Rôzne, realizované aktivity, ŠP.
referujú: PPK, TU, VP, RŠ

15. jún 2023 - štvrtok

1. Kontrola uznesení a počtu známok.
2. Klasifikačná porada pre, DRA, DVS
3. Rôzne, realizované aktivity, ŠP.
referujú: PPK, TU, VP, RŠ

26. jún 2023 - pondelok

1. Kontrola uznesení a počtu známok.
2. Klasifikačná porada žiakov 1. – 3. ročníka + externé štúdium.
3. Rôzne, realizované aktivity, ŠP.
referujú: PPK, TU, VP, RŠ

2.2 Pracovné porady

22. august 2022 - pondelok

1. Otvorenie školského roka, informácie a organizačné pokyny.
2. Noví kolegovia
3. Sprievodca školským rokom informácie.
4. Úväzky, triednictvo, pridelenie úloh v novom šk. roku.
5. Pedagogická dokumentácia – dodržanie vnútorného predpisu vedenia ped. dok. školy.
6. Adaptačné vzdelávanie.
7. Pracovný poriadok.
8. Rôzne. Školenia PO BOZP....
referuje: RŠ, ZŠ

8. september 2022 - štvrtok

1. Kontrola uznesení.
2. Vedenie pedagogickej dokumentácie – usmernenie, termíny.
3. Vzdelávacie poukazy – vydanie, zabezpečenie záujmovej činnosti.
4. Eduzber.
5. Pokyny na tvorbu Plánu práce školy.
6. Rôzne.
referuje : RŠ, ZŠ, koordinátori

13. október 2022 - štvrtok

1. Kontrola uznesení.
2. Krúžková činnosť.
3. Realizované aktivity.
4. Rôzne.
Referuje : RŠ, ZŠ

26. január 2023 - štvrtok

1. Informácie o kolektívnej zmluve na rok 2023
2. Rôzne.

Referuje : RŠ, ZŠ, odbory

2. marec 2023 - štvrtok

3. Kontrola uznesení.
4. Zhodnotenie plnenia plánu za 1. polrok šk. roka.
5. Inovácia tém pre ÚFIČ MS, testy pre PS (CHE, BIO).
6. Preškolenie administrátorov EČ, PFIČ.
7. Organizácia mimoriadneho vyučovania.
8. Rôzne, ŠP.
Referuje: RŠ, ZŠ

júl 2023 (podľa dohody)

1. Kontrola uznesení.
2. Vyhodnotenie plnenia programu hlavných úloh za šk. rok.

3. Organizácia tvorby vyhodnocovacej správy za šk. rok.
 4. Príprava nového školského roka – úväzky.
- referuje: RŠ, ZŠ, vyučujúci s pridelenými mimovyučovacími úlohami

2.3 Predmetové komisie – zasadnutia 4x do roka, prípadne podľa potreby

- Predmetová komisia pre spoločensko–vedné predmety – PaedDr. Jana Ballayová.
- Predmetová komisia pre prírodovedné predmety – Ing. Beata Mozolová
- Predmetová komisia pre ošetrovateľské predmety – Mgr. Martina Patrovičová.
- Sekcia pre lekárske predmety – Mgr. Gabriela Kormanová.
- Sekcia pre VOŠ – DVS, DRA – PhDr. Janka Balkóová.
- Predmetová komisia pre farmaceutické predmety – Ing. Beáta Mozolová.

2.4 Výhovná komisia – Mgr. Lenka Matušiková a triedni učitelia

Vid' Plán práce výchovnej poradkyne

2.5 Gremiálne porady

Riaditeľka školy bude v školskom roku realizovať zasadnutia 1 x mesačne na riešenie nasledovnej problematiky:

- zmeny v šk. roku,
- odmeňovanie PZ,
- financovanie,
- práca PK,
- organizácia mimoriadnych udalostí,
- zasadnutie výboru odborových zväzov + vedenie – január, podľa potreby,
- pracovný poriadok.
- GP tvoria zástupca pre teoretické vyučovanie – Mgr. Magdaléna Roháčová, zástupca pre praktické vyučovanie - PhDr. Júlia Hudáková, koordinátor pre mimovyučovaciu činnosť – Mgr. Laura Bereczová, MSc., MPH , vedúci predmetových komisií a sekcií.

2.6 Zasadnutia Rady školy (budú sa realizovať podľa potreby)

Členovia Rady školy

Nadežda Klačková	zástupca nepedagogických zamestnancov
Mgr. Laura Bereczová, MSC, MHA	zástupca pedagogických zamestnancov
Ing. Beata Mozolová	zástupca pedagogických zamestnancov
PhDr. Ján Vančo, PhD.	zástupca NSK
PhDr. Janka Moravčíková, PhD.	zástupca NSK
PhDr. Ingrid Meňky	zástupca NSK
Mgr. Elena Gavurová	zástupca profesijnej komory
Filip Gyürüsi	zástupca žiakov
Denisa Penzešová	zástupca rodičov
Ing. Tereza Hildebrandová	zástupca rodičov
Mgr. Janette Bizoňová	zástupca rodičov

Termíny stretnutí 24.10.2022, 01/2023, 05/2023, 08/2023

2.7 Zasadnutia školského parlamentu (ŠP) Mgr. Lenka Matušiková vid' Plán činnosti koordinátora ŠP výchovná poradkyňa

2.8 Rodičovské združenia – náplň vid' Plán činnosti rodičovského združenia

Termíny RZ: 04.10.2022, 30.3.2023

konzultačné dni si určí každý TU v rozpätí 5 dní v I. polroku v decembri a v II. polroku v máji forma : online alebo prezenčná

3 Štruktúra kariérových pozícií a interné mimovyučovacie funkcie PZ na Strednej zdravotníckej škole Farská 23, Nitra v školskom roku 2022/2023

Štruktúru kariérových pozícií prerokovala pedagogická rada dňa: 16.09. 2022 a zástupcovia zamestnancov dňa : 14.9. 2022. Je súčasťou Plánu práce školy na aktuálny šk. rok.

Kariérová pozícia je funkčné zaradenie pedagogického a odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované alebo riadiace činnosti súčasne s výkonom pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii PZ.

V súlade s § 35 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch stanovujem pre školský rok 2022/2023 nasledovné kariérové pozície:

A. Riadiace činnosti

Zástupkyňa pre teoretické vzdelávanie : Mgr. Magdaléna Roháčová

Zástupkyňa pre praktické vzdelávanie : PhDr. Júlia Hudáková

Koordinátor / Zástupkyňa pre mimovyučovaciu činnosť : Mgr. Laura Bereczová, MPH, MSc.

B. Špecializované činnosti - pedagogickí zamestnanci

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec (PZ s I., alebo II. atestáciou):

Špecializované činnosti podľa § 36 ods a) (uvádzajúci pedagogický zamestnanec) zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch, môže vykonávať ten PZ, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie. Podmienku absolvovania špecializačného vzdelávania spĺňajú do 31.08.2025 všetci PZ, ktorí vykonávali funkciu uvádzajúceho PZ do 31.08.2019. (§35ods.4 , §87 ods.6) Uvádzajúci PZ je PZ zaradený do kariérového stupňa PZ s I. atestáciou.

PaedDr. Jana Ballayová - koordinátor uvádzajúcich učiteľov, člen komisie na ukončenie AV

- Mgr. Radana Bakaľárová - pokračovanie uvádzania

- Mgr. Jana Chrtianska

PhDr. Júlia Hudáková - Mgr. Viera Vargová

Mgr. Martina Patrovičová - Mgr. Malvína Slobodníková - pokračovanie uvádzania

- Mgr. Andrea Zvalová,

- Mgr. Martin Ištók, MBA

PaedDr. Miroslava Turčeková – 0

Mgr. Laura Bereczová, MPH, MSc.- 0

PhDr. Denisa Liptáková – 0

Mgr. Magdaléna Roháčová – 0

Ing. Beáta Mozolová – 0

PhDr. Janka Balkoová – 0

PhDr. Monika Holečková – 0

PhDr. Mária Khúrová – 0

PhDr. Adela Štrpková – 0

PaedDr. Martina Benczová - 0

Mgr. Natália Mitková, PhD. – 0

Triedny učiteľ:

a) Denné štúdium

5361 M praktická sestra

I.A. PS	Mgr. Dušan Moosch
I.B PS	Mgr. Martina Barthová
II. A PS	PhDr. Mária Khúrová
II. B PS	Mgr. Filip Pospíš
III. A PS	Mgr. Lenka Štullerová
III B PS	Mgr. Katarína Kasanová
IV. A PS	Mgr. Gabriela Kormanová
IV. B PS	Mgr. Miroslava Zapletalová

5311 M farmaceutický laborant

I.FL	Mgr. Natália Mitková, PhD.
II. FL	PharmDr. Beata Valocká
III. FL	PaedDr. Miroslava Turčeková
IV. FL	Mgr. Eva Tóthová

5333Q diplomovaný rádiologický asistent/ 5325 Q diplomovaná všeobecná sestra

I.DRA , III. DRAaVS	PhDr. Janka Balkóová
---------------------	----------------------

b) Externé štúdium

I. PS 2	Mgr. Andrea Tkáčová
II. A PS 2	Mgr. Mária Valovičová
II. B PS 2	PhDr. Denisa Liptáková

Vedúci predmetovej komisie:

Vedúca PK spoločenskovedné predmety: PaedDr. Jana Ballayová.

Vedúca PK pre prírodovedné predmety a PK farmaceutické predmety: Ing. Beáta Mozolová.

Vedúca PK : pre odborné ošetrovateľské predmety: Mgr. Martina Patrovičová,

sekcia lekárske predmetov: Mgr. Gabriela Kormanová,

sekcia predmetov vo VOV: PhDr. Janka Balkóová.

Vedúci študijného odboru:

Vedúci študijného odboru praktická sestra : PhDr. Monika Holečková

Vedúci študijného odboru farmaceutický laborant: PharmDr. Beáta Valocká.

Vedúci študijného odboru diplomovaný rádiologický asistent: Ing. Anton Krkošek

Vedúca študijného odboru diplomovaná všeobecná sestra : PhDr. Janka Balkóová.

Školský digitálny koordinátor :

Mgr. Michal Trnka

C. Špecializované činnosti odborní zamestnanci

Výchovný poradca/školský psychológ: Mgr. Lenka Matušíková

Rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností v jednotlivých kariérových pozíciách:

1. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania a pri ukončení adaptačného vzdelávania hodnotí mieru osvojenia profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca.

a) riadi sa plánom programu adaptačného vzdelávania a platnou legislatívou

2. Triedny učiteľ vyučuje v príslušnej triede a:

- a) koordinuje výchovu a vzdelávanie v príslušnej triede,
- b) zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie,
- c) zodpovedá za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi alebo žiakmi navzájom, medzi deťmi alebo žiakmi a zamestnancami školy,
- d) spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- e) poskytuje deťom, žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo vo výchove a vzdelávaní,
- f) riadi sa ročným plánom triedneho učiteľa uvedeným v pláne práce školy na aktuálny šk. rok.

3. Vedúci predmetovej komisie, vedúci študijného odboru:

- a) koordinuje prípravu pedagogickej dokumentácie v príslušnej oblasti,
- b) podieľa sa na vypracovaní návrhu štvorročného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „plán profesijného rozvoja“),
- c) podieľa sa na organizovaní rozvoja profesijných kompetencií,
- d) vykonáva poradenskú činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania v príslušnej oblasti,
- e) riadi sa ročným plánom činnosti vedúceho PK/VŠO uvedeným v pláne práce školy na aktuálny školský rok.

4. Školský digitálny koordinátor

ŠDiK zabezpečuje najmä:

- a) poradenstvo a odbornú pomoc v oblasti zavádzania nových digitálnych metód do výchovy a vzdelávania,
- b) spätnú väzbu pedagogickým zamestnancom príslušnej školy v uplatňovaní a využívaní digitálnych metód a foriem výchovy a vzdelávania a digitálnych prostriedkov využívaných vo výchove a vzdelávaní,
- c) vzdelávanie v oblasti využívania digitálneho obsahu alebo foriem práce s digitálnym obsahom,
- d) administráciu online testovaní.

5. Výchovný poradca vykonáva činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a ďalších súvisiacich činností a sprostredkúva odbornú terapeuticko-výchovnú činnosť.

Riadi sa ročným plánom činnosti výchovného poradcu uvedeným v pláne práce školy na aktuálny školský rok, koordinuje výchovnú činnosť triednych učiteľov.

6. Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní:

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní podľa potrieb školy koordinuje vybrané témy a oblasti určené vo vnútornom predpise podľa § 35 ods. 6.

Pozície koordinátorov sú obsadzované po konzultácii z PZ/OZ s vedením školy, ako ďalšia činnosť PZ/OZ alebo vyplývajú z vykonávania priamej vyučovacej činnosti učiteľa. PZ/OZ si aktualizuje plán činnosti na školský rok v súlade s aktuálnym materiálom MŠVVaŠ SR Sprievodca školským rokom a tiež v súlade s dohodnutými internými usmerneniami vedenia školy. Zostavené plány sú súčasťou Plánu práce školy na aktuálny školský rok. PZ/OZ mesačne predkladá vedeniu školy plnenie svojich naplánovaných aktivít a činností.

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní :

1. Školský koordinátor primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov:

Mgr. Miroslava Zapletalová

2. Koordinátor propagácie a marketingu akreditovaných programov:

PaedDr. Miriam Cabajová

3. Koordinátor:

- environmentálnej výchovy

Mgr. Levčíková

- výchovy k manželstvu a rodičovstvu
- hodnotovej výchovy a ľudských práv
- mediálnej výchovy
- finančnej gramotnosti a podnik. zručností
- zdravého životného štýlu
- cvičnej školy
- DofE
- globálnej výchovy
- odbornej praxe FL
- aktivít SČK a dobrovoľníctvo
- aktivít škola priateľská deťom
- programu Erasmus +
- odbornej výučby v jednotlivých triedach

Mgr. Hornáková
 Mgr. Khúrová,
 Mgr. Bartíková,
 Mgr. Moosch,
 Mgr. Barthová,
 PhDr. Turčeková
 Mgr. Pospíš, Mgr. Bartová
 Mgr. Chrtianska
 PharmDr. Valocká
 Mgr. Kasanová
 Mgr. Grelová
 Mgr. Beláňová, Mgr. Valovičová

1. roč. PS Mgr. Mateášová PhDr. Holečková
 2. roč. PS Mgr. Košťálová Mgr. Patrovičová
 3. roč. PS Mgr. Grellová Mgr. Kasanová
 4. roč. PS Mgr. Kormanová Mgr. Zapletalová
 I. A PS2 Mgr. Tkáčová
 II. A PS2 Mgr. Valovičová
 II. B PS2 PhDr. Liptáková
 I. DRA PhDr. Balkóová
 III. DRAaVS PhDr. Balkóová

4. koordinátor aplikácie zručností z aktualizáčnych vzdelávaní PZ/OZ do Výchovno - vzdelávacieho procesu :

Čitateľská gramotnosť - PhDr. Mária Khúrová
 Zručnosti Lions Quest - Mgr. Lenka Matušíková
 Didaktické testy – Mgr. Martina Patrovičová

5. Starostlivosť o učebne

- odborné učebne pre ošetrovateľské techniky:
 - materiálové zabezpečenie
 - starostlivosť o učebnu č.17
 - č. 20
 - č. 21
- Učebňa PRP
- Odborné učebne pre farm. predmety

Mgr. Erika Sámelová
 Mgr. Sámelová
 Mgr. Slobodníková
 Mgr. Tkáčová
 Mgr. Solotruková
 Mgr. Levčíková

6. vedenie knižnice

p. Klačková

~~**7. školské informačné panely**~~

~~Mgr. Košťálová - aktualizácia 13.10. 2022~~

8. rodičovské združenie

Ing. Bodorová

9. jazyková úprava web, aktuálnosť údajov na stránke školy, príprava podkladov do ročenky

Mgr. Tóthová

10. žiacka školská rada

Mgr. Matušíková

11. predseda odborovej organizácie

Ing. Mozolová

12. zapisovateľka pracovných porád a zasadnutí pedagogickej rady/overovateľ

PaedDr. Cabajová/ PaedDr. Ballayová

13. Vedenie krúžkov

vid' časť Krúžky

4 Plán kontrolnej činnosti riaditeľky školy pre školský rok 2022/2023

Kontrolná činnosť riaditeľky školy bude realizovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní sa bude realizovať na princípoch kontroly hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania s cieľom:

- zdokonaľiť proces výchovy a vzdelávania v odbornej zložke, rozvoj kľúčových kompetencií
- posilniť výchovnú stránku výchovno–vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov, ale aj špecifickými výchovnými zamestnaniami zameranými na rozvoj citov a emócií, motivácia záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť.

September:

1. Príprava školského roka, zabezpečenie aktualizácie:

- Školského vzdelávacieho programu.
- Plánu práce školy.
- Prerokovaní úväzkov s odborními.
- Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej činnosti za uplynulý šk. rok 2021/2022.
- Organizačného poriadku.
- Pracovného poriadku – aktualizácia.
- Doplnenia školského poriadku školy.
- Aktualizácia plánu profesijného rozvoja.

2. Príprava harmonogramu implementácie aktivít v schválenom projekte z OP EZ na 30 mesiacov

V priebehu roka bude vykonávaná kontrolná činnosť v nasledovných oblastiach:

- a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov,
- b) aktualizácia a dodržiavanie ŠkVP,
- c) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu profesijného rozvoja PZ,
- d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy,
- e) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- f) úroveň výchovno–vzdelávacej práce školy,
- g) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy,
- h) riadne hospodárenie s majetkom NSK.

Kontrola materiálov pripravených na vyjadrenie rade školy:

- a) návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
- b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- c) návrh školského vzdelávacieho programu – aktualizácia,
- d) návrh rozpočtu,
- e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- f) správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d),
- g) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
- h) koncepčný zámer rozvoja školy a každoročné jeho vyhodnotenie,

i) informáciu o pedagogicko–organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu.

Kontrola BOZP a PO vrátane čistoty a poriadku, revízie

Kontrola čerpania rozpočtu, financovania a efektívneho využívania finančných prostriedkov

- kontrola hospodárenia s majetkom v správe a vo vlastníctve ÚNSK,
- kontrola dodržiavania zásady účelnosti, oprávnenosti a hospodárnosti,
- kontrola účtovných dokladov, pokladničného denníka, ceniny, štipendia, drobný nákup,
- kontrola došlých faktúr – úhrada,
- kontrola povinného prídeltu soc. fondu,
- kontrola správnoti odmeňovania mzdy, odmeny osobné príplatky.

Priebežné kontroly budú zamerané podľa naliehavosti na:

- Plnenie SŠRokom,
- Plnenie Plánu práce školy,
- Správnot' vypracovania Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej činnosti za uplynulý šk. rok,
- Dodržiavanie Organizačného poriadku.
- Dodržiavanie Pracovného poriadku – aktualizácia.
- Dodržiavanie Školského poriadku školy.
- Dodržiavanie Plánu profesijného rozvoja.
- Plnenie harmonogramu implementácie aktivít v schválenom projekte z OP IZ na 30 mesiacov.

Kritéria hodnotenia PZ:

- kritériá zverejnené v pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov SZŠ v Nitre,
- prínos pre organizáciu – špecializovanie sa na konkrétne oblasti a opakujúcu sa činnosť (koordinátori výchov, projektov, krúžkov a pod.),
- komunikácia so žiakom, rodičom,
- pedagogická činnosť s inovatívnymi prvkami, nápaditosť, nadšenie,
- ochota spolupracovať s vedením školy a odovzdávanie skúseností medzi sebou,
- otvorená diskusia na poradách,
- samostatnosť a komplexnosť v plnení pridelenej, vybranej úlohy,
- predkladanie inovácie VVP vedeniu školy,
- dôslednosť v plnení úloh a informovanie vedenie školy,
- vytváranie pozitívnej klímy medzi kolegami, návrhy teambuldingov zamestnancov školy,
- pozitívne prijatie nariadení vedenia školy, príp. otvorené konštruktívne návrhy v diskusii s kolegami a vedením,
- nízka tolerancia na nekonštruktívnu kritiku.

5 Náplň práce a plán kontrolnej činnosti zástupkyne pre teoretické vyučovania Mgr. Roháčová

5.1 Náplň práce

Kompetencie zástupkyne riaditeľky školy pre riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu:

Úzko spolupracuje s riaditeľkou školy, je zodpovedná za stav vo výchovno-vzdelávacom procese, za plnenie pracovných úloh pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami. V prípade neprítomnosti riaditeľky školy ju zastupuje v celom rozsahu.

Kompetencie pre jednotlivé činnosti:

1. Organizovanie školského roku

- organizačné zabezpečenie výučby,
- rozvrh hodín, výber vyučujúcich, úväzky, pridelenie mimovyučujúcich úloh,
- určenie dozorov a pohotovostí pre pedagógov,
- určenie triednictva a koordinátorov odborných predmetov v jednotlivých triedach,
- pripomienkovanie a spoluúčasť na aktualizácii školského poriadku, plánu práce školy, pracovného a organizačného poriadku školy, vyhodnocovacej správy, školského vzdelávacieho programu,
- koordinácia a evidencia aktivít organizovaných školou alebo inými inštitúciami,
- spolupráca s triednymi učiteľmi a koordinátormi pri príprave a organizovaní exkurzií.

2. Personálne zabezpečenie

- spoluúčasť na plánovaní počtu odborných učiteliek a lekárov pre zabezpečenie výučby,
- prehodnocovanie účasti učiteľov na jednotlivých typoch vzdelávania,
- hodnotenie pedagogických pracovníkov,
- uvoľňovanie zamestnancov z práce (dovolenky, priepustky, náhradné voľno),
- odborný dohľad nad učiteľmi v adaptačnom vzdelávaní.

3. Odmeňovanie

- hodnotenie podkladov pre priznanie osobného príplatku a odmien zamestnancov,
- návrh odmeny za činnosti vykázané v pracovných výkazoch v súlade s kritériami schválenými na gremiálnej porade.

4. Kontrola

- vytvorenie systému hodnotenia kvality výučby,
- hospitačná činnosť na teoretických predmetoch,
- kontrola plnenia tematických výchovno - vzdelávacích plánov,
- analýza dosiahnutých výchovno - vzdelávacích výsledkov,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola pracovných výkazov,
- kontrola plnenia terminovaných úloh,

5. Koordinátor maturitných, záverečných a absolventských skúšok

- zostavenie plánov a časových harmonogramov pre jednotlivé skúšky,
- príprava dokumentácie potrebnej ku skúškam,
- administrácia maturitných, záverečných a absolventských skúšok.

Zodpovedá za:

- správne vyplňovanie školských tlačív,
- správne zostavenie objednávok učebníc, školských pomôcok a tlačív,
- zabezpečenie zastupovania a suplovania,
- dodržiavanie školského poriadku školy,
- riadnu činnosť predmetovej komisie ošetrovateľských a lekárskeho predmetov, sleduje konanie a zúčastňuje sa na ich zasadnutiach,
- včasný nástup všetkých vyučujúcich na vyučovacie hodiny v budove školy,
- včasnú evidenciu a zmeny úväzkov učiteľov,
- správne vykazovanie odučených hodín externými vyučujúcimi, vykazovanie nadčasových hodín a zastupovania neprítomných učiteľov,

- evidenciu absencie učiteľov,
- včasné a správne písanie zápisníc z pracovných a pedagogických porád,
- vypracovanie harmonogramu komisionálnych skúšok podľa platnej legislatívy,
- dodržiavanie školského vzdelávacieho programu v odboroch ZA, PS, SAN, DVS, DRA, FL,
- bezpečnosť žiakov a pedagogických pracovníkov vo výchovno-vzdelávacom procese (BOZP, CO, PO).

5.2 Plán kontrolnej činnosti zástupkyne pre teoretické vyučovanie

Kontrolná a hospitačná činnosť zástupkyne riaditeľky školy bude zameraná na pedagogickú a pracovno-právnu oblasť.

Obsah kontroly – Pedagogická oblasť

1. Dodržiavanie ŠkVP, učebných osnov a vzdelávacích štandardov.
2. Dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
3. Hodnotenie priebehu vyučovacieho procesu so zameraním na 3 oblasti:
 - kvalita vstupov - podmienky výučby, profesionalita učiteľa,
 - kvalita procesov - plnenie plánu výučby, hodnotenie priebehu výučby so zameraním na využívanie zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania učiteľov a vytváranie priaznivej klímy vo vyučovacom procese,
 - kvalita výstupov - výsledky výučby.
4. Kvalita vedenia pedagogickej dokumentácie..
5. Plnenie mimovyučovacích činností (vrátane záujmových krúžkov).

Kritériá hodnotenia

1. kontrola tematických výchovno-vzdelávacích plánov
termín: september, január
indikátor: súlad TVVP so ŠkVP, dodržanie termínu odovzdania TVVP
2. kontrola plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov
termín: priebežne
indikátor: súlad zápisov v triednej knihe s TVVP, percentuálne plnenie plánovaných hodín na konci I. a II. polroku
3. priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách
termín: hospitačná činnosť v mesiacoch október - máj, vrátane rozvíjajúcich plánovaných hospitácií
indikátor: súlad s TVVP, plnenie obsahového a výkonového štandardu, motivácia a aktivizácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, používanie učebných pomôcok, využívanie vyučovacích foriem a metód, klíma vo vyučovacom procese, rozvoj čitateľskej gramotnosti, využívanie IKT, dodržiavanie metodického pokynu č.21/2011 pri hodnotení a klasifikácii žiakov
4. dodržiavanie interného predpisu o minimálnom počte známok na daný predmet
termín: 4x za školský rok
indikátor: počet známok za klasifikačné obdobie, zoznam žiakov s nedostatkom podkladov na klasifikáciu, záznam v EŽK (informácia pre rodičov), zápis známok do EŽK minimálne 1x za týždeň
termín: priebežne
indikátor: včasný zápis hodnotenia žiaka do EŽK, rozčlenenie známok podľa spôsobu skúšania a hodnotenia, stanovenie presných kritérií hodnotenia predmetu
5. analýza kontrolných testov z vybraných predmetov
termín: 4x za školský rok
indikátor: priemerná úspešnosť, otázky s úspešnosťou riešenia pod 50%, návrh zlepšenia kvality výstupov

6. kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie (elektronická triedna kniha, katalógy)
 - termín: elektronická triedna kniha 1x mesačne, katalógy 4x za školský rok
 - indikátor: úroveň vedenia pedagogickej dokumentácie - dodržiavanie vnútorného predpisu vedenia pedagogickej dokumentácie (kontrolný formulár), včasnosť, presnosť a správnosť zápisov
7. kontrola kompletnosti pedagogickej dokumentácie pri ukončovaní štúdia
 - termín: máj, jún
 - indikátor: včas skompletizovaná a skontrolovaná elektronická triedna kniha, kompletne zložky žiakov končiacich štúdium, včas odovzdaný uzatvorený katalóg, dodržiavanie vnútorného predpisu vedenia pedagogickej dokumentácie (kontrolný formulár)
8. kontrola vedenia ASC agendy
 - termín: september, koniec I. a II. polroka, priebežne
 - indikátor: správnosť údajov v ASC agende, včasné evidovanie a nahlasovanie zmien v počte žiakov
9. plnenie plánu mimovyučovacích činností (vrátane vedenia záujmových krúžkov)
 - termín: priebežne
 - indikátor: evidencia realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov, prezentácia výstupov zo záujmových krúžkov

Obsah kontroly – Pracovno - právna oblasť

1. Dodržiavanie pracovného poriadku
2. Dodržiavanie pracovnej disciplíny
3. Plnenie pridelených povinností počas dozoru a pohotovosti
4. Stav učební a priestorov školy
5. Dodržiavanie vnútorných smerníc školy pri organizovaní mimovyučovacích aktivít
6. Dodržiavanie Školského poriadku

Kritériá hodnotenia

1. kontrola pracovnej disciplíny
 - termín: priebežne
 - indikátor: evidencia pobytu na pracovisku, plnenie rozvrhu hodín a zastupovania, včasné nahlasovanie neprítomnosti
2. zabezpečenie vyučovacieho procesu
 - termín: priebežne
 - indikátor: príchod učiteľa na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny
3. kontrola pracovných výkazov, čerpania NV. a DOV.
 - termín: 1x mesačne
 - indikátor: dodržanie termínu skompletizovania pracovného výkazu, dodržiavanie pravidiel čerpania NV. a DOV.
4. kontrola vykonávania dozorov a pohotovostí
 - termín: priebežne
 - indikátor: včasný nástup na dozor na chodbách a v školskej jedálni, plnenie si povinností dozoru a pohotovosti
5. kontrola priestorov školy - čistota tried a vyloženie stoličiek
 - termín: priebežne
 - indikátor: čistota a poriadok v učebni po vyučovacej hodine, dodržiavanie zásad pri práci s IKT v učebni, uloženie učebných pomôcok, zabezpečenie vyloženia stoličiek a úprava tried po skončení vyučovania
6. kontrola kompletnosti dokumentácie súvisiacej s realizovanou mimovyučovacou aktivitou
 - termín: priebežne

indikátor: schválenie aktivity riaditeľkou školy, organizačné zabezpečenie aktivity, správa na stránku školy, informovaný súhlas zákonného zástupcu/plnoletého žiaka s aktivitou

7. kontrola dodržiavania Školského poriadku

termín: priebežne

indikátor: evidencia nežiaduceho správania žiaka, dodržiavanie pravidiel pri uvoľnení žiaka z vyučovania, rešpektovanie etického kódexu a práv žiaka

6.1 Náplň práce

Zástupkyňa pre praktické vzdelávanie sa podieľa svojou prácou na naplnení profilu absolventa v študijnom odbore diplomovaný rádiologický asistent, diplomovaná všeobecná sestra, zdravotnícky asistent, praktická sestra, farmaceutický laborant a v učebnom odbore sanitár plnením nasledovných úloh:

Vychádza zo zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Praktická príprava v laboratórnych podmienkach 1. Aktualizuje zoznam praktických výkonov v nadväznosti na učebnú osnovu profilových predmetov zostavený vedúcou odbornej rady VOŠ, VŠO, VUO.

termín: júl

Praktické cvičenia v prirodzených podmienkach

1. Zostavuje návrh dohôd so zariadeniami, kde sa uskutočňuje CVR, CNM, CRA, KLC, OAD, OŠS, FAC a SIX, pripravuje zoznamy pracovísk praktickej výučby žiakov pre MZ SR a NSK.
2. Z vybraných oddelení vo FN a zariadenia sociálnych služieb pre realizáciu praktického vyučovania zostavuje harmonogram striedaní skupín jednotlivých tried s maximálnym úsilím o dodržanie ŠVP v počte odporúčaných týždňov na jednotlivé ošetrovacie jednotky v osnove predmetu OAD, OŠS a SIX. Ošetrovacie jednotky, na ktorých bude prebiehať PČ OZ MS a záverečné skúšky zaraďuje ako posledné. Pripravuje podklady pre spracovanie harmonogramu na praktické vyučovanie v študijnom odbore diplomovaný rádiologický asistent a farmaceutický laborant.

termín: júl, august

3. Po konzultácii zostaveného harmonogramu so zástupkyňou školy informuje koordinátorov a vyučujúcich CVR, CNM, CRA, KLC, OAD, OŠS, FAC a SIX o kritériách zostavenia harmonogramu v jednotlivých triedach – formálna a obsahová stránkach, zostavuje vzor a kontroluje kompletnosť odovzdaných harmonogramov.

termín: august, september

4. Osobne, prípadne s koordinátormi jednotlivých tried zabezpečuje doručenie harmonogramov CVR, CNM, CRA, KLC, OAD, OŠS, FAC a SIX na všetky pracoviská praktického vyučovania.

termín: september

5. Zabezpečuje poučenie koordinátorov v jednotlivých triedach o výpočte možných vymeškaných hodín praktického vyučovania v prirodzených podmienkach. Zabezpečuje aktualizáciu informácií v šatni FN, dozor v šatni, otváranie a zatváranie šatne, týždenný rozpis vyučujúcich, maturity, náhrady hodín, atď.

termín: priebežne

6. Zabezpečuje spoločné poučenie všetkých žiakov o BOZP a o povinnosti dodržiavať mlčanlivosť a zabezpečuje náhradné poučenie pre neprítomných žiakov. Zabezpečuje písomné potvrdenia žiakov o preškolení.

termín: september

7. Kontroluje komplexnosť potvrdení o očkovaní a zdravotné preukazy žiakov prinesené koordinátormi v jednotlivých triedach a vedenie dokumentácie úrazov na pracoviskách praktického vyučovania.

termín: september, január

8. Po dohode so zástupkyňou školy zostaví harmonogram možných náhrad CVR, CNM, CRA, KLC, OAD, OŠS, FAC a SIX cez prázdninové dni, prípadne v priebehu školského roka a zabezpečuje spracovanie dokumentácie k náhradám – oznámenia o náhrade pre žiakov a na vybrané pracovisko.

termín: september, priebežne

9. Po dohode termínu s riaditeľkou školy organizuje s koordinátormi všetkých ročníkov stretnutie manažmentu FN a zariadenia sociálnych služieb.

termín: október

10. Zabezpečuje spolu s koordinátormi a hospodárkou školy ochranné odevy a menovky pre žiakov odboru ZA, PS, DRA, DVS a SAN.

termín: jún, september

11. Sleduje priebeh vyučovania na hodinách OŠS v študijnom odbore 5361 N praktická sestra, externá večerná forma a organizuje stretnutia vyučujúcich s cieľom zjednotenia a zefektívnenia výučby.

12. Pripravuje podklady pre „Zápočet k maturitnej skúške“ a je členkou skúšobnej komisie.

Odborná prax

Organizačne zabezpečuje prípravu a realizáciu odbornej praxe a súvislej odbornej praxe.

termín: január, máj. Predkladá RŠ návrh na hodnotenie žiaka na OP počet hodín (počet známok) na žiaka.

Exkurzie

Schvaľuje a eviduje miniexkurzie, ktoré sa konajú v rámci KLC, OAD, OŠS a SIX.

termín: september, priebežne

Predmetová komisia odborných predmetov

Predkladá návrhy na doplnenie aktuálneho programu predmetovej komisie.

termín: priebežne

Hospitácie

Vykonáva hospitačnú činnosť podľa zostavených kritérií u odborných vyučujúcich v pláne hospitácií na školský rok v dohodnutom rozsahu s riaditeľkou školy.

termín: september, priebežne

Pripravuje pre žiakov dotazník na zisťovanie jednotného postupu pri výučbe praktických výkonov a na získavania podkladov na zefektívnenie výučby v prirodzených podmienkach.

Termín: január, máj

Maturitné skúšky

- podieľa sa na návrhoch inovácii maturitných tém pre PČ OZ MS, vypracúva konečné znenie maturitných tém,

termín: priebežne

- navrhuje oddelenia pre PČ OZ,
- zabezpečuje doručenie oznámení o MS na vybraných pracoviskách a sekretariáte FN,
- pripravuje dokumentáciu k PČ OZ MS – otázky na losovanie, dokumentáciu pre jednotlivých členov komisie, dokumentáciu pre žiačky,
- kontroluje „Splnenie výkonových štandardov“ v študijnom odbore farmaceutický laborant, zdravotnícky asistent, praktická sestra,

termín: apríl

- usmerňuje koordinátorov a triednych učiteľov v príprave PČ OZ MS podľa zostaveného harmonogramu.

termín: apríl

Absolventské skúšky

- kontroluje „Splnenie výkonových štandardov“,
- kontroluje pripravenú dokumentáciu k AS – otázky na losovanie, dokumentáciu pre jednotlivých členov komisie,

- v spolupráci s vedúcou sekcie vyššieho odborného štúdia riadi priebeh praktickej časti AS.
termín: jún

Záverečné skúšky

- vyberá oddelenia na ZS v spolupráci koordinátorom SIX,
- zabezpečuje doručenie oznámení o ZS na vybraných pracoviskách a sekretariáte FN.
- pripravuje dokumentáciu k ZS – otázky na losovanie, dokumentáciu pre jednotlivých členov komisie, dokumentáciu pre žiakov,
- kontroluje „Splnenie výkonových štandardov“
termín: jún

6.2 Plán kontrolnej činnosti zástupkyne pre praktické vyučovanie

Kritériá hodnotenia odborných vyučujúcich:

1. Príchod a odchod na praktické vyučovanie a na prestávky.
2. Úprava vyučujúcej – predpísaný ochranný pracovný odev a obuv, menovka, krátke nechty – nie gélové, nenalakované, bez prsteňov a náramkov.
3. Dodržiavanie pokynov vyplývajúcich z dozoru v šatni.
4. Dodržiavanie harmonogramu zaradenia žiakov na jednotlivé oddelenia.
5. Dodržiavanie pokynu pre hodnotenie žiakov.
6. Dodržiavanie usmernenia pre odborné učiteľky.
7. Dodržiavanie usmernenia pre koordinátorky KLC a OŠS – ich spolupráca s vyučujúcimi ďalších skupín v triede.
8. Odborné vedenie, usmerňovanie a kontrola žiakov pri realizácii praktických výkonov.
9. Organizácia práce žiakov na pracovisku.
10. Spôsob komunikácie so žiakmi, s personálom.
11. Zabezpečenie výučby v súlade s tematickým plánom.

Kritériá hodnotenia žiaka:

1. Úprava žiaka podľa aktuálnych pokynov na praktické vyučovanie.
2. Pomôcky na praktické vyučovanie.
3. Príchod a odchod z praktického vyučovania.
4. Príprava na praktické vyučovanie – spracovanie témy na každý deň.
5. Vedenie predpísanej dokumentácie.
6. Úroveň teoretických vedomostí a praktických zručností, schopnosť spájať teóriu s praxou.
7. Realizácia praktických výkonov podľa stanovených kritérií.

Hospitačná činnosť počas celého školského roku zameraná na:

- nástup vyučujúcich a žiakov na OŠS a KLC
- úpravu vyučujúcich a žiakov,
- činnosť žiakov na jednotlivých oddeleniach, na pridelených izbách,
- komunikáciu žiakov s pacientmi a s personálom,
- dodržiavanie kritérií hodnotenia praktických výkonov,
- aplikácia teoretických vedomostí pri realizácii praktických činností,
- plnenie tematických plánov,
- vedenie zošitov a prepísanej dokumentácie,
- pripravenosť žiakov maturujúcich tried na PČ OZ MS,
- činnosti žiakov v študijnom odbore FL a PS na OP.

Kontrolná činnosť:

august, september:

- kontrola spracovania harmonogramov CVR, CNM, CRA, KLC, OŠS, FAC
- kontrola tematických plánov na OŠS
- kontrola potvrdení o očkovaní žiakov proti hepatitíde B pred nástupom na praktické vyučovanie,
- kontrola zdravotných preukazov žiakov pred nástupom na praktické vyučovanie,
- kontrola informovanosti koordinátorov CVR, CNM, CRA, KLC, OŠS, FAC o úplnosti poučenia o BOZP, OPP a o ochrane osobných údajov a o povinnosti dodržiavať mlčanlivosť u žiakov vo svojej triede,
- kontrola plnenia povinností dozoru v šatni.

január:

- kontrola dokumentácie súvisiacej s náhradami CVR, CNM, CRA, KLC, OŠS, FAC
- kontrola jednotného postupu pri realizácii praktických výkonov (dotazník pre žiakov),
- kontrola plnenia výkonových štandardov,
- plnenie 90% účasti na CVR, CNM, CRA, KLC, OŠS, FAC kontrola zápisov náhrad praxe v EŽK.

február – apríl:

- kontrola dokumentácie súvisiacej s náhradami CVR, CNM, CRA, KLC, OŠS, FAC
- kontrola plnenia výkonových štandardov.

máj, jún:

- kontrola dokumentácie súvisiacej s náhradami CVR, CNM, CRA, KLC, OŠS, FAC
- kontrola jednotného postupu pri realizácii praktických výkonov (dotazník pre žiakov),
- kontrola splnenia výkonových štandardov u žiakov v maturujúcich triedach, výkonových štandardov OŠS u žiakov v I. PS triede
- plnenie 90% účasti na CVR, CNM, CRA, KLC, OŠS, FAC
- kontrola plnenia úloh koordinátora pri PČ OZ MS, PČ AS
- kontrola zápisu náhrad praxe v EŽK.

7 Náplň práce a plán kontrolnej činnosti koordinátora mimovyučovacej činnosti

7.1 Náplň práce

Oblasť mimovyučovacia činnosť:

- a) zabezpečiť informovanosť o ponuke krúžkov triednym učiteľom
- b) poradenstvo v oblasti krúžkovej činnosti
- c) spätná väzba od vedúcich krúžkov a PZ participujúcich v krúžku
- d) zabezpečiť tlač, distribúciu, návratnosť, analýzu, výstup, odoslanie protokolu vzdelávacích poukazov školy zriaďovateľovi
- e) zabezpečiť personálne obsadenie krúžkov
- f) koordinovať vedúcich krúžkov
- g) zabezpečiť triedne knihy krúžkov jednotlivým vedúcim
- h) kontrolovať plány krúžkov a priebežne plnenie záujmových krúžkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov, prezentácia výstupov zo záujmových krúžkov
- i) kontrolovať priebežne vedenie triednej knihy krúžkov 1x mesačne

1. Akreditované vzdelávacie programy:

- Kurz prvej pomoci
- Neodkladná podpora životných funkcií
- Kurz opatrovania detí
- Kurz opatrovania
- Starostlivosť o seniorov
- Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese

Činnosti súvisiace so zabezpečením akreditovaných vzdelávacích programov:

- a) zabezpečiť administráciu, lektorov, kontrolu v akreditovaných vzdelávacích programoch.
- b) pripraviť akreditačné/reakreditačné spisov udeleniu/predĺženiu akreditácie
- c) spracovať počty frekventantov v jednotlivých akreditovaných programoch vzdelávaných za školský rok
- d) spracovať štatistický výkaz DALV pre MŠVVaŠ a MZ SR o ďalšom vzdelávaní za kalendárny rok
- e) konzultácia špecializačných prác

2. Ukážky prvej pomoci:

- a) zabezpečiť personálne obsadenie
- b) koordinácia aktivity na žiadosť objednávateľa

7.2 Plán práce koordinátora mimovyučovacej činnosti

Koordinátor mimovyučovacej činnosti svojou prácou zabezpečuje záujmové vzdelávanie žiakov študijných odborov Strednej zdravotníckej školy, Farská 23, Nitra, praktická sestra, farmaceutický laborant, diplomovaný rádiologický asistent.

Žiaci vyššie uvedených študijných odborov si vyberajú na voľnočasové aktivity z ponuky krúžkov podľa záujmu a koníčkov. Stretávajú sa s rovesníkmi v triede. Voľnočasové aktivity prispievajú k pocitu istoty mladých ľudí v súvislosti s ich budúcim uplatnením sa na trhu práce, čo súvisí s rozvojom schopností a zručností, získavaním rôznorodých skúseností práve mimovyučovacou činnosťou školy.

Krúžky realizované s uplatnením vzdelávacích poukazov:

- Ako písať a prezentovať prácu
- Farmaceutické cvičenia v cudzom jazyku
- Ošetrovateľské výkony v cudzom jazyku + Ošetrovateľstvo v praxi

- Príprava na MS z ANF
- Príprava na MS z farmaceutických predmetov
- Zdravotnícka prax očami študenta
- Projektová práca – voľný čas
- Spoločenské tance stužková
- Ošetrovatel'stvo v praxi
- Príprava na MS z OŠE
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu

Kružky realizované bez uplatnenia vzdelávacích poukazov

- Tvorba odborných ročníkových prác
- Prvá pomoc
- To viem, toto ma baví
- Záhady tela anatómia a fyziológia
- Stredoškolská odborná činnosť

Plány kružkov sú súčasťou triednej knihy kružkov, eviduje ich koordinátor pre mimovyučovaciu činnosť.

Mesiac	Náplň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Vytvoriť plán koordinátora mimovyučovacej činnosti - vytvoriť zoznam povinných a nepovinných kružkov pre dané ročníky po dohode s RŠ re aktuálny školský rok - navrhnúť skratky pre jednotlivé kružky - vytlačiť si rozvrh s učebňami na dopisovanie dňa, hodiny a učebne priamo do rozvrhu ktorý bude k dispozícii v dolnej zborovni - pripraviť si tlačivá na evidenciu kružkov TK od ZŠ - navrhnúť vedúcich kružkov - zabezpečiť informovanosť vedúcich kružkovej činnosti - zabezpečiť spätnú väzbu a zapracovať pripomienky - zabezpečiť anotácie k jednotlivým kružkom prostredníctvom vedúcich kružkov - poradenská činnosť - zabezpečiť informovanosť TU o kružkoch aj s anotáciami, skratkami kružkov - koordinácia a organizácia realizácie aktualizačného vzdelávania v prvej pomoci vzdelávacím inštitúciám na základe požiadaviek objednávateľa
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečiť tlač vzdelávacích poukazov na sekretariáte školy, podpis RŠ - druhý septembrový týždeň - zabezpečiť doručenie a informovanosť TU VP o dodržaní termínu odovzdania kompletne vyplnených VP (podpísané rodičom, názvami kružkov, či si uplatňuje u nás alebo v inej vzdelávacej inštitúcii, ak si žiak uplatňuje v inej inštitúcii na sekretariáte vytlačia nový VP) - vyzbierať VP, zapísať dátum odovzdania, podpis RŠ – tretí týždeň - spočítať VP za jednotlivé triedy, urobiť analýzu, označiť kružok, na ktorý sa uplatní VP - spracovať prostredníctvom ASC agendy vzdelávacie poukazy – sekretariát školy - zaslať podľa pokynov NSK protokol o uplatnení VP - vytlačiť si rozvrhy učební, kde bude zaznamenávaná evidencia realizácie kružkov -1. týždeň - zaslať vytlačený zoznam TU o žiakoch zaradených v konkrétnych kružkoch - poradenská činnosť - zaslať vytlačený zoznam vedúcim kružkov o počte žiakov v kružkoch, informáciu o vyzdvihnutí TK, zaslania plánu kružku - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov
X.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať plány kružkov - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK kružkov - poradenská činnosť - kontrolovať priebežne plnenie záujmových kružkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh kružkov - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové kružky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie kružkov

	<p>v TK</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK krúžkov - kontrolovať priebežne plnenie záujmových krúžkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov - poradenská činnosť - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové krúžky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie krúžkov v TK
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK krúžkov - kontrolovať priebežne plnenie záujmových krúžkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - poradenská činnosť - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové krúžky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie krúžkov v TK - zosumarizovať počet hodín krúžku prípadne počet odovzdaných výstupov a spracovať návrh podkladov na pridelenie odmeny v súlade so schválenými kritériami
	<ul style="list-style-type: none"> - objednať TK na evidenciu krúžkov - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK krúžkov - kontrolovať priebežne plnenie záujmových krúžkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - poradenská činnosť - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové krúžky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie krúžkov v TK
	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK krúžkov - kontrolovať priebežne plnenie záujmových krúžkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - poradenská činnosť - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové krúžky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie krúžkov v TK
III.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK krúžkov - kontrolovať priebežne plnenie záujmových krúžkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov - poradenská činnosť - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové krúžky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie krúžkov v TK
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK krúžkov - kontrolovať priebežne plnenie záujmových krúžkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov - poradenská činnosť - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové krúžky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie krúžkov v TK
V.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK krúžkov - kontrolovať priebežne plnenie záujmových krúžkov na základe evidencie realizovaných činností v súlade s plánom, vedenie triednych kníh krúžkov - poradenská činnosť - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové krúžky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie krúžkov v TK
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať 1x mesačne vedenie TK krúžkov - zúčastňovať sa na výstupoch jednotlivých krúžkov

	<ul style="list-style-type: none"> - koordinovať prezentáciu výstupov krúžkovej činnosti - kontrolná a poradenská činnosť koordinátorov krúžkovej činnosti - kontrola správ z krúžkovej činnosti - akreditované vzdelávacie programy ich celoročná organizácia, personálne zastrešenie - koordinácia a organizácia realizácie ukážok prvej pomoci MŠ, ZŠ, SŠ na základe objednávateľov - projektové krúžky spracované projektovou manažérkou skontrolovať s dátumom realizácie krúžkov v TK - zosumarizovať počet hodín krúžku prípadne počet odovzdaných výstupov a spracovať návrh podkladov na pridelenie odmeny v súlade so schválenými kritériami
--	---

8 Plán hospitačnej činnosti vedenia školy

Cieľom hospitácií je poznať stav a úroveň výchovno-vzdelávacej práce učiteľov školy. Je jedným z hlavných prostriedkov kontrolnej činnosti a dôležitým prostriedkom vzájomnej výmeny skúseností učiteľov. Hospitácia slúži ako prostriedok kontroly, diagnostiky vzdelávacích potrieb učiteľov, vzdelávania, diagnostiky efektivity ďalšieho vzdelávania, ako súčasť personálnej práce, nástroj sebareflexie a sebarozvoja učiteľa.

V súlade so Zákonom 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch §4 odsek 1 bod k) je pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec povinný vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu.

Hospitačná činnosť bude zameraná na metódy a formy výučby so zameraním na využívanie aktivizujúcich metód výučby minimálne v jednej fáze vyučovacej hodiny (opakovanie osvojeného učiva, osvojovanie nového učiva, upevnenie a prehĺbenie nového učiva alebo kontrola výsledkov vyučovacieho procesu – spätná väzba), **ako aj na preukazovanie kompetencií učiteľa získaných v rámci inovačného a aktualizáčného vzdelávania.**

Hospitačnú činnosť vykonáva riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy, vedúci predmetových komisií, školský psychológ, uvádzajúci učitelia a učitelia medzi sebou. Vítané sú hospitácie „na pozvanie“ s prezentovaním inovatívnych foriem práce so žiakmi.

Vzájomné hospitácie medzi učiteľmi by mali smerovať k diskusii, výmene skúseností, názorov, pomôcok a k sebareflexii učiteľa. Vzájomné „priateľské“ hospitácie sú dôležitým nástrojom na reflexiu vlastnej práce, sú zdrojom inšpirácie a poučenia, môžu byť aj zrkadlom nastaveným nášmu učeniu.

8.1 Plán hospitácií riaditeľky školy

P.č.	Meno	Mesiac
1.	Balkóová Janka, PhDr.	OKTÓBER
2.	Ballayová Jana, PaedDr.	
3.	Beláňová Daniela, Mgr	
4.	Cabajová Míriam, PaedDr.	
5.	Civáňová Zdenka, Mgr.	
6.	Grellová Zuzana, Mgr.	
7.	Holečková Monika, PhDr.	
8.	Hornáková Veronika, Mgr.	
9.	Kasanová Katarína, Mgr.	
10.	Khúrová Mária, PhDr.	
11.	Kormanová Gabriela, Mgr.	
12.	Košťálová Jozefína, Mgr.	
13.	Levčíková Antónia, Mgr.	
14.	Liptáková Denisa, PhDr.	
15.	Mateášová Zuzana, Mgr.	
16.	PhD. Mitková Natália, Mgr.	
17.	Moosch Dušan, Mgr.	
18.	Mozolová Beáta, Ing.	
19.	Pospiš Filip, Mgr.	DECEMBER
20.	Patrovičová Martina, Mgr.	
21.	MBA Sámelová Erika, Mgr.	
22.	Slobodníková Malvína, Mgr.	
23.	Solotruková Dana, Mgr.	
24.	Štrpková Adela, PhDr.	
25.	Štullerová Lenka, Mgr.	
26.	Tkáčová Andrea, Mgr.	JANUÁR
27.	Tóthová Eva, Mgr.	
28.	Turčeková Miroslava, PaedDr.	
29.	Valocká Beata, PharmDr.	
30.	Valovičová Mária, Mgr.	
31.	Zapletalová Miroslava, Mgr.	
32.	Kolláriková Paulína, PharmDr.	
33.	Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.	
34.	Matušiková Lenka, Mgr.	
35.	Barthová Martina, Mgr.	
36.	Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	

8.2 Plán hospitácií zástupkyne pre teoretické vyučovanie

Hospitácie budú v mesiacoch október, november, február a apríl prebiehať predovšetkým v triedach končiacich štúdií a v 3. ročníku denného štúdia. V mesiacoch december, marec a apríl budú prebiehať hospitácie predovšetkým v 1. a 2. ročníku denného aj externého štúdia.

V mesiacoch január, máj a jún budú prebiehať následné hospitácie na zistenie odstránenia nedostatkov.

P. č.	Meno	október	november	december	február	marec	apríl
1.	Balkóová Janka, PhDr.		✓			✓	
2.	Ballayová Jana, PaedDr.	✓				✓	
3.	Barthová Martina, Mgr.			✓			✓
4.	Beláňová Daniela, Mgr	✓				✓	
5.	Cabajová Miriam, PaedDr.		✓			✓	
6.	Civáňová Zdenka, Mgr.		✓		✓		
7.	Grellová Zuzana, Mgr.		✓		✓		
8.	Holečková Monika, PhDr.		✓			✓	
9.	Hornáková Veronika, Mgr.			✓			✓
10.	Kasanová Katarína, Mgr.		✓		✓		
11.	Khúrová Mária, PhDr.			✓			✓
12.	Kormanová Gabriela, Mgr.	✓					✓
13.	Košťálová Jozefína, Mgr.		✓		✓		
14.	Levčíková Antónia, Mgr.			✓	✓		
15.	Liptáková Denisa, PhDr.	✓				✓	
16.	Mateášová Zuzana, Mgr.			✓	✓		
17.	PhD. Mítková Natália, Mgr.	✓				✓	
18.	Moosch Dušan, Mgr.		✓		✓		
19.	Mozolová Beáta, Ing.	✓			✓		
20.	Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	AV	AV	AV	AV	AV	✓
21.	Patrovičová Martina, Mgr.	✓				✓	
22.	Pospíš Filip, Mgr.			✓			✓
23.	MBA Sámelová Erika, Mgr.		✓		✓		
24.	Slobodníková Malvína, Mgr.	AV		✓			✓
25.	Solotruková Dana, Mgr.			✓			✓
26.	Štrpková Adela, PhDr.			✓			✓
27.	Štullerová Lenka, Mgr.	✓			✓		
28.	Tkáčová Andrea, Mgr.		✓			✓	
29.	Tóthová Eva, Mgr.	✓					✓
30.	Turčeková Miroslava, PaedDr.	✓				✓	
31.	Valocká Beata, PharmDr.	✓				✓	
32.	Valovičová Mária, Mgr.		✓				✓
33.	Zapletalová Miroslava, Mgr.	✓			✓		
34.	Kolláriková Paulína, PharmDr.		✓			✓	
35.	Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.		✓		✓		
36.	Matušíková Lenka, Mgr.		✓				✓

*AV – adaptačné vzdelávanie – Mgr. Jana Chrtianska, Mgr. Martin Ištók,

8.3 Plán hospitačnej činnosti zástupkyne pre praktické vyučovanie

Hospitačná činnosť bude zameraná na úpravu vyučujúceho a žiakov, organizovanie práce žiakov na oddelení, kontrolu postupu pri realizácii praktických výkonoch, spôsob hodnotenia žiakov po realizácii praktických výkonov a zisťovanie úrovne teoretických poznatkov súvisiacich s realizovaným výkonom.

mesiac	vyučujúci
október	Mgr. Daniela Beláňová
február	Mgr. Zdenka Cíváňová
	Mgr. Katarína Kasanová
	Mgr. Gabriela Kormanová
	Mgr. Zuzana Grellová
	PhDr. Monika Holečková
	Mgr. Veronika Horňáková
	Mgr. Martin Ištok, MBA
november	PhDr. Denisa Liptáková
marec	Mgr. Zuzana Mateášová
	Mgr. Malvína Slobodníková
	Mgr. Andrea Tkáčová
	Mgr. Martina Patrovičová
	Mgr. Erika Sámelová, MBA
	Mgr. Dana Solotruková
december	Mgr. Mária Valovičová
apríl	Mgr. Viera Vargová
	Mgr. Andrea Zvalová
	Mgr. Miroslava Zapletalová
	PhDr. Adela Štrpková
	PhDr. Peter Zito
január	PhDr. Janka Balkóová
máj	Mgr. Jozefína Košťálová
	Doplnené budú hospitácie, ktoré neboli zrealizované v pôvodnom termíne, prípadne následné hospitácie na zistenie odstránenia nedostatkov zistených pri plánovanej hospitácii

Rozsah činností a povinností triednych učiteľov je súčasťou PPS vid'. Plán práce triedneho učiteľa.

Trieda	Poč. žiakovD/CH	TU/zastupujúci TU	TH-deň- hodina- učebňa- P/N týždeň	NAV/ETV
I.A PS	31/2	Moosch/Mateášová	streda 0. hod. uč. 11	16/17
I.B PS	31/2	Barthová/Holečková	štvrtok 0. hod. uč. FN1	17/16
II.A PS	28/4	Khürová/Košťálová	pondelok 9. hod. uč. 5	18/14
II.B PS	28/4	Pospiš/Patrovičová	streda 8. hod. uč. 11	16/16
III.A PS	28/4	Štullerová/Grellová	štvrtok 0. hod. uč. FN Z	-/-
III.B PS	30/3	Kasanová/Sámelová	štvrtok o 13.00 hod. FNš	-/-
IV.A PS	27/2	Kormanová/Beláňová	štvrtok o 13.00 hod. FNš	-/-
IV.B PS	28/2	Zapletalová/Horňáková	utorok o 13.00 hod. FNš	-/-
I.FL	25/1	Mítková/Paprancová Bakaľárová	štvrtok 9. hod. uč. 13	14/12
II.FL	26/3	Valocká/Mozolová	streda 6. hod. uč. FN2	13/16
III.FL	23/6	Turčeková/Barthová	pondelok 0. hod. uč. 11	-/-
IV.FL	25/3	Tóthová/Mozolová	piatok 0. hod. uč. 8	-/-
I.DRA	11/8	Balkóová/Kasanová	individuálne konzultácie	-/-
III.DRAaVS	11/3	Balkóová/Kasanová	individuálne konzultácie	-/-
I. PS2	19/4	Tkáčová/Patrovičová	individuálne konzultácie	-/-
II.A PS2	24/0	Valovičová/Košťálová	individuálne konzultácie	-/-
II.B PS2	16/2	Liptáková/Ištok	individuálne konzultácie	-/-
SPOLU	411/53			94/91

10 Úväzky vyučujúcich na 1. polrok školského roka 2022/2023

Učiteľ	Trieda	Skupina	Predmet	Dĺžka	Počet za týždeň
Paprancová Bakal'árová Radana, Mgr.					22
	I. A PS	Celá trieda	DEJ	Hodina	1
	I. B PS	Celá trieda	DEJ	Hodina	1
	I. FL	Celá trieda	DEJ	Hodina	1
	II. FL	Celá trieda	SJL	Hodina	3
	III. A PS	Celá trieda	SJL	Hodina	3
	III. B PS	Celá trieda	SJL	Hodina	3
	III. FL	Celá trieda	SJL	Hodina	3
	IV. A PS	2. Skupina	SJL	Hodina	1
	IV. A PS	1. Skupina	SJL	Hodina	1
	IV. A PS	Celá trieda	SJL	Hodina	2
	IV. FL	Celá trieda	SJL	Hodina	3
Balkóová Janka, PhDr.					24
	I. DRA	1. Skupina	OSE	Dve hodiny	1
	II. A PS	1. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
	III. DRAaVS	sk. DVS	KLC	7	1
	II. B PS	3. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
	III. DRAaVS	sk. DRA	MEV	Dve hodiny	1
	III. DRAaVS	sk. DVS	NEO	Hodina	1
	III. DRAaVS	sk. DVS	VBO	Dve hodiny	1
	III. DRAaVS	sk. DVS	VOD	Dve hodiny	1
	III. A PS	Celá trieda	ZKC	Hodina	2
	III. B PS	Celá trieda	ZKC	Hodina	2
Ballayová Jana, PaedDr.					22
	I. B PS	2. Skupina	ANJ	Hodina	5
	II. B PS	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
	III. B PS	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
	IV. B PS	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
	I. A PS	2. Skupina	ANJ	Hodina	5
Barthová Martina, Mgr.					26
	I. A PS	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	II. A PS	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	III. A PS	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	IV. B PS	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	IV. A PS	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	III. B PS	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	I. FL	1. sk.	TSV	Dve hodiny	1
	II. FL	1. skupina	TSV	Dve hodiny	1
	IV. FL	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	I. B PS	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	I. B PS	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	III. FL	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	III. FL	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Beláňová Daniela, Mgr.					24

III. B PS	2. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
III. B PS	2. sk. OŠS	OŠS	7	2
IV. A PS	1. sk. OŠS	OŠS	4	1
III. B PS	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
III. FL	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1

MSc., MPH Berezová Laura, Mgr.				19
IV. FL	1. Skupina	PRP	Hodina	1
IV. A PS	2. sk. OŠS	OŠS	7	1
III. DRAaVS	sk. DRA	MAN	Dve hodiny	1
I. A PS	Celá trieda	ZKC	Hodina	1
II. A PS	2. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
I. B PS	Celá trieda	ZKC	Hodina	1
IV. FL	2. Skupina	PRP	Hodina	1
III. DRAaVS	sk. DVS	MOS	Dve hodiny	1
I. DRA	Celá trieda	PRP	Dve hodiny	1

Cabajová Miriam, PaedDr.				23
II. B PS	1. Skupina	INF	Hodina	1
II. A PS	2. Skupina	INF	Hodina	1
I. B PS	1. Skupina	INF	Hodina	1
I. B PS	2. Skupina	INF	Hodina	1
I. FL	1. sk.	INF	Hodina	1
II. FL	1. skupina	INF	Hodina	1
II. FL	2. skupina	INF	Hodina	1
I. FL	2. sk.	INF	Hodina	1
II. B PS	2. Skupina	INF	Hodina	1
I. A PS	1. Skupina	INF	Hodina	1
I. A PS	2. Skupina	INF	Hodina	1
III. DRAaVS	sk. DRA	API	Dve hodiny	1
III. DRAaVS	sk. DVS	INF	Dve hodiny	1
I. A PS	Celá trieda	BIO	Hodina	2
I. B PS	Celá trieda	BIO	Hodina	2
II. A PS	Celá trieda	BIO	Hodina	1
II. B PS	Celá trieda	BIO	Hodina	1
II. FL	Celá trieda	BIO	Hodina	1
II. A PS	1. Skupina	INF	Hodina	1

Civáňová Zdenka, Mgr.				16
IV. A PS	4. sk. OŠS	OŠS	7	2
III. B PS	Celá trieda	OZS	Hodina	1
III. DRAaVS	sk. DVS	POS	Hodina	1

Grellová Zuzana, Mgr.				24
III. A PS	1. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
III. A PS	1. sk. OŠS	OŠS	7	2
I. A PS	2. sk. OST	OST	4	1
III. A PS	Celá trieda	OSE	Hodina	2
III. FL	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1

Holečková Monika, PhDr.				25
--------------------------------	--	--	--	-----------

III. A PS	2. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
III. A PS	2. sk. OŠS	OŠS	7	1
III. A PS	2. sk. OŠS	OŠS	7	1
I. B PS	1. sk. OST	OST	4	1
I. B PS	Celá trieda	OSE	Hodina	2
I. DRA	Celá trieda	PPS	Hodina	3

Horňáková Veronika, Mgr.				24
IV. B PS	3. sk. OŠS	OŠS	4	1
IV. B PS	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
IV. B PS	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
II. A PS	3. sk. OST/PRP	OST	4	1
II. B PS	2. Skupina	AZD	Hodina	1
II. B PS	1. Skupina	AZD	Hodina	1

Hudáková Júlia, PhDr.				11
IV. B PS	4. sk. OŠS	OŠS	7	1
III. B PS	4. sk. OŠS	OŠS	4	1

Kasanová Katarína, Mgr.				24
I. DRA	2. Skupina	OSE	Dve hodiny	1
III. B PS	1. sk. OŠS	OŠS	7	2
III. B PS	1. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
III. B PS	Celá trieda	OSE	Hodina	2
IV. A PS	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
IV. B PS	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1

Khůrová Mária, PhDr.				22
I. FL	Celá trieda	OBN	Hodina	1
I. B PS	Celá trieda	OBN	Hodina	1
I. A PS	Celá trieda	OBN	Hodina	1
I. A PS	sk. ETV	ETV	Hodina	1
II. A PS	sk. ETV	ETV	Hodina	1
I. A PS	Celá trieda	SJL	Hodina	4
I. B PS	Celá trieda	SJL	Hodina	4
II. A PS	Celá trieda	OBN	Hodina	1
II. A PS	Celá trieda	SJL	Hodina	3
II. B PS	Celá trieda	OBN	Hodina	1
II. B PS	Celá trieda	SJL	Hodina	3
II. FL	Celá trieda	OBN	Hodina	1

Kormanová Gabriela, Mgr.				23
I. A PS	Celá trieda	ANF	Hodina	3
II. A PS	Celá trieda	ANF	Hodina	2
III. DRAaVS	sk. DVS	GPO	Hodina	1
IV. A PS	1. sk. OŠS	OŠS	7	2
IV. A PS	Celá trieda	OSE	Hodina	2
III. DRAaVS	sk. DVS	GPO	Hodina	1

Košťálová Jozefína, Mgr.				24
II. A PS 2	2. sk.	OŠS	5	1

II. A PS 2	2. sk.	OŠS	4	1
I. PS 2	2. skupina	OST	Dve hodiny	1
II. A PS	1. sk. OST/PRP	OST	4	1
II. A PS	Celá trieda	OSE	Hodina	2
III. B PS	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
I. PS 2	2. sk.	OŠS	5	1

Levčíková Antónia, Mgr.				25
I. FL	1. sk. Fcv.	LAT	Dve hodiny	1
I. FL	2. sk. Fcv.	LAT	Dve hodiny	1
I. FL	3. sk. Fcv.	LAT	Dve hodiny	1
II. A PS	2. Skupina	CHE	Hodina	1
II. A PS	1. Skupina	CHE	Hodina	1
II. B PS	1. Skupina	CHE	Hodina	1
II. B PS	2. Skupina	CHE	Hodina	1
I. A PS	Celá trieda	CHE	Hodina	2
I. B PS	Celá trieda	CHE	Hodina	2
I. FL	Celá trieda	BIO	Hodina	2
I. FL	Celá trieda	CHE	Hodina	2
II. A PS	Celá trieda	CHE	Hodina	1
II. A PS	Celá trieda	OBN	Hodina	1
II. B PS	Celá trieda	CHE	Hodina	1
II. B PS	Celá trieda	OBN	Hodina	1
II. FL	Celá trieda	CHE	Hodina	2
II. FL	Celá trieda	OBN	Hodina	1

Liptáková Denisa, PhDr.				22
II. B PS 2	1. sk.	OŠS	7	1
II. B PS 2	1. sk.	OŠS	Dve hodiny	1
II. B PS	2. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
I. FL	Celá trieda	ANF	Hodina	3
I. B PS	Celá trieda	ANF	Hodina	3
II. B PS	Celá trieda	ANF	Hodina	2
II. B PS 2	Celá trieda	OSE	Tri hodiny	1

Mateášová Zuzana, Mgr.				24
III. A PS	3. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
III. A PS	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
III. A PS	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
I. A PS	1. sk. OST	OST	4	1
I. A PS	Celá trieda	OSE	Hodina	2
II. A PS	Celá trieda	PPK	Hodina	1
II. B PS	Celá trieda	PPK	Hodina	1

PhD. Mitková Natália, Mgr.				24
I. FL	Celá trieda	SJL	Hodina	4
II. A PS	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
II. FL	2. skupina	ANJ	Hodina	4
IV. B PS	Celá trieda	SJL	Hodina	2
IV. B PS	1. Skupina	SJL	Hodina	1
IV. B PS	2. Skupina	SJL	Hodina	1

IV. A PS	1. Skupina	ANJ	Hodina	4
III. B PS	1. Skupina	ANJ	Hodina	4

Moosch Dušan, Mgr.				24
I. A PS	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
I. A PS	Celá trieda	MAT	Hodina	1
I. B PS	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
I. B PS	Celá trieda	MAT	Hodina	1
I. FL	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
I. FL	Celá trieda	MAT	Hodina	1
II. A PS	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
II. A PS	2. Skupina	MAT	Hodina	1
II. A PS	Celá trieda	MAT	Hodina	1
II. A PS	1. Skupina	MAT	Hodina	1
II. B PS	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
II. B PS	2. Skupina	MAT	Hodina	1
II. B PS	Celá trieda	MAT	Hodina	1
II. B PS	1. Skupina	MAT	Hodina	1
II. FL	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
II. FL	1. skupina	MAT	Hodina	1
II. FL	2. skupina	MAT	Hodina	1
II. FL	Celá trieda	MAT	Hodina	1
III. A PS	Celá trieda	MAT	Hodina	1
III. B PS	Celá trieda	MAT	Hodina	1
III. FL	Celá trieda	MAT	Hodina	1
IV. A PS	Celá trieda	MAT	Hodina	1
IV. B PS	Celá trieda	MAT	Hodina	1
IV. FL	Celá trieda	MAT	Hodina	1

Mozolová Beáta, Ing.				25
IV. FL	1. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
IV. FL	2. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
IV. FL	3. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
II. FL	1. sk. Fcv.	FCAL	Hodina	1
II. FL	2. sk. Fcv.	FCAL	Hodina	1
II. FL	3. sk. Fcv.	FCAL	Hodina	1
III. FL	1. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
III. FL	2. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
III. FL	3. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
II. FL	Celá trieda	FCAL	Hodina	1
III. FL	Celá trieda	FCAL	Hodina	2
IV. FL	Celá trieda	FCAL	Hodina	1

Patrovičová Martina, Mgr.				23
IV. A PS	2. sk. OŠS	OŠS	4	1
IV. A PS	2. sk. OŠS	OŠS	7	1
II. B PS	1. sk. OST/PRP	OST	4	1
II. B PS	Celá trieda	OSE	Hodina	2
IV. B PS	Celá trieda	ZKC	Hodina	3
IV. A PS	Celá trieda	ZKC	Hodina	3

Pospíš Filip, Mgr.					24
I. A PS	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	
II. B PS	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	
III. A PS	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	
III. B PS	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	
II. A PS	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	
IV. A PS	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	
IV. B PS	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	
IV. FL	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	
II. FL	2. skupina	TSV	Dve hodiny	1	
I. DRA	Celá trieda	KOP	Dve hodiny	1	
I. FL	2. sk.	TSV	Dve hodiny	1	
II. B PS	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1	

Roháčová Magdaléna, Mgr.					7
II. A PS	Celá trieda	ZKC	Hodina	2	
IV. A PS	3. sk. OŠS	OŠS	Tri hodiny	1	
II. B PS	Celá trieda	ZKC	Hodina	2	

MBA Sámelová Erika, Mgr.					26
III. B PS	3. sk. OST	OST	Dve hodiny	1	
III. B PS	3. sk. OŠS	OŠS	7	2	
I. B PS	3. sk. OST	OST	4	1	
III. DRAaVS	sk. DVS	KLC	4	1	
IV. A PS	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1	

PhD. Sládečková Regina, PhDr.					4
III. B PS	Celá trieda	ZDE	Hodina	1	
III. A PS	Celá trieda	ZDE	Hodina	1	
I. PS 2	Celá trieda	ZDE	Hodina	1	
I. PS 2	Celá trieda	OZS	Hodina	1	

Slobodníková Malvína, Mgr.					25
III. B PS	5. sk. OŠS	OŠS	7	1	
IV. B PS	2. sk. OŠS	OŠS	7	2	
II. A PS	2. sk. OST/PRP	OST	4	1	

Solotruková Dana, Mgr.					23
II. A PS	3. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1	
II. B PS	1. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1	
IV. A PS	3. sk. OŠS	OŠS	4	1	
IV. A PS	3. sk. OŠS	OŠS	7	1	
IV. A PS	3. sk. OŠS	OŠS	4	1	
II. B PS	3. sk. OST/PRP	OST	4	1	

Štrpková Adela, PhDr.					12
IV. A PS	4. sk. OŠS	OŠS	4	1	
IV. B PS	2. sk. OŠS	OŠS	4	1	
II. B PS	2. sk. OST/PRP	OST	4	1	

Štullerová Lenka, Mgr.					23
I. B PS	1. Skupina	ANJ	Hodina	5	
II. A PS	1. Skupina	ANJ	Hodina	4	
III. A PS	1. Skupina	ANJ	Hodina	4	
III. A PS	2. Skupina	ANJ	Hodina	4	
I. DRA	Celá trieda	ANJ	Dve hodiny	1	
IV. A PS	2. Skupina	ANJ	Hodina	4	

Tkáčová Andrea, Mgr.					25
I. PS 2	1. skupina	OST	Dve hodiny	1	
II. B PS 2	2. sk.	OŠS	7	1	
II. B PS 2	2. sk.	OŠS	Dve hodiny	1	
I. B PS	2. sk. OST	OST	4	1	
I. PS 2	Celá trieda	OSE	Hodina	2	
I. PS 2	1. sk.	OŠS	5	1	
III. B PS	5. sk. OŠS	OŠS	Tri hodiny	1	

Tóthová Eva, Mgr.					22
I. A PS	1. Skupina	ANJ	Hodina	5	
I. FL	2. sk.	ANJ	Hodina	5	
II. B PS	1. Skupina	ANJ	Hodina	4	
IV. FL	2. Skupina	ANJ	Hodina	4	
IV. FL	1. Skupina	ANJ	Hodina	4	

Turčeková Miroslava, PaedDr.					23
I. FL	1. sk.	ANJ	Hodina	5	
II. FL	1. skupina	ANJ	Hodina	4	
III. FL	2. Skupina	ANJ	Hodina	4	
IV. B PS	1. Skupina	ANJ	Hodina	4	
III. DRAaVS	Celá trieda	ANJ	Dve hodiny	1	
III. FL	1. Skupina	ANJ	Hodina	4	

Valocká Beata, PharmDr.					26
IV. FL	1. sk. Fcv.	FAF	Hodina	1	
IV. FL	1. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1	
IV. FL	3. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1	
IV. FL	2. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1	
IV. FL	Celá trieda	FAR	Hodina	4	
III. FL	1. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1	
III. FL	2. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1	
III. FL	1. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1	
III. FL	3. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1	
IV. FL	2. sk. Fcv.	FAF	Hodina	1	
IV. FL	3. sk. Fcv.	FAF	Hodina	1	
III. FL	2. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1	
III. FL	2. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1	
IV. FL	Celá trieda	FAF	Hodina	1	
III. FL	Celá trieda	PIL	Hodina	2	
II. FL	Celá trieda	PIL	Hodina	1	
II. FL	Celá trieda	FAR	Hodina	1	

Valovičová Mária, Mgr.					24
II. A PS 2	1. sk.	OŠS	5	1	
II. A PS 2	1. sk.	OŠS	4	1	
II. A PS 2	Celá trieda	OSE	Tri hodiny	1	
II. A PS	2. Skupina	AZD	Hodina	1	
II. A PS	1. Skupina	AZD	Hodina	1	
III. A PS	Celá trieda	OZS	Hodina	1	
III. B PS	5. sk. OŠS	OŠS	4	1	
I. PS 2	3. sk.	OŠS	5	1	

Zapletalová Miroslava, Mgr.					26
III. B PS	4. sk. OŠS	OŠS	Tri hodiny	1	
IV. B PS	1. sk. OŠS	OŠS	7	2	
IV. B PS	1. sk. OŠS	OŠS	4	1	
II. FL	Celá trieda	OZP	Hodina	1	
IV. B PS	Celá trieda	OSE	Hodina	2	
IV. B PS	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1	

Zvalová Andrea, Mgr.					24
II. A PS 2	3. sk.	OŠS	4	1	
II. A PS 2	3. sk.	OŠS	5	1	
I. A PS	3. sk. OST	OST	4	1	
IV. B PS	4. sk. OŠS	OŠS	7	1	
IV. B PS	4. sk. OŠS	OŠS	4	1	

Balogová Božena, Bc.					6
III. DRAaVS	CNM3	CNM	Tri hodiny	1	
III. DRAaVS	CNM4	CNM	Tri hodiny	1	

PhD. Čechová Mária, MUDr.					3
I. PS 2	Celá trieda	ANF	Tri hodiny	1	

Čepcová Monika, Mgr.					7
IV. FL	Celá trieda	EPL	Hodina	1	
III. DRAaVS	sk. DVS	ZDP	Hodina	1	
III. FL	Celá trieda	FAR	Hodina	3	
IV. FL	Celá trieda	ZDP	Dve hodiny	1	

Dudášová Anita, Mgr.					9
II. FL	2. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1	
II. FL	1. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1	
II. FL	3. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1	

Horňáková Ivana, Mgr.					3
III. FL	3. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1	

Chrtianska Jana, Mgr.					12
I. FL	sk. ETV	ETV	Hodina	1	
II. B PS	sk. ETV	ETV	Hodina	1	
I. B PS	sk. ETV	ETV	Hodina	1	

II. FL	sk. ETV	ETV	Hodina	1
I. A PS	1. Skupina	LAJ	Hodina	1
I. B PS	2. Skupina	LAJ	Hodina	1
I. B PS	1. Skupina	LAJ	Hodina	1
I. A PS	2. Skupina	LAJ	Hodina	1
I. FL	1. sk.	LAJ	Hodina	1
I. FL	2. sk.	LAJ	Hodina	1
I. DRA	Celá trieda	LAJ	Dve hodiny	1

Ištok Martin, Mgr.				15
III. A PS	5. sk. OŠS	OŠS	7	2
III. DRAaVS	sk. DVS	EZS	Hodina	1

Lyko Miroslav, doc. PhDr.				6
I. FL	sk. NAV	NAV	Hodina	1
II. B PS	sk. NAV	NAV	Hodina	1
II. A PS	sk. NAV	NAV	Hodina	1
II. FL	sk. NAV	NAV	Hodina	1
I. B PS	sk. NAV	NAV	Hodina	1
I. A PS	sk. NAV	NAV	Hodina	1

Karelová Michaela, MUDr.				3
I. DRA	Celá trieda	ANF	Tri hodiny	1

Kolláriková Paulína, PharmDr.				10
IV. FL	Celá trieda	PIL	Hodina	1
IV. FL	3. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
IV. FL	1. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
IV. FL	2. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1

dipl.r.a. Komáromiová Zita				9
III. DRAaVS	1. sk. CVR	CVR	5	1
I. DRA	CVR1	CVR	4	1

Krkošek Anton, Ing.				15
III. DRAaVS	CRA2	CRA	5	1
III. DRAaVS	CRA1	CRA	5	1
I. DRA	Celá trieda	RAB	Dve hodiny	1
I. DRA	Celá trieda	RAF	Tri hodiny	1

Kupčová Alena, Bc.				4
I. DRA	CVR3	CVR	4	1

Kytlic Jaroslav, MUDr.				4
II. A PS	Celá trieda	PAT	Hodina	1
II. B PS	Celá trieda	PAT	Hodina	1
II. FL	Celá trieda	PKC	Hodina	2

Maková Miriam				15
III. DRAaVS	2. sk. CVR	CVR	6	1
III. DRAaVS	2. sk. CVR	CVR	5	1

I. DRA	CVR2	CVR	4	1
<i>Matušiková Lenka, Mgr.</i>				7
I. B PS	1. Skupina	OBN	Hodina	1
I. A PS	1. Skupina	OBN	Hodina	1
I. FL	1. sk.	OBN	Hodina	1
III. A PS	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
III. A PS	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
<i>Mičuchová Katarína, Mgr.</i>				7
III. B PS	4. sk. OŠS	OŠS	7	1
<i>Mentelová Nikoleta, MUDr.</i>				4
I. PS 2	Celá trieda	PAT	Hodina	1
II. B PS 2	Celá trieda	ZKC	Tri hodiny	1
<i>Paschetta Cristina, MUDr.</i>				2
III. DRAaVS	sk. DRA	NUM	Dve hodiny	1
<i>Paučeková Barbora, MUDr.</i>				3
II. A PS 2	Celá trieda	ZKC	Tri hodiny	1
<i>Pintér Tomáš, MUDr.</i>				2
III. DRAaVS	sk. DRA	NUM	Dve hodiny	1
<i>MBA Šmondrk Anton, Bc.</i>				15
III. DRAaVS	sk. DRA	RAD	Hodina	3
III. DRAaVS	1. sk. CVR	CVR	6	1
I. DRA	Celá trieda	RAD	Dve hodiny	1
I. DRA	Celá trieda	RAD	Dve hodiny	1
I. DRA	Celá trieda	OZI	Dve hodiny	1
<i>Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.</i>				14
II. FL	2. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
II. FL	3. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
II. FL	1. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
III. FL	1. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
III. FL	3. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
II. FL	Celá trieda	FAF	Hodina	2
III. FL	Celá trieda	FAF	Hodina	2
<i>Vargová Viera, Mgr.</i>				14
III. A PS	4. sk. OŠS	OŠS	7	2
<i>Vojteková Andrea, Mgr.</i>				2
III. A PS	Celá trieda	PRL	Hodina	1
III. B PS	Celá trieda	PRL	Hodina	1
<i>Wittlinger Lukáš</i>				9
I. FL	Celá trieda	FAB	Hodina	2
I. FL	1. sk.	FAB	Dve hodiny	1
I. FL	2. sk.	FAB	Dve hodiny	1

I. A PS	Celá trieda	GEO	Hodina	1
I. B PS	Celá trieda	GEO	Hodina	1
I. FL	Celá trieda	GEO	Hodina	1
Bez učiteľa 1				2
I. DRA	Celá trieda	RAZ	Dve hodiny	1
Zito Peter, PhDr.				9
III. DRAaVS	sk. DVS	KLC	8	1
I. DRA	Celá trieda	ETP	Hodina	1
Žabková Janka, Bc.				6
III. DRAaVS	CNM1	CNM	Tri hodiny	1
III. DRAaVS	CNM2	CNM	Tri hodiny	1
Khúrová Mária, PhDr.				3
I. A PS	2. Skupina	OBN	Hodina	1
I. B PS	2. Skupina	OBN	Hodina	1
I. FL	2. sk.	OBN	Hodina	1
Bez učiteľa 2				2
III. DRAaVS	sk. DRA	RAT	Dve hodiny	1
Kolláriková Paulína, PharmDr.				12
III. FL	3. sk. Fcv.	FAC	4	1
III. FL	1. sk. Fcv.	FAC	4	1
III. FL	2. sk. Fcv.	FAC	4	1
Čepcová Monika, Mgr.				12
IV. FL	1. sk. Fcv.	FAC	4	1
IV. FL	2. sk. Fcv.	FAC	4	1
IV. FL	3. sk. Fcv.	FAC	4	1
dipl.r.a. Bangov Michal				0
Janičeková Zlatica, Bc.				0
Mikulášová Ivana, Bc.				0
Gajdoš Branislav, Bc.				0
Mandúchová Sylvia, Bc.				0
Uriča Michal				0

11 Rozpis vyučujúcich v jednotlivých triedach v školskom roku 2022/2023

Trieda	Učiteľ	Skupina	Predmet	Dĺžka	Počet za týždeň
I. A PS					34
	Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	Pospíš Filip, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
	Khúrová Mária, PhDr.	2. Skupina	OBN	Hodina	1
	Matušíková Lenka, Mgr.	1. Skupina	OBN	Hodina	1
	Cabajová Miriam, PaedDr.	1. Skupina	INF	Hodina	1
	Cabajová Miriam, PaedDr.	2. Skupina	INF	Hodina	1
	Mateášová Zuzana, Mgr.	1. sk. OST	OST	4	1
	Grellová Zuzana, Mgr.	2. sk. OST	OST	4	1
	Zvalová Andrea, Mgr.	3. sk. OST	OST	4	1
	Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
	Kormanová Gabriela, Mgr.	Celá trieda	ANF	Hodina	3
	MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	Celá trieda	ZKC	Hodina	1
	Khúrová Mária, PhDr.	sk. ETV	ETV	Hodina	1

Chrtianska Jana, Mgr.	1. Skupina	LAJ	Hodina	1
Chrtianska Jana, Mgr.	2. Skupina	LAJ	Hodina	1
Tóthová Eva, Mgr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	5
Cabajová Miriam, PaedDr.	Celá trieda	BIO	Hodina	2
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	Celá trieda	DEJ	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
Wittlinger Lukáš	Celá trieda	GEO	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	CHE	Hodina	2
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Mateášová Zuzana, Mgr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	SJL	Hodina	4
Lyko Miroslav, doc. PhDr.	sk. NAV	NAV	Hodina	1
Ballayová Jana, PaedDr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	5

I. B PS				34
Matušiková Lenka, Mgr.	1. Skupina	OBN	Hodina	1
Khúrová Mária, PhDr.	2. Skupina	OBN	Hodina	1
Cabajová Miriam, PaedDr.	1. Skupina	INF	Hodina	1
Cabajová Miriam, PaedDr.	2. Skupina	INF	Hodina	1
Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Holečková Monika, PhDr.	1. sk. OST	OST	4	1
MBA Sámelová Erika, Mgr.	3. sk. OST	OST	4	1
Barthová Martina, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Tkáčová Andrea, Mgr.	2. sk. OST	OST	4	1
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
Liptáková Denisa, PhDr.	Celá trieda	ANF	Hodina	3
Chrtianska Jana, Mgr.	sk. ETV	ETV	Hodina	1
Chrtianska Jana, Mgr.	2. Skupina	LAJ	Hodina	1
Chrtianska Jana, Mgr.	1. Skupina	LAJ	Hodina	1
Lyko Miroslav, doc. PhDr.	sk. NAV	NAV	Hodina	1
Ballayová Jana, PaedDr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	5
Štullerová Lenka, Mgr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	5
Cabajová Miriam, PaedDr.	Celá trieda	BIO	Hodina	2
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	Celá trieda	DEJ	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
Wittlinger Lukáš	Celá trieda	GEO	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	CHE	Hodina	2
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Holečková Monika, PhDr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	SJL	Hodina	4
MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	Celá trieda	ZKC	Hodina	1

I. FL				33
Cabajová Miriam, PaedDr.	1. sk.	INF	Hodina	1
Lyko Miroslav, doc. PhDr.	sk. NAV	NAV	Hodina	1
Barthová Martina, Mgr.	1. sk.	TSV	Dve hodiny	1
Cabajová Miriam, PaedDr.	2. sk.	INF	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	1. sk. Fcv.	LAT	Dve hodiny	1

Levčíková Antónia, Mgr.	2. sk. Fcv.	LAT	Dve hodiny	1
Levčíková Antónia, Mgr.	3. sk. Fcv.	LAT	Dve hodiny	1
Pospíš Filip, Mgr.	2. sk.	TSV	Dve hodiny	1
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
Liptáková Denisa, PhDr.	Celá trieda	ANF	Hodina	3
Wittlinger Lukáš	Celá trieda	FAB	Hodina	2
Chrtianska Jana, Mgr.	sk. ETV	ETV	Hodina	1
Chrtianska Jana, Mgr.	1. sk.	LAJ	Hodina	1
Chrtianska Jana, Mgr.	2. sk.	LAJ	Hodina	1
Khúrová Mária, PhDr.	2. sk.	OBN	Hodina	1
Matušiková Lenka, Mgr.	1. sk.	OBN	Hodina	1
Wittlinger Lukáš	1. sk.	FAB	Dve hodiny	1
Wittlinger Lukáš	2. sk.	FAB	Dve hodiny	1
Turčeková Miroslava, PaedDr.	1. sk.	ANJ	Hodina	5
Tóthová Eva, Mgr.	2. sk.	ANJ	Hodina	5
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	BIO	Hodina	2
Paprancová Bakaľárová Radana, Mgr.	Celá trieda	DEJ	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
Wittlinger Lukáš	Celá trieda	GEO	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	CHE	Hodina	2
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
PhD. Mitková Natália, Mgr.	Celá trieda	SJL	Hodina	4

II. A PS				34
Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Roháčová Magdaléna, Mgr.	Celá trieda	ZKC	Hodina	2
Cabajová Miriam, PaedDr.	2. Skupina	INF	Hodina	1
Pospíš Filip, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Solotruková Dana, Mgr.	3. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
Balkóová Janka, PhDr.	1. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
Kormanová Gabriela, Mgr.	Celá trieda	ANF	Hodina	2
Khúrová Mária, PhDr.	sk. ETV	ETV	Hodina	1
Lyko Miroslav, doc. PhDr.	sk. NAV	NAV	Hodina	1
Kytlic Jaroslav, MUDr.	Celá trieda	PAT	Hodina	1
MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	2. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
Levčíková Antónia, Mgr.	2. Skupina	CHE	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	1. Skupina	CHE	Hodina	1
Košťálová Jozefína, Mgr.	1. sk. OST/PRP	OST	4	1
Slobodníková Malvína, Mgr.	2. sk. OST/PRP	OST	4	1
Hornáková Veronika, Mgr.	3. sk. OST/PRP	OST	4	1
Valovičová Mária, Mgr.	2. Skupina	AZD	Hodina	1
Valovičová Mária, Mgr.	1. Skupina	AZD	Hodina	1
PhD. Mitková Natália, Mgr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
Štullerová Lenka, Mgr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	4
Cabajová Miriam, PaedDr.	Celá trieda	BIO	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	CHE	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	2. Skupina	MAT	Hodina	1

Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	1. Skupina	MAT	Hodina	1
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
Košťálová Jozefína, Mgr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
Mateášová Zuzana, Mgr.	Celá trieda	PPK	Hodina	1
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	SJL	Hodina	3
Cabajová Miriam, PaedDr.	1. Skupina	INF	Hodina	1

II. B PS				34
Pospíš Filip, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Cabajová Miriam, PaedDr.	1. Skupina	INF	Hodina	1
Cabajová Miriam, PaedDr.	2. Skupina	INF	Hodina	1
Lyko Miroslav, doc. PhDr.	sk. NAV	NAV	Hodina	1
Liptáková Denisa, PhDr.	2. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
Solotruková Dana, Mgr.	1. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
Liptáková Denisa, PhDr.	Celá trieda	ANF	Hodina	2
Roháčová Magdaléna, Mgr.	Celá trieda	ZKC	Hodina	2
Chrtianska Jana, Mgr.	sk. ETV	ETV	Hodina	1
Kytlic Jaroslav, MUDr.	Celá trieda	PAT	Hodina	1
Balkóová Janka, PhDr.	3. sk. OST/PRP	PRP	Dve hodiny	1
Pospíš Filip, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Levčíková Antónia, Mgr.	1. Skupina	CHE	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	2. Skupina	CHE	Hodina	1
Patrovičová Martina, Mgr.	1. sk. OST/PRP	OST	4	1
Štrpková Adela, PhDr.	2. sk. OST/PRP	OST	4	1
Solotruková Dana, Mgr.	3. sk. OST/PRP	OST	4	1
Hornáková Veronika, Mgr.	2. Skupina	AZD	Hodina	1
Hornáková Veronika, Mgr.	1. Skupina	AZD	Hodina	1
Tóthová Eva, Mgr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	4
Ballayová Jana, PaedDr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
Cabajová Miriam, PaedDr.	Celá trieda	BIO	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	CHE	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	2. Skupina	MAT	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	1. Skupina	MAT	Hodina	1
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
Patrovičová Martina, Mgr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
Mateášová Zuzana, Mgr.	Celá trieda	PPK	Hodina	1
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	SJL	Hodina	3

II. FL				33
Cabajová Miriam, PaedDr.	1. skupina	INF	Hodina	1
Cabajová Miriam, PaedDr.	2. skupina	INF	Hodina	1
Barthová Martina, Mgr.	1. skupina	TSV	Dve hodiny	1
Mozolová Beáta, Ing.	1. sk. Fcv.	FCAL	Hodina	1
Mozolová Beáta, Ing.	2. sk. Fcv.	FCAL	Hodina	1
Mozolová Beáta, Ing.	3. sk. Fcv.	FCAL	Hodina	1

Dudášová Anita, Mgr.	2. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
Dudášová Anita, Mgr.	1. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
Dudášová Anita, Mgr.	3. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.	2. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.	3. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.	1. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
Pospíš Filip, Mgr.	2. skupina	TSV	Dve hodiny	1
Chrtianska Jana, Mgr.	sk. ETV	ETV	Hodina	1
Lyko Miroslav, doc. PhDr.	sk. NAV	NAV	Hodina	1
Kytlic Jaroslav, MUDr.	Celá trieda	PKC	Hodina	2
Turčeková Miroslava, PaedDr.	1. skupina	ANJ	Hodina	4
PhD. Mitková Natália, Mgr.	2. skupina	ANJ	Hodina	4
Cabajová Miriam, PaedDr.	Celá trieda	BIO	Hodina	1
Mozolová Beáta, Ing.	Celá trieda	FCAL	Hodina	1
Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.	Celá trieda	FAF	Hodina	2
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	FYZ	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	CHE	Hodina	2
Moosch Dušan, Mgr.	1. skupina	MAT	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	2. skupina	MAT	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Levčíková Antónia, Mgr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
Khúrová Mária, PhDr.	Celá trieda	OBN	Hodina	1
Zapletalová Miroslava, Mgr.	Celá trieda	OZP	Hodina	1
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	Celá trieda	SJL	Hodina	3
Valocká Beata, PharmDr.	Celá trieda	PIL	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	Celá trieda	FAR	Hodina	1

III. A PS

35

Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Pospíš Filip, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
PhD. Sládečková Regina, PhDr.	Celá trieda	ZDE	Hodina	1
Grellová Zuzana, Mgr.	1. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
Holečková Monika, PhDr.	2. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
Grellová Zuzana, Mgr.	1. sk. OŠS	OŠS	7	2
Mateášová Zuzana, Mgr.	3. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
Holečková Monika, PhDr.	2. sk. OŠS	OŠS	7	1
Holečková Monika, PhDr.	2. sk. OŠS	OŠS	7	1
Mateášová Zuzana, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
Mateášová Zuzana, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
Vargová Viera, Mgr.	4. sk. OŠS	OŠS	7	2
Ištok Martin, Mgr.	5. sk. OŠS	OŠS	7	2
Štullerová Lenka, Mgr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	4
Štullerová Lenka, Mgr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Valovičová Mária, Mgr.	Celá trieda	OZS	Hodina	1

Grellová Zuzana, Mgr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
Vojteková Andrea, Mgr.	Celá trieda	PRL	Hodina	1
Matušíková Lenka, Mgr.	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
Matušíková Lenka, Mgr.	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	Celá trieda	SJL	Hodina	3
Balkóová Janka, PhDr.	Celá trieda	ZKC	Hodina	2

III. B PS				35
Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Pospíš Filip, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
PhD. Sládečková Regina, PhDr.	Celá trieda	ZDE	Hodina	1
Kasanová Katarína, Mgr.	1. sk. OŠS	OŠS	7	2
Kasanová Katarína, Mgr.	1. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
Beláňová Daniela, Mgr.	2. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
MBA Sámelová Erika, Mgr.	3. sk. OST	OST	Dve hodiny	1
Beláňová Daniela, Mgr.	2. sk. OŠS	OŠS	7	2
MBA Sámelová Erika, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	7	2
Slobodníková Malvína, Mgr.	5. sk. OŠS	OŠS	7	1
Mičuchová Katarína, Mgr.	4. sk. OŠS	OŠS	7	1
Zapletalová Miroslava, Mgr.	4. sk. OŠS	OŠS	Tri hodiny	1
Ballayová Jana, PaedDr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Civáňová Zdenka, Mgr.	Celá trieda	OZS	Hodina	1
Kasanová Katarína, Mgr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
Vojteková Andrea, Mgr.	Celá trieda	PRL	Hodina	1
Košťálová Jozefína, Mgr.	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
Beláňová Daniela, Mgr.	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	Celá trieda	SJL	Hodina	3
PhD. Mitková Natália, Mgr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	4
Hudáková Júlia, PhDr.	4. sk. OŠS	OŠS	4	1
Balkóová Janka, PhDr.	Celá trieda	ZKC	Hodina	2
Valovičová Mária, Mgr.	5. sk. OŠS	OŠS	4	1
Tkáčová Andrea, Mgr.	5. sk. OŠS	OŠS	Tri hodiny	1

III. FL				34
Mozolová Beáta, Ing.	1. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
Mozolová Beáta, Ing.	2. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
Mozolová Beáta, Ing.	3. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
Valocká Beata, PharmDr.	1. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
Valocká Beata, PharmDr.	2. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	1. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	3. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1
Kolláriková Paulína, PharmDr.	3. sk. Fcv.	FAC	4	1
Kolláriková Paulína, PharmDr.	1. sk. Fcv.	FAC	4	1
Kolláriková Paulína, PharmDr.	2. sk. Fcv.	FAC	4	1
Barthová Martina, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Valocká Beata, PharmDr.	2. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
Hornáková Ivana, Mgr.	3. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1

Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.	1. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
Valocká Beata, PharmDr.	2. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.	3. sk. Fcv.	FAF	Dve hodiny	1
Turčeková Miroslava, PaedDr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
Mozolová Beáta, Ing.	Celá trieda	FCAL	Hodina	2
Vargová Krajmerová Veronika, PharmDr.	Celá trieda	FAF	Hodina	2
Čepcová Monika, Mgr.	Celá trieda	FAR	Hodina	3
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	Celá trieda	PIL	Hodina	2
Grellová Zuzana, Mgr.	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
Beláňová Daniela, Mgr.	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	Celá trieda	SJL	Hodina	3
Turčeková Miroslava, PaedDr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	4

IV. A PS				35
Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Pospiš Filip, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	2. sk. OŠS	OŠS	7	1
Roháčová Magdaléna, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	Tri hodiny	1
Solotruková Dana, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	4	1
Solotruková Dana, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
Patrovičová Martina, Mgr.	2. sk. OŠS	OŠS	4	1
Solotruková Dana, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	4	1
Civáňová Zdenka, Mgr.	4. sk. OŠS	OŠS	7	2
Patrovičová Martina, Mgr.	2. sk. OŠS	OŠS	7	1
Kormanová Gabriela, Mgr.	1. sk. OŠS	OŠS	7	2
Beláňová Daniela, Mgr.	1. sk. OŠS	OŠS	4	1
Štrpková Adela, PhD.	4. sk. OŠS	OŠS	4	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Kormanová Gabriela, Mgr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
Kasanová Katarína, Mgr.	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	2. Skupina	SJL	Hodina	1
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	1. Skupina	SJL	Hodina	1
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	Celá trieda	SJL	Hodina	2
Patrovičová Martina, Mgr.	Celá trieda	ZKC	Hodina	3
PhD. Mitková Natália, Mgr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	4
Štullerová Lenka, Mgr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
MBA Sámelová Erika, Mgr.	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1

IV. B PS				35
Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Pospiš Filip, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Hudáková Júlia, PhD.	4. sk. OŠS	OŠS	7	1

Horňáková Veronika, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	4	1
Slobodníková Malvína, Mgr.	2. sk. OŠS	OŠS	7	2
Štrpková Adela, PhDr.	2. sk. OŠS	OŠS	4	1
Zvalová Andrea, Mgr.	4. sk. OŠS	OŠS	7	1
Horňáková Veronika, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
Horňáková Veronika, Mgr.	3. sk. OŠS	OŠS	7	1
Zapletalová Miroslava, Mgr.	1. sk. OŠS	OŠS	7	2
Zapletalová Miroslava, Mgr.	1. sk. OŠS	OŠS	4	1
Zvalová Andrea, Mgr.	4. sk. OŠS	OŠS	4	1
Turčeková Miroslava, PaedDr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	4
Ballayová Jana, PaedDr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Zapletalová Miroslava, Mgr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
Kasanová Katarína, Mgr.	1. Skupina	PPK	Dve hodiny	1
PhD. Mitková Natália, Mgr.	Celá trieda	SJL	Hodina	2
PhD. Mitková Natália, Mgr.	1. Skupina	SJL	Hodina	1
PhD. Mitková Natália, Mgr.	2. Skupina	SJL	Hodina	1
Patrovičová Martina, Mgr.	Celá trieda	ZKC	Hodina	3
Zapletalová Miroslava, Mgr.	2. Skupina	PPK	Dve hodiny	1

IV. FL				33
Kolláriková Paulína, PharmDr.	Celá trieda	PIL	Hodina	1
Barthová Martina, Mgr.	1. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
Pospíš Filip, Mgr.	2. Skupina	TSV	Dve hodiny	1
MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	1. Skupina	PRP	Hodina	1
Mozolová Beáta, Ing.	1. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
Mozolová Beáta, Ing.	2. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
Mozolová Beáta, Ing.	3. sk. Fcv.	FCAL	Tri hodiny	1
Čepcová Monika, Mgr.	Celá trieda	EPL	Hodina	1
Kolláriková Paulína, PharmDr.	3. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
Kolláriková Paulína, PharmDr.	1. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
Kolláriková Paulína, PharmDr.	2. sk. Fcv.	PIL	Tri hodiny	1
Valocká Beata, PharmDr.	1. sk. Fcv.	FAF	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	1. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	3. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	2. sk. Fcv.	FAC	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	Celá trieda	FAR	Hodina	4
Čepcová Monika, Mgr.	1. sk. Fcv.	FAC	4	1
Čepcová Monika, Mgr.	2. sk. Fcv.	FAC	4	1
Čepcová Monika, Mgr.	3. sk. Fcv.	FAC	4	1
Valocká Beata, PharmDr.	2. sk. Fcv.	FAF	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	3. sk. Fcv.	FAF	Hodina	1
Valocká Beata, PharmDr.	Celá trieda	FAF	Hodina	1
Tóthová Eva, Mgr.	2. Skupina	ANJ	Hodina	4
Tóthová Eva, Mgr.	1. Skupina	ANJ	Hodina	4
Mozolová Beáta, Ing.	Celá trieda	FCAL	Hodina	1
Moosch Dušan, Mgr.	Celá trieda	MAT	Hodina	1
Paprancová Bakalárová Radana, Mgr.	Celá trieda	SJL	Hodina	3

Čepcová Monika, Mgr.	Celá trieda	ZDP	Dve hodiny	1
MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	2. Skupina	PRP	Hodina	1

I. DRA				34
Balkóová Janka, PhDr.	1. Skupina	OSE	Dve hodiny	1
Kasanová Katarína, Mgr.	2. Skupina	OSE	Dve hodiny	1
Pospíš Filip, Mgr.	Celá trieda	KOP	Dve hodiny	1
Krkošek Anton, Ing.	Celá trieda	RAB	Dve hodiny	1
Zito Peter, PhDr.	Celá trieda	ETP	Hodina	1
Bez učiteľa 1	Celá trieda	RAZ	Dve hodiny	1
Chrtianska Jana, Mgr.	Celá trieda	LAJ	Dve hodiny	1
Karelová Michaela, MUDr.	Celá trieda	ANF	Tri hodiny	1
Štullerová Lenka, Mgr.	Celá trieda	ANJ	Dve hodiny	1
Krkošek Anton, Ing.	Celá trieda	RAF	Tri hodiny	1
MBA Šmondrek Anton, Bc.	Celá trieda	RAD	Dve hodiny	1
MBA Šmondrek Anton, Bc.	Celá trieda	RAD	Dve hodiny	1
Holečková Monika, PhDr.	Celá trieda	PPS	Hodina	3
MBA Šmondrek Anton, Bc.	Celá trieda	OZI	Dve hodiny	1
MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	Celá trieda	PRP	Dve hodiny	1
dipl.r.a. Komáromiová Zita	CVR1	CVR	4	1
Maková Miriam	CVR2	CVR	4	1
Kupčová Alena, Bc.	CVR3	CVR	4	1

III. DRAaVS				*54
Maková Miriam	2. sk. CVR	CVR	6	1
Maková Miriam	2. sk. CVR	CVR	5	1
Krkošek Anton, Ing.	CRA2	CRA	5	1
Krkošek Anton, Ing.	CRA1	CRA	5	1
Zito Peter, PhDr.	sk. DVS	KLC	8	1
Cabajová Miriam, PaedDr.	sk. DRA	API	Dve hodiny	1
Žabková Janka, Bc.	CNM1	CNM	Tri hodiny	1
MBA Sámelová Erika, Mgr.	sk. DVS	KLC	4	1
Balkóová Janka, PhDr.	sk. DVS	KLC	7	1
Balogová Božena, Bc.	CNM3	CNM	Tri hodiny	1
MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	sk. DRA	MAN	Dve hodiny	1
Pintér Tomáš, MUDr. ,Paschetta Cristina, MUDr.	sk. DRA	NUM	Dve hodiny	1
Bez učiteľa 2	sk. DRA	RAT	Dve hodiny	1
Čepcová Monika, Mgr.	sk. DVS	ZDP	Hodina	1
Kormanová Gabriela, Mgr.	sk. DVS	GPO	Hodina	1
MBA Šmondrek Anton, Bc.	sk. DRA	RAD	Hodina	3
Cabajová Miriam, PaedDr.	sk. DVS	INF	Dve hodiny	1
Turčeková Miroslava, PaedDr.	Celá trieda	ANJ	Dve hodiny	1
Ištok Martin, Mgr.	sk. DVS	EZS	Hodina	1
Kormanová Gabriela, Mgr.	sk. DVS	GPO	Hodina	1
Balkóová Janka, PhDr.	sk. DRA	MEV	Dve hodiny	1
Balkóová Janka, PhDr.	sk. DVS	NEO	Hodina	1

Civáňová Zdenka, Mgr.	sk. DVS	POS	Hodina	1
Balkóová Janka, PhDr.	sk. DVS	VBO	Dve hodiny	1
Balkóová Janka, PhDr.	sk. DVS	VOD	Dve hodiny	1
MBA Šmondrk Anton, Bc.	1. sk. CVR	CVR	6	1
dipl.r.a. Komáromiová Zita	1. sk. CVR	CVR	5	1
MSc., MPH Bereczová Laura, Mgr.	sk. DVS	MOS	Dve hodiny	1
Žabková Janka, Bc.	CNM2	CNM	Tri hodiny	1
Balogová Božena, Bc.	CNM4	CNM	Tri hodiny	1

I. PS 2				15
Tkáčová Andrea, Mgr.	1. skupina	OST	Dve hodiny	1
Košťálová Jozefína, Mgr.	2. skupina	OST	Dve hodiny	1
PhD. Sládečková Regina, PhDr.	Celá trieda	ZDE	Hodina	1
PhD. Čechová Mária, MUDr.	Celá trieda	ANF	Tri hodiny	1
Mentelová Nikoleta, MUDr.	Celá trieda	PAT	Hodina	1
Tkáčová Andrea, Mgr.	Celá trieda	OSE	Hodina	2
PhD. Sládečková Regina, PhDr.	Celá trieda	OZS	Hodina	1
Tkáčová Andrea, Mgr.	1. sk.	OŠS	5	1
Košťálová Jozefína, Mgr.	2. sk.	OŠS	5	1
Valovičová Mária, Mgr.	3. sk.	OŠS	5	1

II. A PS				15
2				
Valovičová Mária, Mgr.	1. sk.	OŠS	5	1
Valovičová Mária, Mgr.	1. sk.	OŠS	4	1
Košťálová Jozefína, Mgr.	2. sk.	OŠS	5	1
Košťálová Jozefína, Mgr.	2. sk.	OŠS	4	1
Zvalová Andrea, Mgr.	3. sk.	OŠS	4	1
Zvalová Andrea, Mgr.	3. sk.	OŠS	5	1
Valovičová Mária, Mgr.	Celá trieda	OSE	Tri hodiny	1
Paučeková Barbora, MUDr.	Celá trieda	ZKC	Tri hodiny	1

II. B PS				15
2				
Liptáková Denisa, PhDr.	1. sk.	OŠS	7	1
Liptáková Denisa, PhDr.	1. sk.	OŠS	Dve hodiny	1
Tkáčová Andrea, Mgr.	2. sk.	OŠS	7	1
Tkáčová Andrea, Mgr.	2. sk.	OŠS	Dve hodiny	1
Liptáková Denisa, PhDr.	Celá trieda	OSE	Tri hodiny	1
Mentelová Nikoleta, MUDr.	Celá trieda	ZKC	Tri hodiny	1

12 Štatút metodického orgánu – predmetová komisia (PK)
Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy v Nitre na základe Zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z.
o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov vydáva štatút PK.

čl. 1 Postavenie PK

PK na škole zriaďuje riaditeľ školy ako svoj poradný orgán. Vedením poveruje riaditeľ školy jedného z pedagogických zamestnancov. Členmi sú pedagogickí zamestnanci – učitelia, ktorí pôsobia na strednej škole. PK sa schádza najmenej 4–krát za školský rok. Jej činnosť sa riadi plánom práce, ktorý na návrh PK schvaľuje riaditeľ školy na školský rok. Činnosť sa uskutočňuje v čase mimo vyučovania. Hodnotenie činnosti PK sa uskutočňuje dvakrát za školský rok riaditeľom školy.

čl. 2 Ciele činnosti PK

PK plní funkciu organizačno–riadiacu, kontrolno–hodnotiacu a vzdelávaciú (odbornu–metodickú). Cieľom činnosti je realizácia účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovaní úrovne výchovno–vzdelávacieho procesu školy.

čl. 3 Vedúci PK

Vedúceho PK určuje riaditeľ školy. Môže pritom rešpektovať návrh jeho členov. Vedúci sa určuje na jeden školský rok. Výkon funkcie vedúceho je ohodnotený v osobnom príplatku:

a) Vedúci PK má právo:

- zvolávať zasadnutia PK (najmenej 4 x ročne),
- zúčastňovať sa na zasadnutí vedenia školy,
- predkladať návrhy na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania na škole,
- kontrolovať a hodnotiť odbornu–metodickú úroveň výchovy a výučby,
- zúčastňovať sa hospitácií vedenia školy na výchovnej činnosti a výučbe,
- navrhovať materiálne a morálne ocenenie PK,
- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno–vzdelávacej práce školy.

b) Vedúci PK zodpovedá za:

- vedenie riadnych i mimoriadnych zasadnutí PK,
- vedenie zápisov zo zasadnutí PK,
- plnenie plánu práce PK,
- odbornú úroveň výučby učebných predmetov zastúpených v PK,
- kontroluje výkazy činností jednotlivých členov,
- vedenie predmetovej dokumentácie,
- organizáciu spolupráce s ostatnými PK v sídle školy,
- zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách členov PK,
- hodnotenie kvality exkurzie – spätná väzba – PL.

čl. 4 Práva a povinnosti členov PK

a) Člen PK má právo:

- zúčastňovať sa na zasadnutí PK a stretnutí, na ktorých sa riešia odbornu–metodické problémy výučby a výchovnej činnosti,
- vyjadrovať sa k otázkam výchovno–vzdelávacieho procesu na škole,
- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno–vzdelávacieho rozvoja školy,
- využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobný a profesijný rast.

b) Člen PK má povinnosti:

- plniť úlohy prijaté na zasadnutí PK,
- plánovite rozvíjať svoj profesijný vývoj.

čl. 5 Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnky tohto štatútu prerokúva pedagogická rada, schvaľuje riaditeľ školy.

12.1 Plán práce predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov v školskom roku 2022/2023

Zdroj: ŠVP, ŠkVP, SŠR 2022/2023

Obsah plánu:

1.PERSONÁLNE OBSADENIE

- 2.VZDELÁVANIE
- 3.HLAVNÉ ÚLOHY
- 4.EXKURZIE
- 5.ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE
6. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ
- 7.PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ PK
- 8.HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ
- 9.HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA
- 10.PREHLAD VÝSLEDKOV MS
- 11.HODNOTENIE ČLENOV PK
- 12.TEAMBUILDING

1.PERSONÁLNE OBSADENIE

Vedúca predmetovej komisie

titul, meno, priezvisko	aprobácia	počet rokov pedagogickej praxe k septembru 2022	počet rokov celkovej praxe k septembru 2022
PaedDr. Jana Ballayová	ANJ - NEJ	22	22

Členovia predmetovej komisie

P. č.	titul, meno, priezvisko	aprobácia	dosiahnuté vzdelanie	počet rokov pedagogickej praxe k septembru 2022	počet rokov celkovej praxe k septembru 2022
1	Mgr. Iveta Bačová /MD/	ANJ- NEJ	VŠ II.stupeň + náhrada 1. atestácie	18	24
2	PaedDr. Jana Ballayová	ANJ- NEJ	VŠ II.stupeň + 2. atestácia	22	22
3	Mgr. Radana Paprancová Bakalárova	SJL	VŠ II. stupeň	0,5	0,5
4	Mgr. Jana Chrtianska	ANJ – LAJ	VŠ II. stupeň	7	23
5	PhDr. Mária Khúrová	SJL-OBN	VŠ II.stupeň+ náhrada 1. atestácie	29	29
6	Mgr. Natália Mitková, PhD	SJL - ANJ	VŠ III.stupeň + náhrada 1. atestácie	3	6
7	Mgr. Lenka Štullerová	ANJ	VŠ II.stupeň	22,5	22,5
8	PaedDr. Miroslava Turčeková	ANJ	VŠ II.stupeň + náhrada 1. atestácie	22	22
9	Mgr. Eva Tóthová	ANJ - Žurnalistika	VŠ II.stupeň	13	14
10	PhDr. Patrícia Bartíková	OBN - MED	VŠ II.stupeň + rigorózna skúška	10	10
11	Doc.ThDr. Miroslav Lyko, PhD.	NAV	VŠ III. stupeň	25	25

2.VZDELÁVANIE

Profesijný rozvoj – ukončené					
Meno učiteľa	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet kreditov/hodín	Platnosť kreditov	Priplatok
Mgr. Bačová	inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.09.2021	-
PaedDr.	špecializačné	Uvádžajúci pedagogický zamestnanec	50 hodín	-	-

Ballayová	inovačné	1. Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách 2. Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca	15 35 hodín	21.09.2021 -	30 kreditov čerpaných na 2. atestáciu
	aktualizačné	1. Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese 2. Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných s stredných škôl	6 8	30.03.2022 19.02.2022	3%
	špecializačné	1. Uvádžajúci pedagogický zamestnanec 2. Rozvoj profesijných kompetencií pre výkon práce vedúceho predmetovej komisie	50 hodín 60 hodín	-	
	aktualizačné 2019/2020	1. 2. atestácia - MPC Nitra 2. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	
	aktualizačné 2020/2021	Školenie Lions Quest umenie dospievať	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti	-	-	
	tvorivé aktivity	Odborné články publikované v odbornej literatúre	1	23.04.2022	
Mgr. Radana Paprancová Bakalárová	aktualizačné 2021/2022	1. Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti	-	-	-
Mgr. Štullerová	inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.09.2021	-
	aktualizačné	1. Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno- vzdelávacom procese 2. Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	6 8	30.03.2022 19.02.2022	
	aktualizačné 2019/2020	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	
	aktualizačné 2020/2021	Školenie Lions Quest umenie dospievať	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti	-	-	
PhDr. Khúrová	aktualizačné	1. Využitie literárnych textov na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka zo zameraním na aspekty	12	05.11.2019	12%
		2. Metodika výučby slovenského jazyka a literatúry v rámci nových pedagogických dokumentov	15	09.07.2020	
		3. Tvorba a rozvoj pozitívnej klímy v triede	6	30.03.2023	
		4. Základná obsluha počítača	8	13.08.2018	
		5. Textový editor WORD pre začiatočníkov	7	13.09.2018	
	aktualizačné 2019/2020	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	
aktualizačné 2020/2021	Školenie Lions Quest umenie dospievať	-	-		
aktualizačné 2021/2022	Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti	-	-		

	inovačné	Interaktívna tabuľa v inovačnom procese	15	24.10.2018	
Mgr. Mitková, PhD	inovačné 2021/2022	Aktívne formy vo vyučovaní slovenského jazyka	50 hodín	-	3%
	aktualizačné 2020/2021	Školenie Lions Quest umenie dospievať	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti			
Mgr. Tóthová	aktualizačné 2019/2020	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	-
	aktualizačné 2020/2021	Školenie Lions Quest umenie dospievať	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti			
PaedDr. Turčeková	aktualizačné	Rigorózna skúška – Pedagogická fakulta, UKF Nitra, § 53 ods. 8 z. č. 131/2002	60	-	12%
	aktualizačné 2019/2020	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	
	aktualizačné 2020/2021	Školenie Lions Quest umenie dospievať	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti			

Profesijný rozvoj – plánované, prebiehajúce vzdelávanie						
Meno	druh vzdelávania	vzdelávacia inštitúcia	názov vzdelávacieho programu	počet hodín	zač.	poznámka prebiehajúce/plánované
PaedDr. Ballayová	inovačné	NIVAM	Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov	50		plánované
Mgr. Paprancová Bakal'árová	adaptačné	SZŠ Nitra	Adaptačné vzdelávanie	-	III/2021	prebiehajúce
Mgr. Chrtianska	adaptačné	SZŠ Nitra	Adaptačné vzdelávanie	-	IX/2022	prebiehajúce
Mgr. Štullerová	-	NIVAM	1.atestácia	-	-	plánované
PhDr. Khúrová	inovačné	NIVAM	Podpora čitateľskej gramotnosti žiakov využitím metakognitívnych stratégií	50	október	plánované
Mgr. Mitková, PhD	vzdelávacie online podujatia	NIVAM	-	-	podľa ponuky NIVAM	plánované
Mgr. Tóthová	-	NIVAM	1.atestácia	-	-	plánované
PaedDr. Turčeková	vzdelávacie online podujatia	NIVAM	-	-	podľa ponuky NIVAM	plánované

Iné vzdelávanie-ukončené

Meno učiteľa	Druh a názov vzdelávania
Mgr. Bačová	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ďalšie vzdelávanie učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách 2. Priebežné vzdelávanie-Maturita 2008 z nemeckého jazyka 3. Využitie osobného počítača v administratívne modul Informatika r. 2007 4. Absolvovanie stáže a získanie osvedčenia v rámci ďalšieho vzdelávania učiteľov cudzích jazykov-Brána jazykov pre učiteľov otvorená r. 2008
PaedDr. Ballayová	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKT-školenie k používaniu interaktívnej tabule 2. Osvedčenie o spôsobilosti na výkon PŠMK, PPMK a hodnotiteľa výsledkov externých častí skúšok alebo testovania r. 2012 3. Kurz-IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu 4. Kurz-Školenie pre posilnenie komunikačných schopností 5. Kurz-Školenie-Nenásilná komunikácia 6. Kurz-Rozvoj čitateľskej gramotnosti 7. Školenie finančná gramotnosť 8. Školenie Microsoft Outlook 9. Školenie Gamifikácia vo vzdelávaní 10. Konferencia pre učiteľov nemeckého jazyka 11. Školenie: Kto sa hrá s jazykmi, učí sa – CLIL trochu inak 12. Metodicko-didaktický seminár: Grammatik spielerisch und einfach 13. webinár MPC „Stratégie a nástroje formatívneho hodnotenia“ 14. webinár MPC "Profesijné štandardy- atestácie- portfólio pre učiteľov CJ" 15. webinár „Nicht nur digital“ 16. webinár „Using authentic materials with teens“ 17. webinár: Helfer aus der Hosentasche 18. webinár: Growth Mindset 19. webinár: Practice does make perfect 20. webinár: Sprechen online – Ako rozrozprávať žiakov 21. webinár: Slovička s aplikáciou WocaBee 22. seminár: Profesionálne kompetencie PZ v príprave na atestácie 23. webinár: Hodnoty
PhDr. Khúrová	<ol style="list-style-type: none"> 1. Školenie Microsoft Outlook 2. Školenie Gamifikácia vo vzdelávaní 3. Školenie – Osobnosti slovenskej politiky (Milan Hodža) 4. Školenie – Romantické násilie (Človek v ohrození, o.z.) 5. Školenie predsedov PMK a ŠMK 6. Konferencia k 100. výročiu tragického úmrtia M.R.Štefánika – DOM MS Nitra 7. webinár Ako na kritické myslenie 8. webinár – Ako dobrá otázka rozprúdi diskusiu na hodine – org. Akadémie veľkých diel 9. ABCedu - Slovenský jazyk pre SŠ – webinár 10. Učíme na diaľku - Ako žiť so zmenami – webinár 11. Ako hovoriť o témach, ktoré nás rozdeľujú – webinár 12. webinár: Hodnoty
Mgr. Mitková, PhD.	<ol style="list-style-type: none"> 1. webinár Juraja Hipša – Výučba slovenského jazyka dištančnou formou 2. webinár Juraja Hipša – Ako na angličtinu zábavnejšie a užitočnejšie 3. webinár Juraja Hipša – Ako hovoriť so študentmi o dobre a zle? 4. webinár - How to make English lessons more interesting 5. webinár: Hodnoty
Mgr. Štullerová	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKT-školenie k používaniu interaktívnej tabule 2. Školenie na získanie Osvedčenia o spôsobilosti na výkon PŠMK, PPMK a hodnotiteľa výsledkov externých častí skúšok alebo testovania 3. Kurz-Školenie-Nenásilná komunikácia 4. Kurz-Rozvoj čitateľskej gramotnosti 5. Školenie finančná gramotnosť 6. Školenie Microsoft Outlook 7. Školenie Gamifikácia vo vzdelávaní 8. webinár: Promoting Learner Autonomy in our Students 9. webinár: How to make E-lessons more interesting
Mgr. Tóthová	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informačné dni k výzve 2019 2. Inštruktážne semináre k príprave prihlášok KA1 3. webinár: Challenge your Students and yourself 4. webinár: Hodnoty

PaedDr. Turčeková	1. Kurz-Školenie-Nenasilná komunikácia v každodennom živote 2. Školenie finančná gramotnosť 3. Školenie Microsoft Outlook 4. Školenie Gamifikácia vo vzdelávaní 5. CLIL-medzinárodná konferencia 6. Medzinárodná konferencia pre učiteľov angličtiny „SKA 2017 UKF Nitra: LifelinesLife&Skills“ 7. Medzinárodná konferencia učiteľov anglického jazyka „The Real Deal: Authentic Teaching and Learning“ 8. Podcasty Raabe 9. ERL V Conference 2022, UKF Nitra 10. webinár: Hodnoty
Mgr. Paprancová Bakalárová	1. ABCedu - Slovenský jazyk pre SŠ – webinár 2. webinár: Hodnoty

3. HLAVNÉ ÚLOHY

Slovenský jazyk a literatúra

- rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov v súlade s plánom koordinátora ČG
- uplatňovať inovatívne metódy a formy výučby, ktoré u žiakov rozvíjajú samostatnosť a tvorivý prístup k práci v súlade s novým Sprievodcom školským rokom (zážitkové vyučovanie, interaktívne vyučovanie, myšlienkové mapy, personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie)
- využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry
- vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať, metódy tvorivej dramatizácie
- podporovať voľnočasové aktivity žiakov zamerané na rozvíjanie jazykovej kultúry (recitačné a literárne súťaže)
- zapojiť žiakov v súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy a do celoslovenského projektu Záložka do knihy spája slovenské školy
- zapojiť žiakov 4. ročníka do Cvičnej maturity
- zapojiť žiakov 3. a 4. ročníka do pilotného overovania testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku v spolupráci s NÚCEM
- podporovať účasť detí cudzincov na Kurzoch štátneho jazyka pre deti cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky organizované a finančne zabezpečené OŠ OÚ v sídle kraja na základe žiadosti zriaďovateľa
- podporovať cieľnú spoluprácu škola – učiteľ – rodič/zákonný zástupca – žiak
- prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou žiakov na prácu v oblasti zdravotníctva

Učebnice v predmete slovenský jazyk a literatúra:

M. Caltíková a kol. - Slovenský jazyk pre SŠ 1. – 4. ročník

M. Caltíková a kol. - Slovenský jazyk pre SŠ 1., 2. ročník – pracovný zošit

M. Lapitka a kol. - Literatúra 1. – 4. ročník

K. Dvořák a kol. - Čítanka 1. – 4. ročník

Príručka – Učíme sa v globálnych súvislostiach - globálne vzdelávanie vo vyučovaní predmetu slovenský jazyk a literatúra

Využitie IKT v predmete slovenský jazyk a literatúra

Názov	Kategória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
-------	---------------------------	------------------

Testy SJL 2011	DVD	1
Testy SJL 2011	DVD	2
CD1 Literárna osmička Starovek	DVD	4
CD2 Literárna osmička Preromantizmus, romantizmus	DVD	5
CD3 Literárna osmička Slovensko od rom. k realizmu	DVD	6
CD4 Literárna osmička Európa realizmus	DVD	7
CD5 Literárna osmička Svetová poézia a próza	DVD	8
CD6 Literárna osmička Slovenská poézia a próza	DVD	9
CD7 Literárna osmička svetová próza a dráma po roku 1945	DVD	10
CD8 Literárna osmička slovenská poézia a próza po roku 1945	DVD	11
Slovenský jazyk metodická príručka- neuzatvorená	DVD	20
DVD Dramatická štvorka 1.	DVD	75
DVD Dramatická štvorka 2.	DVD	76
DVD Dramatická štvorka 3.	DVD	77
DVD Dramatická štvorka 4.	DVD	78
DVD Dramatická päťka 5.	DVD	99
DVD Dramatická päťka 6.	DVD	100
DVD Dramatická päťka 7.	DVD	101
DVD Dramatická päťka 8.	DVD	102
DVD Dramatická päťka 9.	DVD	103
Proglas	DVD	104
Príbeh Konštantína a Metoda	DVD	105
Archeologické nálezy a náleziská	DVD	106
Slovesné pamiatky- písomnosti a liturgie	DVD	107
Baštrng Michal Kubovčík	Video na youtube	vlastný zdroj
J.B.Moliere- Lakomec	USB kľúč- film	vlastný zdroj
J. Palárik- Zmierenie alebo Dobrodružstvo pri obžinkoch	USB kľúč- film	vlastný zdroj
W. Shakespeare- Skrotenie zlej ženy	USB kľúč- film	vlastný zdroj
T. Capote- Raňajky u Tiffaniho	USB kľúč- film	vlastný zdroj
M.R.Štefánik	USB kľúč- film	vlastný zdroj
Power point prezentácie- SJ	USB kľúč	vlastný zdroj
Power point prezentácie- LIT	USB kľúč	vlastný zdroj
Power point prezentácie- SJL	e-learningový portál	vlastný zdroj
Myšlienkové mapy 10	USB kľúč	Projekt
Cvičenia pre podporu čitateľskej gramotnosti	USB kľúč	Projekt
NUCEM	internet	

Cudzie jazyky

- zapojiť žiakov 3. ročníka študijného odboru PS do realizácie odborných ošetrovateľských výkonov v cudzom jazyku v kooperácii s odbornými koordinátormi s využitím obsahu a jazykovo integrovaného vyučovania (CLIL) v rámci krúžku Ošetrovateľské výkony v cudzom jazyku
- zapojiť žiakov 3. ročníka študijného odboru FL do realizácie cvičení v cudzom jazyku v kooperácii s odbornými koordinátormi s využitím obsahu a jazykovo integrovaného vyučovania (CLIL) v rámci krúžku Farmaceutické cvičenia v cudzom jazyku
- zapojiť žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy, sledovať dostupné informácie zverejnené na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky <http://edl.ecml.at>. (SŠR 2022/2023 – 8.2)
- používať Európske jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov a využívať podporné materiály dostupné na <http://elp.ecml.at/> (SŠR 2022/2023 – 8.2)
- používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka

- (zážitkové vyučovanie, interaktívne vyučovanie, myšlienkové mapy, metóda CLIL, personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie) riešiť slabo prospievajúcich žiakov a žiakov s poruchami učenia v spolupráci s triednymi učiteľmi, zákonným zástupcom, výchovným poradcom (SŠR 2022/2023 – 8.2)
- využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ - www.planetavedomosti.sk, www.eaktovka.sk, www.viki.iedu.sk
 - organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží, informácie a Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na www.minedu.sk, www.iuventa.sk, www.olympiady.sk (SŠR 2022/2023 – 8)
 - pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií: www.statpedu.sk (SŠR 2022/2023 – 8.2)
 - zapojiť žiakov 3. a 4. ročníka do pilotného overovania testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku v spolupráci s NÚCEM
 - zapojiť žiakov 4. ročníka do Cvičnej maturity
 - aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a využívať inovatívne metódy a formy výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov (SŠR 2022/2023 – 8.2)
 - klásť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií a efektívnu komunikáciu (SŠR 2022/2023 – 8.2)
 - využívať zdroje v oblasti jazykového vzdelávania, príručku jazykových výziev (SŠR 2022/2023 – 8.2)
 - podporovať medzinárodnú mobilitu (Future Leaders Exchange Program) (SŠR 2022/2023 – 13.2)
 - zapojiť sa do štipendijného programu Fulbright (SŠR 2022/2023 – 13.2)

Učebnice a časopisy v predmete anglický jazyk a nemecký jazyk:

Anglický jazyk

1. roč. – Tim Falla, Paul A Davies – Maturita Solutions – Pre-Intermediate
2. roč. - Tim Falla, Paul A Davies – Maturita Solutions Intermediate
3. roč. - Tim Falla, Paul A Davies – Maturita Solutions Intermediate
4. roč. – Preložníková S., Billíková A.: Yes B1, B2

Príručka: Učíme sa v globálnych súvislostiach – globálne vzdelávanie vo vyučovaní predmetu anglický jazyk na stredných školách

Časopisy: Bridge, Gate

Nemecký jazyk - v školskom roku 2022/2023 sa nevyučuje

4. roč. – Cwikowska B., Jaroszewicz B., Wojdat-Niklewska A.: K novej maturite bez obáv Direkt
- Časopisy: Spitze, Freundschaft

Využitie IKT v predmete anglický jazyk

Názov	Katégoria/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
DVD Anglie	DVD	13
DVD Londýn	DVD	14
DVD Svýcarsko	DVD	15
Kostra človeka	DVD	69
Dýchacia sústava	DVD	70
Angličtina- nová maturita- počúvanie s porozumením	DVD	124
English GO-MPC 1701/486	CD	120
English GO-MPC 1702/487	CD	121

English GO-MPC 1703/488	CD	122
English GO-MPC 1704/489	CD	123
English GO-MPC 1705/490	CD	124
OXFORD iTOOLS- interaktívny softvér solution	DVD	vlastný zdroj
https://learnenglishteens.britishcouncil.org	internet	vlastný zdroj
https://www.youtube.com/watch=5lev	internet	vlastný zdroj
https://www.englishgrammar.org/exercise/	internet	vlastný zdroj
http://www.englishjet.com/english-courses-files/test-intermediate	internet	vlastný zdroj
www.englishexercise.org	internet	vlastný zdroj
www.engvid.com	internet	vlastný zdroj
www.myenglishpages.com	internet	vlastný zdroj
www. perfect-english-grammar.com	internet	vlastný zdroj
IRS pero Interaktívna kniha anglického jazyka	IRS pero	Projekt
Mapy-pojmové 20	e-learning	Projekt
Čitateľská gramotnosť- 1056 slidov	e-learning	Projekt
https://www.slideshare.net./albertobanos/food-vocabulary	internet	vlastný zdroj
https://www.vocabtest.com/vocabularywordtest.phpgrade11&unit15	internet	vlastný zdroj
https://busyteacher.org/	internet	vlastný zdroj
https://www.viki.iedu.sk	internet	
NUCEM testy	internet	

Využitie IKT v predmete nemecký jazyk – v školskom roku 2022/2023 sa nevyučuje

Názov	Kategória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
CD Direkt I Nemčina pre stredné školy	DVD	12
DVD Berlín	DVD	16
DVD Rakúsko	DVD	17
DVD Nemecko	DVD	18
Veľký slovník NEJ –ČES, ČES-NEJ	DVD	29
www.klett.cz	internet	vlastný zdroj
www.sk.hueber.de	internet	vlastný zdroj
Bilderbogen D-A-CH VideoreportagenzurLandeskunde	DVD	vlastný zdroj
Human body	Interaktívne výučbové CD	vlastný zdroj
Fertigkeitstraining B1	Interaktívne výučbové CD	vlastný zdroj
Mapy-pojmové 20	e-learning	Projekt
Čitateľská gramotnosť- 20	e-learning	Projekt
IRS pero Interaktívna kniha nemeckého jazyka	IRS pero	Projekt
https://www.viki.iedu.sk	internet	
NUCEM testy	internet	

Dejepis

- kultivovať historické vedomie žiakov ako celistvých osobností a uchovať kontinuitu historickej pamäti v zmysle odovzdávania historických skúseností či už z miestnej, regionálnej, celoslovenskej, európskej alebo svetovej perspektívy
- viesť žiakov k úcte k vlastnému národu, k rozvíjaniu vlastenectva ako súčasť kultivovania ich historického vedomia, v ktorom rezonuje i úcta k iným národom a etnikám, rovnako tak rešpektovanie kultúrnych a iných odlišností ľudí, rôznych diverzifikovaných skupín a spoločenstiev
- prepájať medicínu a oblasť zdravotníctva s históriou (praveké formy liečenia, rehole a ošetrovatel'stvo, vojenské operácie a pod.)

- zamerať pozornosť žiakov na aktuálne globálne problémy súčasného sveta a komunikovať o nich
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov v súlade s plánom koordinátora ČG (viď plán koordinátora ČG)
- využívať inovatívne metódy a formy výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov

Učebnice a učebné zdroje využívané v predmete dejepis:

Bada Michal a kol.: Dejepis pre 1. ročník gymnázií a stredných škôl 1

Príručka: Učíme sa v globálnych súvislostiach – globálne vzdelávanie vo vyučovaní na stredných školách

Využitie IKT v predmete dejepis

Názov	Kategória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
Dejepis	DVD	130
Súbor dokumentárnych filmov Apokalypsa I,II	internet	vlastný zdroj
Cesta do praveku	internet	vlastný zdroj
Životopisné filmy	internet	vlastný zdroj
Power point prezentácie	Prezentácie- e-learning	projekt
www.youtube.com	internet	vlastný zdroj

Občianska náuka

- podporovať rozvoj kompetencií pre demokratickú kultúru prostredníctvom komplexných interaktívnych aktivít zohľadnením všetkých aspektov štyroch dimenzií – hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické porozumenie (SŠR 2022/2023 – 8.4)
- posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spolupracou so žiackymi školskými radami a žiackymi parlamentmi a prispievať tak k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti (SŠR 2022/2023 – 8.4)
- klásť dôraz na implementáciu hodnotovej výchovy do všetkých zložiek výchovno-vzdelávacieho procesu (SŠR 2022/2023 – 8.4)
- podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím (SŠR 2022/2023 – 8.4),
- reflektovať na aktuálnu spoločensko-kultúrnu situáciu u nás a vo svete z pohľadu hodnotového vzdelávania a uplatňovania/porušovania etických a morálnych prvkov (SŠR 2022/2023 – 8.4)
- informovať žiakov primeraným spôsobom o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa a o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa a o predaji detí, detskej prostitúcii, detskej pornografii, o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím
- zamerať pozornosť na výchovu k ľudským právam, multikultúrnu výchovu, výchovu v duchu humanizmu a predchádzanie všetkým formám diskriminácie a intolerancie a výchovu k ľudským právam v triede a škole budú usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv
- poskytnúť žiakom informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunit/regiónu
- usmerňovať výchovu k ľudským právam v triede a škole tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv,
- zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských

- práv
- implementovať inovačné pedagogické metódy s využitím informačných a komunikačných technológií a budú systematicky využívať interaktívnu tabuľu vo vyučovacom procese

Učebné zdroje využívané v predmete dejepis:

Príručka: Učíme sa v globálnych súvislostiach – globálne vzdelávanie vo vyučovaní predmetu občianska náuka na stredných školách

Využitie IKT:

Názov	Kategória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
História NATO I. 1949-1969	DVD	21
História NATO II. 1970- 1989	DVD	22
História NATO III. 1990- 1999	DVD	23
Power point prezentácie	USB kľúč	vlastný zdroj
Cena banánov	Video na youtube	vlastný zdroj
Svetové náboženstvá	Video na youtube	vlastný zdroj

Do predmetu občianska náuka sa začleňujú aj jeho zložky:

Občianska náuka - Výchova k ľudským právam

Vyučujúci: PhDr. Mária Khürová

- vytvárať hodnotovo orientované prostredie školy, v ktorom prevládajú pozitívne interpersonálne vzťahy bez segregáčnych prejavov, poskytovať žiakom priestor a príležitosti na slobodné vyjadrovanie názorov, na otvorenú a slobodnú diskusiu
- rozvíjať kritické myslenie vo vzťahu k ľudským právam
- vytvárať otvorenú, demokratickú, participujúcu klímu školy
- podporovať formovanie všeľudských ľudskoprávných hodnôt a kompetencií rozvíjať a prehľbovať etické hodnoty vo výchove a vzdelávaní, formovať osobnostné kompetencie (charakter) žiakov/žiačok
- dodržiavať etické správanie a rešpektovať duševné vlastníctvo, implementovať témy eliminujúce plagiátorstvo a iné korupčné správaní
- venovať sa kompetenciám pre demokratickú kultúru prostredníctvom komplexných interaktívnych aktivít zohľadnením všetkých aspektov štyroch dimenzií – hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické porozumenie
- zapájať žiakov do Olympiády ľudských práv
- využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO.
- viesť žiakov k poznávaniu seba a druhých, k pochopeniu vzájomných vzťahov medzi jednotlivcom a spoločnosťou v duchu demokracie, slobody a humanity, vychovávať k euro občianstvu
- oboznámiť žiakov s témami súvisiacimi s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie,
- výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti

Využitie IKT:

Názov	Kategória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
Štefánik	DVD	43
Sovietsky príbeh	DVD	54
Power point prezentácie	USB kľúč	vlastný zdroj

Občianska náuka - Výchova k prevencii sociopatologických javov

Vyučujúci: Mgr. Bírová, Mgr. Árendášová, Mgr. Hagarová, Mgr. Matušiková

- poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne centrá poradenstva a prevencie (SŠR 2022/2023 – 5.4)
- monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na ich elimináciu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou
- spolupracovať na programoch prevencie šikanovania a vyhotovovať zápis o riešení šikanovania (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti) v súlade so smernicou č. 36/2018 a organizovať preventívne aktivity v danej oblasti
- zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš
- oboznamovať žiakov o linkách pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi realizovať prevenciu radikalizmu a extrémizmu vo výchove
- rešpektovať v pedagogickom procese Dohovor o právach dieťaťa, veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód

Využitie IKT:

Názov	Kategória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
Nemaj trému z extrému	DVD	vlastný zdroj
Obchodovanie s ľuďmi	DVD	vlastný zdroj
Power point prezentácie	USB kľúč	vlastný zdroj

Občianska náuka - Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Vyučujúci: Mgr. Antónia Levčíková

- poučiť žiakov o psychologických a sociálnych aspektoch manželstva, rodiny a rodičovstva
- vychovávať žiakov k osobnej a občianskej zodpovednosti a k príprave na manželstvo a rodičovstvo
- objasniť sociálne a zdravotné aspekty plánovaného rodičovstva
- rozvíjať schopnosti, znalosti a hodnotové postoje, ktoré umožnia žiakom byť pripravení na pracovný i mimopracovný život
- rozvíjať potenciál každého žiaka pre osobnostné zrenie a stávanie sa svojskou, samostatnou (nezávislou) a tvorivou osobnosťou

Využitie IKT:

Názov	Kategória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo	
Cyklus filmov Família RTVS	internet	vlastný zdroj	
Láska, manželstvo, rodina	DVD	vlastný zdroj	
Dokument In yourface	internet	vlastný zdroj	
Power point prezentácie	USB kľúč	vlastný zdroj	

Občianska náuka - Mediálna výchova

Vyučujúci: PhDr. Patrícia Bartíková

- využívať zdroje a podklady, ktoré sú k dispozícii na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/medialna-vychova.html>

- venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovaniu nenávisných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a uvažovaniu o dopadoch na ich život a demokraciu
- rozvíjať schopnosť žiakov hodnotiť dôveryhodnosť a kvalitu informácií, (SŠR 2022/2023 – 8.5)
- rozvíjať kritické myslenie, ktoré umožní mladému človeku nepodliehať rôznym nepodloženým presvedčeniam, ktoré nie sú v súlade s vedeckým poznaním (SŠR 2022/2023– 8.5)

Využitie IKT:

Názov	Katégória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
Disconnect	internet	vlastný zdroj
Black mirror/15Million Merits	internet	vlastný zdroj
Power point prezentácie	USB kľúč	vlastný zdroj
https://www.viki.iedu.sk	internet	

Etická výchova

- zamerať pozornosť na výchovu k ľudským právam, multikultúrnu výchovu, výchovu v duchu humanizmu a predchádzanie všetkým formám diskriminácie a intolencie a výchovu k ľudským právam v triede a škole budú usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv
- viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a rodičov na tvorbe školského poriadku
- uplatňovať etický kódex školy
- využívať informácie a podporné materiály na www.globalnevzdelavanie.sk

Príručka: Učíme sa v globálnych súvislostiach – globálne vzdelávanie vo vyučovaní predmetu občianska náuka na stredných školách

Využitie IKT:

Názov	Katégória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
Umelecké diela Slovenska	DVD	51
Svet práce	DVD	52
Svetové maliarstvo	DVD	53
Good doktor	Video na YouTube	vlastný zdroj
https://viki.iedu.sk	internet	
Šampióni /Campeones/ (2018)	film	vlastný zdroj
EDUŽUR a iné témy	podcast na https://podcasts.apple.com/sk/podcast/%C4%8Diarna-labu%C5%A5/id1530858160	internet
Motivačné videá a svedectvá o etických a globálnych témach	https://www.storiesthatmove.org/	internet

Náboženská výchova

- formovať v človeku náboženské myslenie, svedomie, náboženské vyznanie a osobnú vieru ako osobný prejav náboženského myslenia a integrálnej súčasti identity človeka
- zameriavať sa na pozitívne ovplyvnenie hodnotovej orientácie žiakov tak, aby sa z nich stali slušní ľudia s vysokým morálnym kreditom, ktorých hodnotová orientácia bude prínosom pre ich osobný a rodinný život i pre život spoločnosti

Učebnice a učebné zdroje využívané v predmete náboženská výchova:

Youcat – Katechizmus Katolíckej Cirkvi pre mladých
Sväté písmo

Využitie IKT:

Názov	Kategória/ iné IKT zdroje	Inventárne číslo
Sv. Terézia z Lisieux	DVD	vlastný zdroj
Matka Tereza 1,2	DVD	vlastný zdroj
Páter Pio 1,2	DVD	vlastný zdroj
Exorcista v 21. storočí	DVD	vlastný zdroj
Sv don Bosco	DVD	vlastný zdroj
Karol, muž, ktorý sa stal pápežom	DVD	vlastný zdroj

Spoločné úlohy pre členov PK:

1. Riešiť slabo prospievajúcich žiakov a žiakov s poruchami učenia v spolupráci s triednymi učiteľmi, zákonným zástupcom, výchovným poradcom Mgr. Lenkou Matušikovou. Žiakom poskytnúť možnosť individuálnych konzultácií, doučovania, domácich zadaní.
2. Využívať poznatky nadobudnuté v rámci profesijného rozvoja.
3. Sledovať 90% plnenie dochádzky v súlade s platnými školskými predpismi.
4. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných 20 zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
5. Využívať literatúru dostupnú v školskej knižnici potrebnú na vyučovanie a ďalšie štúdium v rámci systému celoživotného vzdelávania, viesť študentov k využívaniu zdrojov školskej knižnice pri písaní projektových, ročníkových, seminárnych prác – vid' plán koordinátora čitateľskej gramotnosti.
6. *Dodržiavať Kódex správania sa učiteľov k žiakom – vytvárať priateľskú a pozitívnu atmosféru na vyuč. hodinách, rešpektovať individualitu žiaka, rešpektovať učebný štýl žiaka, viesť vyučovaciu hodinu hravou formou, využívať aktivizujúce metódy (Cinquain, Lions Quest) a aktivity „Do Európy hrou I-IV“, organizovať jazykové pobyty a divadelné predstavenia, podporovať talent žiakov formou účasti na olympiádach a súťažiach, organizovať Vianočný bazár (Škola priateľská deťom).*
7. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk.
8. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
9. Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou žiakov aj v rámci participácie na projekte Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na SZŠ Nitra – vid' projekt
10. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov (Škola priateľská deťom).
11. Rešpektovať v pedagogickom procese Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.

12. Implementovať inovačné pedagogické metódy s využitím informačných a komunikačných technológií a systematicky využívať interaktívnu tabuľu vo vyučovacom procese.

4. EXKURZIE

- zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito
- koordinátor exkurzie pripraví po realizácii podujatia dotazník zisťujúci naplnenie cieľa aktivity a pracovný list na získanie spätnej väzby

Celodenné exkurzie zamerané na všeobecné vzdelávanie

Ročník	Termín	Exkurzia	Koordinátor
1.- 3.	máj 2023	Svet médií	PhDr. Khúrová
1.,2.	marec2023	Múzeum Holokaustu v Seredi - PROJEKT	PhDr. Khúrová
1.	máj 2023	Prehliadka Nitry s odborným výkladom	Mgr. Paprancová Bakalárová
1.- 3.	marec 2023	Hainburg – DOS PROJEKT	PaedDr. Ballayová
1.-2.	jún 2023	Oswiecim - PROJEKT	PhDr. Khúrová
1.-3.	apríl 2023	Viedeň – „Európska mládež spoznáva Viedeň“ - PROJEKT	PaedDr. Ballayová
1.-3.	máj 2023	Londýn - PROJEKT	PaedDr. Turčeková

Miniexkurzie zamerané na všeobecné vzdelávanie

Ročník	Predmet	Miesto	Mesiac	Plánovaný čas	koordinátor
1.	DEJ + LAJ	Nitriansky hrad	december	cca 2 hod.	Mgr. Paprancová Bakalárová
1.	DEJ	Ponitrianske múzeum	podľa aktuálneho programu	cca 2 hod.	Mgr. Paprancová Bakalárová
1.-4.	SJL	Nitrianska galéria	podľa aktuálneho programu	cca 2 hod.	PhDr. Khúrová, Mgr. Natália Mitková PhD.
1.	SJL	Mestská knižnica / Informačná výchova	podľa aktuálneho programu / jún 2023	cca 2 hod.	PhDr. Khúrová, Mgr. Natália Mitková PhD.
1.-3.	SJL	Návšteva DAB/Nové divadlo	podľa aktuálnej ponuky	cca 3 hod	PhDr. Khúrová, Mgr. Natália Mitková PhD.
1.-3.	ANJ	Divadelné predstavenie	podľa aktuálnej ponuky	cca 3 hod	Mgr. Štullerová

5.ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE

- pravidelné zúčastňovanie sa recitačných, literárnych a výtvarných súťaží (regionálne, krajské, celoštátne kolá), napr.: Hviezdoslavov Kubín, Škultétyho rečňovanky, Záložka do kníh spája slovenské školy, atď.
- podporovať talentovaných žiakov
- vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách, zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky načítanie – vid'. plán koordinátora ČG

- organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. (SŠR 2022/2023 – 8), organizovať a zapájať sa do súťaže Jazykový kvet, Európsky deň jazykov, Nemčinár roka, Angličtinár roka
- organizovať školské kolá olympiády zo slovenského jazyka
- vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekódovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať metódy tvorivej dramatizácie

Na začiatku školského roka sa v spolupráci s triednymi učiteľmi dopĺňa databáza talentovaných žiakov, ktorých talent a potenciál sa každý školský rok podporuje zapájaním žiakov do vyhlásených súťaží:

Názov	Plánovaný termín	Koordinátor
Školské kolo Olympiády v anglickom jazyku	november	PaedDr. Miroslava Turčeková
Best in English	november	PaedDr. Jana Ballayová
Hviezdoslavov Kubín	apríl	Mgr. Radana Paprancová Bakalárková
Škultétyho rečňovanky	marec	Mgr. Radana Paprancová Bakalárková
Školské kolo Olympiády v slovenskom jazyku	november	Mgr. Natália Mitková, PhD.
Esej Jána Johanidesa	apríl/marec	Mgr. Natália Mitková, PhD.
Ostatné jazykové a literárne súťaže	podľa aktuálnej ponuky a termínov	Mgr. Natália Mitková, PhD., Mgr. Radana Paprancová Bakalárková, PhDr. Mária Khürová
Školské kolo Olympiády ľudských práv	máj	PhDr. Mária Khürová

6. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ

September

1. Zostavenie a schválenie plánu práce PK na šk. rok 2022/2023
2. Prerokovanie a schválenie tematických plánov na šk. rok 2022/2023
3. Rôzne

Február

1. Prerokovanie a schválenie maturitných zadaní na ústne maturitné skúšky
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok
3. Plnenie tematických plánov
4. Plnenie plánu PK
5. Aktuálne otázky

Apríl

1. Kontrola uznesení
2. Práca s talentovanými žiakmi
3. Inovácia obsahu, metód a foriem činnosti
4. Vzájomné hospitácie
5. Aktuálne problémy

Jún

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
3. Vyhodnotenie a analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. roku 2022/2023
4. Vyhodnotenie maturitných skúšok
5. Vyhodnotenie výsledkov v súťažiach a exkurzií
6. Vyhodnotenie krúžkovej činnosti
7. Hodnotiaca správa PK a hodnotenie plnenia plánu práce PK
8. Hodnotenie medzipredmetových vzťahov
9. Rôzne

Mimoriadne zasadnutia PK sa budú konať podľa aktuálnej potreby. Cieľom zasadnutí bude pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií, identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.

7. PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ PK

Náplň práce:

1. Organizačno-riadiaca funkcia:

- konzultácia a zhromažďovanie informácií o vzdelávacích potrebách členov PK, zostavenie plánu predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov (úlohy, ciele, aktualizácia vzdelanostnej úrovne členov PK, aktualizácia prehľadu v systéme profesijného rozvoja, plán a program zasadnutí PK, hodnotenie výkonu žiaka, hodnotenie PZ)
- organizácia spolupráce s ostatnými PK školy
- uskutočnenie riadnych a mimoriadnych zasadnutí PK spoločenskovedných predmetov podľa plánu a programu zasadnutí PK a vypracovanie zápisov zo zasadnutí PK
- koordinovanie a príprava KS
- návrh úväzkov členov PK na nový školský rok
- účasť na gremiálnych poradách

2. Kontrolno-hodnotiaca funkcia:

- kontrola zostavenia a plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre odborné predmety v súlade so ŠVP (SJL, ANJ, DEJ, OBN, ETV, NAV)
- hospitačná činnosť (minimálne 1 hospitácia/polrok u každého člena PK)
- kontrola a hodnotenie metodickej úrovne výučby
- kontrola 80% účasti žiakov denného štúdia na vyučovaní jednotlivých predmetov počas školského roka

3. Vzdelávacia (odborno-metodická) funkcia:

- zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách členov PK
- zodpovedá za odbornú úroveň výučby predmetov zastúpených v PK
- zúčastňuje sa ako predseda a člen skúšobnej komisie na komisionálnych skúškach

Mesiac	Činnosti
August- September	<ul style="list-style-type: none">- štúdium SŠR 2022/2023, správy o stave a rozvoji stredných škôl Nitrianskeho samosprávneho kraja za šk.rok 2021/2022- doplnenie, úprava, inovácia plánu PK na škol. rok 2022/2023- kontrola a schválenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov- kontrola plánov koordinátorov- príprava a vedenie 1. zasadnutia PK- oboznámenie sa s kritériami hodnotenia štátnej školskej inšpekcie výchovno-vzdelávacieho procesu
Október	<ul style="list-style-type: none">- koordinovanie prípravy zadaní na ÚFIČ MS- organizácia spolupráce s ostatnými PK v škole- sledovať aktuálne odborné informácie. ŠPÚ, ŠIOV, MZ SR a MŠVVaŠ

	<ul style="list-style-type: none"> - poradenská a kontrolná činnosť - kontrola úplnosti PPŠ
November	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola vzdelávacích aktivít členov PK - hospitačná činnosť – členovia PK - kontrola počtu známok za 1. štvrťrok - poradenská a kontrolná činnosť
December	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola písania školských úloh /S JL, ANJ/ - kontrola využívania dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese - poradenská a kontrolná činnosť
Január	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov - kontrola počtu známok za 1. polrok v rámci PK - kontrola odborno-metodickej úrovne výučby, hospitačná činnosť - poradenská a kontrolná činnosť - kontrola plnenia TVVP a PPŠ
Február	<ul style="list-style-type: none"> - príprava a vedenie 2. zasadnutia PK - kontrola hospitačnej činnosti členov PK, kontrola hospitačných záznamov - hospitačná činnosť – členovia PK - poradenská a kontrolná činnosť
Marec	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola zadaní na ÚFIČ MS / S JL, ANJ/ - kontrola úrovne rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov - poradenská a kontrolná činnosť
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> - príprava a vedenie 3. zasadnutia PK - koordinácia opráv PFÍČ termín: apríl - kontrola realizácie exkurzií a miniexkurzií - kontrola počtu známok za 3. štvrťrok - poradenská a kontrolná činnosť
Máj	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola inovácie metód a foriem činnosti členov PK - poradenská a kontrolná činnosť - kontrola plnenia TVVP a PPŠ
Jún	<ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie hodnotiacej správy - kontrola počtu známok za 2. polrok v rámci PK - príprava a vedenie 4. zasadnutia PK - návrh úväzkov členov PK na školský rok 2023/2024 - analýza hospitačných záznamov s formuláciou záveru zistených nedostatkov - vypracovanie a odovzdanie hodnotenia členov PK pani zástupkyni - hospitácie - poradenská a kontrolná činnosť

8. HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

Hospitácie budú zamerané na kreatívne uplatňovanie poznatkov ČG, využívanie IKT inovatívnych, aktivizujúcich metód vo výučbe.

Každý člen PK vykoná v šk. roku 2022/2023 vzájomnú hospitáciu členovi PK s príslušným vyučovacím predmetom 4x za rok.

Vedúca PK vykoná hospitáciu každému členovi PK počas šk. roka 2x. Vedúca PK vykoná analýzu zistených nedostatkov, na základe ktorej písomne sformuluje závery a prekonzultuje ich s členmi na zasadnutí PK.

Hospitačné záznamy všetkých členov PK odovzdá vedúca PK riaditeľke školy každý polrok. Odporúčania a návrhy na zlepšenie pre členov PK vypracované na základe analýzy hospitačných záznamov v šk. roku 2021/2022:

- povzbudzovať žiakov k sebahodnoteniu, využívať portál s gramatickými linkami, využívať interaktívnu tabuľu, funkčne využívať učebné pomôcky, využívať väčšiu variabilitu vyučovacích metód, používať viac aktivizujúcich metód a spätnej väzby od žiakov, klásť väčší dôraz na sebahodnotenie žiakov
- kontrolovať a monitorovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním

objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov

9. HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA

- a) počet známok za jednotlivé predmety
- b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety
- c) hodnotiace kritériá na MS

a) počet známok v jednotlivých predmetov za polrok

Názov vyučovacieho predmetu	Ročník	Skratka predmetu	Hodinová dotácia	min. počet skúšaní	min. počet úst. skúšaní
Slovenský jazyk a literatúra	I. PS	SJL	4	5	1
	II. PS	SJL	3	4	1
	III. PS	SJL	3	4	2
	IV. PS	SJL	3	4	2
	I.FL	SJL	4	5	1
	II.FL	SJL	3	4	1
	III.FL	SJL	3	4	2
	IV.FL	SJL	3	4	2
Anglický jazyk	I. PS	ANJ	5	7	2
	II. PS	ANJ	4	6	2
	III. PS	ANJ	4	6	2
	IV. PS	ANJ	4	6	2
	I.FL	ANJ	5	7	2
	II.FL	ANJ	4	6	2
	III.FL	ANJ	4	6	2
	IV.FL	ANJ	4	6	2
Občianska náuka VMR VAJ VLV MED	I.PS	OBN - VLV/VAJ	1 + 1	2 + 2	1 + 1
	I.FL	OBN – VLV/VAJ	1+1	2+2	1+1
	II.PS	OBN – VMR/MED	1+1	2+2	1+1
	II.FL	OBN – VMR/MED	1+1	2+2	1+1
Dejepis	I.PS	DEJ	1	2	1
	I.FL	DEJ	1	2	1
Etická výchova	I.PS, I.FL, II.PS, II.FL	ETV	neklasifikovaný predmet		
Náboženská výchova	I.PS, I.FL, II.PS, II.FL	NAV	neklasifikovaný predmet		

b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety

Predmet	Typ skúšania	Váha známky v EŽK	Hodnotenie školských písomných prác	Stupnica písomného skúšania, školských písomných prác a NÚCEM testovania
SJL	1. ústne skúšanie /ÚS/ 2. školská písomná práca /ŠPP/ 3. diktát 4. test 5. referát 6. aktivita (pravopisné cvičenie, práca s pracovným listom, aktivita na hodine) 7. vlastná tvorba /VT/ 8. čitateľská gramotnosť/ČG/ 9. NÚCEM testovanie 10. sebahodnotenie /SH/	1. štandardná váha 2. dvojnásobná váha 3. štandardná váha 4. dvojnásobná váha 5. štandardná váha 6. polovičná váha 7. štvrtinová váha 8. polovičná váha 9. polovičná váha 10. bez váhy známky	1. Vonkajšia forma 2. Obsah 3. Kompozícia 4. Jazyk 5. Pravopis 6. Štylizácia 7. Celkový dojem	100%-90% 1 89%- 75% 2 74%-50% 3 49%-30% 4 29%-0% 5
				NÚCEM testovanie: 100%-85% 1 84%- 70% 2 69%-45% 3 44%-33% 4 32%-0% 5
ANJ	1. ústne skúšanie /ÚS/ 2. školská písomná práca /ŠPP/ 3. test 4. písomné skúšanie /PS/ 5. NÚCEM testovanie 6. päťminútovky /P/ 7. aktivita (dialógy, simulácia, opis obrázku, aktivita na hodine, domáca úloha) /A/ 8. prezentácia 9. sebahodnotenie /SH/	1. štandardná váha 2. dvojnásobná váha 3. štandardná váha 4. štandardná váha 5. polovičná váha 6. polovičná váha 7. polovičná váha 8. štandardná váha 9. bez váhy známky	1. Obsah a dĺžka 2. Stavba, členenie 3. Gramatika 4. Slovná zásoba – lexika	100%-90% 1 84% - 70% 2 74%-50% 3 49%-30% 4 29%-0% 5
				NÚCEM testovanie: 100%-85% 1 84%- 70% 2 69%-45% 3 44%-33% 4 32%-0% 5
DEJ	1. ústne skúšanie 2. test 3. projekt/prezentácia 4. aktivita 5. sebahodnotenie /SH/	1. štandardná váha 2. štandardná váha 3. štandardná váha 4. štvrtinová váha 5. bez váhy známky	-	100%-90% 1 89%- 75% 2 74%-50% 3 49%-30% 4 29%-0% 5
OBN VMR VLV MED VAJ	1. ústne skúšanie 2. test 3. projekt/prezentácia 4. aktivita 5. sebahodnotenie /SH/	1. štandardná váha 2. štandardná váha 3. štandardná váha 4. štvrtinová váha 5. bez váhy známky	-	100%-90% 1 89%- 75% 2 74%-50% 3 49%-30% 4 29%-0% 5
NAV	a. Aktívne absolvoval – ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval, samostatne a tvorivo sa zapájal do diskusií a aktivít na hodine, v argumentácii vychádzal z kritického myslenia a svoj názor dokázal slušne interpretovať v skupine. b. Absolvoval - ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval. c. Neabsolvoval - ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.			
ETV				

c) hodnotiace kritériá na MS

Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky upravuje Vyhláška ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Katalóg cieľových požiadaviek na maturitnú skúšku schválený pod číslom 2016-25786/49974:1-10B0 s účinnosťou od 1. septembra 2018 nahrádza súčasný katalóg účinný od 1. septembra 2013 a je zverejnený na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.

10. PREHĽAD VÝSLEDKOV MS

- denná forma štúdia PS/ZA, FL

Predmet: Slovenský jazyk a literatúra

Rok	Počet žiakov	PFEČ Priemer	Národný priemer SR	Najlepšia SOŠ	PFIČ Priemer	ÚFIČ Priemer
2018	92	56,00%	54,7%	63,1%	69,95%	1,75
2018	FL/ZA 30/62	60,18/53,45%	54,7%	63,1%	71,43/69,12%	1,27/1,96
2019	81	51,43%	50,70%	-	69,18%	1,53
2020	93	Aritmetický priemer: 1,67				
2021	70	Aritmetický priemer: 1,93				
2022	89	59,40%	59,6%	-	65,19%	1,53

Predmet: Anglický jazyk Úroveň B1

Rok	Počet žiakov	PFEČ Priemer	Národný priemer SR	Najlepšia SOŠ v NSK	PFIČ Priemer	ÚFIČ Priemer
2018	80	62,2%	53,9%	69,9%	76,25%	1,64
2018	FL/ZA 27/53	66,72/59,06%	53,9%	69,9%	83/71,41%	1,30/1,90
2019	71	60,53%	51,20%	-	79,41%	1,54
2020	75	Aritmetický priemer: 1,78				
2021	47	Aritmetický priemer: 1,74				
2022	74	56,90%	57,5%	-	74,32%	1,66

Predmet: Anglický jazyk Úroveň B2

Rok	Počet žiakov	PFEČ Priemer	Národný priemer SR	Najlepšia SOŠ v NSK	PFIČ Priemer	ÚFIČ Priemer
2019	3	75,56%	61,70%	-	91,66%	1,00
2020	5	-	-	-	-	1,00
2021	15	-	-	-	-	1,13
2022	8	70,10%	65,1%	-	83,13%	1,00

Predmet: Nemecký jazyk Úroveň B1

Rok	Počet žiakov	PFEČ Priemer	Národný priemer SR	Najlepšia SOŠ v NSK	PFIČ Priemer	ÚFIČ Priemer
2018	12	41,52%	39,4%	68,3%	52,92%	2,25
2019	8	38,95%	39,20%	-	52,50%	2,25
2020	12	Aritmetický priemer: 2,33				
2021	8	Aritmetický priemer: 1,88				
2022	7	38,59%	36,4%	-	59,29%	1,71

11. HODNOTENIE ČLENOV PK

- a) kritéria hodnotenia PZ vedúcim PK
- b) kritériá na sebahodnotenie

a) kritériá hodnotenia PZ vedúcim PK

- prínos pre zamestnávateľa- propagácia a prezentácia na verejnosti, spolupráca s rodičmi
- spolupráca s vedením školy, s vedúcou PK
- spolupráca s kolegami
- koordinovanie mimoškolských aktivít
- kvalita vedenia a vypracovania pedagogickej dokumentácie
- plnenie pridelených úloh
- využívanie rôznych foriem a metód výučby
- vlastná iniciatíva pri plnení úloh v spolupráci s vedením školy

b) kritériá na sebahodnotenie

Vyučujúci sa hodnotia na konci školského roka podľa kritérií hodnotenia PZ vedúcim PK a formou sebahodnotiaceho formulára, ktorý je súčasťou celkového hodnotenia pedagogického zamestnanca.

12. TEAMBUILDING – spoločné posedenie

12.2 Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov v školskom roku 2022/2023

Zdroj: ŠVP, ŠkVP, SŠR 2022/2023

Obsah správy:

- 1.PERSONÁLNE OBSADENIE
- 2.VZDELÁVANIE
- 3.HLAVNÉ ÚLOHY
- 4.EXKURZIE
- 5.ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE
- 6.HARMONOGRAM ZASADNUTÍ
- 7.PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ PK
- 8.HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ
- 9.HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA
- 10.PREHLAD VÝSLEDKOV MS
- 11.HODNOTENIE ČLENOV PK
- 12.TEAMBUILDING

1. PERSONÁLNE OBSADENIE

Vedúca predmetovej komisie

titul, meno, priezvisko	Dosiahnuté vzdelanie	Aprobácia	Počet rokov pedagogickej praxe k septembru	Celkový počet rokov praxe
Ing. Beáta Mozolová	VŠ, DPŠ, 1.atestácia	CHE- farm. odb. predmety	13	30

Členovia predmetovej komisie a vzdelanostná štruktúra členov predmetovej komisie

p. č.	titul, meno, priezvisko	Dosiahnuté vzdelanie	Aprobácia	Počet rokov pedagogickej praxe k septembru	Celkový počet rokov praxe
1	PaedDr. Martina Benczová (MD)	2. stupeň VŠ	BIO - CHE	5	6
2	Mgr. Dušan Moosch	2. stupeň VŠ	MAT - FYZ	2	24
3	Mgr. Filip Pospíš	2. stupeň VŠ	TSV - ETV	5	5
4	Mgr. Martina Barthová	2. stupeň VŠ	TSV	1	1
5	Mgr. Antónia Levčíková	2. stupeň VŠ	BIO - CHE	1	1
6	Mgr. Lukáš Wittlinger	2. stupeň VŠ	BIO - GEO	2	5
7	PaedDr. Miriam Cabajová	2. stupeň VŠ	INF - BIO	12	13

2. PROFESIJNÝ ROZVOJ

Profesijný rozvoj - ukončené					
Meno učiteľa	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet kredit	Platnosť kreditov	Príplato k

			ov		
PaedDr. Martina Benczová	aktualizačné	Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet	8	18.5.2024	
	aktualizačné 2019/2020	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	
		Rigorózna skúška	-	-	
		1. atestácia	-	-	
Mgr. Filip Pospíš	adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ r.2018	-	-	
	aktualizačné 2019/2020	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	
	aktualizačné 2020/2021	LIONS QUEST workshop	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba didaktických testov	-	-	
Mgr. Dušan Moosch	aktualizačné 2019/2020	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	
	aktualizačné 2020/2021	LIONS QUEST workshop	-	-	
	adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ r.2021	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba didaktických testov	-	-	
Mgr. Martina Barthová	aktualizačné 2020/2021	LIONS QUEST workshop	-	-	
	adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ r.2021	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba didaktických testov	-	-	
Mgr. Antónia Levčíková	aktualizačné 2020/2021	LIONS QUEST workshop	-	-	
	adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ r.2022	-	-	
	aktualizačné 2021/2022	Tvorba didaktických testov	-	-	
PaedDr. Míriam Cabajová	aktualizačné 2021/2022	Tvorba didaktických testov	-	-	

Kontinuálne, iné vzdelávanie – plánované, prebiehajúce						
Meno učiteľa	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávania	Počet kreditov	Začiatok	Poznámka plánované/prebiehajúce
Mgr. Martina Barthová	kvalifikačné	UMB Banská Bystrica	3. stupeň VŠ vzdelania v odbore športová edukológia	-	IX/2020	prebiehajúce
	-		Školenie školiteľov a hodnotiteľov dobrodružných expedícií Dofe	-	-	plánované
PaedDr. Míriam Cabajová	-	Učíme s hardvérom	BBC micro:bit & MakeCode	.	VIII/2022	prebiehajúce
	-	LEAFAcademy	IRPU – mentoringový program pre učiteľa	.	X/2022	plánované
	-	AjTyvIT	Digitálny kreatívny LAB	-	X/2022	plánované
	inovačné		Moderné prezentačné programy a ich využitie vo vyučovacom procese	-	X/2022	plánované

	inovačné		Informačná a internetová bezpečnosť v kontexte práce učiteľa	-	2023	plánované
Mgr. Lukáš Wittlinger	kvalifikačné	UKF v Nitre	Rigorózne konanie v odbore didaktika biológie (PaedDr.)	-	IX/2022	prebiehajúce
			Doktorandské štúdium(III. stupeň) v odbore environmentalistika, špecializácia biosystematika, evolúcia a ekológia rastlín (PhD.)	-	XI/2022	prebiehajúce

Iné vzdelávanie - ukončené	
Meno učiteľa	Druh a názov vzdelávania
PaedDr. Martina Benzová	Rozvoj čitateľskej gramotnosti – aktualizácia informácií od lektorov MPC
	Nenasilná komunikácia
	„Zmeňte školu na hru,, 2017 - gamefikácia
	Školenie vedúcich v programe Medzinárodná cena Vojvodu z Edinburghu
	Školenie školiteľov a hodnotiteľov dobrodružných expedícií Dofe
	Microsoft Outlook Office
	Riziká pri práci s nebezpečnými chemickými faktormi v školských chemických laboratóriách
	Školenie k projektu Elektrodopad-dopad
	Jak na strategický marketing školy(webinár)
	Formatívne hodnotenie v metodikách pre bádateľsky orientovanú výučbu(webinár)
	Ako sa raz a navždy naučíte rozprávať v cudzom jazyku (webinár)
	Tvorba pútavých pracovných listov v online prostredí wizer.me (webinár)
	Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese (webinár)
Mgr. Filip Pospíš	Rozvoj čitateľskej gramotnosti – aktualizácia informácií od lektorov MPC
	Nenasilná komunikácia
	„Zmeňte školu na hru,, 2017 - gamefikácia
	Školenie vedúcich v programe Medzinárodná cena Vojvodu z Edinburghu
	Školenie školiteľov a hodnotiteľov dobrodružných expedícií Dofe
	Microsoft Outlook Office
	Školenie koordinátorov DOFE
	Webináre zamerané na Olympizmus
	Hodnoty - workshop
Mgr. Martina Barthová	Školenie koordinátorov DOFE
Bc. Lukáš Wittlinger	Školenie koordinátorov DOFE
	Odborno-zdokonaľovacie školenie organizované Štátnou ochranou prírody SR, S – CHKO Cerová vrchovina
	Školenia softvéru spoločnosti Esri so zameraním na produktovú radu ArcGIS
	Školenie v oblasti právnych predpisov na úseku ochrany prírody a krajiny (zákon č. 543/2002 Z.z. O ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, vyhláška MŽP SR č. 24/2003 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny)
	IUVENTA – podpora žiackych školských rád v Banskobystrickom samosprávnom kraji
	Summer school on Innovative Potential of Ecosystem Services for Decision-making in Public Administration, Faculty of Regional Development and International Studies, Mendel University in Brno
	Mgr. Dušan Moosch
	Hodnoty - workshop
PaedDr. Míriam Cabajová	Hodnoty - workshop

3. HLAVNÉ ÚLOHY

Chémia

- Organizovať prírodovednú olympiádu – chémia pre žiakov prvých a druhých ročníkov.
- Podporovať rozvoj talentu žiaka. Zapájať žiakov do olympiád a súťaží schválených MŠVVaŠ SR, ktoré sú zverejnené na www.minedu.sk. Termíny konania jednotlivých kôl sú na www.olympiady.sk v časti Termínovník (SŠR 2022/2023 kap.8).
- Rozvoj zručnosti na laboratórnych cvičeniach – práca so sklom, meranie objemov a hmotnosti, oddeľovacie metódy ako napr. filtrácia, odparovanie, chromatografia, dôkaz prítomnosť bielkovín, cukrov a tukov v jednotlivých potravinách, a pod.
- Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti priebežne na jednotlivých hodinách chémie (okrem laboratórnych cvičení) (SŠR 2022/2023 kap. 8.2).
- Zaradiť IKT do vyučovacích hodín – práca so školským portálom, využívanie edupage, interaktívne učebnice, práca s interaktívnym perom, prezentácie v PowerPointe, videá, internet.
- Aktualizovať tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade a aktuálne platným ŠVP so zakomponovaním 1/3 tém viažucich sa na zdravotníctvo v rámci medzipredmetových vzťahov a vytvorenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov v EŽK.
- Riešiť slabo prospievajúcich žiakov v spolupráci s triednym učiteľom, výchovným poradcom a následnou konzultáciou so žiakom a písomným záznamom o uskutočnených opatreniach. (SŠR 2022/23 kap. 5.2).
- Skúšať nové formy vyučovania a využívať digitálny vzdelávaci obsah schválený ŠPÚ (eAktovka, Viki.iedu, zmudri.sk) (SŠR 2022/2023 kap. 10).
- Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov vo výučbe prírodovedných predmetov.
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií ak to vzdelávaci obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Venovať sa rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií (SŠR 2022/2023 kap. 4.2).
- Dosiahnuť výkonový štandard u žiakov.
- Aktualizovať učivo štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov (Zázračná planéta).
- Podporovať záujem žiakov o štúdium prírodovedných odborov (SŠR 2022/2023 kap. 9.4).
- Zapájať sa do projektov zverejnených na stránke www.minedu.sk, prepájať teóriu s praktickým vzdelávaním (SŠR 2022/2023 kap. 8.4).
- Aktualizovať Webovú stránku školy.
- Tvoriť a využívať testy na overovanie vedomostí.
- Využívať portál Edupage (domáce úlohy, písomky, plánovanie písomiiek).

Učebnice a časopisy:

Ročník	Názov	Autor	Rok vydania
1.	CHÉMIA pre 1. ročník gymnázia so štvorročným štúdiom a 5. ročník gymnázia s osemročným štúdiom	Kmeťová J. a kol.	2012
2.	Organická chémia I.	Záhradník, P., Lisá, V.	2008
2.	Organická chémia II.	Záhradník, P., Lisá, V.	2009
1. - 2.	Zázračná planéta - časopis	Vydavateľstvo Sportmedia	2018-2020

Využívanie IKT v predmete chémia:

DIDAKTICKÁ TECHNIKA		
Názov	Kategória	Inventárne číslo
Chémia I.	DVD	31
Chémia II.	DVD	32
Chémia - Didaktika	DVD	33
Monosacharidy a disacharidy	DVD	116

Monosacharidy	DVD	117
Optická aktivita	DVD	118
Deriváty uhlovodíku. Alkoholy a fenoly	DVD	119
Jak probíhají chemické reakce	DVD	120
Oxidačně redukční reakce	DVD	121
Chémia 1., 2., 3. – interaktívne cvičebnice	IRS - pero	-
Chémia – súhrnné cvičenia	IRS - pero	-
ĎALŠIE IKT ZDROJE		
Názov	Katégoria	Zdroj
PowerPointové prezentácie z chémie	prezentácie	E-learning SZŠ
Vzdelávacie materiály z chémie	vzdelávacie materiály	datakabinet.sk
Vzdelávacie materiály z chémie	vzdelávacie materiály	zborovna.sk
Pojmové mapy z chémie	pojmové mapy	vlastný zdroj
NEZkreslená veda I, II, III	video	Youtube
Vzdelávacie materiály z chémie	vzdelávacie materiály	Viki.iedu.sk
Pokusy z chémie	video	Youtube
Černobyl'	video	Youtube
Vodík - palivo budúcnosti	video	Youtube
Voda	video	Youtube
Čistá energia	video	Youtube
Cukor - časovaná bomba	video	Youtube
Jak se to dělá	video	Youtube

Biológia

- Organizovať prírodovednú olympiádu – biológia pre žiakov prvých a druhých ročníkov.
- Podporovať rozvoj talentu žiaka. Zapájať žiakov do olympiád a súťaží schválených MŠVVaŠ SR, ktoré sú zverejnené na www.minedu.sk. Termíny konania jednotlivých kôl sú na www.olympiady.sk v časti Termínovník (SŠR 2022/2023 kap.8).
- Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti priebežne na jednotlivých hodinách biológie (SŠR 2022/2023 kap. 8.2).
- Zaradiť IKT do vyučovacích hodín – práca so školským portálom, interaktívne učebnice, práca s interaktívnym perom, prezentácie v PowerPointe, videá, internet.
- Aktualizovať tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade a aktuálne platným ŠVP so zakomponovaním 1/3 tém viažucich sa na zdravotníctvo v rámci medzipredmetových vzťahov a vytvorenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov v EŽK.
- Riešiť slabo prospievajúcich žiakov v spolupráci s triednym učiteľom, výchovným poradcom a následnou konzultáciou so žiakom a písomným záznamom o uskutočnených opatreniach. (SŠR 2022/23 kap. 5.2).
- Skúšať nové formy vyučovania a využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ (eAktovka, Viki.iedu, zmudri.sk). (SŠR 2022/2023 kap. 10).
- Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov vo výučbe prírodovedných predmetov.
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Venovať sa rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií (SŠR 2022/2023 kap. 4.2).
- Dosiahnuť výkonový štandard u žiakov.
- Aktualizovať učivo štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov (Zázračná planéta).
- Podporovať záujem žiakov o štúdium prírodovedných odborov (SŠR 2022/2023 kap. 9.4).
- Zapájať sa do projektov zverejnených na stránke www.minedu.sk, prepájať teóriu s praktickým vzdelávaním (SŠR 2022/2023 kap. 8.4).
- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie zamerané najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov, v súlade s právnymi predpismi (SŠR 2022/2023 kap. 8.4) – žiaci druhých

- ročníkov na hodinách biológie (navštíviť spoločnosť na spracovanie odpadu).
- Aktívne zapájať žiakov do aktivít, ktoré podporujú výchovu k zdravému životnému štýlu a v oblasti zdravej výživy (SŠR 2022/2023 kap. 8.6).
 - Vytvárať správne postoje a usmerňovať správanie žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny (SŠR 2022/2023 kap. 8.4) – žiaci druhých ročníkov na hodinách biológie.
 - Aktualizovať Webovú stránku školy.
 - Tvoriť a využívať testy na overovanie vedomostí.
 - Využívať Edupage (domáce úlohy, písomky, plánovanie písomiek).

Učebnice a časopisy:

Ročník	Názov	Autor	Rok vydania
1. - 2.	Biológia. Učebnica pre stredné zdravotnícke školy	Hoja Š., Michal S.	1991
1. - 2.	Zázračná planéta - časopis	Vydavateľstvo Sportmedia	2018-2020
1. - 2.	Biológia pre 1. ročník gymnázií	Expol Pedagogika	2008
1. - 2.	Biológia pre 2. ročník gymnázia a 6. ročník gymnázia s osemročným štúdiom	SPN	2012

Využívanie IKT v predmete biológia:

DIDAKTICKÁ TECHNIKA		
Názov	Kategória	Inventárne číslo
HOME	DVD	3
Dobrodružstvo poznania Planéta Zem	DVD	35
Dobrodružstvo poznania Človek	DVD	36
Biologie 1	DVD	39
Biologie 2	DVD	38
Ľudské telo	DVD	40
Bol raz jeden život 6 ks	DVD	55
Klimatické zmeny Slovenská katolícka charita	DVD	56
Klimatické zmeny Slovenská katolícka charita	DVD	57
Anatomytrainer	DVD	68
Kostra človeka	DVD	69
Dýchacia sústava	DVD	70
Nervová sústava	DVD	71
Kam s odpadom? Video pre environmentálnu výchovu	DVD	125
Tráviaca sústava	DVD	72
Dosah zmeny klímy a globálneho otepľovania	DVD	73
Dosah zmeny klímy a globálneho otepľovania	DVD	74
Biológia 1., 2., 3., 4. – interaktívne cvičebnice	IRS pero	-
ĎALŠIE IKT ZDROJE		
Názov	Kategória	Zdroj
PowerPointové prezentácie z biológie	prezentácie	E-learning SZŠ
Vzdelávacie materiály z biológie	vzdelávacie materiály	datakabinet.sk
Vzdelávacie materiály z biológie	vzdelávacie materiály	Viki.iedu.sk
Pojmové mapy z biológie	pojmové mapy	vlastný zdroj
NEZkreslenáveda I, II, III	video	Youtube
Vzdelávacie materiály z biológie	vzdelávacie materiály	Planéta vedomostí
Nenízitra	video	Youtube

Otroctvo módy	video	vlastný zdroj
Krajina bez tieňa	video	vlastný zdroj
Cukor - časovaná bomba	video	Youtube
Jak se to dělá	video	Youtube

Matematika

- Organizovať prírodovednú olympiádu – matematika pre žiakov prvých a druhých ročníkov.
- Riešiť slovné úlohy so zdravotníckou problematikou (ANF, OSE).
- Riešiť slovné úlohy na finančnú gramotnosť, využívať metodické príručky zverejnené na www.statpedu.sk a zapracovať do ŠkVP Národný štandard finančnej gramotnosti zverejnený na www.minedu.sk (SŠR 2022/2023 kap. 8.3).
- Používať interaktívnu tabuľu.
- Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti priebežne na jednotlivých hodinách matematiky (SŠR 2022/2023 kap. 8.2).
- Aktualizovať tematický plán finančnej gramotnosti, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR, je zverejnený na www.minedu.sk; www.siov.sk a www.statpedu.sk a zavedenie do praxe. (SŠR 2022/2023 kap. 8.3).
- Zabezpečovať rozvoj finančnej gramotnosti učiteľov a žiakov aj prostredníctvom prednášok od odborníkov zo štátnych inštitúcií a neštátnych organizácií (Nadácia Partners).
- Testovať žiakov z finančnej gramotnosti (NÚCEM testy). (SŠR 2022/2023 kap. 7).
- Tvoriť a využívať testy na overovanie vedomostí z matematiky.
- Vypracovať tematicko – výchovno vzdelávacie plány v súlade a aktuálne platným ŠVP so zakomponovaním 2/3 tém viažucich sa na zdravotníctvo v rámci medzipredmetových vzťahov.
- Riešiť slabo prospievajúcich žiakov v spolupráci s triednym učiteľom, výchovným poradcom a následnou konzultáciou so žiakom a písomným záznamom o uskutočnených opatreniach. (SŠR 2022/23 kap. 5.2).
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inováčných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií ak to vzdelávacie obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Venovať sa rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií (SŠR 2022/2023 kap. 4.2).
- Skúšať nové formy vyučovania a využívať digitálny vzdelávacie obsah schválený ŠPÚ (Planéta vedomostí, eAktovka, Viki.iedu, naucteviac, abcd, olympiady.sk, zmudri.sk). (SŠR 2022/2023 kap. 10).
- Využívať Edupage (domáce úlohy, písomky, plánovanie písomiek).
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo výučbe prírodovedných predmetov.
- Dosiahnuť výkonový štandard u žiakov.
- Aktualizovať učivo štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov.
- Zapájať sa do projektov a do matematických a finančných súťaží (Expert, Génius, Matematický klokan). (SŠR 2022/2023 kap.8) a prepájať teóriu s praktickým vzdelávaním (SŠR 2022/2023 kap. 8.4).
- Aktualizovať Webovú stránku školy.

Učebnice a časopisy:

Ročník	Názov	Autor	Rok vydania
1.	Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 1.časť	Kalda, C. a kol.	1990
2.	Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 2.časť	Kalda, C. a kol.	1984
3.	Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 3.časť	Kalda, C. a kol.	2001
4.	Základy finančného zdravia	Pavlík Milan	2013

Využívanie IKT v predmete matematika:

DIDAKTICKÁ TECHNIKA

Názov	Kategória	Inventárne číslo
Matematika 1	DVD	44
Matematika 2	DVD	45
Matematika 1	DVD	46
Matematika 2	DVD	47
Geometria	DVD	48
ĎALŠIE IKT ZDROJE		
Názov	Kategória	Zdroj
PowerPointové prezentácie z matematiky	prezentácie	E-learning SZŠ
Odysea	finančná hra	
Jurajvie	video	vlastný zdroj
Vzdelávacie materiály z FIG	vzdelávacie materiály	NBS
Vzdelávacie materiály z FIG	náučné video	Youtube
NEZkreslená veda I, II, III	video	Youtube
Vzdelávacie materiály z matematiky	vzdelávacie materiály	Planéta vedomostí
Vzdelávacie materiály z matematiky	vzdelávacie materiály	Testokazy
Vzdelávacie materiály z matematiky	vzdelávacie materiály	Viki.iedu.sk
Uvoľnené úlohy PISA	zbierka úloh	NÚCEM

Fyzika

- Organizovať prírodovednú olympiádu – fyzika pre žiakov prvých a druhých ročníkov.
- Používať interaktívnu tabuľu, IRS pero.
- Vypracovať tematicko – výchovné vzdelávacie plány v súlade a aktuálne platným ŠVP so zakomponovaním 2/3 tém viažucich sa na zdravotníctvo v rámci medzipredmetových vzťahov (ANF, OSE).
- Riešiť slabo prospievajúcich žiakov v spolupráci s triednym učiteľom, výchovným poradcom a následnou konzultáciou so žiakom a písomným záznamom o uskutočnených opatreniach. (SŠR 2022/23 kap. 5.2).
- Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti priebežne na jednotlivých hodinách fyziky (SŠR 2022/2023 kap.8.2).
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inováčných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií ak to vzdelávacie obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Venovať sa rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií (SŠR 2022/2023 kap.4.2).
- Skúšať nové formy vyučovania a využívať digitálny vzdelávacie obsah schválený ŠPÚ (Planéta vedomostí, eAktovka, Viki.iedu, naucteviac, zmudri.sk)(SŠR 2022/2023 kap.10).
- Využívať Edupage (domáce úlohy, písomky, plánovanie písomiek).
- Využívať didaktickú techniku vo vyučovacom procese.
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo výučbe prírodovedných predmetov.
- Dosiagnúť výkonový štandard u žiakov.
- Aktualizovať učivo štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov.
- Zapájať sa do projektov (SŠR 2022/2023 kap.8) a prepájať teóriu s praktickým vzdelávaním (SŠR 2022/2023 kap. 8.4).
- Aktualizovať Webovú stránku školy.
- Tvoríť a využívať didaktické testy na overovanie vedomostí.

Učebnice a časopisy:

Ročník	Názov	Autor	Rok vydania
1.- 2.	Fyzika pre netechnické odbory stredných odborných škôl	Janovič, J a kol.	1984
1. - 2.	Zázračná planéta - časopis	Vydavateľstvo Sportmedia	2018-2020

Využívanie IKT v predmete fyzika:

DIDAKTICKÁ TECHNIKA		
Názov	Kategória	Inventárne číslo
Encyklopédia prírody	DVD	34
Dobrodružstvo poznania Veda a technika	DVD	37
Encyklopédia of science 2.0	DVD	42
Encyklopédia vesmíru	DVD	49
Byl jednou jeden...Človek	DVD	1290
Fyzika 1., 2., 3., 4. – interaktívne cvičebnice	IRS - pero	-
ĎALŠIE IKT ZDROJE		
Názov	Kategória	Zdroj
PowerPointové prezentácie z fyziky	prezentácie	E-learning SZŠ
Pokusy z fyziky	video	Youtube
Vzdelávacie materiály z fyziky	vzdelávacie materiály	zborovna.sk
Pojmové mapy z fyziky	pojmové mapy	vlastný zdroj
NEZkreslená veda I, II, III	video	Youtube
Vzdelávacie materiály z fyziky	vzdelávacie materiály	Planéta vedomostí
Vzdelávacie materiály z fyziky	vzdelávacie materiály	Viki.iedu.sk
.uč sa doma	vzdelávacie videá	.týždeň.sk

Telesná a športová výchova

- Zapojiť a prihlásiť žiakov do športových súťaží vyhlásených MŠVVaŠ zverejnených na www.skolskysport.sk podľa Covid situácie (SŠR 2022/2023 kap.8).
- Zvyšovať atraktivitu telesnej a športovej výchovy prostredníctvom moderných metód výučby. Motivovať žiakov zavedením netradičných foriem cvičenia. (SŠR 2022/2023 kap.8.6).
- Zaviesť IKT do vyučovacieho procesu aj na hodinách telesnej a športovej výchovy (cvičenie podľa videozáznamu, na hudbu).
- Aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a k zdravému životnému štýlu (organizácia športových dní, prednášky) (SŠR 2022/2023 kap.8.6).
- Podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, zvýšenú pozornosť venovať zdravotnej telesnej výchovy využívať nové pomôcky zakúpené z projektu Terapie pohybom.
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo výučbe prírodovedných predmetov.
- Dosiahnuť výkonový štandard u žiakov.
- Zamerať sa na výchovu k tolerancii a znášanlivosti v rámci fair play.
- Zapájať sa do projektov (SŠR 2022/2023 kap.8).
- Aktualizovať Webovú stránku školy.
- Zapojiť sa do celoslovenského vzdelávacieho programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (Dofe).
- Monitorovať správanie sa žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, týrania, zanedbávania zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy, zákonnými zástupcami žiaka, so školskou psychologičkou, políciou (SŠR 2022/2023 kap. 5.4).
- Motivovať žiakov k hygiene tela.
- Monitorovať váhu žiakov (prevencia porúch stravovania), súťaže zdatnosti.
- Organizovať kurz pohybových aktivít v prírode letný pre žiakov I. a II. ročníka
- Organizovať KOŽZ pre žiakov III. ročníka.
- Organizovať účelové cvičenia pre I. a II. ročník.
- Zúčastňovať sa športových a vedomostných súťaží – priebežne vyhlasuje KŠU - všetci členovia PK (podľa situácie s Covid) (SŠR 2022/2023 kap.8).

Geografia

- Inovovať tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade s aktuálne platným ŠVP so zakomponovaním 2/3 tém viažucich sa na zdravotníctvo v rámci medzipredmetových vzťahov.
- Slabo prosievajúcich žiakov riešiť, konzultovať s triednymi učiteľmi a informovať rodičov o neprosievaní prostredníctvom EŽK. (SŠR 2022/23 kap. 5.2).
- Využívať didaktickú techniku vo vyučovacom procese. Využívať interaktívnu tabuľu.
- Skúšať nové formy vyučovania a využívať digitálny vzdelávaci obsah schválený ŠPÚ (Edupage, Viki.iedu.sk, lepsiageografia.sk, naucteviac, abcd, olympiady.sk, eTwinning, zmudri.sk) (SŠR 2022/2023 kap.10).
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. (SŠR 2022/2023 kap.8.4).
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo výučbe prírodovedných predmetov.
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií ak to vzdelávaci obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Venovať sa rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií (SŠR 2022/2023 kap. 4.2).
- Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti priebežne na jednotlivých hodinách geografie (SŠR 2022/2023 kap. 8.2).
- Dosiagnúť výkonový štandard u žiakov.
- Aktualizovať učivo štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov.
- Aktualizovať Webovú stránku školy.
- Tvoriť a využívať testy na overovanie vedomostí z geografie.
- Využívať Edupage (domáce úlohy, písomky, plánovanie písomiek).
- Orientovať učivo na medicínsku geografiu.
- Pracovať so zdravotníckymi a farmaceutickými štatistikami a aplikovať ich prenos do máp, analyzovať dáta z máp.
- V rámci obsahu oboznámiť žiakov s hlavnými demografickými procesmi v ľudskej populácii (natalita, mortalita, morbidita) a ich činiteľmi. (SŠR 2022/2023 kap.8.4)

Učebnice a časopisy:

Ročník	Názov	Autor	Rok vydania
1.	Geografický atlas pre základné a stredné školy - žiaci	Tolmáči, L. Gajdoš, A.	2011
2.	Geografia - PZ	Dubcová, A., Kramáreková, H.	2012
3.	HOSPODÁRSKA GEOGRAFIA pre 1. ročník obchodných akadémií, 2. časť - PZ	Baková, J., Likavský, P., Eppingerová, E., Horiková, M.	2013
4.	Základy geografie a geológie. - PZ	Fodor, P.	2011

Využívanie IKT v predmete geografia:

DIDAKTICKÁ TECHNIKA		
Názov	Kategória	Inventárne číslo
Atlas krajiny	DVD	41
Interaktívny zemepisný atlas	DVD	114
ĎALŠIE IKT ZDROJE		
Názov	Kategória	Zdroj
PowerPointové prezentácie z geografie	prezentácie	E-learning SZŠ
Cestopisné dokumenty	video	Youtube
Vzdelávacie materiály z geografie	vzdelávacie materiály	Lepšia geografia
Vzdelávacie materiály z geografie	vzdelávacie materiály	zborovna.sk
Interaktívne hry	hry	vlastný zdroj

Vzdelávacie materiály z geografie	vzdelávacie materiály	Viki.iedu.sk
uč sa doma	vzdelávacie videá	.týždeň.sk
Štátny geologický ústav Dionýza Štúra	mapový portál	http://apl.geology.sk/temapy/
Atlas krajiny Slovenskej republiky	mapový portál	https://app.sazp.sk/atlassr/
Verejne prístupné zdroje informácií so zameraním na geografiu	mapový portál	https://atlas.mapy.cz/
Informačný systém lesného hospodárstva	vzdelávacie materiály	https://gis.nlesk.org/
High-Resolution Global Maps of 21st-Century Forest Cover Change	vzdelávacie materiály	https://glad.umd.edu/dataset/global-2010-tree-cover-30-m
Štatistický úrad Slovenskej republiky	štatistiky	http://datacube.statistics.sk/
Správy o stave životného prostredia Slovenskej republiky	vzdelávacie materiály	https://www.enviroportal.sk/spravy/

Informatika

- Využiť rôzne programy a aplikácie na úpravu fotografií, tvorbu plagátov, informačných letákov a videí.
- Rozvíjať algoritmické myslenie pri riešení jednoduchých problémov.
- Aktívne využívať všetky pravidlá pri formálnej úprave Záverečných prác, použiť multimediálne prvky a rôzne nástroje pri tvorbe profesionálnej prezentácie.
- V škole vytvoriť priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.
- Vypracovať nové tematicko-výchovné vzdelávacie plány v súlade a aktuálne platným ŠVP so zakomponovaním 1/3 tém viažucich sa na zdravotníctvo v rámci medzipredmetových vzťahov.
- Riešiť slabo prospievajúcich žiakov v spolupráci s triednym učiteľom, výchovným poradcom a následnou konzultáciou so žiakom a písomným záznamom o uskutočnených opatreniach. (SŠR 2022/23 kap. 5.2).
- Využívať didaktickú techniku vo vyučovacom procese.
- Skúšať nové formy vyučovania a využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ: e-learning, zborovna.sk, Edupage, naucteviac. (SŠR 2022/2023 kap.10).
- Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. (SŠR 2022/2023 kap.4.3).
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo výučbe prírodovedných predmetov.
- Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu zodpovedne.sk, stoptline.sk, pomoc.sk (SŠR 2022/2023 kap.4.3).
- Spolupráca s koordinátorom zdravého životného štýlu a s koordinátorom prevencie (beseda zameraná na kyberšikany). (SŠR 2022/2023 kap.5.4 a 8.4).
- Dosiahnuť výkonový štandard u žiakov.
- Zamerať sa na výchovu k tolerancii a znášanlivosti.
- Aktualizovať učivo štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov.
- Tvoriť a využívať testy na overovanie vedomostí.
- Využívanie E - testovania z rôznych predmetov v rámci medzipredmetových vzťahov (NÚCEM). (SŠR 2022/2023 kap.7).
- Využívanie medzipredmetových vzťahov v rámci prírodovedných predmetov.
- Využívať vo výučbe demo verzie nemocničného softvéru (praktická sestra) a farmaceutické programy (farmaceutický laborant).

Učebnice a časopisy:

Ročník	Názov	Autor	Rok vydania
1.-2.	Informatika pre stredné školy. Práca s grafikou	Salanci L.	2000
1.-2.	Hardvér, Windows XP, Internet, Word 2003, Excel 2003	Britvík M.	2005
1.-2.	Windows 7, Internet, Office 2010	Britvík M., Britvík A.	
1.-2.	Základy práce s nemocničným informačným systémom Xanta. Uživatelská príručka		2011

Využívanie IKT v predmete informatika:

IKT ZDROJE		
Názov	Kategória	Zdroj
PowerPointové prezentácie z INF	prezentácie	E-learning SZŠ
Vzdelávacie materiály z INF	vzdelávacie materiály	zborovna.sk
Vzdelávacie materiály z INF	vzdelávacie materiály	infovek.sk
Vzdelávacie materiály z INF	vzdelávacie materiály	wikipedia.org
Pojmové mapy z INF	pojmové mapy	vlastný zdroj
Nemocničný informačný systém XANTA	softvérový program	PC SZŠ
		aletoro.estranky.sk
		informatikaedu.webnode.sk

Spoločné úlohy pre všetkých členov PK:

1. Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov priebežne na jednotlivých hodinách prostredníctvom progresívnych a inovatívnych metód výučby. Využívať osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti zverejnené na webovom sídle NÚCEM www.nucem.sk. (SŠR 2022/2023 kap. 8.2) – vid' plán koordinátora ČG.
2. Podporovať a rozvíjať finančnú gramotnosť a zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP v rámci jednotlivých predmetov (SŠR 2022/2023 kap.8.3) - vid' plán koordinátora FIG.
3. Využívať vo vyučovaní metódy medzinárodného preventívno-výchovného programu LIONS QUEST.
4. Podporovať a motivovať žiakov v dobrovoľníckych aktivitách na škole a k spolupráci s dobrovoľníckymi centrami) – vid' plán koordinátora SČK a ENV.
5. Využívať informácie a podporné materiály na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk a www.iuventa.sk(SŠR 2022/2023 kap. 8.4).
6. Venovať pozornosť rozvoju talentu u nadaných žiakov prostredníctvom realizácie odborných ročníkových prác a prác SOČ.
7. Zapojiť žiakov do celosvetového vzdelávacieho programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu „Dofe“.
8. Odporúčať žiakom využívať literatúru a služby školskej knižnice ako aj mestskej knižnice K. Kmeťa pri vypracovaní projektových prác, odborných ročníkových prác, prác SOČ, ale aj pri vypracovaní rôznych referátov, seminárnych prác či domácich úloh. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR.
9. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ (www.planetavedomosti.sk, www.eaktovka.sk, viki.iedu.sk) a digitálny obsah určený pre stredné odborné školy dostupný na <http://rsov.iedu.sk/>(SŠR 2022/2023 kap. 10).

10. Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi. Poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu a využívať podporný materiál DO EURÓPY HROU I.-IV.
11. Rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a Vytvárať pozitívnu atmosféru na vyučovacích hodinách, byť trpezliví a empatickí, organizovať pre žiakov exkurzie a rôzne športové podujatia, hľadať za každou päťkou dôvod a dať možnosť si ju opraviť, spolupracovať s každým žiakom aj individuálne, stanoviť si na začiatku školského roka pravidlá a trvať na ich dodržiavaní (Škola priateľská deťom).
12. Monitorovať vzdelávacie výsledky a edukačné problémy žiakov, využívať diagnostické nástroje na posudzovanie napredovania žiakov vo vzdelávaní a prijímať opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov zadávaním domácich úloh navyše, poskytnutím doučovania (SŠR 2022/2023 kap. 5.2).
13. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia.
14. Zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, do pohybových aktivít a do Európskeho týždňa športu, zorganizovať prednášku „Zdravý životný štýl“. Venovať sa zdravému životnému štýlu a informovať žiakov o škodlivých účinkoch alkoholu, tabaku, nelegálnych a dopingových látok na hodinách biológie v 2. ročníku. Na hodinách chémie sa venovať premene látok v tele (SŠR 2022/2023 kap. 8.6) - vid' plán koordinátora ZŽŠ.
15. Využívať iné formy vyučovania - skupinové a problémové vyučovanie, nie len frontálne vyučovanie. Zadávať žiakom úlohy na prácu s IKT.
16. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
17. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia (Edupage, Office).
18. Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou žiakov.
19. Participovať na projekte: Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na SZŠ Nitra (pedagogické kluby, exkurzie, krúžky).
20. Sledovať portál Učíme na diaľku, www.ucimenadialku.sk

4. EXKURZIE

- Zabezpečiť pred každou exkurziou informovaný súhlas zákonného zástupcu s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje.
- Dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.
- Vopred zapísať organizovanie udalosti do kalendára udalostí prostredníctvom edupage.
- Koordinátor exkurzie zabezpečí spätnú väzbu o exkurzii od žiakov v podobe dotazníka a testu.

Ročník/trieda	Dátum	Názov exkurzie	Koordinátor
I. ročník	máj 2023	Exkurzia v ENVI-GEOS Nitra	Mgr. Levčíková
II. ročník	máj 2023	Exkurzia v NBS + Aurelium	Mgr. Moosch
I. ročník	máj - jún 2023	Botanická záhrada pri SPU v Nitre	Mgr. Levčíková
II. ročník	marec 2023	Bezobalový obchod	PaedDr.

			Cabajová
I., II. ročník	marec 2023	Komunálne služby Nitra	PaedDr. Cabajová
výber žiakov	bude aktualizovaný	Prírodovedná exkurzia vo Vysokých Tatrách (3 dni)	Mgr. Wittlinger, Mgr. Barthová

5. ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE

- Zapájať žiakov do predmetových olympiád a súťaží schválených MŠVVaŠ, ktoré sú zverejnené na stránkach www.minedu.sk a do športových súťaží zverejnených na www.skolskysport.sk. Termíny konania jednotlivých kôl sú na www.olympiady.sk v časti Termínovník (SŠR 2022/2023 kap.8).
- Podporovať vzdelávanie založené na objavovaní a bádani (SŠR 2022/2023 kap. 8.4).
- Organizovať olympiádu v rámci prírodovedných predmetov (máj – jún 2023) - Mgr. Moosch, Mgr. Levčíková.
- Zúčastňovať sa športových a vedomostných súťaží – priebežne vyhlasuje KŠU - všetci členovia PK (podľa situácie s Covid) (SŠR 2022/2023 kap.8).
- Organizovať matematické súťaže (Matematický klokan, Expert, Génus Logicus, Piškvorky) – Mgr. Moosch.

6. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ

August – September 2022

1. Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk. roku 2022/2023
2. ŠkVP – zmeny a úpravy
3. Tematické výchovno-vzdelávacie plány - prerokovanie, úpravy, schválenie tematických výchovno – vzdelávacích plánov
4. Hodnotenie a klasifikácia predmetov v rámci vzdelávacích oblastí
5. Plán a zameranie hospitácií, kontrolná činnosť predsedu PK
6. Zavádzanie nových vyučovacích metód a DT do vyučovacieho procesu
7. Súťaže, projekty, programy
8. Plán telovýchovných podujatí v školskom roku 2022/2023
9. Krúžky v školskom roku 2022/2023– návrh
10. Vzdelávanie pedagógov
11. Webová stránka školy – dopĺňanie informácií, kontrola informácií
12. Diskusia, rôzne, uznesenie

Január – Február 2023

1. Kontrola uznesenia
2. Rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok
3. Vyhodnotenie hospitácií za I. polrok
4. Využívanie didaktickej techniky a iných pomôcok
5. Využívanie ČG
6. Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít, krúžky, súťaže
7. Kontrola plnenia úloh jednotlivých predmetov
8. Diskusia, záver, uznesenie

Jún 2023

1. Kontrola uznesenia
2. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok
3. Vyhodnotenie hospitácií a kontrolnej činnosti za II. polrok
4. Vyhodnotenie využívania pomôcok vo vyučovacom procese

5. Vyhodnotenie využívania ČG
6. Vyhodnotenie environmentálneho plánu
7. Vyhodnotenie plánu finančnej gramotnosti
8. Vyhodnotenie plánu zdravý životný štýl
9. Vyhodnotenie telovýchovných akcií a športových súťaží
10. Vyhodnotenie krúžkovej činnosti
2. Vyhodnotenie práce predmetovej komisie – záverečná správa
3. Kontrola plnenia úloh jednotlivých predmetov
4. Diskusia, záver, uznesenie

7. PLÁN ČINNOSTI VEDÚCEJ PK

Náplň práce:

1. Organizačno-riadiaca funkcia:

- konzultácia a zhromažďovanie informácií o vzdelávacích potrebách členov PK, zostavenie plánu predmetovej komisie prírodovedných predmetov (úlohy, ciele, aktualizácia vzdelanostnej úrovne členov PK, aktualizácia prehľadu v systéme kontinuálneho vzdelávania, plán a program zasadnutí PK, hodnotenie výkonu žiaka, hodnotenie PZ),
- organizácia spolupráce s ostatnými PK školy,
- uskutočnenie riadnych a mimoriadnych zasadnutí PK prírodovedných predmetov podľa plánu a programu zasadnutí PK a vypracovanie zápisov zo zasadnutí PK,
- oboznámenie členov s tvorbou ORP a SOČ,
- koordinovanie a príprava KS,
- návrh úväzkov členov PK na nový školský rok,
- účasť na zasadnutiach vedenia školy.

2. Kontrolno-hodnotiaca funkcia:

- kontrola zostavenia a plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre odborné predmety v súlade so ŠVP (BIO, CHE, GEO, FYZ, MAT, INF, TSV),
- hospitačná činnosť na výučbe odborných predmetov (minimálne 1 hospitácia/polrok u jedného vyučujúceho),
- kontrola a hodnotenie odborného-metodického úrovne výučby,
- kontrola 80% účasti žiakov denného štúdia na vyučovaní jednotlivých predmetov počas školského roka,
- koordinácia a zabezpečenie odborných exkurzií a prednášok k zvýšeniu odbornosti výučby.

3. Vzdelávacia (odborno-metodická) funkcia:

- zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách členov PK,
- zodpovedá za odbornú úroveň výučby predmetov zastúpených v PK,
- zúčastňuje sa ako predseda a člen skúšobnej komisie na komisionálnych skúškach

august - september	<ul style="list-style-type: none"> – 1. zasadnutie PK – vypracovanie plánu práce PK PP – kontrola schválenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov s ŠkVP – kontrola plánov koordinátorov – zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách členov PK – aktualizácia webovej stránky
október	<ul style="list-style-type: none"> – hospitačná činnosť u členov PK – koordinácia vyučujúcich, vedenie predmetovej dokumentácie – spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy – kontrola úplnosti plánu práce
november	<ul style="list-style-type: none"> – riešenie problémov so slabo prospievajúcimi žiakmi – kontrola dochádzky žiakov na vyučovaní – kontrola počtu známok za ¼ štvrtročné klasifikačné obdobie

	<ul style="list-style-type: none"> – spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy – kontrola plnenia plánu PK
december	<ul style="list-style-type: none"> – sledovanie využitia aktivizujúcich metód na hodinách – hospitačná činnosť u členov PK – spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy – kontrola plnenia plánu PK
január	<ul style="list-style-type: none"> – kontrola počtu známok z ½ ročné klasifikačné obdobie – kontrola dochádzky žiakov – návrh žiakov na komisionálne skúšky z dôvodu vysokej absencie – podieľať sa na realizácii komisionálnych skúšok – spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy – 2. zasadnutie PK
február	<ul style="list-style-type: none"> – vyhodnotenie 1 polroka školského roka, – sumarizácia podkladov činností PK za I. polrok – spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
marec	<ul style="list-style-type: none"> – plnenie tematických plánov – priebežná kontrola – hospitácie – kontrola plnenia plánu PK
apríl	<ul style="list-style-type: none"> – riešenie problémov so slabo prospievajúcimi žiakmi, konzultácie – hodnotenie práce s nadanými žiakmi – kontrola počtu známok za ¾ ročné klasifikačné obdobie – hospitácie
máj	<ul style="list-style-type: none"> – kontrola počtu známok v 3. a 4.ročníku – spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy – návrh úväzkov na nový školský rok – kontrola plnenia plánu PK
jún	<ul style="list-style-type: none"> – kontrola koncoročnému počtu známok za jednotlivé predmety – kontrola dochádzky žiakov – návrh komisionálnych skúšok – vyhodnotenie školského roka – 3.zasadnutie PK – návrh úväzkov na nový školský rok – vypracovanie hodnotiacej správy PK prírodovedných predmetov – spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy

8. HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

V snahe o odstránenie nedostatkov vo vyučovaní z predošlého školského roka vykonávať vzájomné hospitácie. Každý vyučujúci absolvuje štyri hospitácie za rok a hospitačné záznamy odovzdá vedúcej PK. Vedúca PK vykoná hospitáciu každému členovi PK počas šk. roka 2x. Vedúca PK vykoná analýzu zistených nedostatkov, na základe ktorej písomne sformuluje závery a prekonzultuje ich s členmi na zasadnutí PK. Hospitačné záznamy všetkých členov PK odovzdá vedúca PK riaditeľke školy.

Odporúčania pre členov PK vypracované na základe analýzy hospitačných záznamov z predchádzajúceho obdobia: počas skúšania zapájať ostatných žiakov do činností, viac aktivizovať všetkých žiakov, využívať väčšiu variabilitu vyučovacích metód, zvýšiť motiváciu žiakov, viesť žiakov k sebahodnoteniu, trvať na dôslednom dodržiavaní pravidiel, trvať na súvislej odpovedi žiakov celou vetou, viesť žiakov ku kritickému mysleniu, viac ústne hodnotiť žiakov, viesť žiakov k samostatnosti, zapájať ich do diskusie, viac ich zamestnať na hodine samostatnou prácou, využívať viac inovatívne a aktivizujúce metódy vyučovania.

Odporúčania z SŠR a ŠŠI:

- Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania,
- využívať poznatky PZ z interného a externého vzdelávania,

- koordinovať formy a metódy práce, uplatňovať vzájomné hospitácie, na ktorých kontrolovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti, identifikovať silné a slabé stránky výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, uplatňovať kritickú sebareflexiu, monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov,
- hospitácie zamerať na sebahodnotenie žiakov, čitateľskú gramotnosť a využívanie aktivizujúcich metód vyučovania.

9. HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA

- a) počet známok za jednotlivé predmety
- b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety
- c) hodnotiace kritériá na MS

a) počet známok za jednotlivé predmety pre odbor PS, ZA a FL

Názov vyučovacieho predmetu	Ročník	Skratka predmetu	Hodinová dotácia	min. počet skúšaní	min. počet úst. skúšaní
Fyzika	I.	FYZ	1	2	1
	II.	FYZ	1	2	1
Biológia	I.	BIO	2	4	2
	II.		1	2	1
Chémia	I.	CHE	2	4	2
	II.		2(1)	4	2
	II.FL		2	4	1
Matematika	I.	MAT	1	2	1
	II.		2(1)	4	2
	III.		1	2	1
	IV.		1	2	1
Informatika	I.	INF	1	2	1
	II.		1	2	1
Telesná výchova	I.	TSV	2	4	-
	II.		2	4	-
	III.		2	4	-
	IV.		2	4	-
Geografia	I.	GEO	1	2	1

b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety

- Hodnotenie žiakov vychádza z Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- **Výsledná klasifikácia:**
 - Na konci klasifikačného obdobia sa prihliada aj na systematickosť v práci žiaka, na jeho zodpovednosť, snahu, iniciatívu a ochotu spolupracovať počas celého klasifikačného obdobia, čím môže byť výsledná známka ovplyvnená maximálne o jeden stupeň. Najvyššiu váhu má známka z písomnej odpovede.
- Interné kritériá hodnotenia jednotlivých predmetov v študijnom odbore PS a FL:

Hodnotenie predmetu Biológia:

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná skúška z tematického celku	Stupnica hodnotenia pre odbor ZA/PS:	Veľmi dôležitá udalosť, trojnásobná váha (2x)

	100 – 90% výborný 89 – 70 % chválitebný 69 – 50 % dobrý 49 – 30 % dostatočný 29 – 0 % nedostatočný Stupnica hodnotenia pre odbor FL: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	
Písomná skúška	Stupnica hodnotenia pre odbor ZA/PS: 100 – 90% výborný 89 – 70 % chválitebný 69 – 50 % dobrý 49 – 30 % dostatočný 29 – 0 % nedostatočný Stupnica hodnotenia pre odbor FL: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	Štandardná váha (1x)
Ústna skúška	Hodnotenie podľa Metodického pokynu č.21/2011	Štandardná váha (1x)
Päťminútovky	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Malá dôležitosť, polovičná váha (0,5x)
Domáce úlohy, aktivita na hodine, PM, tajnička	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Malá dôležitosť, polovičná váha (0,5x)
Sebahodnotenie žiaka		Písomné hodnotenie

Hodnotenie predmetu Chémia:

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná skúška z tematického celku	Stupnica hodnotenia pre odbor ZA/PS: 100 – 90% výborný 89 – 70 % chválitebný 69 – 50 % dobrý 49 – 30 % dostatočný 29 – 0 % nedostatočný Stupnica hodnotenia pre odbor FL: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	Veľmi dôležitá udalosť, trojnásobná váha (2x)
Písomná skúška	Stupnica hodnotenia pre odbor ZA/PS: 100 – 90% výborný 89 – 70 % chválitebný 69 – 50 % dobrý 49 – 30 % dostatočný 29 – 0 % nedostatočný Stupnica hodnotenia pre odbor FL: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	Štandardná váha (1x)
Ústna skúška	Hodnotenie podľa Metodického	Štandardná váha (1x)

	pokynu č.21/2011	
Päťminútovky	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Malá dôležitosť, polovičná váha (0,5x)
Domáce úlohy, aktivita na hodine, PM, tajnička	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Malá dôležitosť, polovičná váha (0,5x)
Praktická úloha	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Štandardná váha (1x)
Sebahodnotenie žiaka		Písomné hodnotenie

Hodnotenie predmetu Informatika:

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná a praktická skúška	Stupnica hodnotenia pre odbor ZA/PS: 100 – 90% výborný 89 – 70 % chválitebný 69 – 50 % dobrý 49 – 30 % dostatočný 29 – 0 % nedostatočný Stupnica hodnotenia pre odbor FL: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	Štandardná váha (1x)
Ústna skúška	Hodnotenie podľa Metodického pokynu č.21/2011	Štandardná váha (1x)
Praktická skúška (projekty, domáce úlohy, praktické cvičenia, plagáty)	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Malá dôležitosť, polovičná váha (0,5x)
Aktivita na hodine	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Veľmi malá dôležitosť, štvrtinová váha (0,25x)
Sebahodnotenie žiaka		Písomné hodnotenie

Hodnotenie predmetu Matematika:

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná skúška	Stupnica hodnotenia pre odbor ZA/PS: 100 – 90% výborný 89 – 70 % chválitebný 69 – 50 % dobrý 49 – 30 % dostatočný 29 – 0 % nedostatočný Stupnica hodnotenia pre odbor FL: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	Štandardná váha (1x)
Ústna skúška	Hodnotenie podľa Metodického pokynu č.21/2011	Štandardná váha (1x)

Päťminútovky, aktivita na hodine	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Štandardná váha (1x)
Sebahodnotenie žiaka		Písomné hodnotenie

Hodnotenie predmetu Fyzika:

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná skúška	Stupnica hodnotenia pre odbor ZA/PS: 100 – 90% výborný 89 – 70 % chválitebný 69 – 50 % dobrý 49 – 30 % dostatočný 29 – 0 % nedostatočný Stupnica hodnotenia pre odbor FL: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	Štandardná váha (1x)
Ústna skúška	Hodnotenie podľa Metodického pokynu č.21/2011	Štandardná váha (1x)
Päťminútovky, aktivita na hodine	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Malá dôležitosť, polovičná váha (0,5x)
Sebahodnotenie žiaka		Písomné hodnotenie

Hodnotenie predmetu Geografia:

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná skúška	Stupnica hodnotenia pre odbor ZA/PS: 100 – 90% výborný 89 – 70 % chválitebný 69 – 50 % dobrý 49 – 30 % dostatočný 29 – 0 % nedostatočný Stupnica hodnotenia pre odbor FL: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	Dôležitá udalosť, dvojnásobná váha (2x)
Ústna skúška	Hodnotenie podľa Metodického pokynu č.21/2011	Štandardná váha (1x)
Aktivita na hodine, PM, tajnička	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Veľmi malá dôležitosť, štvrtinová váha (0,25x)
Päťminútovky	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Malá dôležitosť, polovičná váha (0,5x)
Sebahodnotenie žiaka		Písomné hodnotenie

Hodnotenie predmetu Telesná a športová výchova:

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Praktická skúška	Vlastná stupnica (bodové hodnotenie)	Štandardná váha (1x)

TESTY VŠEOBECNEJ POHYBOVEJ VÝKONNOSTI					
Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Zhyby na hrazde			Výdrž v zhybe	
Body	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Body	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
10b	10 a viac	13 a viac	10b	50s a viac	1:00 min
9b	9	12 - 10	9b	45	55

8b	8	9 - 8	8b	40	45
7b	7 - 5	7 - 6	7b	30	35
6b	4 - 3	5 - 4	6b	20	25
5b	2	4 - 3	5b	10	15
4b	1	2 a menej	4b	9a menej	10 a menej

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Beh na 50 m			Beh na 50 m	
Body	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Body	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
10b	6,7 a lepšie	6,4 a lepšie	10b	7,7 a lepšie	7,3 a lepšie
9b	6,8 – 7,4	6,5 – 6,8	9b	7,8 – 8,4	7,4 – 8,1
8b	7,5 – 8,0	6,9 – 7,4	8b	8,5 – 9,0	8,2 – 8,8
7b	8,1- 8,6	7,5 – 7,8	7b	9,1 – 9,6	8,9 – 9,4
6b	8,7 – 9,2	7,9 – 8,2	6b	9,7 – 10,3	9,5 – 9,9
5b	9,3 – 9,6	8,3 – 9,0	5b	10,4 – 10,6	10,0 – 10,4
4b	9,7 a menej	9,1 a horšie	4b	10,7 a horšie	10,5 a horšie

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Sedy – ľahy za 1 minútu			Sedy – ľahy za 1 minútu	
Body	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Body	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
10b	47 a viac	52 a viac	10b	36 a viac	42 a viac
9b	46 – 43	51 – 45	9b	35 – 32	41 – 36
8b	42 – 36	44 – 40	8b	31 – 27	35 – 31
7b	35 – 30	39 – 36	7b	26 – 22	30 – 24
6b	29 – 26	35 – 29	6b	31 – 19	23 – 21
5b	25 – 18	28 – 21	5b	18 – 11	20 – 15
4b	17 a menej	20 a menej	4b	10 a menej	14 a menej

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Beh na 1000m			Beh na 500m	
Body	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Body	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
10b	3:18 a lepšie	3:01 a lepšie	10b	1:48 a lepšie	1:43 a lepšie
9b	3:19 – 3:27	3:02 – 3:18	9b	1:49 – 1:55	1:44 – 1:52
8b	3:28 – 3:43	3:19 – 3:30	8b	1:56 – 2:14	1:53 – 2:04
7b	3:44 – 3:54	3:31 – 3:40	7b	2:15 – 2:25	2:05 – 2:18
6b	3:55 – 4:14	3:41 – 3:59	6b	2:26 – 2:42	2:19 – 2:32
5b	4:15 – 4:44	4:00 – 4:18	5b	2:43 – 2:51	2:33 – 2:39
4b	4:45 a horšie	4:19 a horšie	4b	2:52 a horšie	2:40 a horšie

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Hod plnou loptou			Hod plnou loptou	
Body	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Body	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
10b	1078 a viac	1274 a viac	10b	683 a viac	835 a viac
9b	1077 – 965	1273 – 1100	9b	682 – 630	834 – 710
8b	964 – 797	1099 – 1000	8b	629 – 524	709 – 646
7b	796 – 714	999 – 834	7b	523 – 472	645 – 521
6b	713 – 548	833 – 659	6b	471 – 366	520 – 395
5b	547 – 465	658 – 571	5b	365 – 341	394 – 332
4b	464 a menej	570 a menej	4b	313 a menej	331 a menej

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
---------	-------	--	----------	-------	--

	Člnkový beh 4 x 10m		Člnkový beh 4 x 10m		
Body	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Body	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
10b	10,1 a menej	9,9 a menej	10b	11,0 a menej	10,7 a menej
9b	10,2 – 10,9	10,0 – 10,4	9b	11,1 – 11,7	10,8 – 11,2
8b	11,0 – 11,4	10,5 – 11,0	8b	11,8 – 12,2	11,3 – 11,7
o7b	11,5 – 12,0	11,1 – 11,7	7b	12,3 – 12,8	11,8 – 12,3
6b	12,1 – 12,4	11,8 – 12,2	6b	12,9 – 13,4	12,4 – 12,9
5b	12,5 – 12,9	12,3 – 12,6	5b	13,5 – 13,9	13,0 – 13,4
4b	13,0 a viac	12,7 a viac	4b	14,0 a viac	13,5 a viac

Testy pohybovej všestrannosti okrem toho, do bodovania môže každý učiteľ zaradiť niekoľkokrát za rok pohybové testy, kde bude 10 bodová škála. Do úvahy sa berie zlepšenie.

ATLETIKA					
Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Hod granátom			Hod granátom	
Známka	1. ročník	4.ročník	Známka	1. ročník	4.ročník
1	43 a viac	46 a viac	1	30 a viac	35 a viac
2	42 – 38	45 – 40	2	29 – 24	34 – 27
3	37 – 33	39 – 35	3	23 – 17	26 – 21
4	32 – 29	34 – 31	4	16 – 12	20 – 15
5	28 a menej	30 a menej	5	11 a menej	14 a menej

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Vrh guľou			Vrh guľou	
Známka	2.ročník	4.ročník	Známka	2. ročník	4.ročník
1	683 a viac	835 a viac	1	629 – 524	709 – 646
2	682 – 630	834 – 710	2	523 – 472	645 – 521
3	629 – 524	709 – 646	3	471 – 366	520 – 395
4	523 – 472	645 – 521	4	365 – 341	394 – 332
5	471 a menej	520 a menej	5	313 a menej	331 a menej

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Hod oštepom			Hod oštepom	
Známka	3. a 4.ročník		Známka	3. a 4.ročník	
1	1078 a viac	1274 a viac	1	683 a viac	835 a viac
2	1077 – 965	1273 – 1100	2	682 – 630	834 – 710
3	964 – 797	1099 – 1000	3	629 – 524	709 – 646
4	796 – 714	999 – 834	4	523 – 472	645 – 521
5	713 a menej	833 a menej	5	471 a menej	520 a menej

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Beh na 60m			Beh na 60m	
Známka	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Známka	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
1	9,8 a menej	9,6 a menej	1	10,00 a menej	9,8 a menej
2	9,9 – 10,5	9,7 – 10,0	2	10,1 – 10,7	9,9 – 10,5
3	10,6 – 11,0	10,1 – 10,5	3	10,8 – 11,0	10,6 – 11,0

4	11,1 – 11,6	10,6 – 11,8	4	11,1 – 11,8	11,1 – 11,6
5	11,7 a viac	11,9 a viac	5	12,00 a viac	11,7 a viac

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Beh na 100m			Beh na 100m	
Známka	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Známka	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
1	14,7 a menej	14,2 a menej	1	17,0 a menej	16,8 a menej
2	14,8 – 15,2	14,3 – 14,8	2	17,1 – 17,8	16,9 – 17,4
3	15,3 – 16,2	14,9 – 15,4	3	17,9 – 18,7	17,5 – 18,2
4	16,3 – 16,8	15,5 – 16,3	4	18,8 – 19,3	18,3 – 18,9
5	16,9 a viac	16,4 a viac	5	19,4 a viac	19,0 a viac

Chlapci	výkon		Dievčatá	výkon	
	Beh na 1500m			Beh na 1000m	
Známka	1. a 2.ročník	3. a 4.ročník	Známka	1. a 2. ročník	3. a 4.ročník
1	6:13 a menej	5:45 a menej	1	5:00 a menej	4:30 a menej
2	6:14 – 6:46	5:46 – 6:14	2	5:01 – 5:45	4:31 – 5:00
3	6:47 – 7:00	6:15 – 6:45	3	5:46 – 6:45	5:01 – 6:00
4	7:01 – 7:45	6:46 – 7:25	4	6:46 – 7:29	6:01 – 7:10
5	7:30 a viac	7:26 a viac	5	7:30 a viac	7:11 a viac

Športové hry

Basketbal		
Dvojtakt		
Známka	1. - 4. ročník	Obiehanie dvoch kužeľov z pravej a ľavej strany zakončenie dvojtaktom (Počet úspešných pokusov za 1 min)
1	9 a viac	
2	8 - 7	
3	6 - 4	
4	3 - 2	
5	1 a menej	

Strel'ba z miesta		
Známka	1. - 4. ročník	Strel'ba obojruč z ľubovoľného miesta koša (Počet úspešných pokusov za 1 min)
1	9 a viac	
2	8 - 7	
3	6 - 4	
4	3 - 2	
5	1 a menej	

Volejbal		
Podanie		
Známka	1. - 4. ročník	Podanie zhora alebo zdola, do súperovho poľa (Počet úspešných pokusov, 5 pokusov)
1	5	
2	4	
3	3	
4	2	
5	1 a menej	

Odbíjanie prstami zhora		
Známka	1. - 4. ročník	Odbíjanie prstami zhora o stenu nad určenú úroveň
1	25	
2	20	
3	17	
4	12	
5	11 a menej	

Futbal, Florbal		
Prihrávky	1. - 4. ročník	(Počet úspešných pokusov za 1 min)
Známka		
1	9 a viac	
2	8 - 7	
3	6 - 4	
4	3 - 2	
5	1 a menej	

Strel'ba na brankára		
Známka	1. - 4. ročník	Strel'ba z ľubovoľného miesta ihriska (Počet úspešných pokusov za 1 min)
1	9 a viac	
2	8 - 7	
3	6 - 4	
4	3 - 2	
5	1 a menej	

Súhrnné hodnotenie predmetu Telesná a športová výchova za klasifikačné obdobie:

Za klasifikačné obdobie pri 2-hodinovej dotácii musí mať žiak minimálne 1 známku z každého tematického celku a aspoň 1 známku za aktivitu na hodinách. Ak žiak nemôže splniť požiadavky z príslušného TC, vypracuje na danú tému referát/prezentáciu. Známkou výborný bude ohodnotená účasť na LK, KOŽAZ, Účelové cvičenia a plaveckom kurze. Ak žiak k termínu klasifikácie vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín z predmetu TSV bez vážneho dôvodu (mimo dlhodobej PN a vážnych zdravotných dôvodov), je povinnosťou žiaka si uvedené vyučovacie hodiny po dohode s vyučujúcim TSV nahradiť v rámci krúžkovej činnosti popoludní. V prípade, že žiak tak do určeného termínu neurobí, nebude za príslušné obdobie z predmetu TSV klasifikovaný.

Hodnota známky: 60% aktivita / 40% pohybový štandard

Učiteľ prihliada pri hodnotení žiaka:

1. na jeho aktivitu a snahu na hodinách TSV

Aktivita žiaka sa hodnotí za:

- pripravenosť na hodinu (kompletný, čistý úbor)

Zabudnutie úboru na hodiny TSV sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy a učiteľ to rieši napomenutím, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľom školy a na tento fakt prihliada pri záverečnom hodnotení žiaka.

- pravidelnú dochádzku
- aktívne zapájanie sa na hodine, riadenie sa pokynmi vyučujúceho
- prejavovaný aktívny záujem o prevádzané jednotlivé činnosti
- snahu o získavanie nových pohybových zručností a zdokonaľovanie pohybových schopností

2. na účasť na športových súťažiach a podujatiach súvisiacich s TSV

3. na účasť na UC a KOŽAZ, ktoré sú povinné

4. na porušovanie zákazu používania na hodinách TSV predmetov, ktorými môže rušiť priebeh hodiny a zraniť spolužiaka, aj seba - mobilu a bižutérie - náušnice, retiazky, náramky, piercing, hodinky ... - nosenie týchto vecí je zakázané (viď. školský poriadok)

5. na oneskorené príchody na hodinu TSV

6. na neprezúvanie sa na hodinu TSV

7. na vyrušovanie, nedisciplinovanosť, zaoberanie sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania
 8. klubovú reprezentáciu v športovej oblasti spojenú s vytváraním dobrého mena a povedomia školy (aj mimo školských športových súťaží)
 9. na prinášanie nových podnetov, nápadov na vyučovaciu hodinu (nová pohybová hra, činnosť)
 10. na viditeľný pokrok v pohybovej zdatnosti, výkonnosti a úrovne pohybových zručností
 11. na napomáhanie menej pohybovo zdatnému spolužiakovi so zvládnutím pohybových zručností a pri zvyšovaní ich úrovne
- Opakované porušovanie stanovených pravidiel a neplnenie si povinností má za následok zhoršenú známku na vysvedčení.

c) hodnotiace kritéria na MS

10. PREHLAD VÝSLEDKOV MS

V rámci prírodovedných predmetov neprebiehajú maturitné skúšky.

11. HODNOTENIE ČLENOV PK

a) kritéria hodnotenia PZ vedúcim PK

Jednotliví členovia predmetovej komisie budú hodnotení na základe kritérií hodnotenia pedagogického zamestnanca vedúcou PK:

- presnosť a dochvilnosť v plnení úloh
- dodržiavanie pravidiel
- prácu v tíme a komunikáciu s kolegami
- ovplyvňovanie pracovnej klímy, iniciatívu
- postoj k zmenám
- plnenie cieľov školy
- aktivity so žiakmi nad rámec povinného vyučovania
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- reprezentáciu školy
- výsledky hospitačnej činnosti.

b) kritéria na sebahodnotenie

Členovia PK sa ohodnotia na základe hodnotiacej škály s kritériami vo forme tabuľky, ktorú každý člen PK po vyplnení odovzdá pani zástupkyni.

12. TEAMBUILDING - relaxačný pobyt.

12.3 Plán činnosti predmetovej komisie odborných predmetov v PS/SAN pre školský rok 2022/2023

Zdroj: ŠVP, ŠkVP, SŠR 2022/2023

Obsah plánu:

- 1.PERSONÁLNE OBSADENIE
- 2.VZDELÁVANIE
- 3.HLAVNÉ ÚLOHY
- 4.EXKURZIE
- 5.ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE
6. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ
- 7.PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ PK
- 8.HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

- 9.HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA
 10.PREHLAD VÝSLEDKOV MS
 11.HODNOTENIE ČLENOV PK
 12.TEAMBUILDING

1. PERSONÁLNE OBSADENIE

Vedúca predmetovej komisie: Mgr. Martina Patrovičová
Zástupkyňa pre praktické vyučovanie: PhDr. Júlia Hudáková
Vedúca študijného odboru PS: PhDr. Monika Holečková
Sekcia lekárskeho predmetov: Mgr. Gabriela Kormanová
Sekcia vyššieho odborného štúdia DVS, DRA: PhDr. Janka Balkóová
Vedúci študijného odboru DRA: Ing. Anton Krkošek

Vedúca predmetovej komisie:

Titul, meno, priezvisko	Aprobácia	Dosiadnuté vzdelanie	Počet rokov praxe k septembru 2022	
			pedagogická	celkovo
Mgr. Martina Patrovičová	OŠE	VŠ, DPŠ, I. atestácia	12	16

Členovia predmetovej komisie – ošetrovateľské predmety

1.	PhDr. Janka Balkóová	OŠE	VŠ, DPŠ, PhDr. náhrada I. atestácie,	11	32
2.	Mgr. Daniela Beláňová	OŠE	VŠ, DPŠ	9	24
3.	Mgr. Laura Bereczová, MSc., MPH	OŠE	VŠ, DPŠ, I. atestácia	11	30
4.	Mgr. Zdenka Cíváňová	OŠE	VŠ, DPŠ	12	36
5.	Mgr. Jana Chrtianska	LAJ -ANJ	VŠ,	0	7
6.	Mgr. Zuzana Grellová	OŠE	VŠ, DPŠ	6	27
7.	PhDr. Monika Holečková	OŠE	VŠ, DPŠ, PhDr. náhrada I. atestácie,	14	25
8.	Mgr. Veronika Horňáková	OŠE	VŠ,	1	24
9.	PhDr. Júlia Hudáková	OŠE - RHB	VŠ, DPŠ, náhrada 1. atestácie (PhDr.)	20	38
10.	Mgr. Martin Ištók, MBA	OŠE	VŠ,	0	21
11.	Mgr. Katarína Kasanová	OŠE	VŠ, DPŠ	6	28
12.	Mgr. Gabriela Kormanová	OŠE	VŠ, DPŠ	15	30
13.	Mgr. Jozefína Košťálová	OŠE	VŠ, DPŠ	16	16
14.	PhDr. Denisa Liptáková	OŠE	VŠ, náhrada 1. atestácie (PhDr.), II. atestácia	24	24
15.	Mgr. Zuzana Mateášová	OŠE	VŠ, DPŠ	2	26
16.	Mgr. Lenka Matušíková	PSY	VŠ, DPŠ	6	7
17.	Mgr. Katarína Mičuchová	OŠE	VŠ,	0	22
18.	Mgr. Magdaléna Roháčová	OŠE	VŠ, DPŠ, II. atestácia	14	28
19.	Mgr. Erika Sámelová, MBA	OŠE	VŠ,	1	28
20.	PhDr. Regina Sládečková, PhD.	OŠE - REH - PED	VŠ, náhrada 2. atestácie (PhD.)	29	29
21.	Mgr. Malvína Slobodníková	OŠE	VŠ,	1	22
22.	Mgr. Dana Solotruková	OŠE	VŠ	1	16
23.	PhDr. Adela Štrpková	OŠE	VŠ, náhrada 1. atestácie (PhDr.)	23	23
24.	Mgr. Andrea Tkáčová	OŠE	VŠ,	2	30
25.	Mgr. Mária Valovičová	OŠE - REH	VŠ, DPŠ	17	31
26.	Mgr. Veronika Vargová	OŠE		0	27

27.	Mgr. Miroslava Zapletalová	OŠE - PED	VŠ,	28	28
28.	Mgr. Andrea Zvalová	OŠE	VŠ,	0	10

Dohodári

1.	PhDr. Zito
----	------------

Sekcia lekárskeho predmetov

Titul, meno, priezvisko	Aprobácia	Dosiahnuté vzdelanie	Počet rokov praxe k septembru 2022	
			pedagogická	celkovo
Mgr. Gabriela Kormanová	OŠE	VŠ, DPŠ,	15	30

Členovia sekcie lekárskeho predmetov

1.	PhDr. Janka Balkóová	OŠE	VŠ, DPŠ, PhDr. náhrada I. atestácie,	11	32
2.	Mgr. Laura Bereczová, MSc., MPH	OŠE	VŠ, DPŠ, I. atestácia	11	30
3.	PhDr. Denisa Liptáková	OŠE	VŠ, náhrada I. atestácie (PhDr.), II. atestácia	24	24
4.	Mgr. Martina Patrovičová	OŠE	VŠ, DPŠ, I. atestácia	12	16
5.	Mgr. Magdaléna Roháčová	OŠE	VŠ, DPŠ, II. atestácia	14	28
6.	MUDr. Mária Čechová, PhD.	lekárske predmety	3. stupeň VŠ	16	31
7.	MUDr. Natália Mišániková	lekárske predmety	VŠ		
8.	MUDr. Barbora Paučeková	lekárske predmety	VŠ,		
9.	Mgr. Vojteková	verejné zdravotníctvo	VŠ		

Sekcia vyššieho odborného štúdia DVS, DRA

Titul, meno, priezvisko	Aprobácia	Dosiahnuté vzdelanie	Počet rokov praxe k septembru 2022	
			pedagogická	celkovo
PhDr. Janka Balkóová	OŠE	VŠ, DPŠ, PhDr. náhrada I. atestácie,	11	32

Členovia sekcie vyššieho odborného štúdia DVS, DRA (interní vyučujúci)

1.	PhDr. Janka Balkóová	OŠE	VŠ, DPŠ, náhrada I. atestácie	12	32
2.	Mgr. Laura Bereczová, MSc., MPH	OŠE	VŠ, DPŠ, I. atestácia	11	30
3.	Mgr. Zdenka Cíváňová	OŠE	VŠ, DPŠ	12	36
4.	PhDr. Monika Holečková	OŠE	VŠ, DPŠ, náhrada I. atestácie	14	25
5.	Mgr. Katarína Kasanová	OŠE	VŠ, DPŠ	6	28
6.	Mgr. Gabriela Kormanová	OŠE	VŠ, DPŠ	15	30
7.	Mgr. Erika Sámelová, MBA	OŠE	VŠ	1	28
8.	PaedDr. Miriama Cabajová	INF	VŠ	2	12
9.	Mgr. Filip Pospíš	ETV - TSV	VŠ	4	4
10.	Mgr. Lenka Štullerová	ANJ	VŠ	21,5	21,5
11.	PaedDr. Miroslava Turčeková	ANJ	VŠ + rigorózná skúška	21	21

Členovia sekcie vyššieho odborného štúdia DVS, DRA (externí vyučujúci)

1.	MUDr. Michaela Karellová	lekárske predmety	2. stupeň VŠ
2.	MUDr. Cristina Paschetta	lekárske predmety	2. stupeň VŠ
3.	MUDr. Tomáš Pintér	lekárske predmety	2. stupeň VŠ
4.	PhDr. Peter Zito	OŠE	VŠ, rigorózna skúška
5.	Mgr. Martin Ištok, MBA	OŠE	VŠ
6.	Mgr. Monika Čepcová	farmácia	VŠ

Inštruktori v DRA

1.	Bc. Božena Balogová
2.	Ing. Anton Krkošek
3.	Zita Komáromiová, dipl. r. a.
4.	Bc. Alena Kupčová
5.	Miriám Maková
6.	Bc. Anton Šmondrk, MBA
7.	Bc. Janka Žabková

2.VZDELÁVANIE

Profesijný rozvoj - ukončený					
Meno učiteľa	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet kred.	Platnosť kreditov	Kreditový príplatok
PhDr. Balkóová	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ - PhDr. Liptáková - ukončené október 2012	0		12%
	Inovačné	Využité myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - SZU Bratislava, ukončené r. 2015	0		
	Rigorózna skúška	Vykonanie rigorózneho skúšky § 53 ods. 8 z. č. 131/2002 – r. 2012	60	31.10.2021	
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty				
Mgr. Beláňová	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ Mgr. Valovičová - ukončené október 2014	0		
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Inovačné	Využité myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - SZU Bratislava, ukončené r. 2017	0		
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské	0		

		zručnosti (odborný seminár)			
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Bereczová MSc., MPH	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ - PhDr. Čapková, PhD, ukončené september 2012,	0		
	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti	14	9.9.2018	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - Trnavská univerzita, PF, ukončené r. 2012	0		Kredity použité na I. atestáciu
	Inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2. 2022	
	Aktualizačné	Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno - vzdelávacom procese	7	neobmedzené	
	Inovačné	Osvedčenie o priznaní kreditov za autorstvo schválených učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov súvisiace s výkonom pedag. činnosti, odbornej činnosti	30	neobmedzené	
	Aktualizačné	Vykonanie I. atestácie, § 10 ods.4b z. č.138/2019 - 2019, SZU Bratislava	0	0	
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Civiánová	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ PhDr. J. Hudáková, ukončené september 2011	0		
	Inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - SZU Bratislava - ukončené r.2014	0		
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
Mgr. Grellová	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ – uvádzajúci PZ PhDr. J. Debnárová, ukončené február 2018,	0		
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - SZU Bratislava, ukončené r. 2019	0		
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
PhDr. Holečková	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti“	14	9.9.2018	12%

	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	3.7.2019	
	Aktualizačné	Microsoft Office 2007 v edukačnom procese	10	11.12.2017	
	Rigorózna skúška	Vykonanie rigorózneho skúšky § 53 ods. 8 z. č. 131/2002 – r. 2009	60	31.8.2019	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - Trnavská univerzita, PF, ukončené r. 2012	0		
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Horňáková	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ - PhDr. Liptáková			
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
PhDr. Hudáková	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti“	14	9.9.2018	12%
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	5.7.2019	
	Inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Špecializačné	Vzdelávanie vedúcich predmetovej komisie v odbornej zložke vzdelávania na SZŠ a vedúcich zdravot. študijných odborov	39	24.4.2020	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Funkčné	Riadenie školy a školského zariadenia, 2015	0		
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium UK PF Bratislava, ukončené r. 2002	0		
	Rigorózna skúška	Vykonanie rigorózneho skúšky § 53 ods. 8 z. č. 131/2002 – r. 2011	0		
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
	Mgr. Kasanová	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - ukončené r.2014, na SZŠ Topoľčany	0	
Aktualizačné 2019/20		Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
Aktualizačné 2021/22		Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
Aktualizačné 2022/23		Workshop Hodnoty			

Mgr. Kormanová	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti	14	9.9.2018	12%
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	3.7.2019	
	Inovačné	Využité myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Aktualizačné	Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno - vzdelávacom procese	6	28.5.2022	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - Trnavská univerzita, PF, ukončené r. 2007	0		
	Inovačné	Osvedčenie o priznaní kreditov za autorstvo schválených učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov súvisiace s výkonom pedag. činnosti, odbornej činnosti	20	neobmedzené	
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Košťálová	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti	14	9.9.2018	12%
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	5.7.2019	
	Inovačné	Využité myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Aktualizačné	Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno - vzdelávacom procese	6	28.5.2022	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - UK PF BA, ukončené r. 2006	0		
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
		Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty		
PhDr. Liptáková	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti	14	9.9.2018	6% (60 kreditov použitých na II. atestáciu)
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	5.7.2019	
	Inovačné	Využité myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Aktualizačné	Microsoft Office 2007 v edukačnom procese	10	11.12.2017	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - UK PF BA, ukončené r. 2000	0		

	Aktualizačné	Výchova a učenie pomocou metódy nenásilnej komunikácie pre ped. a odborných zamestnancov - 1.úroveň.	15	neobmedzené	
	Aktualizačné	Zásady nenásilnej komunikácie vo vyučovacom procese. 2. úroveň	15	neobmedzené	
	Aktualizačné	Vykonanie II. atestácie §10 ods.4b z. č. 138/2019 - 2019, SZU Bratislava	0		
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Mateášová	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - SZU Bratislava, ukončené r. 2016			
	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ Mgr. Patrovičová – ukončené jún 2021			
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Patrovičová	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti	14	9.9.2018	Kredity použité na I. atestáciu
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	3.7.2019	
	Inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Aktualizačné	Microsoft Office 2007 v edukačnom procese	10	11.12.2017	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ PhDr. A. Štrpková, ukončené september 2011	0		
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - SZU Bratislava, ukončené r. 2014	0		
	Aktualizačné	Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno - vzdelávacom procese	7	neobmedzené	
	Aktualizačné	Vykonanie I. atestácie §10 ods.4b z. č. 138/2019 – 2019, SZU Bratislava	0	0	
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr.	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventant.	14	9.9.2018	12%

Roháčová	Aktualizačné	Vykonanie I. atestácie §6 ods.3 z. č. 445/2009 - 2013, SZU Bratislava	0		
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	5.7.2019	
	Inovačné	Využité myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Špecializačné	Vzdelávanie vedúcich predmetovej komisie v odbornej zložke vzdelávania na SZŠ a vedúcich zdravot. študijných odborov	39	24.4.2020	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Aktualizačné	Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno - vzdelávacom procese	6	25.9.2021	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - UK Bratislava, 2005	0		
	Inovačné	Osvedčenie o priznaní kreditov za autorstvo schválených učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov súvisiace s výkonom pedag. činnosti, odbornej činnosti	60	neobmedzené	
	Funkčné	Riadenie školy a školského zariadenia, 2018	0		
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - UKF Nitra, ukončené r. 2012	0		
	Aktualizačné	Vykonanie II. atestácie §10 ods.4b z. č. 138/2019 - 2019, SZU Bratislava	0		
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty				
Mgr. Sámelová, MBA	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ - PhDr. Hudáková			
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
PhDr. Sládečko vá, PhD.	Rigorózna skúška	Vykonanie rigorózneho skúšky § 53 ods. 8 z. č. 131/2002 – r. 2004	0		
	Doktorandské štúdium	3. stupeň VŠ štúdia - doktorandské štúdium, SZU BA, ukončené r. 2012	0		
	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti	14	9.9.2018	
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	3.7.2019	
	Inovačné	Využité myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Funkčné inovačné	Inovácia v riadení školy a školského zariadenia, 2011	0		
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Aktualizačné	Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno - vzdelávacom procese	6	30.3.2022	
Funkčné inovačné	Funkčné inovačné vzdelávanie pre vedúcich pedagogických zamestnancov (riaditeľov škôl a zástupcov riaditeľov škôl), 2018	0			

12%

	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Slobodníková	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ – Mgr. Patrovičová			
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Solotruková	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ Mgr. Roháčová			
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
PhDr. Štrpková	Aktualizačné	Microsoft Office 2007 v edukačnom procese	10	11.12.2020	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - UK Bratislava, ukončené r. 1999	0		
	Rigorózna skúška	Vykonanie rigorózneho skúšky § 53 ods. 8 z. č. 131/2002 – r. 2008, Trnavská univerzita	0		
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
Mgr. Tkáčová	Adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ - uvádzajúci PZ PhDr. Denisa Liptáková – ukončené jún 2021	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Valovičová	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti	14	9.9.2018	12%
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	3.7.2019	
	Inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Aktualizačné	Microsoft Office 2007 v edukačnom procese	10	11.12.2017	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Kvalifikačné	Doplňujúce pedagogické štúdium - UK PF Bratislava, ukončené r. 2002	0		
	Aktualizačné	Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese, 2018	7	neobmedzené	
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské	0		

		zručnosti (odborný seminár)			
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Zapletalová	Aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov pre učiteľov stredných odborných škôl - odborná zložka - frekventanti	14	9.9.2018	12%
	Inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	5.7.2019	
	Inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na školách	15	21.9.2021	
	Špecializačné	Koordinátor drogovej prevencie	39	20.3.2019	
	Aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl	8	19.2.2022	
	Aktualizačné 2019/20	Školenie Čitateľská gramotnosť	0		
	Aktualizačné 2021/22	Školenie „Lions Quest workshop“,	0		
	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			
Mgr. Zvalová	Aktualizačné 2022/23	Školenie Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár)	0		
	Aktualizačné 2022/23	Workshop Hodnoty			

Profesijný rozvoj - plánované, prebiehajúce vzdelávanie						
Meno učiteľa	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávania	Počet kreditov	Začiatok	Poznámka plánované/prebiehajúce
Mgr. Horňáková	Kvalifikačné	SZU Bratislava	Doplňujúce pedagogické štúdium			plánované
Mgr. Chrtianska	Adaptačné	SZŠ Nitra	Adaptačné vzdelávanie		IX/2022	prebiehajúce
Mgr. Ištók	Adaptačné	SZŠ Nitra	Adaptačné vzdelávanie		IX/2022	prebiehajúce
PhDr. Liptáková	Špecializačné	MPC	Uvádžajúci pedagogický zamestnanec			plánované
Mgr. Mičuchová	Adaptačné	SZŠ Nitra	Adaptačné vzdelávanie		IX/2022	plánované
Mgr. Patrovičová	Špecializačné	MPC	Rozvoj profesijných kompetencií pre výkon práce vedúceho predmetovej komisie			plánované
Mgr. Sámelová, MBA	Kvalifikačné	SZU Bratislava	Doplňujúce pedagogické štúdium	0	IX/2021	prebiehajúce
Mgr. Slobodníková	Adaptačné	SZŠ Nitra	Adaptačné vzdelávanie	0	X/2021	prebiehajúce
	Kvalifikačné	SZU Bratislava	Doplňujúce pedagogické štúdium			plánované
Mgr. Solotruková	Kvalifikačné	SZU Bratislava	Doplňujúce pedagogické štúdium			plánované
Mgr. Tkáčová	Kvalifikačné	SZU Bratislava	Doplňujúce pedagogické štúdium	0	IX/2019	prebiehajúce
Mgr. Vargová	Adaptačné	SZŠ Nitra	Adaptačné vzdelávanie		IX/2022	prebiehajúce
Mgr. Zvalová	Adaptačné	SZŠ Nitra	Adaptačné vzdelávanie		IX/2022	prebiehajúce

Iné vzdelávanie - ukončené

Meno učiteľa	Druh a názov vzdelávania
PhDr. Janka Balkóová	Kurz – IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Kurz inštruktora prvej pomoci, 2012 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 NUCEM - osvedčenie spôsobilosti na výkon funkcie predsedu ŠMK, PPM a hodnotiteľa výsledkov externých častí skúšok, 2016 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Prednáška - „Ako úspešne riešiť konflikty“, 2017 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Webinár - Najcenejšie 4 rady pre život so stómiou - Conva Tec – online, 2021 Online kurz pre triedneho učiteľa, 2021 Webinár - Na každú stómiu existuje stomická pomôcka - Conva Tec – online, 2021 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Webinár – Na stómii (ne)záleží, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022
Mgr. Daniela Beláňová	Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Nenasilná komunikácia, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022
Mgr. Laura Bereczová, MSc., MPH	Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Kurz inštruktora prvej pomoci, 2012 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 NUCEM - osvedčenie spôsobilosti na výkon funkcie predsedu ŠMK, PPM a hodnotiteľa výsledkov externých častí skúšok, 2016 Certifikát lektora konverzačných máp, 2016 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Kurz inštruktora prvej pomoci, 2017 - preškolenie Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Nenasilná komunikácia, 2017

	<p>Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017- gamifikácia Školenie „DofE“, 2017 Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 Kurz nenásilnej komunikácie, 2019 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Školenie „Lions Quest workshop“, 2019, 2021 Webinár - Najcennejšie 4 rady pre život so stómiou - Conva Tec, online, 2021 Webinár 5 aplikácií pre zaujímavé vyučovanie online aj v triede, 2021 Webinár Juraja Hipša Ako nepriviesť žiakov do bdelej kómy počas online výučby, 2021 Webinár Juraja Hipša Tipy od študenta pre študenta počas online vzdelávania, 2021 Webinár RAABE formy online vzdelávania, online, 2021 Webinár Jeme to, čo sme alebo sme to, čo jeme?, online, 2021 Online webinár: Tvorba únikových hier, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
Mgr. Zdenka Cívánová	<p>Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Kurz - školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Prednáška - „Ako úspešne riešiť konflikty“, 2017 Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018</p>
Mgr. Zuzana Grellová	<p>Školenie - Čitateľská gramotnosť, 2017 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie „DofE“, 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Webinár Najcennejšie 4 rady pre život so stómiou - Conva Tec, online, 2021 Rozvoj emočnej inteligencie pre učiteľov - Mgr. Račková, PhD., online, 2021 Koučovacie zručnosti v práci učiteľa I, II – Mgr. Račková, PhD., online, 2021 Webinár Zdroje šťastia – DofE, online, 2021 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
PhDr. Monika Holečková	<p>Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008 Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011 Tvorba prezentácii, 2011 Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
PhDr. Júlia Hudáková	<p>Priebežné vzdelávanie - Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, 2006 Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008 Kurz - Microsoft Office, 2010 Tvorba prezentácii, 2011 Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011 Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011</p>

	<p>Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Kurz inštruktora prvej pomoci - r. 2008, 2015 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Nenasilná komunikácia, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017- gamifikácia Školenie Office 365- MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
Mgr. Veronika Horňáková	<p>Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
Mgr. Jana Chrtianska	<p>Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022</p>
Mgr. Martin Ištók	
Mgr. Katarína Kasanová	<p>Školenie - Čitateľská gramotnosť, 2017 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Nenasilná komunikácia, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie Office 365- MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie „Lions Quest workshop“, 2019, 2021 Kurz inštruktora prvej pomoci, 2020 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Webinár - Najcennejšie 4 rady pre život so stómiou - Conva Tec, online, 2021 Rozvoj emočnej inteligencie pre učiteľov - Mgr. Račková, online, 2021 Koučovacie zručnosti v práci učiteľa I, II – Mgr. Račková, PhD., online, 2021 Alternatívne riešenie konfliktov v školskom prostredí I, II – Mgr. Račková, online, 2021 Workshop Hodnoty, 2022</p>
Mgr. Gabriela Kormanová	<p>Priebežné vzdelávanie - Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, 2006 Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008 Kurz - Microsoft Office, 2010 Kontinuálne medicínske vzdelávanie - Diskusné sústreďenie učiteľov odbornej zložky vzdelávania na zdravotníckych školách, 2010 Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011 Tvorba prezentácii, 2011 Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2013 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Nenasilná komunikácia, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Webinár Juraja Hipša Ako nepriviesť žiakov do bdelej kómy počas online výučby, online, 2021 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022</p>

	Workshop Hodnoty, 2022
Mgr. Jozefína Košťálová	<p>Priebežné vzdelávanie - Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, 2006</p> <p>Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008</p> <p>Kurz - Microsoft Office, 2010</p> <p>Tvorba prezentácii, 2011</p> <p>Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011</p> <p>Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011</p> <p>Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011</p> <p>Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011</p> <p>Didaktika odborných zdravotníckych predmetov, 2011</p> <p>Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012</p> <p>Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015</p> <p>Certifikát učiteľa učia pre život, 2016</p> <p>Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017</p> <p>Prednáška - „Ako úspešne riešiť konflikty“, 2017</p> <p>Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia</p> <p>Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov 2017</p> <p>Školenie „Lions Quest workshop“, 2019, 2021</p> <p>Školenie – Finančná gramotnosť, 2020</p> <p>Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022</p> <p>Workshop Hodnoty, 2022</p>
PhDr. Denisa Liptáková	<p>Priebežné vzdelávanie - Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, 2006</p> <p>Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008</p> <p>Kurz - Microsoft Office, 2010</p> <p>Tvorba prezentácii, 2011</p> <p>Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011</p> <p>Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011</p> <p>Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011</p> <p>Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011</p> <p>Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012</p> <p>Kurz inštruktora prvej pomoci - 2008, 2015</p> <p>Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015</p> <p>Certifikát učiteľa učia pre život, 2016</p> <p>Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017</p> <p>Prednáška - „Ako úspešne riešiť konflikty“, 2017</p> <p>Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia</p> <p>Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov, 2017</p> <p>Školenie Montessori, 2018</p> <p>Kurz nenásilnej komunikácie, 2019</p> <p>Kurz inštruktora prvej pomoci – 2020 – preškolenie</p> <p>Školenie – Finančná gramotnosť, 2020</p> <p>NUCEM - osvedčenie spôsobilosti na výkon funkcie predsedu ŠMK, PPM a hodnotiteľa výsledkov externých častí skúšok, 2020</p> <p>Webinár - Najcennejšie 4 rady pre život so stómiou - Conva Tec, online, 2021</p> <p>Webinár Juraja Hipša: Ako nepriviesť žiakov do bdelej kómy počas online výučby, 2021</p> <p>Webinár Juraja Hipša: Ako skúšať žiakov online, 2021</p> <p>Webinár Juraja Hipša: Čoho sa boja maturanti?, 2021</p> <p>Webinár Juraja Hipša: Britská mutácia čo nás čaká, 2021</p> <p>Rozvoj emočnej inteligencie pre učiteľov - Mgr. Račková, PhD., online, 2021</p> <p>Školenie „Lions Quest workshop“, 2021</p> <p>Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022</p>
Mgr. Zuzana Mateášová	<p>Koučovacie zručnosti v práci učiteľa I, II – Mgr. Račková, PhD., online, 2021</p> <p>Alternatívne riešenie konfliktov v školskom prostredí I, II – Mgr. Račková, online, 2021</p> <p>Webinár - Muž, ktorý chránil pápeža, alebo ako žiť život bezpečne a bez ujmy na zdraví? – ConvaTec, online, 2021</p> <p>Školenie „Lions Quest workshop“, 2021</p>

	<p>Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
Mgr. Martina Patrovičová	<p>Kurz - Microsoft Office, 2010 Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Tvorba prezentácii, 2011 Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011 Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učitelia učia pre život, 2016 Kurz inštruktora prvej pomoci, 2017 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Prednáška - „Ako úspešne riešiť konflikty“, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie „DofE“, 2017 Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie Edumetria, 2018 NUCEM - osvedčenie spôsobilosti na výkon funkcie predsedu ŠMK, PPM a hodnotiteľa výsledkov externých častí skúšok, 2019 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Webinár Juraja Hipša: Ako nepriviesť žiakov do bdelej kómy počas online výučby, 2021 Webinár Juraja Hipša: Ako skúšať žiakov online, 2021 Rozvoj emočnej inteligencie pre učiteľov - Mgr. Račková, PhD. E-learningový kurz Krajina záchrancov, 2021 Online webinár: Tvorba únikových hier, 2021 Webinár - Na každú stómiu existuje stomická pomôcka – ConvaTec, online, 2021 Akadémia veľkých diel: Ako v žiakoch prebudiť motiváciu?, online prednáška, 2021 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Online webinár: Ako žiť život so stómiou bez komplikácií. Alebo je to vôbec možné? 2. časť, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
Mgr. Magdaléna Roháčová	<p>Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008 Kurz - Microsoft Office, 2010 Tvorba prezentácii, 2011 Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011 Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Kurz- Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učitelia učia pre život, 2016 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Nenasilná komunikácia, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Edumetria, 2017 Školenie Montessori, 2018 Kurz nenásilnej komunikácie, 2019 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Učenie so zážitkom - zážitkové vyučovanie ako súčasť aktívneho prístupu ku vzdelávaniu (online + certifikát) Webinár Juraja Hipša: Ako skúšať žiakov online, 2021 Webinár - Najcenejšie 4 rady pre život so stómiou - Conva Tec, online, 2021 Rozvoj emočnej inteligencie pre učiteľov - Mgr. Eva Račková, PhD., online, 2021 Koučovacie zručnosti v práci učiteľa I, II – Mgr. Račková, PhD, online, 2021 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti</p>

	(odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022
Mgr. Erika Sámelová, MBA	Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022
PhDr. Regina Sládečková, PhD.	Priebežné vzdelávanie - Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, 2006 Absolvovanie prípravy vedúcich pedagogických pracovníkov - Školský manažment, MPC Bratislava, 2007 Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008 Kurz inštruktora prvej pomoci - 2008, 2015 Seminár - Informačné technológie pri riadení školy aSc Agenda, 2010 Kurz - Microsoft Office, 2010 Kurz - IKT- školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011 Tvorba prezentácií, 2011 Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Školenie „DofE“, 2017 Školenie - Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Prednáška - „Ako úspešne riešiť konflikty“, 2017 Školenie „Nenasilná komunikácia“, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie Office 365- MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie „Lions Quest workshop“, 2018 Kurz nenásilnej komunikácie, 2019 Kurz inštruktora prvej pomoci – 2020 – preškolenie Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 DofE školenie k pravidlám expedícií počas epidemiologickej situácie v SR, online, 2021 DofE školenie pre nových vedúcich dobrodružných expedícií, online, 2021 Školenie LEAF - kusovky trojfarebný test, online, 2021 Školenie LEAF - kusovky TRHOVISKO David Králik, online, 2021 Školenie - Zákon o odmeňovaní PZ – Ing. Belešová, online, 2021 Prednáška Zdroje šťastia - Alex Bednarík, organizovalo DofE, online, 2021 Školenie „Nenasilná komunikácia“ s Lenkou Fikarovou, online, 2021 Školenie k projektu VR Generation Z – projekt vzdelávania o finančných rozhodnutiach s Tatra bankou, online, 2021 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Workshop Hodnoty, 2022
Mgr. Malvína Slobodníková	Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022
Mgr. Dana Solotruková	Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022
PhDr. Adela Štrpková	Kurz - Využitie informačných a komunikačných technológií v práci učiteľa, 2005 Priebežné vzdelávanie - Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, 2006 Odborné vzdelávanie - Zvýšenie kvalifikačného potenciálu výchovných poradcov stredných škôl s akcentom na rozvoj poradenstva o povolaniach a zamestnaniach, 2006 Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008 Odborný seminár - Antidiskriminačná legislatíva v Slovenskej republike, 2008 Kurz inštruktora prvej pomoci - 2008, 2015

	<p>Kurz nenásilnej komunikácie, 2019 Školenie „Lions Quest workshop“, 2019 Kurz inštruktora prvej pomoci – 2020 - preškolenie Aplikácia PLANNER a jej využitie v práci učiteľa – online, 2020 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Akadémia veľkých diel: Ako dobrá otázka rozprúdi diskusiu na hodine, online, 2021</p>
Mgr. Andrea Tkáčová	<p>Komenského inštitút – Webinár Lenivé učiteľky a učitelia, online, 2021 Webinár Jeme to, čo sme alebo sme to, čo jeme, online, 2021 Komenského inštitút - Webinár Ako hodnotiť žiakov vnímavo a užitočne, online, 2021 Webinár Rôzne pohľady na úlohu sestry v manažmente pacientov, online, 2021 Webinár - Na každú stómiu existuje stomická pomôcka - ConvaTec, online, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
Mgr. Mária Valovičová	<p>Priebežné vzdelávanie - Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, 2006 Kurz - Microsoft Office, 2010 Kurz - IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Tvorba prezentácii, 2011 Moderné vyučovacie metódy, UKF, 2011 Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Prednáška - „Ako úspešne riešiť konflikty“, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017- gamifikácia Školenie Office 365- MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 Školenie „Lions Quest workshop“, 2018 Online vyučovanie s Microsoft Teams – online, 2020 Než zazvoní – Marketing a komunikácia počas krízy – online, 2020 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Webinár-Trojica kusoviek efektívneho učiteľa, online, 2021 Webinár - Najcennejšie 4 rady pre život so stómiou - Conva Tec, online, 2021 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022</p>
Mgr. Veronika Vargová	
Mgr. Miroslava Zapletalová	<p>Priebežné vzdelávanie - Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, 2006 Školenie v oblasti prevencie kriminality - koordinátor I, Koordinátor II, 2006, 2007 Priebežné vzdelávanie - Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách, 2008 Teoreticko - praktický výcvik - Projektový manažment v prevencii Kriminality, 2010 Kurz - Microsoft Office, 2010 Kurz- IKT školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu, 2011 Tvorba prezentácii, 2011 Moderné vyučovacie metódy UKF, 2011 Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností, 2011 Kurz - IKT školenie k používaniu interaktívnej tabule, 2011 Školenie XANTA - nemocničný informačný systém, 2012 Školenie pre prácu s interaktívnymi učebnicami, IRS perom a testovacím systémom, 2015 Certifikát učiteľa učia pre život, 2016 Školenie Práca s mobilizačnými pomôckami RoMedic, 2017 Školenie „Nenasilná komunikácia, 2017 Školenie „Zmeňte školu na hru“, 2017 - gamifikácia Školenie „DofE“, 2017</p>

	Školenie Office 365 - MS Outlook pre pedagógov, 2017 Školenie Montessori, 2018 NUCEM - osvedčenie spôsobilosti na výkon funkcie predsedu ŠMK, PPM a hodnotiteľa výsledkov externých častí skúšok, 2018 Školenie – Finančná gramotnosť, 2020 Školenie „Lions Quest workshop“, 2021 Školenie - Tvorba testových úloh v plnení výkonových štandardov vo väzbe na čitateľské zručnosti (odborný seminár), 2022 Workshop Hodnoty, 2022
Mgr. Andrea Zvalová	Workshop Hodnoty, 2022

Prínos profesijného rozvoja v súlade s profesijnými štandardmi PZ/OZ, – zvyšovanie kvality a efektivity vyučovania transferom inovácií zo vzdelávania do edukačného procesu,

- získanie a prehĺbovanie digitálnych kompetencií na prácu v online prostredí,
- vytvárať priaznivé podmienky a motivovať učiteľov na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych učebných zdrojov a digitálnych nástrojov vo vyučovaní všetkých predmetov,

3. HLAVNÉ ÚLOHY

- a) **teoretické vzdelávanie**
- b) **praktické vyučovanie**
- c) **d’alšie úlohy odborných PZ**

ad a) teoretické vzdelávanie

1. TVVP - zosúladiť s najnovšou platnou legislatívou MZ SR - ŠVP s účinnosťou od 1. 9. 2019 a ŠkVP pre nový študijný odbor praktická sestra

2. Úprava učebných osnov - odborných predmetov do 10% rozsahu, v zmysle „učiť to, čo žiak použije v praxi“.

3. Rozvoj ČG – spolupracovať s koordinátorom čitateľskej gramotnosti - vid’ plán koordinátora ČG - spoločenskovedná PK

- vytvárať u žiakov komunikačne podnetné prostredie,
- dekodovať význam z písaného textu,
- overovať zapamätávanie a reprodukciu informácií

4. Preverovanie vedomostí žiakov z predmetu OŠE

- Pracovné listy pre 1. – 3. ročník
- Pracovné listy pre 4. ročník
- Elektronické testovanie
- Digitálne učebnice (IRS pero)
- Interaktívne cvičenia

5. Využívanie zastupovaných hodín - suplované odbornými učiteľkami s plnohodnotnou výučbou

6. Dochádzka – sledujú koordinátori odbornej výučby

- OST, OŠS - 90% účasť,
- ostatné odborné predmety - 80% účasť,

V prípade absencie prekračujúcej daný rozsah – návrh na komisionálne preskúšanie žiaka. Náhrady OŠS nahlasovať zástupkyňi pre praktické vyučovanie písomne minimálne 14 dní vopred.

7. Kľúčové kompetencie žiakov - viesť žiakov k rozvíjaniu osobnostného a sociálneho rozvoja

- realizácia odborných ročníkových prác v 2.ročníkoch,
- práca v krúžku Ošetrovatel'stvo v praxi v 3. ročníkoch, vo večernej forme štúdia
- práca v krúžku Stredoškolská odborná činnosť,
- prezentácie ošetrovateľských výkonov v cudzom jazyku,
- školské olympiády z predmetu Anatómia a fyziológia,
- príprava na MS z ANF a OŠE vo večernej forme štúdia
- súťaže prvej pomoci.

8. Tlačivá – využívať zdravotnícke tlačivá a vypisovať zdravotnícke žiadanky na predmete AZD, v prípade potreby objednať a zabezpečiť u hospodárky školy.

9. Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov – prepojenie na všeobecnovzdelávacie predmety a odborné predmety

- podporovať rozvoj finančnej gramotnosti prostredníctvom Národného štandardu finančnej gramotnosti – vid' plán koordinátora finančnej gramotnosti, prírodovedné PK

10. Globálne vzdelávanie – zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach

- rozvíjať kritické myslenie a hlbšie porozumenie oblastí a tém týkajúcich sa celého sveta (SŠR 2022/2023 – 8.4)

11. Oblasť pôsobenia PZ – vid' Štruktúra kariérových pozícií

12. Využitie IKT – vid' tabuľka IKT zdroje, vid' zoznam učebníc na sekretariáte školy

PREDMET	DIDAKTICKÁ TECHNIKA		ĎALŠIE IKT ZDROJE E - learning školy, internet, vlastný zdroj, prezentácie
	Názov CD, DVD, IRS pero (autor) + iná špecifikácia nosiča	Inventárne číslo	
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	- kódované interaktívne pracovné listy (5) - IRS pero - kódované pracovné listy - Sociálna a zdravotná starostlivosť o marginalizované skupiny obyvateľstva	CD 136 DVD 64	- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami - e - learning: Organizácia zdravotníctva (kniha, autor SZŠ) - 10 myšlienkových máp - 10 cvičení na podporu ČG - internet SLOV - LEX (zákony) - e - learning: PP prezentácie s učebnými textami
Prvá pomoc	- KPR a prvá pomoc pri závažných stavoch	DVD 19	- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami - e - learning: Prvá pomoc (kniha, autor SZŠ) - e - learning: videoukážky prvej pomoci - e - learning: databáza testových otázok - 10 myšlienkových máp - 10 cvičení na podporu ČG - Kvizy.eu
Psychológia, pedagogika a prof. komunikácia	- kódované pracovné listy - kódované interaktívne pracovné listy (5) - IRS pero - videonahrávky: Zásady komunikácie s rôznymi typmi pacientov - Zásady správania sa ZP v praxi	CD 136 DVD 79a -i, 9x DVD 67	- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami - e - learning: Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia (kniha, autor SZŠ) - 10 myšlienkových máp - 10 cvičení na podporu ČG

Zdravotnícka etika	- Kultúra života, otázky bioetiky	DVD 58	- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami - 20 myšlienkových máp - kniha
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	- NIS: XANTA		- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami - e - learning: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia (kniha, autor SZŠ) - 20 myšlienkových máp - 20 cvičení na podporu ČG
OŠE	- HIV/AIDS - Florence Nightingale - Stomické pomôcky - Ošetrovateľské výkony (videonahrávky) - Hemofilie - Kolostómia – interaktívny návod - Diabetes - Interaktívne cvičenia 4.r. IC – 1 - 30	DVD 59 DVD 61 DVD 64, 65, 66 DVD 80 - 98, 19x DVD 112 DVD 115a, d, 4x DVD 122 DVD 126 -128, 3x CD 137	- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami 1. - 4. r. - e - learning: databáza štvrťročných testov pre 1 – 4 r. - e - learning: databáza otázok na opakovanie učiva - e - learning: Interaktívne edukčno - overovacie aplikácie (samostatný súbor) - e - learning: overovanie vedomostí - úlohy na rozvoj tvorivého myslenia - e – learning: crosswort - e - learning: videoprezentácie, ukážky Mobilizačné pomôcky - e - learning: Dia šlabikár - Karty uspokojovania potrieb - kniha ZOA, ZOA II. - 10 myšlienkových máp -10 cvičení na podporu ČG - OŠE Pracovné listy 1. - 3.r. - ZOA Pracovné listy 4.r.
Zdravoveda	Vyučovací program - Human Anatomy		- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami - e - learning: Zdravoveda (kniha, autor SZŠ) - e - learning: databáza testových otázok - 10 myšlienkových máp - 10 cvičení na podporu ČG - Kvizy.eu
Sanitárstvo	Ošetrovateľské výkony (videonahrávky)	DVD 80 - 98, 19x	- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami - e - learning: Sanitárstvo (kniha, autor SZŠ) - e-learning: databáza testových otázok - 10 myšlienkových máp - 10 cvičení na podporu ČG
Latinský jazyk	Vyučovací program - Human Anatomy Anatomy trainer Kostra človeka Dýchacia sústava Nervová sústava	DVD 68 DVD 69 DVD 70 DVD 71,	- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami -- e - learning: Latinský jazyk (kniha, autor SZŠ)
OŠS			- e - learning: PP prezentácie s učebnými textami (tlačivá a dokumenty)

ad b) praktické vyučovanie

1. Využívať najnovšiu odbornú literatúru a štandardy ošetrovateľskej praxe vo výučbe odborných predmetov ako materiál zabezpečujúci vytvorenie jednotných a bezpečných postupov vo výučbe. Dbat' na previazanie teoretických vedomostí z anatómie a fyziológie s odbornou klinickou praxou - vid' Sekcia lekárskych predmetov.

2. Skvalitniť a zjednotiť výučbu v jednotlivých triedach a zároveň prehlbovať kooperáciu medzi odbornými učiteľkami prostredníctvom práce koordinátorov odbornej výučby, zástupkyne pre praktické vyučovanie, vedúcej PK a vedúcej študijného odboru - výmena skúseností vzájomne.

3. Koordinátor OŠS/KLC a praxe DRAaVS je povinný mať v šatni FN potvrdenia o očkovaní žiakov, aby boli k dispozícii aj v prípade jeho neprítomnosti a rýchleho riešenia úrazu.

4. Každý žiak na OŠS (OST) má:

- precvičovať jednotlivé odborné výkony v súlade s tlačivom **Protokolmi plnenia štandardov praktických zručností pre ZA/PS** vypracovaný v súlade s novou platnou legislatívou MZ SR – pre študijný odbor praktická sestra
- používať tlačivo **Prehľad precvičenia výkonov** (tabuľka počtu výkonov), v súlade s novou platnou legislatívou MZ SR - pre nový odbor praktická sestra
- používať tlačivá **dokumentácie OŠS** v maturitnom ročníku v odbore ZA/PS
- ostatné ročníky - tlačivo **Starostlivosť o čiastočne/úplne imobilného pacienta**
- používať tlačivo **Súbor výkonov na OŠS** zostavený v súlade s platnou legislatívou MZ SR pre nový odbor praktická sestra. Dohodnuté minimálne počty výkonov musí žiak počas OŠS absolvovať
- používať tlačivá **Hodnotenie žiaka po realizácii praktického výkonu s pacientom/bez pacienta** a dodržiavať stanovené kritériá hodnotenia
- používať tlačivo **Celkové hodnotenie žiaka po absolvovaní oddelenia**

Poskytnúť žiakom možnosť sebahodnotenia ako nástroja na rozvoj sebareflexie a kritického myslenia.

5. Na hodinách OŠS/KLC dôsledne dbať na úpravu žiakov, ak je pracovný odev žiaka nevyhovujúci, môže ho vyučujúca po telefonáte rodičom poslať domov. Žiak má hodiny praxe neospravedlnené. S týmto ustanovením je potrebné žiakov na začiatku šk. roka oboznámiť prostredníctvom koordinátorov OŠS/KLC.

6. Preukázateľným spôsobom informovať žiakov o Školskom poriadku školy a upozorniť ich na zmeny - časť **XIX Pravidlá správania v odbornej učebni** (podpísané v zošite) a časť **XX Pravidlá správania na cvičeniach v prirodzených podmienkach v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb** (podpísané v denníkoch) a zabezpečiť jeho dodržiavanie.

7. Prostredie troch odborných učební využívať v plnej miere ako nemocničné prostredie.

8. Viest' žiakov aj PZ k tvorbe a ochrane životného a pracovného prostredia v zdravotníckych zariadeniach aj v školskom prostredí – šetriť materiálom + oboznámiť sa s programom enviromentálnej výchovy - vid' plán koordinátora environmentálnej výchovy, prírodovednej PK.

9. Preukázateľným spôsobom (podpísané poučenie) zabezpečiť poučenie žiakov tretích ročníkov v dennej forme v odbore PS, v prvých ročníkoch v odboroch PS - externá forma o **BOZP**, o povinnosti dodržiavať **mlčanlivosť zdravotníckych pracovníkov** v súlade so zákonom MZ SR č.

4/2018 Z. z., č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a poučenie o politike informačnej bezpečnosti Fakultnej nemocnice Nitra.

10. Spolupracovať s SKMTP, SKSaPA so stavovskou organizáciou, predkladať témy AS a maturitné témy na schválenie.

ad c) ďalšie úlohy odborných PZ

Podľa pokynov SŠR sa PK OP v školskom roku 2022/2023 zameria na nasledujúce body:

1. Zdravý životný štýl - V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu a zdravému životnému štýlu žiakov. Zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu (správny pitný režim, zvyšovanie konzumácie mliečnych výrobkov a čerstvého ovocia) a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia. Organizovať aktivity prostredníctvom koordinátora „Zdravého životného štýlu“ – viď plán koordinátora zdravého životného štýlu, prírodovedná PK (SŠR 2022/2023 – 8.6).

2. Bezpečnosť a prevencia – Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania alebo iného rizikového správania.

Spolupracovať so školskou psychologičkou, koordinátorom protispoločenskej činnosti, odbornými zamestnancami CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou (SŠR 2022/2023 – 5.4).

3. Ľudské práva

- posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spolupracou so ŠP
- klásť dôraz na implementovanie hodnotovej výchovy do všetkých zložiek výchovno – vzdelávacieho procesu
- reflektovať na aktuálnu spoločensko – kultúrnu situáciu u nás a vo svete z pohľadu hodnotového vzdelávania a uplatňovania/porušovania etických a morálnych prvkov– viď plán koordinátora ľudských práv a triednych učiteľov (SŠR 2022/2023 – 8.4, str.41)

4. Medzinárodné projekty

- Erasmus+ - podpora vzdelávacej mobility, vytváranie partnerstiev vzdelávacích inštitúcií, podpora všetkých sektorov vzdelávania
- e-Twinning - podpora rozvoja spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania DT a komunikácie v cudzom jazyku (SŠR 2022/2023 – 13.1).

5. Práca s mládežou – rozprávať sa so žiakmi o ich voľnom čase a o ich záujmov, dávať im návrhy a usmerniť ich, ako sa môžu zapojiť do jednotlivých aktivít, príp. kde môžu nájsť informácie, ktoré ich zaujímajú

- ubezpečiť žiakov, že aj pasivita a oddych znamenajú zmysluplné využitie voľného času. Dostatočný a kvalitný oddych je dôležitý pre duševné zdravie žiakov (SŠR 2022/2023 – 9.3)

- Program Európsky zbor solidarity (2021 – 2027) poskytuje mladým ľuďom príležitosť vykonávať dobrovoľnícke aktivity na projektoch v prospech komunit. Je založený na solidarite, ktorá formuje silné morálne zázemie na zvládanie súčasných a budúcich kríz. - viď plán koordinátora SČK (SŠR 2022/2023 – 8.4, str.42).

8. Sociálna klíma školy - Naplňovať štatút „Škola priateľská deťom“ - šíriť myšlienky tolerancie, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišnosti a zlepšovanie postojov medzi žiakmi.

- vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých žiakov v školách a zabezpečiť rovnosť príležitostí a individuálnych osobitostí žiakov a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno – vzdelávacieho procesu

Ďalšie aktivity: diskusie na ŽSR, dodržiavanie etického kódexu žiaka, zviditeľnenie Práv detí na nástenke v škole, schránka na problémy detí počas celého školského roku, LQ workshopy na

hodinách, exkurzie, výlety, odborné prednášky, materiál „Do Európy hrou“ I. - IV.

Spolupráca so školskou psychologičkou a koordinátorom „Škola priateľská deťom“ (SŠR 2022/2023 – 5)

9. DofE - dobrovoľne sa zapojiť do celosvetového vzdelávacieho programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu v rámci podpory zapájania žiakov do dobrovoľníckych aktivít a výchovy k ich záujmu o svoje okolie a svet, spolupracovať s dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy

Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov v nasledujúcich oblastiach: (zdroj ŠVP)

a) spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

b) spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom jazyku a cudzom jazyku

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme, identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie i informačné zdroje, posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky hodnotiť získané informácie, overovať a interpretovať získané údaje, pracovať s elektronickou poštou

c) schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu, vedieť vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu, pozitívne motivovať seba a druhých, vedieť si stanoviť priority, predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu, prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje, konštruktívne diskutovať, pozorne počúvať druhých, samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve, prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypu v prístupe k druhým

4. EXKURZIE

Exkurzie zamerané na odbornú zložku výučby

Plán celodenných exkurzií:

Trieda	miesto exkurzie	termíny
I.A, B PS	Reedukačné centrum ZM Celodenné odborné exkurzie v NR	termíny budú aktualizované
II.A, B PS	CPLDZ + Hainburg, nemocnica Michalovce, Košice, Celodenné odborné exkurzie v NR	
III. A,B ZA	DSS Orlik, Močenok DSS Klasov Celodenné odborné exkurzie v NR	
IV. A,B ZA	NÚSCH Bratislava/NOÚ sv. Alžbety v Bratislave Oddelenie detskej hematológie a detskej onkológie Bratislava	

Plán odborných miniexkurzií:

Ročník	Pracovisko	Termín
1.ročník PS	NEO PROT, Traumatologická ambulancia - sadrovňa	termíny budú aktualizované
	Oddelenie centrálnej sterilizácie	
	Ošetrovací jednotka FN Nitra	
2.ročník PS	JIS FN Nitra - monitoring vitálnych funkcií	
	Registratúrny referát (archív)	
3. ročník ZA	ÚLM - Biochemické, Mikrobiologické laboratórium	
	Patologické, Hematologické laboratórium +NTS	
4.ročník ZA	Onkologická klinika FN Nitra	
	Psychiatrická klinika FN Nitra	
	Peritoneálna dialýza a hemodialýza	
	Spirometria - FN Nitra	
	RDG pracoviská - Jessenius	
	EEG ambulancia	

I. A, B PS2	Ošetrovacia jednotka FN Nitra, JIS
	Oddelenie centrálnej sterilizácie
	Traumatologická ambulancia - sadrovňa
II. A, B PS2	Psychiatrická klinika
	ÚLM - Biochemické, Mikrobiologické laboratórium
	Hematologické laboratórium
	Peritoneálna dialýza a hemodialýza
	EEG ambulancia
SAN	ÚLM - Bioch., Patol., Hemat.+NTS, Mikrobiológia
	Gyn.- pôr. klinika FN Nitra
	Klinika novorodencov, detí a dorastu FN Nitra
	Oddelenie CS
	Ústav patológie
	Traumatologická ambulancia - sadrovňa
	Ústavná lekáreň, Hospic
	Oddelenie operačných sál
	Dopravno-zdravotná služba

Vyučujúci po exkurzii zadá žiakom anketu, dotazník o záujme, kvalite a vedomostiach získaných počas exkurzie a výsledky vyhodnotí. O výsledkoch informuje vedúcu PK a vedenie školy. Pred každou exkurziou je potrebné zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu u neplnoletých žiakov (plnoletý žiak si podpisuje sám) s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií.

5. ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE

- odborné ročníkové práce,
- práce SOČ,
- súťaže prvej pomoci (regionálne, medzinárodné),
- celoslovenská konferencia žiakov odboru PS,
- Kalokagatia,
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu,
- Ošetrovatel'stvo v praxi

6. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ

september 2022

1. Zostavenie a schválenie plánu PK odborných predmetov na školský rok 2022/2023
2. Prerokovanie a schválenie tematických plánov na školský rok 2022/2023
3. Harmonogram exkurzií
4. Príprava na stretnutie s vedúcim personálom jednotlivých kliník FN Nitra a sociálnych zariadení
5. Rôzne

január 2023

1. Plnenie plánu PK.
2. Schválenie tém na TČ OZ MS a PČ OZ MS v študijnom odbore PS.
3. Rôzne

apríl 2023

1. Príprava TČ OZ MS a PČ OZ MS
2. Priebežné hodnotenie OŠS a plnenie dochádzky
3. Príprava OP pre III. ročníky v študijnom odbore PS.

4. Rôzne

jún 2023

1. Hodnotenie výchovno - vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2022/2023
2. Zhodnotenie OP v tretích ročníkoch odboru PS
3. Zhodnotenie TČ OZ a PČ OZ MS
4. Celkové hodnotenie testovania žiakov v predmete OŠE
5. Zhodnotenie plnenia plánu PK - zostavenie vyhodnocovacej správy, návrh inovácie plánu PK, prehodnotenie náplní práce
6. Rôzne

V prípade potreby bude PK OP zasadať aj mimoriadne.

Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií, identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.

7.PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ PK

Náplň práce:

1. Organizačno - riadiaca funkcia:

- zostavenie plánu PK odborných predmetov (úlohy, ciele, aktualizácia vzdelanostnej úrovne členov PK, aktualizácia prehľadu v systéme kontinuálneho vzdelávania, plán a program zasadnutí PK, dodatok o počte známok za jednotlivé odborné predmety v jednotlivých ročníkoch v študijnom odbore ZPS, ktorý je súčasťou plánu práce školy,
- organizácia spolupráce s ostatnými PK školy, podieľať sa so zástupkyňou školy, zástupkyňou pre praktické vyučovanie, vedúcou študijného odboru PS na organizovaní stretnutia manažmentu SZŠ s manažmentom zdravotníckych a sociálnych zariadení,
- uskutočnenie riadnych a mimoriadnych zasadnutí PK odborných predmetov podľa plánu a programu zasadnutí PK a zodpovedá za vedenie zápisov zo zasadnutí PK,
- zúčastňovať sa na zasadnutí vedenia školy.

2. Kontrolno - hodnotiacia funkcia:

- kontrola zostavenia a plnenia tematických výchovno - vzdelávacích plánov pre odborné predmety v súlade so ŠVP (teoretické odborné predmety s výnimkou OŠE, OŠS),
- hospitačná činnosť na výučbe odborných predmetov (minimálne 10 hospitácií/rok),
- kontrola a hodnotenie odborno - metodologickej úrovne výučby,

3. Vzdelávacia (odborná - metodická) činnosť:

- zodpovedá za odbornú úroveň výučby odborných predmetov zastúpených v PK,
- zhromažďuje potrebné informácie o vzdelávacích potrebách členov PK.

Mesiac	Náplň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- doplnenie, inovovanie, úprava plánu PK OP- zakomponovanie aktuálnych odborných informácií - ŠPÚ, ŠIOV, MZ SR, MŠVVaŠ (SŠR 2022/2023)- zhromažďovanie informácií o vzdelávacích potrebách členov PK- kontrola a schválenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov- zostavenie plánu exkurzií na školský rok 2022/2023- revízia plánu koordinátora odbornej výučby pre jednotlivé ročníky
IX.	<ul style="list-style-type: none">- príprava a vedenie 1. zasadnutia PK- aktualizácia webovej stránky predmetovej komisie odborných predmetov- kontrola zostavenia TVVP pre odborné predmety v súlade so ŠVP (teoretické odborné predmety s výnimkou OŠE, OŠS)- hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou, GV,

	<ul style="list-style-type: none"> - situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - účasť na mimoriadnom termíne MS podľa aktuálnej potreby - účasť na komisionálnych skúškach podľa aktuálnej potreby - kontrolná a poradenská činnosť (kontrola didaktických testov) - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
X.	<ul style="list-style-type: none"> - v spolupráci so zástupkyňou školy, zástupkyňou pre praktické vyučovanie, vedúcou študijného odboru PS sa podieľať na organizovaní stretnutia pedagógov SZŠ s manažmentom zdravotníckych a sociálnych zariadení - hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou, GV, situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - kontrolná a poradenská činnosť (kontrola didaktických testov) - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola počtu známok za 1. štvrťrok (teoretické odborné predmety s výnimkou OŠE, OŠS) - hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou, GV, situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - kontrolná a poradenská činnosť(kontrola didaktických testov) - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou, GV, situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - kontrolná a poradenská činnosť(kontrola didaktických testov) - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
I.	<ul style="list-style-type: none"> - príprava a vedenie 2. zasadnutia PK - kontrola počtu známok za 1. polrok (teoretické odborné predmety s výnimkou OŠE, OŠS), hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou, GV, situačná metóda – kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - účasť na komisionálnych skúškach podľa aktuálnej potreby - kontrolná a poradenská činnosť(kontrola didaktických testov) - spolupráca s VŠO pri príprave podkladov k náhradám OST - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
II.	<ul style="list-style-type: none"> - revízia maturitných tém TČ OZ MS v súlade platnými predpismi - hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou, GV, situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - kontrolná a poradenská činnosť (kontrola didaktických testov) - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
III.	<ul style="list-style-type: none"> - hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou, GV, situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - kontrolná a poradenská činnosť(kontrola didaktických testov) - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - príprava a vedenie 3. zasadnutia PK - kontrola počtu známok za 3. štvrťrok (teoretické odborné predmety s výnimkou OŠE, OŠS), hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou, GV, situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - príprava a koordinácia cvičnej TČ OZ MS - kontrolná a poradenská činnosť(kontrola didaktických testov) - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
V.	<ul style="list-style-type: none"> - revízia plánu PK a príprava nového na ďalší šk. rok, - hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou , GV, situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov, - kontrola plnenia PPŠ - kontrolná a poradenská činnosť(kontrola didaktických testov) - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - príprava a vedenie 4. zasadnutia PK - kontrola počtu známok za 2. polrok (teoretické odborné predmety s výnimkou OŠE, OŠS), hospitačná činnosť so zameraním na aktivizujúce metódy, ČG, LQ, Do Európy hrou , GV,

	<p>situačná metóda - kontrola plnenia stanovených cieľov,</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola plnenia PPŠ - vypracovanie vyhodnocovacej správy PK OŠE - kontrolná a poradenská činnosť(kontrola didaktických testov) - vypracovanie návrhu úväzkov, triednictva svojich členov - spolupráca s VŠO pri príprave podkladov k náhradám OST - vypracovanie podkladov pre hodnotenie PZ VPK - spolupráca s riadiacimi a metodickými orgánmi školy
--	---

8. HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

Účinnosť hospitačnej činnosti členov predmetovej komisie bude v školskom roku zameraná nasledovne:

- skvalitňovanie výchovno - vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov,
- na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno - vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov,
- na skvalitňovanie výchovno - vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie,
- na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov
- na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
 - **Vedúci PK - minimálne 10/rok**
 - **Vedúca študijného odboru PS, SAN 10/rok**
 - **Koordinátori odbornej výučby - 6/rok**
 - **Vyučujúce odborných predmetov - 6/rok (predovšetkým na tých odborných predmetoch, ktoré samy učia v paralelných triedach)**

Pozornosť budeme venovať autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy a spätnej väzby medzi žiakom a učiteľom. Nástrojom hodnotenia AEP budú ankety počas odbornej klinickej praxe zadané vedením školy, zástupkyňou pre praktické vyučovanie (anketa spolupráce a spokojnosti učiteľ - žiak, učiteľ – zdravotnícky personál jednotlivých kliník počas OŠS), meranie medziľudských vzťahov v triede školskou psychologičkou. Brainstormingom žiakov, osobné rozhovory a ankety učiteľov, čo považujú za najpozitívnejšie a najnegatívnejšie počas OŠS.

Prehľad odporúčaní, ktoré vyplynuli zo zistených nedostatkov počas hospitácií v šk. roku 2021/2022

Analýza hospitačných záznamov na teoretickej výučbe odborných predmetov

Pozitíva hospitačnej činnosti za prvý polrok šk. roku 2021/22

Učitelia so žiakmi aktívne pracovali na vyučovacích hodinách, používali kreatívne, inovatívne úlohy, ktoré poznačili do hospitačných záznamov ako napr. hádaj na čo myslím, žiaci pracovali v skupinách, využívali pracovné listy, pojmové mapy, učebnice na prácu s textom, brainstorming.

Učitelia vhodne prepájali prax s teóriou, využívali aktivizujúce metódy. Pozitívne bola hodnotená kontrola domácej úlohy. Dôraz sa kládol na samostatnú prácu žiakov počas vyučovania alebo počas skúšania.

Návrhy na zlepšenie zistené z hospitačných záznamov členov PK:

Odporúčania z hospitačnej činnosti za šk. rok 2021/22

Učitelia si navzájom odporučili: viac aktivovať menej aktívnych, dať aktivizujúce metódy, udržiavať záujem všetkých žiakov, výstižnejšie hodnotiť žiakov, udržiavať optimálne tempo počas celej hodiny, zapájať žiakov viac prácou s odbornou literatúrou a viesť k samostatnosti, zvýšiť pružnosť komunikácie žiakov, žiakov upozorniť na čas vyučovacej hodiny, častejšie preverovať vedomosti žiakov, spýtať sa žiakov, čo na hodine nerozumeli a opätovne nejasnosti vysvetliť,

venovať sa na konci hodiny diskusií o preventívnych opatreniach, postrehoch a návrhoch z ich strany.

Návrhy na zlepšenie zistené ZPV:

ZPV upozornila na používanie rukavíc len pri invazívnych výkonoch a výkonoch, ktoré si to vyžadujú, nedostatočné preverovanie teoretických vedomostí súvisiacich s výkonom, dôslednejšie kontrolovať zošity na OŠS pri zápise výkonov, pretrvávajúce problémy: neoznačené ochranné pracovné odevy a obuv - pri strate nevieme nájsť vinníka,

9. HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA

- a) počet známok za jednotlivé predmety
- b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety
- c) hodnotiace kritériá na MS

a) počet známok za odborné predmety

Dodatok o počte známok za jednotlivé odborné predmety v jednotlivých ročníkoch za jedno klasifikačné obdobie v študijnom odbore zdravotnícky asistent/praktická sestra

1. Dodatok je spracovaný podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení poskytnúť žiakom možnosť sebahodnotenia ako nástroja na rozvoj sebareflexie a kritického myslenia.

Študijný odbor: praktická sestra

forma štúdia: denná; dĺžka štúdia: 4 roky

začiatok štúdia: šk. rok 2019/20; trieda: IV.A, B PS; šk. rok 2020/21, trieda III.A, B PS; šk. rok 2021/22, trieda II.A, B PS, šk. rok 2022/23; trieda I.A, B PS

Vyučovací predmet	skratka	ročník	hodinová dotácia týždenne	min. počet skúšaní SPOLU	min. počet ústnych skúšaní
Latinský jazyk	LAJ	1.	1(1)	2	1
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	OZS	3.	1	2	1
Prvá pomoc	PRP	2.	2(2)	3	1
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	2.	1	2	1
		3.	2(2)	3	1
		4.	2(2)	2	1
Zdravotnícka etika	ZDE	3.	1	2	1
Ošetrovatel'stvo Ošetrovatel'ské techniky	OŠE OST	1.	6(4)	teor. 4, cv. 6	1
		2.	6(4)	teor. 4, cv. 6	1
		3.	4(2)/	teor. 4, cv. 4	1
		4.	2	3	1
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	AZD	2.	1(1)	2	1
Ošetrovatel'ská starostlivosť	OŠS	3.	14(14)	10 za polrok*	Praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami súvisiacimi s výkonom
		4.	18(18)	10 za polrok*	

Pozn.: Číslo v zátvorke v kolónke týždennej hodinovej dotácie vyjadruje počet cvičení z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Minimálny počet skúšaní zahŕňa minimálny počet všetkých známok, vrátane ústnych.

* V rámci klasifikácie OŠS musí mať žiak 6 známok z praktických výkonov s pacientom a 4 známky za výkony bez pacienta. Známky z dokumentácie sa do stanoveného počtu známok nepočítajú. Za jedno oddelenie má žiak klasifikovanú jednu dokumentáciu.

* Počas dištančného vzdelávania je potrebné upraviť váhu známky, hlavne počas písania elektronických testov.

Študijný odbor: praktická sestra (ŠVP 2019)

forma štúdia: externá večerná; dĺžka štúdia: 2 roky

začiatok štúdia v šk. roku 2021/22; trieda: II. A, B PS2, šk. rok 2022/23; trieda: I. PS2

Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Študijný odbor:	53 61 N praktická sestra
Forma, spôsob a organizácia štúdia:	pomaturitné kvalifikačné štúdium – externé, večerné

Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe				
	1. roč.	2. roč.	Spolu h/týž.	Spolu h/32 týž.	Min. počet skúšaní
Teoretické vzdelávanie a praktická príprava	15 hod	15 hod	30	960	
anatómia a fyziológia	3/1	-	2	64	3
latinský jazyk			2		2
patológia	1/-		0,5	16	2
preventívne lekárstvo	-/1		0,5	16	2
zdravie a klinika chorôb	-/2	3	4	128	2/3
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	1/-	-	0,5	16	2
prvá pomoc	-/1		0,5	16	2
zdravotnícka etika	1/-		0,5	16	2
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	-/1	-	0,5	16	2
ošetrovateľské techniky					4
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	2(2)	-	2	64	2
ošetrovateľstvo	2	3	5	160	2/4
ošetrovateľská starostlivosť	5(5)	9(9)	14(14)	448	5/9
	V I. ročníku samostatná prax s inštruktorom 200 hod á 45 min	v II. ročníku samostatná prax s inštruktorom 160 hod á 45 min	360		
Spolu			1320 hodín		

Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov.(1.roč. 34, II. roč. 30týž.),

* Počas dištančného vzdelávania je potrebné upraviť váhu známky, hlavne počas písania elektronických testov.

Učebný odbor: sanitár (v tomto šk. roku sa nevyučuje)

forma štúdia: večerná, externá; dĺžka štúdia: 1 rok

Vyučovaci predmet	skratka	ročník	hodinová dotácia	min. počet skúšaní	min. počet ústnych skúšaní
-------------------	---------	--------	------------------	--------------------	----------------------------

			týždenne	SPOLU	
Zdravoveda	ZDR	1.	2	4	1
Sanitárstvo	SNO	1.	2	4	1
Sanitárske činnosti - cvičenia	SNO cv.	1.	2	4	-
Prvá pomoc	PRP	1.	1	2	1
Sanitárske činnosti - odborná klinická prax	SIX	1.	8	9 za rok	Výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami

Harmonogram písania kontrolných testov zo ZOA, OŠE v školskom roku 2022/2023

Harmonogram písania kontrolných testov z OŠE v školskom roku 2022/2023 – externá večerná forma

trieda	predmet	vstupný test	¼ - ročný test	½ - ročný test	¾ - ročný test	koncoročný test
II. A PS2	OŠE		23.-27.11.2022	18.-22.1.2023	22.-26.3.2023	3.-7.5.2023
	ANF	27.-30.9.2022	23.-27.11.2022	18.-22.1.2023	22.-26.3.2023	3.-7.5.2023
II. B PS2	OŠE		23.-27.11.2022	18.-22.1.2023	22.-26.3.2023	3.-7.5.2023
	ANF	27.-30.9.2022	23.-27.11.2022	18.-22.1.2023	22.-26.3.2023	3.-7.5.2023
I. PS 2	OŠE		23.-27.11.2022	18.-22.1.2023	22.-26.3.2023	3.-7.5.2023
	ANF		23.-27.11.2022	18.-22.1.2023	22.-26.3.2023	3.-7.5.2023

b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety

Kritéria hodnotenia jednotlivých predmetov v dennej aj v externej večernej forme štúdia v študijnom odbore PS:

Predmet: OŠE

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Interné spracovanie hodnotenia žiakov	Štandardná váha (1x váha)
¼ ročné kontrolné testy	Stupnica: 100 - 90% = 1 89 - 76% = 2 75 - 62% = 3 61 - 48% = 4 47 - 0% = 5 Kontrolné testy sú pre žiaka povinné	Dôležitá udalosť (2x váha)
Písomná práca (viac ako 25 min)	Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 53% = 3 52 - 37% = 4 36 - 0% = 5	Štandardná váha (1x váha)
Päťminútovka (do 25 min)	Stupnicu si zvolí vyučujúci	Malá dôležitosť (1/2 váha)
Projektová úloha	obsah, úprava, prezentácia, hodnotené z 3 čiastkových známok vypočítaný aritmet. priemer	Malá dôležitosť (1/2 váha)
Pracovné listy OŠE	obsah (napísané všetky otázky správne) hodnotené za polrok známku 1 (motivačne), neúplné pracovné listy bez známky	Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých známok

Predmet: OST a OŠS

Hodnotenie praktického výkonu prebieha podľa interne spracovaných kritérií.

- hodnotenie žiaka po realizácii výkonu s pacientom (štandardná váha známky)
- hodnotenie žiaka po realizácii výkonu bez pacienta (štandardná váha známky)
- hodnotenie žiaka po absolvovaní oddelenia

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Ústna skúška	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Interné spracovanie hodnotenia žiakov	Štandardná váha (1x váha)

Praktická skúška	Hodnotenie výkonu vykonávajú žiaci súbežne s učiteľkou.	Dôležitá udalosť (2x váha)
Päťminútovky	Stupnicu si zvolí vyučujúci	Malá dôležitosť (1/2 váha)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text

Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru známok v danom klasifikačnom období.

ad a) hodnotenie žiaka po realizácii výkonu s pacientom (štandardná váha známky)

HODNOTENIE ŽIAKA PO REALIZÁCIÍ PRAKTICKÉHO VÝKONU S PACIENTOM

30b – 27b = výborný 26b – 24b = chváľitebný 23b – 21b = dobrý 20b – 17b = dostatočný 16b a menej = nedostatočný

Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov konečné hodnotenie je o stupeň horšie

Názov praktického výkonu	Identifikácia P, jeho informovanie a súhlas s výkonom	Príprava pomôcok	Umytie rúk	Príprava P (bio-psycho-sociálna)	Realizácia výkonu, asistencia	Komunikácia s pacientom	Starostlivosť o pacienta a o pomôcky	Záznam do dokumentácie	Vedomosti súvisiace s výkonom	Celkové hodnotenie
	3 - 0	3 - 0	2 - 0	3 - 0	5 - 0	3 - 0	3 - 0	3 - 0	5 - 0	

- **identifikácia pacienta, informovanie o výkone a jeho súhlas s výkonom** (3b - všetky kritériá splnené, 2b - jedno kritérium nesplnené, 1b - dve kritériá nesplnené, 0b - nič nesplnené),
- **príprava pomôcok** (3b - pomôcky kompletne pripravené, bez pomoci 2b - chýba jedna pomôcka - doplnená po výzve, 1b - chýba jedna pomôcka - nedoplnená ani po výzve, 0b - chýba viac pomôcok),
- **umytie rúk** (2b - ruky umyté, 1b - ruky umyté po výzve, 0b - ruky neumyté ani po výzve),
- **príprava pacienta bio – psycho - sociálna** (3b - všetky potreby uspokojené, 2b - potreby uspokojené neúplne, 1b - potreby uspokojené neúplne aj po výzve, 0b - neuspokojené potreby),
- **realizácia výkonu, asistencia** (5b - výkon bez chyby, 4b - výkon s malou nepodstatnou chybou, 3b - realizácia výkonu s chybou, ktorú vie žiak po upozornení odstrániť, 2b - realizácia výkonu s malou pomocou vyučujúcej 1b - realizácia výkonu s výraznejšou pomocou vyučujúcej, 0b - nezvládnutie výkonu),
- **komunikácia s pacientom** (3b - komunikácia primeraná veku a stavu pacienta a realizovanému výkonu, 2b - komunikácia neprimeraná veku alebo stavu pacienta, 1b - komunikácia neprimeraná realizovanému výkonu),
- **starostlivosť o pacienta, o pomôcky** (3b - dostatočná starostlivosť o pacienta po výkone a následne aj o pomôcky, 2b - najskôr starostlivosť o pomôcky až potom o pacienta, 1b - starostlivosť o pacienta aj o pomôcky s pomocou vyučujúcej, 0b - závažné nedostatky),
- **záznam do dokumentácie** (3b - záznam urobený samostatne, bez nedostatkov, 2b - záznam urobený po upozornení, bez nedostatkov, 1b - záznam urobený po upozornení s malou chybou, 0b - zápis urobený po upozornení s viacerými chybami),
- **vedomosti súvisiace s výkonom** (5b - žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, 4b - žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže

správne spájať teoretické vedomosti s praxou, 3b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe nepodstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 2b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ale niektoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ktoré nevie ani za pomoci učiteľa korigovať).

ad b) hodnotenie žiaka po realizácii výkonu bez pacienta (štandardná váha známky)

HODNOTENIE ŽIAKA PO REALIZÁCIÍ PRAKTICKÉHO VÝKONU BEZ PACIENTA

16b – 14b = výborný 13b – 11b = chválitebný 10b – 8b = dobrý 7b – 5b = dostatočný 4b a menej = nedostatočný
Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov konečné hodnotenie je o stupeň horšie

Názov praktického výkonu	Príprava pomôcok	Realizácia výkonu	Starostlivosť o pomôcky	Vedomosti súvisiace s výkonom	Celkové hodnotenie
	3 - 0	5 - 0	3 - 0	5 - 0	

- **príprava pomôcok** (3b - pomôcky kompletne pripravené bez pomoci, 2b - chýba jedna pomôcka - doplnená po výzve, 1b - chýba jedna pomôcka - nedoplnená ani po výzve, 0b - chýba viac pomôcok),
- **realizácia výkonu** (5b - výkon bez chyby, 4b - výkon s malou nepodstatnou chybou, 3b - realizácia výkonu s chybou, ktorú vie žiak po upozornení odstrániť, 2b - realizácia výkonu s malou pomocou vyučujúcej 1b - realizácia výkonu s výraznejšou pomocou vyučujúcej, 0b - nezvládnutie výkonu),
- **starostlivosť o pomôcky** (3b - dostatočná starostlivosť po výkone o pomôcky, 2b - starostlivosť o pomôcky s malou pomocou vyučujúcej, 1b - starostlivosť o pomôcky s výraznejšou pomocou vyučujúcej, 0b - závažné nedostatky),
- **vedomosti súvisiace s výkonom** (5b - žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, 4b - žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, 3b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe nepodstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 2b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať),

korigovať 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ale niektoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ktoré nevie ani za pomoci učiteľa korigovať).

ad c) hodnotenie žiaka po absolvovaní oddelenia

KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIAKA NA OŠS

Por.	dátum	Odd.	Úprava – uniforma, nechty, vlasy, topánky	Pomôcky (pero, zošit, blok)	Dochvilnosť	Aktivita a samostatnosť (slovne a %)	Komunikácia s P/K a s personálom (slovne a %)	Vedenie denníka OAD/OŠS	podpis
1.									

Vyučujúca posledný deň praxe na každom oddelení slovne a % zhodnotí žiaka v uvedených kritériách. Slovné hodnotenie je pomocným kritériom pri hodnotení žiaka na konci klasifikačného obdobia.

Predmet: AZD,OZS

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov	Štandardná váha (1x váha)
Písomné skúšanie	Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 53% = 3 52 - 37% = 4 36 - 0% = 5	Dôležitá udalosť (2x váha)
Práca s textom, seminárne práce, referáty	1. obsah 2. úprava 3. prezentácia* * z 3 čiastkových znáмок vypočítaný aritmetický priemer	Malá dôležitosť (1/2 váha)
ORP	1. obsah 2. úprava 3. prezentácia* * z 3 čiastkových znáмок vypočítaný aritmetický priemer	Malá dôležitosť (1/2 váha)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text
Podmienkou klasifikácie žiaka za I. polrok je hodnotenie formálnej stránky ORP.		
Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru znáмок v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých znáмок.		

Predmet LAJ

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov	Štandardná váha (1x váha)
Písomné skúšanie	Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 53% = 3 52 - 37% = 4 36 - 0% = 5	Dôležitá udalosť (2x váha)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text
Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru znáмок v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých znáмок.		

Predmet: PPK

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov	Dôležitá udalosť (2x váha)
Písomné skúšanie	Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 53% = 3 52 - 37% = 4 36 - 0% = 5	Štandardná váha (1x váha)
Seminárne práce, projektové úlohy	1. obsah 2. úprava 3. prezentácia* * z 3 čiastkových znáмок vypočítaný aritmetický priemer	Štandardná váha (1x váha)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text
Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru znáмок v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých znáмок.		

Predmet: PRP

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Praktické skúšanie/Modelové situácie	Overenie teoretických vedomostí, praktických zručností, návykov u žiakov aplikovaných prostredníctvom situačnej, inscenačnej metódy, problémových úloh. Kritériá postupu poskytovania PRP u postihnutých: 1. zistenie situácie 2. bezpečnosť záchrancu 3. prvotné, druhotné vyšetrenie 4. komunikácia (s tímom, postihnutým) 5. aktivizácia linky tiesňového volania Zameranie sa na osvojenie si praktických zručností a návykov, využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, na aktivitu, samostatnosť, tvorivosť, iniciatívu v praktických činnostiach. KPR na resuscitačnom modeli s vyhodnotením na 90% - 3x/za polrok. * podľa okolností epidemiologickej situácie stláčať len hrudník	Veľmi dôležitá udalosť (3x váha)
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov	Dôležitá udalosť (2x váha)
Písomné skúšanie	Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 53% = 3 52 - 37% = 4 36 - 0% = 5	Štandardná váha (1x váha)
Aktivita/Samostatná práca žiakov	5 znakov + klasifikácia 1 (hlásenie, reagovania, správna odpoveď na otázku), 5 znakov – klasifikácia 5, Tvorba pojmovej mapy, tvorba otázok k danému tematickému celku pracovného listu, plagátu, obsah, prezentácia, krížovky päťminútovka a iné	1/2x - malá dôležitosť, polovičná váha
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text
Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých známok.		

Predmet: ZDE

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Interné spracovanie hodnotenia žiakov	Štandardná váha (1x váha)
Písomné skúšanie (nad 25 minút)	Celohodinová písomná práca - bodové hodnotenie je súčasťou zadání v písomnej práci. Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 53% = 3 52 - 37% = 4 36 - 0% = 5	Štandardná váha (1x váha)
5 minútovky (do 25 minút)	Vlastná stupnica učiteľa	Malá dôležitosť (1/2 váha)
Aktivita na hodine	Podľa pokynov vyučujúcej	Malá dôležitosť (1/2 váha)
Domáce zadanie	Projektové úlohy, seminárne práce, PowerPoint prezentácie – hodnotí sa formálna stránka zostavenej prezentácie podľa pokynov vyučujúcej a obsahová presnosť podľa zadanej témy.	Malá dôležitosť (1/2 váha)
Zošíť	Kompletné poznámky	Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Kritéria hodnotenia jednotlivých predmetov v externej večernej forme štúdia v učebnom odbore SAN:

Predmety: ZDR a SNO

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
	Zavedenie váženého priemeru z predmetu SNO a SNO cv v pomere 2:1	
Písomné skúšanie	Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 50% = 3 49 - 34% = 4 33 - 0% = 5 Počet skúšaní počas šk. roka: 4	Dôležitá udalosť (2x váha)
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Interné spracovanie hodnotenia žiakov. Počet skúšaní počas šk. roka: 1	Štandardná váha (1x váha)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Pre predmety PRP, SNO cv a SIX platia kritériá hodnotenia ako pre študijný odbor PS

c) hodnotiace kritériá na MS

Kritériá hodnotenia teoretickej časti odbornej zložky MS

Za splnenie jednotlivých kritérií skúšajúci prideli žiakovi príslušný počet bodov: výborný = 5 bodov, chválibebný = 4 body, dobrý = 3 body, dostatočný = 2 body, nedostatočný = 1 bod. Následne ohodnotí každú úlohu maturitného zadania (A,B,C), napíše súčet bodov a celkové hodnotenie danej časti.

Stupnica hodnotenia po súčte bodov jednotlivých kritérií:

25 – 21 bodov = výborný (5), 20 – 16 bodov = chválibebný (4), 15 – 13 bodov = dobrý (3), 12 – 8 bodov = dostatočný (2), 7 a menej bodov = nedostatočný (1).

Celkové hodnotenie TČ OZ MS = vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania.

Váha jednotlivých úloh je 2:2:1. Pri výpočte prospechu sa využíva vzorec uvedený v tabuľke.

Vážený priemer sa pri hodnotení vyjadrenom stupňom prospechu zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a 4,5 sa zaokrúhľuje na 4, stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor (Vyhláška 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, §5 ods.6).

Kritériá hodnotenia	porozumenie téme	používanie odbornej terminológie	samostatnosť prejavu	schopnosť aplikácie	správnosť a vecnosť odpovede
výborný	porozumel téme	samostatne a správne používa odbornú terminológiu	úplne samostatný	vie samostatne aplikovať vedomosti	odpoveď je správna a vecná bez podstatných nedostatkov
chválibebný	porozumel téme, ale s malou pomocou učiteľa	používa odbornú terminológiu samostatne s drobnými	samostatný alebo s menšími	vie aplikovať vedomosti s malou pomocou	v správnosti a vecnosti sú menej

		nedostatkami	podnetmi od učiteľa	učiteľa	podstatné nedostatky
dobrý	porozumel téme čiastočne, potrebuje pomoc od učiteľa	používa odbornú terminológiu s pomocou učiteľa, prejavuje nedostatky v správnosti použitej odbornej terminológie	čiastočne samostatný, s výraznými podnetmi od učiteľa	aplikuje vedomosti s výraznou pomocou učiteľa	v správnosti a vecnosti odpovede sú výraznejšie nedostatky
dostatočný	čiastočne porozumel téme s výraznou pomocou učiteľa	nepoužíva odbornú terminológiu samostatne, má veľké nedostatky v odbornej terminológii	nesamostatný, ale s výraznými podnetmi od učiteľa v snahe o samostatnosť	má závažné nedostatky v schopnosti aplikovať vedomosti aj s pomocou učiteľa	má závažné nedostatky v správnosti a vecnosti odpovede, ale vie ich odstrániť s pomocou učiteľa
nedostatočný	neporozumel téme	nepoužíva a nevláda odbornú terminológiu	nesamostatný	má závažné nedostatky v schopnosti aplikovať vedomosti do praxe, nevie aplikovať ani s pomocou učiteľa	má závažné nedostatky v správnosti a vecnosti odpovede, nevie ich odstrániť ani s pomocou učiteľa

Kritériá hodnotenia praktickej časti odbornej zložky MS

Hodnotí sa:

1. **Organizácia práce na pracovisku, aktivita, pohotovosť v riešení klientových potrieb**
2. **Hodnotenie praktických výkonov s pacientom**
3. **Hodnotenie praktických výkonov bez pacienta**
4. **Spracovanie a prezentácia Ošetrovateľskej dokumentácie**

1. Organizácia práce na pracovisku, aktivita

2. Hodnotenie praktických výkonov s pacientom

Názov praktického výkonu	Identifikácia P, informovanie a súhlas s výkonom	Príprava pomôcok	Umytie rúk	Príprava P (bio-psycho-sociálna)	Realizácia výkonu, asistencia	Komunikácia s pacientom	Starostlivosť o pacienta a o pomôcky	Záznam do dokumentácie	Vedomosti súvisiace s výkonom	Celkové hodnotenie
	3 - 0	3 - 0	2 - 0	3 - 0	5 - 0	3 - 0	3 - 0	3 - 0	5 - 0	

30b – 27b = výborný 26b – 24b = chváľitebný 23b – 21b = dobrý 20b – 17b = dostatočný 16b a menej = nedostatočný

Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov konečné hodnotenie je o stupeň horšie

3. Hodnotenie praktických výkonov bez pacienta

Názov praktického výkonu	Príprava pomôcok	Realizácia výkonu	Starostlivosť o pomôcky	Vedomosti o výkone	Celkové hodnotenie
	3 - 0	5 - 0	3 - 0	5 - 0	

16b – 14b = výborný 13b – 11b = chváľitebný 10b – 8b = dobrý 7b – 5b = dostatočný 4b a menej = nedostatočný

Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov konečné hodnotenie je o stupeň horšie

4. Spracovanie a prezentácia Ošetrovateľskej dokumentácie

Na záver sa vypočíta aritmetický priemer zo všetkých získaných známok.

Kritériá na hodnotenie bodu č. 1: Organizácia práce na pracovisku, aktivita, pohotovosť v riešení klientových potrieb

Stupeň **výborný** - žiak pozná organizáciu práce na oddelení, účelne si organizuje vlastnú prácu a udržuje pridelený úsek pracoviska – izbu klientov v poriadku. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Aktívne vyhľadáva neuspokojené bio – psycho - sociálne potreby klienta a uspokojuje ich v súlade s kompetenciami zdravotníckeho asistenta/practickej sestry a hodnotami a zdravotným stavom klienta.

Stupeň **chváľitebný** - žiak pozná organizáciu práce na oddelení, pri organizovaní vlastnej práce má drobné nedostatky a pridelený úsek pracoviska - izbu klientov udržuje v poriadku. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Aktívne vyhľadáva neuspokojené bio – psycho - sociálne potreby klienta, ich uspokojovanie je v súlade s kompetenciami zdravotníckeho asistenta/practickej sestry, nie je v súlade s hodnotami a zdravotným stavom klienta.

Stupeň **dobrý** - žiak pozná organizáciu práce na oddelení, pri organizovaní vlastnej práce nevie určiť priority, potrebuje usmernenie učiteľa, pridelený úsek pracoviska – izbu klientov udržuje v poriadku. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Pri vyhľadávaní neuspokojených bio – psycho - sociálne potrieb sú drobné nedostatky, ich uspokojovanie je v súlade s kompetenciami zdravotníckeho asistenta/praktickej sestry, žiak nevykonáva tieto činnosti aktívne.

Stupeň **dostatočný** – žiak nepozná organizáciu práce na oddelení, nevie organizovať vlastnú prácu, činnosti vykonáva len po upozornení vyučujúceho, na pridelenom úseku pracoviska – izbe klientov sú nedostatky. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci vyučujúceho. Žiak nevie vyhľadávať neuspokojené bio – psycho - sociálne potreby, ich uspokojovanie je len na požiadanie klienta alebo po upozornení vyučujúcim.

Stupeň **nedostatočný** - žiak nepozná organizáciu práce na oddelení, nevie organizovať vlastnú prácu, pracuje nesamostatne, nevie využiť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti ani s pomocou učiteľa, na pridelenom úseku pracoviska – izbe klientov sú nedostatky. Žiak nevie vyhľadávať neuspokojené bio – psycho - sociálne potreby, nerieši ich uspokojovanie ani na požiadanie klienta alebo po upozornení vyučujúcim.

Kritériá na hodnotenie bodu č. 2:

identifikácia pacienta, informovanie o výkone a jeho súhlas s výkonom	3b – všetky 3 kritériá splnené, 2 b – jedno kritérium nesplnené, 1b – dve kritériá nesplnené, 0 nič nesplnené
príprava pomôcok	3b – pomôcky pripravené bez pomoci, kompletne, 2b – chýba jedna pomôcka – doplnená po otázke „Chýba vám niečo?“ 1b – chýba jedna pomôcka – nedoplnená ani po upozornení, 0b – chýba viac pomôcok
umytie rúk	2b – ruky umyté pred výkonom aj po výkone; 1b – umytie rúk až po otázke „Zabudli ste niečo?“; 0b – neumytie rúk
príprava pacienta.(bio-psycho –soc)	3b – všetky potreby uspokojené; 2b – potreby uspokojené neúplne; 1b – potreby uspokojené neúplne aj po upozornení vyučujúcou; 0b – neuspokojené potreby
realizácia výkonu, asistencia	5b – realizácia výkonu bez chyby; 4b – realizácia výkonu s malou nepodstatnou chybou; 3b – realizácia výkonu s chybou, ktorú vie žiak po upozornení odstrániť; 2b – realizácia výkonu s malou pomocou vyučujúcej; 1b – realizácia výkonu s výraznejšou pomocou vyučujúcej; 0b – závažná chyba alebo nezvládnutie výkonu
komunikácia s pacientom	3b – komunikácia primeraná veku a zdravotnému stavu P a realizovanému výkonu; 2b – komunikácia nezodpovedajúca veku alebo zdravotnému stavu alebo realizovanému výkonu; 1b – komunikácia s výraznou pomocou vyučujúcej; 0b – žiak nekomunikuje s P
starostlivosť o pacienta, o pomôcky	3b – dostatočná starostlivosť o P po výkone a následne starostlivosť o pomôcky; 2b – najskôr starostlivosť o pomôcky až potom o P; 1b – starostlivosť o P a pomôcky s pomocou vyučujúcej; 0b – závažné nedostatky
záznam do dokumentácie	3b – zápis urobený samostatne, bez nedostatkov; 2b – zápis urobený po upozornení, bez nedostatkov; 1b – zápis urobený po upozornení, s malou chybou; 0b – zápis urobený po upozornení s viacerými chybami
vedomosti súvisiace s výkonom	5b – žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou; 4b - žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou; 3b – žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou nepodstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať 2b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ale niektoré vie za pomoci učiteľa korigovať 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré nevie za pomoci učiteľa korigovať

Kritériá na hodnotenie bodu č. 3:

priprava pomôcok	3b – pomôcky pripravené bez pomoci, kompletne, 2b – chýba jedna pomôcka – doplnená po otázke „Chýba vám niečo?“ 1b – chýba jedna pomôcka – nedoplnená ani po upozornení, 0b – chýba viac pomôcok
realizácia výkonu	5b – realizácia výkonu bez chyby; 4b – realizácia výkonu s malou nepodstatnou chybou; 3b – realizácia výkonu s chybou, ktorú vie žiak po upozornení odstrániť; 2b – realizácia výkonu s malou pomocou vyučujúcej; 1b – realizácia výkonu s výraznejšou pomocou vyučujúcej; 0b – závažná chyba alebo nezvládnutie výkonu
starostlivosť o pomôcky	3b – dostatočná starostlivosť o pomôcky po výkone; 2b – starostlivosť o pomôcky s malou pomocou vyučujúcej; 1b – starostlivosť o pomôcky s výraznejšou pomocou vyučujúcej; 0b – závažné nedostatky
vedomosti súvisiace s výkonom	5b – žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou; 4b - žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou; 3b – žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou nepodstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať 2b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ale niektoré vie za pomoci učiteľa korigovať 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré nevie za pomoci učiteľa korigovať

Kritériá na hodnotenie bodu č. 4: Spracovanie a prezentácia Ošetrovateľskej dokumentácie

Stupeň **výborný** - obsahová stránka Ošetrovateľskej dokumentácie je spracovaná celistvo, presne a úplne. Písomný a ústny prejav je správny a výstižný.

Stupeň **chválitebný** - obsahová stránka Ošetrovateľskej dokumentácie je spracovaná v podstate celistvo, presne a úplne. Ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

Stupeň **dobrý** - obsahová stránka Ošetrovateľskej dokumentácie je spracovaná s nedostatkami, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať. Ústny a písomný prejav má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

Stupeň **dostatočný** - obsahová stránka Ošetrovateľskej dokumentácie je spracovaná s väčšími nedostatkami. Ústny a písomný prejav má závažnejšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

Stupeň **nedostatočný** - obsahová stránka Ošetrovateľskej dokumentácie je spracovaná s vážnymi nedostatkami. Ústny a písomný prejav má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

10 PREHLAD VÝSLEDKOV NA MS

Prehľad výsledkov hodnotenia MS: denná forma štúdia, externá forma štúdia, odborná časť MS v študijnom odbore praktická sestra - Mgr. Roháčová, zástupkyňa školy.

Odborná zložka maturitnej skúšky - podrobný prehľad

Školský rok	Trieda	Vyučujúci	Počet žiakov	PČOZ	TČOZ	Neúspešní žiaci
				Priemer	Priemer	
2021/22	IV.A ZA	Mgr. Beláňová	30/27	1,29	2,44	1
	IV.B. ZA	PhDr. Holečková	25	1,28	2,48	0
	II. A PS2	Mgr. Patrovičová	23	1,65	1,91	0
	II.B PS2	Mgr. Grellová	26	1,38	1,54	0
	I.SAN	Mgr. Civaňová	11	1,0	1,63	0

Tabuľka hodnotenia TČ a PČ OZ MS

Trieda: IV.A ZA

známky	Teoretická časť odbornej zložky	Praktická časť odbornej zložky OAD
1	7	21
2	8	4
3	6	2
4	5	1
5	1	0
priemer	2,44	1,50

Trieda: IV.B ZA

známky	Teoretická časť odbornej zložky	Praktická časť odbornej zložky OAD
1	9	19
2	3	5
3	5	1
4	8	0
5	0	0
priemer	2,48	1,28

Trieda: II. A PS2

známky	Teoretická časť odbornej zložky	Praktická časť odbornej zložky OŠS
1	8	12
2	9	7
3	6	4
4	0	0
5	0	0
priemer	1,91	1,65

Trieda II.B PS2

známky	Teoretická časť odbornej zložky	Praktická časť odbornej zložky OŠS
1	16	18
2	6	6
3	4	2
4	0	0
5	0	0
priemer	1,54	1,38

11.HODNOTENIE ČLENOV PK

a) kritériá hodnotenia PZ vedúcou PK

- spolupráca s vedúcou PK
- kvalita vedenia a vypracovania pedagogickej dokumentácie
- plnenie pridelených úloh
- výsledky hospitačnej činnosti

b) kritériá hodnotenia PZ vedením školy

.12. TEAMBUILDING

Teambuilding v Rezorte Uhorčík ***

Teambuilding v Nízkych Tatrách - Hotel Partizán

12.4 Plán práce sekcie lekárskeho predmetov

Zdroj: ŠVP, ŠkVP, SŠR 2022/23

Obsah plánu:

1. HLAVNÉ ÚLOHY
2. EXKURZIE
3. ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE
4. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ
5. PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ PK SEKcie LEKÁRSKYCH PREDMETOV
6. HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA
7. PREHLAD VÝSLEDKOV NA MS

1. HLAVNÉ ÚLOHY

1. Kontrolovať dochádzku žiakov na lekárskeho predmetoch - žiaci denného a externého večerného štúdia 80% účasť na lekárskeho predmetoch, ale v prvých ročníkoch večerného externého štúdia PS neplatí pre nový systém blokovej výučby. V prípade absencie prekračujúcej daný rozsah navrhnuť komisionálne preskúšanie žiaka.

2. Využitie informačných a komunikačných technológií

Zvyšovať motiváciu žiaka k učeniu využívaním inovatívnych foriem a metód vyučovania s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti. Využívať e-learningový portál s dostupnými prezentáciami učiva, kontrolnými otázkami, interaktívnymi cvičeniami na upevňovanie učiva. Na výučbu využívať interaktívne CD s anatomickými sústavami, interaktívnu učebnicu pre SŠ - IRS pero, anatomické modely a obrázky. Využitie IKT sa začlenilo aj do digitalizácie triednych kníh školy.

IKT zdroje vo vyučovaní lekárskeho predmetov

Predmet, ročník	Temat. celok	Didaktická technika- DVD	Inventárne číslo	Ďalšie IKT zdroje	
Anatómia- I. ročník	Úvod do predmetu ANF	Dobrodružstvo poznania Človek	36	prezentácie, aplikácie + databáza otázok v e-learningovom portáli	
		Ľudské telo	40		
		Bol raz jeden život	55		
	Pohybová sústava	Kostra človeka	69		
	Dýchacia sústava	Dýchacia sústava	70		
	Bunka Krvný obeh a srdce Pohybová sústava	4 výukové aplikácie - bunka, KVS, pohybová sústava	125		
Anatómia – II. ročník	Nervová sústava	Nervová sústava	71	prezentácie, aplikácie + databáza otázok v e-learningovom portáli	
	Tráviaca sústava	Tráviaca sústava	72		
Anatómia – DVS, DRA		Anatomy trainer	68		
Zdravie a klinika chorôb- III. ročník	Imunoalteračné ochorenia	HIV/ AIDS	59		prezentácie, aplikácie + databáza otázok v e-learningovom portáli
	Ochorenia krvi a krvotvorby	Hemofilie 3	112		
	Poruchy látkovej premeny	Diabetes	122		

3. Knižné zdroje vo vyučovaní lekárskeho predmetu

	I. roč.	I. FL	II. roč.	II. FL	III. roč.	IV. roč.	I. roč PS2	II. roč PS2
ANF	Anatómia a fyziológia (Murgaš, Prieložná, 2018) Veľký ilustrovaný atlas ľudského tela (McMillan)	Anatómia a fyziológia (Lauková) Atlas ľudského tela (Abrahams)	Anatómia a fyziológia (Murgaš, Prieložná, 2018) Atlas ľudského tela (Weston)		Anatómia a fyziológia (Murgaš, Prieložná, 2018) Atlas ľudského tela (McMillan)	Anatómia a fyziológia (Lauková)	Anatómia a fyziológia (Murgaš, Prieložná, 2018) Atlas ľudského tela (McMillan)	Anatómia a fyziológia (Murgaš, Prieložná, 2018)
ZKC			Zdravie a klinika chorôb (Kopecký, Kopecká, 2007)		Zdravie a klinika chorôb (Kopecký, Kopecká, 2007)	Zdravie a klinika chorôb (Kopecký, Kopecká, 2007)	Zdravie a klinika chorôb (Murgaš, 2018)	Zdravie a klinika chorôb (Kopecký, Kopecká, 2007)
PAT			Patológia (Slugeň, 1998)				Patológia (Krejčí, 1978)	
PKC				Patológia (Slugeň, 1998), Patológia (Krejčí, 1978)				
PRL					Preventívne lekárstvo (Rovný, 1995)		Preventívne lekárstvo (Rovný, 1995)	

4. Spolupracovať pri tvorbe kontrolných didaktických testov a priebežne dopĺňať databázu testových otázok a úloh v e – learningovom portáli. Analyzovať výsledky kontrolných testov a závery zakomponovať do výučby.

5. Vo 4. ročníku v prípade záujmu a vhodných podmienok na hodinách krúžku **Príprava na MS z ANF** viesť žiakov k dôslednej príprave na odbornú zložku maturitnej skúšky z anatómie a fyziológie.

6. Uplatňovať vo výučbe medzipredmetové vzťahy odborných predmetov s predmetmi všeobecného vzdelávania, ich nadväznosť a spojitosť.

Využitie ANF vo vyučovacom procese iných predmetov

Predmet	ANF
LAJ	V každej lekcii využívanie odbornej terminológie, využívanie interaktívneho CD - anatomickej sústavy ľudského tela
ORZ	-
PRP	Využívanie odbornej terminológie v každom tematickom celku
PPK	Využívanie odbornej terminológie - Základy vývinovej psychológie, Profesionálna komunikácia
ZDE	-
SOS	-
OŠE	vo 4. ročníku opakovanie anatomickej sústavy pred každým tematickým celkom
AZD	-
OŠS	Pri vybraných výkonoch opakovanie dohodnutých anatomickej sústavy alebo anatómie orgánov
ZKC	V učebnici ZKC sa každý tematický celok začína anatomicke - fyziologickými poznámkami, t. j. opakovanie ANF

Príprava na MS z ANF	Na krúžok príprava na Ms z ANF ja vypracovaný tematický plán, ktorý zahŕňa opakovanie všetkých ANF sústav
OŠE v P	V 3. ročníku je opakovanie ANF počas kazuistík
ORP	Odborná ročníková práca bude mať vypracovanú kapitolu „Anatómia a fyziológia“ príslušného orgánu
SJL	2. ročník - tematický celok Komunikácia a sloh (opis, charakteristika- na hodine opis nervovej sústavy, práca so slovníkom) 4. ročník - tematický celok Náučné žánre (práca s internetom, vyhľadávanie obrázkov orgánov - pomenovanie latinsky, grécky)
OBN	2. ročník- tematický celok Sokrates, Aristoteles - dejiny medicíny
TSV	Priebežne počas hodín žiaci pomenúvajú jednotlivé časti tela, opisujú vplyv pohybu na organizmus
Chémia	Využitie odbornej terminológie v tematických celkoch Atómy a chemické prvky, využitie rádioaktivity v zdravotníctve, charakteristika a rozdelenie organických látok
Biológia	Predmet má zapracovanú 1/3 tém viažucich sa na zdravotníctvo - 1. ročník - Hormonálna, vylučovacia sústava, rozmnožovanie, 2. ročník – oporno - pohybová sústava, srdcovo - cievná sústava, dýchacia, nervová, tráviaca sústava, termoregulácia
NEJ	1. ročník - odborná terminológia - ľudské telo, systémy ľudského tela, 2. ročník - odborná terminológia- ochorenia, 3. ročník - odborná terminológia - prvá pomoc
ANJ	1. ročník- odborná terminológia - životný štýl, 2. ročník - odborná terminológia - ľudské telo, starostlivosť o zdravie, 4. ročník - odborná terminológia - ľudské telo, starostlivosť o zdravie
FYZ	2. ročník- učivá: Zobrazovacie schopnosti oka, akomodácia. Oko ako šošovka
DEJ	1. ročník PS- učivá: Praveké formy liečenia, Staroveká egyptská a grécka medicína, Stredoveký štát a liečiteľstvo, Staroslovanské liečiteľské postupy, Ochorenia námorníkov, reforma zdravotníctva, Osvietenské zdravotníctvo, Život vojakov v zákopoch, Nacistické medicínske postupy, Rozmach medicíny v 2. polovici 20.storočia

Využitie ANF na OŠS

Názov výkonu	Otázky z ANF slovensky aj latinsky
Zhotovovanie bandáže DK	Špecifiká venózneho systému DK
Podávanie jedla dospelým a deťom	Diéty+ diétny systém, fyziológia trávenia, aké typy porúch prehltnutia poznáte?
Zabezpečovanie pitného režimu, sledovanie bilancie tekutín	Vymenujte príznaky dehydratácie a opište stav slizníc pri dehydratácii.
Podávanie stravy sondou	Cez ktoré anatomické štruktúry prechádza sonda pri zavádzaní?
Klyzma	Popíšte typy sfinkterov konečníka.
Ošetrovanie zahojenej kolostómie	Popíšte anatomické vrstvy brušnej steny.
Ošetrovanie zavedených PK	Opište vývodné močové cesty.
Výmena absorpčných podložiek, plienok u inkontinentných pacientov	Popíšte mikciu.
Meranie a záznam TT	Hodnoty TT- fyziologické, patologické
Meranie a záznam TK	Hodnoty TK, aj u detí
Meranie a záznam P	Hodnoty P, aj u detí.
Meranie a záznam D	Hodnoty dychu.
Ekg záznam	Popíšte prevodový systém srdca.
Sledovania a záznam vyprázdňovania močového mechúra a hrubého čreva	Vylučovanie stolice, tvorba moču
Aplikácia lieči na kožu	Vymenujte funkcie kože.
Aplikácia liekov do telových dutín	Opište dobu nástupu účinku lieku v súvislosti a aplikačnou formou (i.v., rektálne,...)
Spolupráca pri podávaní liečiv cez dýchacie cesty	Popíšte histologické vrstvy steny dýchacej sústavy.
Odsávanie sekrétov z HDC s nezaistenými dých. cestami	Vymenujte prínosové dutiny.
Odsávanie sekrétov z HDC so zaistenými dých. cestami	Popíšte anatómiu horných dýchacích ciest.
Aplikácia i.m. injekcií	Vysvetlite, prečo sa im. Injekcie aplikujú do horného vonkajšieho kvadrantu veľkého sedacieho svalu alebo do stredného sedacieho svalu.
Aplikácia tepla a chladu	Termoregulácia- bazálny metabolizmus.
Starostlivosť o periférnu kanylu	Krvný obeh - veľký, malý

Odber venóznej krvi	Krv - zloženie, funkcia, zrážanie
Meranie mernej hmotnosti moču	Popíšte riadenie činnosti obličiek (hormóny pôsobiace v glomeruloch a v tubuloch).
Preväz aseptickéj rany	Vymenujte vrstvy kože.
Asistencia pri preväze	Popíšte uloženie orgánov v brušnej dutine.

7. Rozvoj ČG - dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Naučiť žiakov pracovať samostatne s odbornou literatúrou, časopiseckou literatúrou v školskej knižnici, s textom vypracovaným v rámci ČG, využívať digitálne učebnice na zvýšenie motivácie žiakov, samostatne prezentovať svoju prácu, vystupovať pred verejnosťou.

Hlavné úlohy učebných predmetov

Anatómia a fyziológia

- pracovať so základnou odbornou terminológiou
- osvojiť si schopnosť vyhľadávať odborné informácie v literatúre a informačných médiách
- chápať a vysvetliť vybrané javy prebiehajúce v ľudskom organizme
- logicky spájať poznatky nadobudnuté štúdiom aj iných vedných odborov a využiť ich pri riešení problémových úloh
- vhodne prezentovať odborné poznatky na cvičnej maturitnej skúške a maturitnej skúške

Patológia, Patológia a klinika chorôb

- vymenovať a vysvetliť prejavy chorobných procesov v ľudskom organizme
- podporovať schopnosť spájať získané vedomosti do logických reťazcov a chápať zmenené pomery v organizme počas choroby
- pracovať so základnou odbornou terminológiou
- pochopiť podstatu chorôb a ich vzťah k ľudskému organizmu ako celku
- osvojiť si zásady pri odosielaní biologického materiálu a tkanív na bioptické a cytologické vyšetrenia

Preventívne lekárstvo

- pochopiť a vysvetliť jednotu organizmu v zdraví a chorobe
- uvedomiť si potrebu svojej aktívnej účasti na tvorbe a ochrane životného prostredia, svojho zdravia a zdravia spoločnosti
- spájať poznatky získané štúdiom predmetu s poznatkami nadobudnutými v iných odborných predmetoch a využiť ich vo svojom ďalšom štúdiu a v povolani

Zdravie a klinika chorôb

- osvojiť si komplexný pohľad na význam zdravia pre jedinca, rodinu, štát a celú ľudskú spoločnosť
- preukázať poznatky o zdraví a jeho rizikách v jednotlivých vývinových obdobiach človeka
- reprodukovať poznatky z histórie medicíny
- vysvetliť príčiny, priebeh a štádiá choroby
- preukázať základné poznatky o ochoreniach, chybách a úrazoch jednotlivých systémov, stavov a vekových období (zvlášť u detí a starých ľudí)

Harmonogram písania kontrolných testov z anatómie a fyziológie v školskom roku 2022/2023-denná forma PS

Kontrolné testy budú zadávané po prebratí a zopakovaní celého tematického celku. V rámci prípravy na písanie testu môžu žiaci využívať učebný materiál a otázky na upevňovanie a precvičovanie učiva dostupné v e-learningovom portáli.

Žiaci 1. ročníkov denného štúdia budú podrobne informovaní zadávateľom testu, vrátane absolvovania skúšobného testu.

Večerné formy štúdia budú písať kontrolné testy podľa harmonogramu písania kontrolných testov denných žiakov.

Trieda	Tematický celok	Termín testu	Forma testu
I. A PS I. B PS	Bunka, Tkanivá, Pohybový systém	november	elektronicky
	Krv a krvotvorba	január	
	Krvný obeh, srdce, dýchací systém, termoregulácia	apríl	
	Močový systém, kožný systém, hormonálne riadenie organizmu	jún	
I. FL	Bunka, tkanivá, pohybový systém, krv a krvotvorba	november	
	Krvný obeh, srdce, dýchací systém, močová sústava	január	
	Termoregulácia, tráviaca sústava, zmyslové ústroje	apríl	
	Hormonálne riadenie organizmu, pohlavná sústava, nervová sústava	jún	
II. A PS II. B PS	Výstupný test z ANF 1. ročníka	september	elektronicky
	Tráviaci systém	november	
	Pohlavná sústava	január	
	Zmyslová sústava	apríl	
	Nervová sústava	jún	
III. A PS III. B PS	Výstupný test z ANF 2. ročníka	september	elektronicky
	Hormonálne riadenie organizmu	október	
	Pohybový systém	január	
	Pohlavná sústava	február	
	Krv a krvotvorba	apríl	
IV. A PS IV. B PS	Dýchací systém, Kardiovaskulárny systém	október	písomne
	Nervový systém, Krv a krvotvorba	január	
	Tráviaci systém, Hormonálne riadenie organizmu	február	
	Močový systém, Pohlavná sústava	apríl	

Harmonogram písania kontrolných testov z ANF v školskom roku 2022/2023 – externá večerná forma

trieda	predmet	vstupný test	¼ - ročný test	½ - ročný test	¾ - ročný test	koncoročný test
II. A PS2	ZOA		23.-27.11.2021	18.-22.1.2022	22.-26.3.2022	3.-7.5.2022
	ANF	27.-30.9.2021	23.-27.11.2021	18.-22.1.2022	22.-26.3.2022	3.-7.5.2022
II. B PS2	ZOA		23.-27.11.2021	18.-22.1.2022	22.-26.3.2022	3.-7.5.2022
	ANF	27.-30.9.2021	23.-27.11.2021	18.-22.1.2022	22.-26.3.2022	3.-7.5.2022
I. PS 2	ZOA		23.-27.11.2021	18.-22.1.2022	22.-26.3.2022	3.-7.5.2022
	ANF		23.-27.11.2021	18.-22.1.2022	22.-26.3.2022	3.-7.5.2022

2. EXKURZIE

Exkurzia na oddelení súdneho lekárstva a patologickej anatómie v Nitre prebehne po dohode s vedením školy v priebehu školského roku v prípade priaznivej epidemiologickej situácie.

Pred exkurziou je potrebné zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu s primeraným poučením

(plnoletý žiak si podpisuje sám) a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno - vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. Vyučujúci po exkurzii zadá žiakom anketu, dotazník o záujme, kvalite a vedomostiach získaných počas exkurzie a výsledky vyhodnotí. O výsledkoch informuje vedúceho sekcie LP a vedenie školy.

3. ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE

Vo všetkých ročníkoch bude ponúkaný krúžok: Záhady tela, ktorý je orientovaný na upevňovanie vedomostí z ANF, v 2. ročníku sa realizujú odborné ročníkové práce, 3. ročník -

upevňovanie vedomostí z ANF v rámci krúžku Ošetrovatel'stvo v praxi, 4. ročník - upevňovanie vedomostí z ANF v rámci krúžku Príprava na MS z ANF.

4.HARMONOGRAM ZASADNUTÍ

V tomto školskom roku sa uskutočnia 4 zasadnutia sekcie LP, ktoré budú súčasťou zasadnutí PK OP, budú prebiehať individuálne konzultácie s členmi sekcie.

september 2022

1. Aktualizácia tematických výchovno - vzdelávacích plánov, ŠVP
2. Kritériá hodnotenia žiaka, minimálny počet známok v klasifikačnom období
3. Kritériá hodnotenia učiteľa, hospitačná činnosť
4. Schválenie plánu sekcie lekárskeho predmetu na školský rok 2022/23
5. Rôzne

január 2023

1. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v lekárskeho predmetoch v odbore FL a PS
2. Plnenie plánu sekcie LP
3. Priebežné hodnotenie plnenia 80% účasti na vyučovacích hodinách
4. Rôzne

apríl 2023

1. Aktualizácia tém na TČ OZ MS 2022/23
2. Priebežné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
3. Rôzne

jún 2023

1. Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2022/23
2. Zhodnotenie TČ OZ MS
3. Zhodnotenie plnenia plánu sekcie LP – zostavenie vyhodnocovacej správy
4. Rôzne

5.PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ SEKcie LEKÁRSKYCH PREDMETOV

september:

- vypracovanie plánu práce predmetovej komisie
- zapracovanie aktuálnych odborných informácií- MZ SR, MŠVVaŠ, SŠR 2022/23
- kontrola zostavenia TVVP pre odborné predmety v súlade so ŠVP
- kontrola a schválenie tematických výchovno - vzdelávacích plánov
- sledovať projektové výzvy
- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP

október:

- hospitačná činnosť
- kontrola didaktických celohodinových testov na ANF
- spolupráca s ostatnými PK na škole
- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP
- kontrola úplnosti PPŠ

november:

- koordinovanie písania ¼ ročných kontrolných testov z ANF
- spracovanie vyhodnotenia úspešnosti riešenia jednotlivých úloh v teste

- analýza výsledkov testov
- kontrola počtu známok za ¼ ročné klasifikačné obdobie
- sledovanie 80% účasti žiakov na vyučovaní
- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP

december:

- hospitačná činnosť
- spolupráca s ostatnými PK na škole
- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP

január:

- koordinovanie písania ½ ročných kontrolných testov z ANF
- spracovanie vyhodnotenia úspešnosti riešenia jednotlivých úloh v teste
- analýza výsledkov testov
- kontrola počtu známok za ½ ročné klasifikačné obdobie
- sledovanie 80% účasti žiakov na vyučovaní
- návrh žiakov na komisionálne skúšky z dôvodu vysokej absencie
- realizácia komisionálnych skúšok
- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP

február:

- hospitačná činnosť
- spolupráca s ostatnými PK na škole
- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP

marec:

- hospitačná činnosť
- individuálne konzultácie s členmi PK

apríl:

- realizovanie písania ¾ ročných kontrolných testov z ANF
- kontrola počtu známok za ¾ ročné klasifikačné obdobie
- spracovanie vyhodnotenia úspešnosti riešenia jednotlivých úloh v teste
- analýza výsledkov testov
- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP

máj:

- hospitačná činnosť
- kontrola koncoročného počtu známok pre maturujúcich žiakov
- sledovanie 80% účasti maturujúcich žiakov na vyučovaní
- návrh žiakov maturujúcich ročníkov na komisionálne skúšky z dôvodu vysokej absencie
- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP
- exkurzia - pitva

jún:

- realizovanie písania koncoročných kontrolných testov z ANF
- spracovanie vyhodnotenia úspešnosti riešenia jednotlivých úloh v teste
- analýza výsledkov testov
- kontrola počtu známok za jednotlivé predmety
- sledovanie 80% účasti žiakov na vyučovaní
- realizácia komisionálnych skúšok
- vypracovanie vyhodnocovacej správy sekcie LP

- individuálne konzultácie s členmi sekcie LP

6.HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA

- počet známok za jednotlivé predmety
- hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety
- hodnotiace kritériá na MS

a) počet známok za jednotlivé predmety

4 - ročné denné štúdium – odbor: zdravotnícky asistent/ praktická sestra

názov vyučovacieho predmetu	skratka predmetu	ročník	hodinová dotácia týždenne	minim. počet skúšaní SPOLU	minim. počet ústnych skúšaní
Anatómia a fyziológia	ANF	1.	3	5	1
		2.	2	3	1
Patológia	PAT	2.	1	2	1
Preventívne lekárstvo	PRL	3.	1	2	1
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	1.	1	2	1
		2.	2	3	1
		3.	2	3	1
		4.	2	3	1

4 - ročné denné štúdium – odbor: farmaceutický laborant

názov vyučovacieho predmetu	skratka predmetu	ročník	hodinová dotácia týždenne	minim. počet skúšaní SPOLU	minim. počet ústnych skúšaní
Anatómia a fyziológia	ANF	1.	3	5	1
Patológia klinika chorôb	PKC	2.	2	3	1

2 - ročné externé večerné štúdium – odbor: praktická sestra

názov vyučovacieho predmetu	skratka predmetu	ročník	hodinová dotácia týždenne	minim. počet skúšaní SPOLU	minim. počet ústnych skúšaní
Anatómia a fyziológia	ANF	1.	3/1	3/2	x
Patológia	PAT	1.	1/-	2	-
Preventívne lekárstvo	PRL	1.	-/1	2	-
Zdravie a klinika chorôb	ZKC	1.	0/2	0/3	-
		2.	2	3	-

Pozn. Minimálny počet skúšaní zahŕňa minimálny počet všetkých známok, vrátane ústnych.

x- predmet ukončený testami z celého obsahového štandardu, minimálny počet známok 3/2, termín určí vyučujúci.

b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety

Predmet: Anatómia a fyziológia

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
------------	------------	-------------------

¼ročné kontrolné testy	<u>Stupnica - denné štúdium:</u> 100% - 90% = 1 89% - 76% = 2 75% - 62% = 3 61% - 48% = 4 47% a menej = 5 Kontrolné testy sú pre žiaka povinné.	<u>Stupnica - externé štúdium:</u> 100% - 85% = 1 84% - 69% = 2 68% - 53% = 3 52% - 37% = 4 36% a menej = 5 Kontrolné testy sú pre žiaka povinné	Dôležitá udalosť (2x váha)
Písomné skúšanie	Stupnica: 100% - 85% = 1 84% - 69% = 2 68% - 53% = 3 52% - 37% = 4 36% a menej = 5 Priebežné písomné skúšanie: obodovaná písomná práca sa hodnotí známku. Bodové hodnotenie oznámi vyučujúci na príslušnej hodine.		Štandardná váha (1x váha)
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		Štandardná váha (1x váha)
Päťminútovky, projektová práca	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		Malá dôležitosť (1/2 váha)
Aktivita na hodine, vedenie zošita			Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha)
Sebahodnotenie žiaka			Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Predmet: Patológia, Patológia a klinika chorôb, Preventívne lekárstvo

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomné skúšanie	Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 53 % = 3 52 - 37 % = 4 36 - 0 % = 5	Dôležitá udalosť (1x váha)
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Štandardná váha (1x váha)
Ústne skúšanie-opakovanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Štandardná váha (2x váha)
Päťminútovky		Malá dôležitosť (1/2 váha)
Aktivita na hodine		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Predmet: Zdravie a klinika chorôb

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomné skúšanie	Stupnica: 100 - 85% = 1 84 - 69% = 2 68 - 53 % = 3	Dôležitá udalosť (2x váha)

	52 - 37 % = 4 36 - 0 % = 5	
Ústne skúšanie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Štandardná váha (1x váha)
Päťminútovky	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Malá dôležitosť (1/2 váha)
Aktivita na hodine, projektová práca, vedenie zošita		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha)
¼ ročné kontrolné testy z ANF - 3.- 4. ročník	<u>Stupnica - denné štúdium:</u> 100% - 90% = 1 89% - 76% = 2 75% - 62% = 3 61% - 48% = 4 47% a menej = 5	Štandardná váha (1x)
Sebahodnotenie žiaka		Veľmi malá dôležitosť (1/4 váha) alebo text

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa ku dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

c) hodnotiace kritériá na MS

Kritériá hodnotenia	porozumenie téme	používanie odbornej terminológie	samostatnosť prejavu	schopnosť aplikácie	správnosť a vecnosť odpovede
výborný	porozumel téme	samostatne a správne používa odbornú terminológiu	úplne samostatný	vie samostatne aplikovať vedomosti	odpoveď je správna a vecná bez podstatných nedostatkov
chválitebný	porozumel téme, ale s malou pomocou učiteľa	používa odbornú terminológiu samostatne s drobnými nedostatkami	samostatný alebo s menšími podnetmi od učiteľa	vie aplikovať vedomosti s malou pomocou učiteľa	v správnosti a vecnosti sú menej podstatné nedostatky
dobry	porozumel téme čiastočne, potrebuje pomoc od učiteľa	používa odbornú terminológiu s pomocou učiteľa, prejavuje nedostatky v správnosti použitej odbornej terminológie	čiastočne samostatný, s výraznými podnetmi od učiteľa	aplikuje vedomosti s výraznou pomocou učiteľa	v správnosti a vecnosti odpovede sú výraznejšie nedostatky
dostatočný	čiastočne porozumel téme s výraznou pomocou učiteľa	nepoužíva odbornú terminológiu samostatne, má veľké nedostatky v odbornej terminológii	nesamostatný, ale s výraznými podnetmi od učiteľa v snahe o samostatnosť	má závažné nedostatky v schopnosti aplikovať vedomosti aj s pomocou učiteľa	má závažné nedostatky v správnosti a vecnosti odpovede, ale vie ich odstrániť s pomocou učiteľa
nedostatočný	neporozumel téme	nepoužíva a neovláda odbornú terminológiu	nesamostatný	má závažné nedostatky v schopnosti aplikovať vedomosti do praxe, nevie aplikovať ani s pomocou učiteľa	má závažné nedostatky v správnosti a vecnosti odpovede, nevie ich odstrániť ani s pomocou učiteľa

Celkové hodnotenie TČ OZ MS = vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania. Váha jednotlivých úloh je 2:2:1.

Každý predmet maturitnej skúšky má v maturitnom zadani aspoň 2 úlohy vyjadrené ich váhou vzhľadom na celkové hodnotenie. Celkovým hodnotením ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z daného predmetu je stupeň prospechu, ktorý vzniká ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania. Pritom sa vážený priemer pri hodnotení vyjadrenom stupňom prospechu zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1, 2,5 sa zaokrúhľuje na 2, 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a 4,5 sa zaokrúhľuje na 4, stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor (Vyhláška 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, §5 ods.6).

7. PREHLAD VÝSLEDKOV NA MS

Odborná zložka maturitnej skúšky- podrobný prehľad

Školský rok	Trieda	Vyučujúci	Počet žiakov	PČOZ	TČOZ	Neúspešní žiaci
				Priemer	Priemer	
2021/22	IV.A ZA	Mgr. Beláňová	30/27	1,29	2,44	1
	IV.B. ZA	PhDr. Holečková	25	1,28	2,48	0
	II. A PS2	Mgr. Patrovičová	23	1,65	1,91	0
	II.B PS2	Mgr. Grellová	26	1,38	1,54	0
	I.SAN	Mgr. Cíváňová	11	1,0	1,63	0

12.5 Plán práce Sekcie vyššieho odborného štúdia (DVS, DRA)

Zdroj: ŠVP, ŠkVP, SŠR 2022/2023

Obsah plánu:

1. HLAVNÉ ÚLOHY
2. EXKURZIE
3. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ
4. PLÁN VEDÚCEJ SEKcie ODBORNEJ RADY VYŠŠIEHO ODBORNÉHO ŠTÚDIA
5. HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ
6. HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA
7. PREHLAD VÝSLEDKOV AS
8. HODNOTENIE ČLENOV SEKcie ODBORNEJ RADY VYŠŠIEHO ODBORNÉHO ŠTÚDIA

1. HLAVNÉ ÚLOHY

- a) **teoretické vzdelávanie**
- b) **praktické vyučovanie**
- c) **d'alsie úlohy odborných PZ**

ad a) teoretické vzdelávanie

- **TVVP** - dodržiavať platnú legislatívu – Základný pedagogický dokument (ZPD) pre študijný odbor diplomovaný rádiologický asistent a diplomovaná všeobecná sestra
- **Úprava učebných osnov** - vypracovať tematické plány pre všetky ročníky DVS a DRA v súlade so ZPD, využívať možnosť úprav učebných osnov do 30 % rozsahu v záujme inovácie a aktualizácie učiva
- **Dochádzka** - koordinátori odbornej výučby majú povinnosť sledovať dochádzku na vyučovanie na odbornú prax. Na hodinách praktického vyučovania je povinná 90% účasť študentov na praktickom vyučovaní. Náhrady praxe je potrebné nahlasovať zástupkyňi pre praktické vyučovanie písomne 14 dní vopred.
- **Kľúčové kompetencie študentov** – zameriavať sa najmä na podporu komunikačných, sociálno-interakčných, interpersonálnych spôsobilostí, schopností tvorivo riešiť problémy a spôsobilosti využívať informačné technológie. Študent má splniť výkonové štandardy zručností a musí zvládnuť odborné činnosti v rámci poskytovania zdravotnej starostlivosti a byť schopný uskutočňovať nezávislé rozhodnutia a byť za ne zodpovedný. Aktivity kde sa budú uvedené kompetencie rozvíjať, sú najmä hodiny praktických cvičení, exkurzie, zdravotno-výchovné aktivity, súťaže a prezentácie odborných zručností a vedomostí študentov a verejnosti.

ad b) praktické vyučovanie

- **Potvrdenia o očkovaní študentov v odbore DRA a DVS** - eviduje a archivuje koordinátor odbornej výučby v spise žiaka.
- **Precvičovanie výkonov** - na hodinách praktického vyučovania, v súlade s Protokolmi plnenia štandardov praktických zručností, ktoré boli vypracované v súlade s platnou legislatívou MZ SR.

- Dôsledne dbať na úpravu žiakov. Ak je pracovný odev žiaka nevyhovujúci, môže ho vyučujúci poslať domov. Žiak má hodiny praxe neospravedlnené. S týmto ustanovením je potrebné žiakov na začiatku šk. roka oboznámiť prostredníctvom koordinátorov odbornej výučby.
- Používať tlačivá **Hodnotenie žiaka po realizácii praktického výkonu** a dodržiavať stanovené kritériá hodnotenia. Poskytnúť žiakom možnosť sebahodnotenia ako nástroja na rozvoj sebareflexie a kritického myslenia.
- Preukázateľným spôsobom (podpísané poučenie) zabezpečiť poučenie žiakov I.DRA triedy o BOZP na pracovisku Jessenius.

ad c) ďalšie úlohy odborných PZ

- **Sociálna klíma školy** - zabezpečiť, aby sa OR VOŠ podieľala na vytváraní priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom. Bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii. Naplniť štatút „Škola priateľská deťom“, spolupracovať so školskou psychologičkou a koordinátorom projektu „Škola priateľská deťom“. Vytvárať pozitívnu klímu dodržiavaním etického kódexu učiteľa a žiaka, dodržiavať dokument Práva detí, ktorý je zverejnený na nástenke školy. Používať materiál „Do Európy hrou“ I- IV., LQ vyučovacie aktivity. Dbať na kvalitu vlastných výstupov smerom k žiakom a verejnosti, vytvárať otvorenú klímu, tímovú spoluprácu a vzájomnú podporu v triednych kolektívoch, podporovať slobodné vyjadrovanie žiakov, otvorene kriticky diskutovať, zaujímať sa o trávenie voľného času, spoznávať záľuby žiakov budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.
- **Prínos profesijného rozvoja** - VOR VOŠ bude v spolupráci s VPK ošetrovateľských predmetov napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov monitorovaním vzdelávacích potrieb svojich členov a pravidelne poskytovať informácie o možnostiach vzdelávania členov OR VOŠ. Systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno - vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.
- **Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov** - podieľať sa na skvalitňovaní vyučovania uplatňovaním progresívnych foriem a metód výučby formujúcich osobnosť študenta, rešpektovaním taxonómie cieľov, zaraďovaním kooperatívnych, skupinových, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach prepojených so životom a praxou, napomáhaním rešpektovania a nadobúdania demokratických hodnôt, rozvíjaním občianskych a sociálnych kompetencií detí a žiakov. Vo výučbe uplatňovať medzipredmetové vzťahy odborných predmetov s predmetmi všeobecného vzdelávania, ich nadväznosť a spojitosť. Dbať na previazanie teoretických vedomostí s praxou. V plnej miere využívať inovačné pedagogické metódy s využitím **informačných a komunikačných technológií** a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.
- **Preverovanie vedomostí študentov** - Vzdelávacie výsledky študentov **monitorovať** pomocou pravidelného **elektronického testovania** študentov odboru DRA z predmetu ANF a študentov odboru DVS z predmetu OST. Výsledky sa budú analyzovať na zasadnutiach Sekcie OR VOŠ.
- **Rozvoj ČG** - klásť dôraz na rozvoj **čitateľskej gramotnosti** študentov a dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry študentov na všetkých vyučovacích hodinách. Orientovať výchovno-vzdelávacie činnosť všetkých členov OR VOŠ na rozvíjanie čitateľských kompetencií žiakov, ktoré sú predpokladom pre porozumenie významu textu, pre výber kľúčových informácií a ich posudzovanie a vyvodzovanie logických záverov. Úzko spolupracovať s metodikom čitateľskej

gramotnosti - (viď plán koordinátora ČG) a postupovať podľa vypracovaného plánu na rozvoj čitateľskej gramotnosti na škole. Využívať úlohy na rozvoj vyšších myšlienkových procesov (Bloomova, Niemiervova taxonómia vzdelávacích cieľov). Každý interný PZ bude pracovať s vlastnými textami na rozvoj ČG, alebo s textami vytvorenými v rámci projektu. Výchovno-vzdelávaciu činnosť členov PK orientovať na využívanie osvedčených didaktických a metodických materiálov na rozvíjanie ČG formou Lions Quest metodík a využívaním materiálov Do Európy hrou I-IV. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať **odborné časopisy** pre pedagogických a odborných zamestnancov, žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR. Vo výučbe používať aj odbornú časopiseckú literatúru, viesť študentov k využívaniu školskej knižnice.

- Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií, identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
- Prehľbovať spoluprácu SZŠ s **FN Nitra, zariadením Jessenius a Izotopcentrom Nitra.**
- Viesť žiakov k tvorbe a ochrane životného a pracovného prostredia v zdravotníckych zariadeniach. Realizovať etické normy v zdravotníckom prostredí a cielene na ne upozorňovať žiakov - viď plán koordinátora environmentálnej výchovy, plán prírodovednej PK.
- **Neformálne vzdelávanie** - podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy. Podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách. Participovať na zdravotno-výchovných podujatiach – viď plán SČK.
- **Medzinárodné projekty** - v súlade s epidemiologickou situáciou a platnými protiepidemiologickými predpismi zapojiť sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy mládeže a športu Erasmus +.
- **Zdravý životný štýl** - zapájať sa do programov podporujúcich **zdravý životný štýl** – viď plán práce PK ošetrovateľských predmetov.
- Uplatňovať hodnotiace mechanizmy u zamestnancov – viď plán PK ošetrovateľských predmetov.
- Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií, identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
- Spolupracovať so stavovskou organizáciou, predkladať jej témy AS na schválenie, prizvať členov komory k AS.
- **Rozvoj talentu a súťaže** - Podporovať u študentov rozvoj talentu - ponuka aktivít je zverejnená na stránke školy

Rozvoj kľúčových kompetencií sa bude zameriavať najmä na podporu komunikačných, sociálno interakčných, interpersonálnych spôsobilostí, schopnosti tvorivo riešiť problémy a spôsobilosti využívať informačné technológie. Študent má splniť výkonové štandardy zručností a musí zvládnuť odborné činnosti v rámci zdravotnej starostlivosti a byť schopný v tejto oblasti uskutočňovať

nezávislé rozhodnutia a byť za ne zodpovedný. Aktivity kde sa budú uvedené kompetencie rozvíjať sú najmä hodiny praktických cvičení, exkurzie (miniexkurzie, celodenné exkurzie), zdravotno-výchovné aktivity, súťaže a prezentácie odborných zručností a vedomostí študentov na verejnosti.

2. EXKURZIE

Plán celodenných exkurzií

III. DRAaVS	Adeli centrum Piešťany	termíny budú aktualizované
-------------	------------------------	----------------------------

Plán odborných miniexkurzií

I.DRA	zubný rtg Párovce, USG pracovisko FN Nitra	
III.DRAaVS sk DRA	angiologické pracoviská FN Nitra, mamografické pracovisko Jessenius Nitra	termíny budú aktualizované
II.DRAaVS sk DVS	mini exkurzie počas praxe	termíny budú aktualizované

Realizácia exkurzií zabezpečuje zaistenie kontaktu študentov s reálnou praxou. Exkurzie sa budú uskutočňovať v súlade s platnými protiepidemiologickými predpismi.

3. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ

Sekcia vyššieho odborného vzdelávania zasadá spolu s PK OP

august 2022

1. Prerokovanie plánu OR VOŠ na školský rok 2022/2023
2. Prerokovanie a schválenie tematických plánov na školský rok 2022/2023
3. Harmonogram exkurzií
4. Blokovaná výučba predmetov CNM a CRA v III.DRAaVS
5. Rôzne

január 2023

1. Priebežné hodnotenie výučby v 1., 3. a 5. semestri, plnenie 90 % účasti študentov na praktickom vyučovaní
2. Príprava výučby pre 2., 4. a 6. semester. Príprava a organizácia absolventských skúšok, spolupráca so stavovskou organizáciou pri schvaľovaní tém AS
3. Exkurzie – plnenie plánu
4. Rôzne

Ďalšie stretnutia sa budú organizovať formou individuálnych konzultácií s vyučujúcimi, najmä s lekármi, vzhľadom na pracovné vytáženie a realizáciu výučby v popoludňajších hodinách a priestoroch FN Nitra. V prípade potreby bude OR VOŠ zasadať aj mimoriadne.

4. PLÁN VEDÚCEJ SEKcie ODBORNEJ RADY VYŠŠIEHO ODBORNÉHO ŠTÚDIA

Mesiac	Náplň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • zostavenie plánu práce Sekcie OR VOŠ, • zakomponovanie aktuálnych odborných informácií do plánu práce v súlade s platnou legislatívou - ŠPÚ, ŠIOV, MZ SR, MŠVV a Š, SŠR, • zostavenie plánu práce Sekcie OR VOŠ, • spolupráca pri tvorbe plánov koordinátorov, členov OR VOŠ, ich následná kontrola a odovzdanie vedeniu školy, • konzultovanie tematických plánov s koordinátormi jednotlivých tried v súlade so Základným pedagogickým dokumentom DRA, DVS • zostavenie plánu exkurzií na školský rok 2021/2022 v jednotlivých ročníkoch v odbore DRA, DVS • účasť na zasadnutí PK OP – spolupráca s vedúcou PK OP, • aktualizácia webovej stránky - publikácia plánu Sekcie OR VOŠ na stránke školy, • účasť na opravných komisionálnych skúškach študentov VOŠ podľa aktuálnej potreby, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov.

IX.	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola zostavenia TVVP pre odborné predmety v súlade so ZPD DRA, DVS • príprava a vedenie 1. zasadnutia OR VOŠ, • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • pridelenie konzultantov absolventských prác k jednotlivým témam a študentom • riešenie aktuálne vzniknutých problémov • plán práce Sekcie OR VOŠ rozdistribúovať členom OR VOŠ
X.	<ul style="list-style-type: none"> • v spolupráci so zástupkyňou školy, zástupkyňou pre praktické vyučovanie, vedúcou predmetovej komisie odborných predmetov, vedúcou študijného odboru ZA/PS sa podieľať na organizovaní stretnutia pedagógov SZŠ s manažmentom zdravotníckych a sociálnych zariadení, • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • metodické vedenie konzultantov absolventských prác, riešenie aktuálne vzniknutých problémov.
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • metodické vedenie konzultantov absolventských prác, riešenie aktuálne vzniknutých problémov.
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • metodické vedenie konzultantov absolventských prác, riešenie aktuálne vzniknutých problémov.
I.	<ul style="list-style-type: none"> • konzultovanie tematických plánov predmetov so začiatkom výučby v letnom semestri s koordinátormi jednotlivých tried v súlade so Základným pedagogickým dokumentom DRA, DVS • kontrola zostavenia TVVP predmetov so začiatkom výučby v letnom semestri pre odborné predmety v súlade so ZPD DRA, DVS • kontrola počtu známok za zimný semester , • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • účasť na zasadnutí PK OP, spolupráca s VPK, • metodické vedenie konzultantov absolventských prác, riešenie aktuálne vzniknutých problémov.
II.	<ul style="list-style-type: none"> • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • metodické vedenie konzultantov absolventských prác, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • účasť na opravných komisionálnych skúškach študentov VOV podľa aktuálnej potreby.
III.	<ul style="list-style-type: none"> • revízia a inovácia tém absolventských skúšok v odbore DRA, • poskytnutie tém AS stavovskej organizácii na posúdenie, • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov. • metodické vedenie konzultantov absolventských prác, riešenie aktuálne vzniknutých problémov.
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • metodické vedenie konzultantov absolventských prác, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • účasť na zasadnutí PK OP, spolupráca s VPK.
V.	<ul style="list-style-type: none"> • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov,

	<ul style="list-style-type: none"> • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • metodické vedenie konzultantov absolventských prác, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • prerokovanie tém absolventských prác v odbore DRA na nasledujúci šk. rok s vedením školy
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola počtu známok za letný semester, • hospitačná činnosť so zameraním na využívanie progresívnych vyučovacích metód, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a na využitie IKT vo vyučovacom procese – kontrola plnenia stanovených cieľov, • individuálne konzultácie s členmi OR VOŠ, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, • vypracovanie vyhodnocovacej správy OR VOŠ, • účasť na zasadnutí PK OP, spolupráca s VPK, • revízia plánu práce Sekcie OR VOŠ, zapracovanie pripomienok členov OR VOŠ do plánu práce sekcie OR VOŠ na nový šk. rok, • účasť na absolventských skúškach.

5. HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

OR VOŠ sa bude zameriavať na monitorovanie kvality výchovno - vzdelávacej činnosti prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti bude zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Činnosť OR VOŠ sa bude zameriavať na skvalitňovanie výchovno - vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno - vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno -vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov študentov.

Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno - vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb študentov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj. Hospitácie sa budú zameriavať aj na súlad výkonových a obsahových štandardov s obsahom učiva, na formálnu aj obsahovú stránku didaktických testov, na kvalitu prezentácií.

Hospitácie v školskom roku 2021/22 budú zamerané na využívanie moderných pedagogických metód vo vyučovacom procese, na používanie IKT techniky a moderných didaktických pomôcok na vyučovacích hodinách a na zvyšovanie kvality VVP implementáciou vedomostí a zručností pedagogických pracovníkov získaných v priebehu kontinuálneho vzdelávania (používanie pojmových máp, správna tvorba didaktických testov, používanie materiálu do Európy hrou, LQ metodík) a na rozvoj čitateľskej a finančnej gramotnosti.

Vedúca sekcie OR VOŠ - minimálne 10/rok.

Odporúčania na skvalitnenie výučby vyplývajúce z hospitačnej činnosti v šk. roku 2019/2020:

1. Používanie aktivizujúcich metód (brainstorming, skup. práca, problémové vyučovanie, práca s textom, tvorba pojmovej mapy, cvičenia čitateľskej gramotnosti), aktivizovanie všetkých žiakov, udržiavanie záujmu žiakov počas vyučovacej hodiny, usmerňovanie žiakov k spolupráci, podnecovanie aktivity žiakov, používanie správnej odbornej terminológie. Ďalej sa odporúča sledovať technický stav (PC, dataprojektor) v učebni, čitateľnosť na snímkach v powerpointových prezentáciách učiteľov.

2. Možnosť vkladať materiály do e - learningového portálu školy pre potreby výučby.

6. HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA

- počet známok za jednotlivé predmety**
- hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety**
- hodnotiace kritériá na AS v odbore DRA**

ad a) počet známok za jednotlivé predmety:

Dodatok o počte známok vo vyššom odbornom štúdiu za jedno klasifikačné obdobie v študijnom odbore diplomovaný rádiologický asistent a diplomovaná všeobecná sestra:

Teoretické odborné predmety:

Bez ohľadu na hodinovú dotáciu – 2 známky z teoretických odborných predmetov priebežne počas semestra, tretia známka je zo zápočtu/ zo skúšky, pričom sa pri konečnej klasifikácii berú do úvahy aj známky získané počas semestra.

Praktické odborné predmety:

5 známok za jedno klasifikačné obdobie z každého predmetu praktického vyučovania (v odbore DRA - CVR, CRA, CNM, v odbore DVS - KLC).

ad b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety:

Kritériá hodnotenia odborných predmetov v študijnom odbore DRA

Kritériá ústneho skúšania (štandardná váha 1x): klasifikácia sa riadi MP 21/2011, vo vyššom odbornom štúdiu sa uskutočňuje menej často, musí byť vopred ohlásené vyučujúcim, ktorý oznámi podmienky a priebeh skúšania, vyskúšaní musia byť všetci študenti triedy.

Kritériá hodnotenia písomných prác a testov (dôležitá udalosť 2x):

Testy sa hodnotia percentuálne a prislúchajúcou známkou nasledovne:

100 – 88 % výborný (1), 87 – 75 % chválitebný (2), 74 – 62 % dobrý (3), 61 – 50 % dostatočný (4), menej ako 49 % nedostatočný (5).

Váha jednotlivých známok je zadávaná vyučujúcim podľa uváženia, bežne (štandardná váha 1x). Ak sa však jedná o malé písomné preskúšanie testom do počtu otázok 10, je možné váhu známky znížiť na 0,5x, prípadne ak sa jedná o test s vysokou náročnosťou je možné zvýšiť váhu známky na 2x, 3x, podľa náročnosti testu resp. podľa uváženia vyučujúceho. Váha známok sa nastavuje cez systém Edupage. Počas dištančného štúdia sa všetkým známkam znižuje váha na 0,5x

Elektronické testovanie prebieha v prvých ročníkoch v odbore DRA z predmetu ANF, v odbore DVS z predmetu OST. Minimálna percentuálna úspešnosť je 50%. Úspešné absolvovanie elektronického testovania, teda dosiahnutie minimálne 50% úspešnosti je podmienkou k udeleniu zápočtu z predmetu ANF a OST.

Kritériá hodnotenia praktických výkonov v odbore DRA: - vid' bod c) kritériá hodnotenia praktického výkonu

Kritériá hodnotenia praktických výkonov v odbore DVS: - vid' bod c) kritériá hodnotenia praktického výkonu

Kritériá hodnotenia predmetu KOP

Predmet KOP je neklasifikovaný, študent je povinný absolvovať 80% hodín, t.j. 26 hodín za semester podľa pokynov triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho daného predmetu.

ad c) hodnotiace kritériá na AS v odbore DVS, DRA

TČ AS - Hodnotiace kritériá na AS v odbore DVS, DRA

Kritériá hodnotenia	porozumenie téme	používanie odbornej terminológie	samostatnosť prejavu	schopnosť aplikácie	správnosť a vecnosť odpovede
výborný	porozumel téme	samostatne a správne používa odbornú terminológiu	úplne samostatný	vie samostatne aplikovať vedomosti	odpoveď je správna a vecná bez podstatných nedostatkov
chválitebný	porozumel téme, ale s malou pomocou učiteľa	používa odbornú terminológiu samostatne s drobnými nedostatkami	samostatný alebo s menšími podnetmi od učiteľa	vie aplikovať vedomosti s malou pomocou učiteľa	v správnosti a vecnosti sú menej podstatné nedostatky
dobrý	porozumel téme čiastočne, potrebuje pomoc od učiteľa	používa odbornú terminológiu s pomocou učiteľa, prejavuje nedostatky v správnosti použitej odbornej terminológie	čiastočne samostatný, s výraznými podnetmi od učiteľa	aplikuje vedomosti s výraznou pomocou učiteľa	v správnosti a vecnosti odpovede sú výraznejšie nedostatky
dostatočný	čiastočne porozumel téme s výraznou pomocou učiteľa	nepoužíva odbornú terminológiu samostatne, má veľké nedostatky v odbornej terminológii	nesamostatný, ale s výraznými podnetmi od učiteľa v snahe o samostatnosť	má závažné nedostatky v schopnosti aplikovať vedomosti aj s pomocou učiteľa	má závažné nedostatky v správnosti a vecnosti odpovede, ale vie ich odstrániť s pomocou učiteľa
nedostatočný	neporozumel téme	nepoužíva a neovláda odbornú terminológiu	nesamostatný	má závažné nedostatky v schopnosti aplikovať vedomosti do praxe, nevie aplikovať ani s pomocou učiteľa	má závažné nedostatky v správnosti a vecnosti odpovede, nevie ich odstrániť ani s pomocou učiteľa

PČ AS

1. Organizácia a systém práce na pracovisku, aktivita, samostatnosť, pohotovosť

- stupňom **výborný** sa žiak klasifikuje, ak pozná organizáciu práce na pracovisku, účelne si organizuje vlastnú prácu a udržuje pridelený úsek pracoviska v poriadku. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti,

- stupňom **chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak pozná organizáciu práce na oddelení, pri organizovaní vlastnej práce má drobné nedostatky a pridelený úsek pracoviska udržuje v poriadku.

Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti,

- stupňom **dobry** sa žiak klasifikuje, ak pozná organizáciu práce na pracovisku, pri organizovaní vlastnej práce nevie určiť priority, potrebuje usmernenie učiteľa, pridelený úsek pracoviska udržuje v poriadku. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti,

- stupňom **dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak nepozná organizáciu práce na pracovisku, nevie organizovať vlastnú prácu, činnosti vykonáva len po upozornení vyučujúceho, na pridelenom úseku pracoviska sú nedostatky. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci vyučujúceho,

- stupňom **nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak nepozná organizáciu práce na pracovisku, nevie organizovať vlastnú prácu, pracuje nesamostatne, nevie využiť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti ani s pomocou učiteľa, na pridelenom úseku pracoviska sú nedostatky.

2. Hodnotenie praktického výkonu

a) kritériá hodnotenia praktického výkonu odbor DRA

b) kritériá hodnotenia praktického výkonu odbor DVS

ad a) kritériá hodnotenia praktického výkonu odbor DRA

HODNOTENIE ŽIAKA PO REALIZÁCIÍ PRAKTICKÉHO VÝKONU NA PRACOVISKU NUKLEÁRNEJ MEDICÍNY

17b – 15b = výborný 14b – 12b = chválibečný 11b – 9b = dobrý 8b – 6b = dostatočný 5b a menej = nedostatočný

Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov, konečné hodnotenie je o stupeň horšie

<p>Príprava pracoviska - 3b Preskúšanie (príprava) prístroja Dezinfekcia Príprava pomôcok</p>	<p>3b – pracovisko – prístroj pripravený správne, samostatne 2b – pracovisko – prístroj pripravený s drobným nedostatkom, ktorý bol odstránený po upozornení žiaka 1b – pracovisko – prístroj pripravený s väčším (vážnejším) nedostatkom, ktorý bol odstránený po upozornení žiaka 0b – pracovisko – prístroj pripravený s nedostatkom, ktorý nebol odstránený ani po upozornení žiaka</p>
<p>Príprava pacienta – 3b Komunikácia s pacientom pred vyšetrením, uvedenie pacienta do vyšetrovne, poučenie pacienta o výkone, súhlas pacienta s vyšetrením Poučenie pacienta po vyšetrení.</p>	<p>3b – Komunikácia s pacientom pred vyšetrením bola bez problémov. Žiak vhodným spôsobom uviedol pacienta do vyšetrovne, získal potrebné informácie, jasne a zrozumiteľne ho poučil o výkone a získal písomný súhlas pacienta s vyšetrením. 2b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil drobnej chyby, ktorá nemala vplyv na celkový výsledok výkonu. 1b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil viacerých drobných chýb, ale ich výskyt nemal vplyv na celkový výsledok výkonu. 0b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil chyby, ktorá mohla negatívne ovplyvniť celkový výsledok výkonu</p>
<p>Realizácia vyšetrenia – 5b Uloženie pacienta, použitie ochranných pomôcok, realizácia vyšetrenia</p>	<p>5b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom úplne samostatne a správne 4b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom, dopustil sa drobnej chyby, ktorá nemala vplyv na celkový výsledok výkonu 3b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom, dopustil sa niekoľkých drobných chýb, ktoré nemali vplyv na celkový výsledok výkonu 2b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom, dopustil sa závažnejšej chyby, ktorá mohla ovplyvniť výsledok výkonu, ale po upozornení ju odstránil 1b - žiak zrealizoval pod dozorom, dopustil sa viacerých závažnejších chýb, ktoré mohli ovplyvniť výsledok výkonu, ale po upozornení ich odstránil 0b - žiak zrealizoval výkon pod dozorom, dopustil sa viacerých závažnejších chýb, ktoré mohli ovplyvniť výsledok výkonu a nebol schopný ich odstrániť ani po upozornení</p>
<p>Administratívne činnosti spojené s výkonom – 3b</p>	<p>3b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom samostatne a správne 2b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom s menšími podnetmi učiteľa 1b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom s väčšími podnetmi učiteľa, po upozornení nedostatky odstránil 0b – žiak zrealizoval výkon s vážnymi nedostatkami, nedostatky neodstránil ani po upozornení</p>
<p>Teoretické vedomosti súvisiace s výkonom – 3b</p>	<p>3b – žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou 2b - žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou medzery, ktoré ale vie za pomoci učiteľa korigovať 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré nevie ani za pomoci učiteľa korigovať</p>

HODNOTENIE ŽIAKA PO REALIZÁCIÍ PRAKTICKÉHO VÝKONU NA PRACOVISKU RÁDIOTERAPIE

19b – 17b = výborný 16b – 14b = chválitebný 13b – 11b = dobrý 10b – 8b = dostatočný 7b a menej = nedostatočný

Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov, konečné hodnotenie je o stupeň horšie

p.č.	Dátum	Pracovisko	Názov praktického výkonu	Príprava pracoviska kontrola ožarovacích pomôcok, dezinfekcia, kontrola fixačných pomôcok, príprava verifikačného systému	Komunikácia s pacientom pred liečbou, uvedenie pacienta do ožarovne, poučenie pacienta o výkone	Práca v ožarovni - nastavenie fixačných pomôcok, uloženie pacienta do fix pomôcok, nastavenie pacienta do ožarovacích značiek, nastavenie ožarovacích parametrov	Práca v ovladovni - práca s verifikačným systémom, práca s ožarovacím protokolom, registrácia verifikačných snímok, poučenie pacienta po liečbe o ďalšom postupe počas liečby (zachovanie značiek, starostlivosť o ožarovanú kožu a pod.).	Teoretické vedomosti súvisiace s výkonom	Počet bodov spolu	Celkové hodnotenie	Podpis vyučujúceho
			Bodové hodnotenie	3 - 0	3 - 0	5 - 0	5 - 0	3 - 0			
Príprava pracoviska - kontrola ožarovacích pomôcok dezinfekcia kontrola fixačných pomôcok príprava verifikačného systému					3b – pracovisko pripravené bez pomoci, kompletne ožarovacie, fix. pomôcky a verifikačný systém pripravené správne, samostatne 2b – pracovisko pripravené bez pomoci, kompletne ožarovacie a fix. pomôcky a verifikačný systém pripravené s drobným nedostatkom, ktorý bol odstránený po upozornení žiaka 1b – pracovisko pripravené bez pomoci, kompletne ožarovacie a fix. pomôcky a verifikačný systém pripravené s väčším (vážnejším) nedostatkom, ktorý bol odstránený po upozornení žiaka 0b – pracovisko pripravené bez pomoci, kompletne ožarovacie a fix. pomôcky a verifikačný systém pripravené s nedostatkom, ktorý nebol odstránený ani po upozornení žiaka						
Komunikácia s pacientom pred liečbou, uvedenie pacienta do ožarovne, poučenie pacienta o výkone,					3b – Komunikácia s pacientom pred vyšetrením bola bez problémov. Žiak vhodným spôsobom uviedol pacienta do ožarovne, získal potrebné informácie, jasne a zrozumiteľne ho poučil o výkone a o priebehu liečby. Príprava pacienta pred liečbou bola kompletne a správne prevedená 2b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil drobnej chyby, ktorá nemala vplyv na celkový výsledok výkonu.						

		<p>1b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil viacerých drobných chýb, ale ich výskyt nemal vplyv na celkový výsledok výkonu.</p> <p>0b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil chyby, ktorá mohla negatívne ovplyvniť celkový výsledok výkonu</p>
<p>Práca v ožarovni - nastavenie fixačných pomôcok, uloženie pacienta do fix pomôcok, nastavenie pacienta do ožarovacích značiek, nastavenie ožarovacích parametrov</p>		<p>5b – žiak zrealizoval výkon – nastavenie fixačných pomôcok, uloženie pacienta do fixačných pomôcok, nastavenie pacienta do ožarovacích značiek, nastavenie ožarovacích parametrov – pod dozorom úplne samostatne a správne</p> <p>4b - žiak zrealizoval výkon – nastavenie fixačných pomôcok, uloženie pacienta do fixačných pomôcok, nastavenie pacienta do ožarovacích značiek, nastavenie ožarovacích parametrov – pod dozorom, dopustil sa drobnej chyby, ktorá nemala vplyv na celkový výsledok výkonu</p> <p>3b - žiak zrealizoval výkon – nastavenie fixačných pomôcok, uloženie pacienta do fixačných pomôcok, nastavenie pacienta do ožarovacích značiek, nastavenie ožarovacích parametrov – pod dozorom, dopustil sa niekoľkých drobných chýb, ktoré nemali vplyv na celkový výsledok výkonu</p> <p>2b – žiak zrealizoval výkon – nastavenie fixačných pomôcok, uloženie pacienta do fixačných pomôcok, nastavenie pacienta do ožarovacích značiek, nastavenie ožarovacích parametrov – pod dozorom, dopustil sa závažnejšej chyby, ktorá mohla ovplyvniť výsledok výkonu, ale po upozornení ju odstránil</p> <p>1b žiak zrealizoval výkon – nastavenie fixačných pomôcok, uloženie pacienta do fixačných pomôcok, nastavenie pacienta do ožarovacích značiek, nastavenie ožarovacích parametrov – pod dozorom, dopustil sa viacerých závažnejších chýb, ktoré mohli ovplyvniť výsledok výkonu, ale po upozornení ich odstránil</p> <p>0b - žiak zrealizoval výkon – nastavenie fixačných pomôcok, uloženie pacienta do fixačných pomôcok, nastavenie pacienta do ožarovacích značiek, nastavenie ožarovacích parametrov – pod dozorom, dopustil sa viacerých závažnejších chýb, ktoré mohli ovplyvniť výsledok výkonu a nebol schopný ich odstrániť ani po upozornení</p>
<p>Práca v ovladovni - Práca s verifikačným systémom, Práca s ožarovacím protokolom, Registrácia verifikačných snímok, Poučenie pacienta po liečbe o ďalšom postupe počas liečby (zachovanie značiek, starostlivosť o ožarovanú kožu a pod.).</p>		<p>5b – žiak zrealizoval výkon – práca s verifikačným systémom, práca s ožarovacím protokolom, registrácia verifikačných snímok, poučenie pacienta o ďalšom postupe počas liečby – pod dozorom úplne samostatne a správne</p> <p>4b - žiak zrealizoval výkon – práca s verifikačným systémom, práca s ožarovacím protokolom, registrácia verifikačných snímok, poučenie pacienta o ďalšom postupe počas liečby – pod dozorom, dopustil sa drobnej chyby, ktorá nemala vplyv na celkový výsledok výkonu</p> <p>3b - žiak zrealizoval výkon – práca s verifikačným systémom, práca s ožarovacím protokolom, registrácia verifikačných snímok, poučenie pacienta o ďalšom postupe počas liečby – pod dozorom, dopustil sa niekoľkých drobných chýb, ktoré nemali vplyv na celkový výsledok výkonu</p> <p>2b – žiak zrealizoval výkon – práca s verifikačným systémom, práca s ožarovacím protokolom, registrácia verifikačných snímok, poučenie pacienta o ďalšom postupe počas liečby – pod dozorom, dopustil sa závažnejšej chyby, ktorá mohla ovplyvniť výsledok výkonu, ale po upozornení ju odstránil</p> <p>1b - žiak zrealizoval výkon – práca s verifikačným systémom, práca s ožarovacím protokolom, registrácia verifikačných snímok, poučenie pacienta o ďalšom postupe počas liečby – pod dozorom, dopustil sa viacerých závažnejších chýb, ktoré mohli ovplyvniť výsledok výkonu, ale po upozornení ich odstránil</p> <p>0b - žiak zrealizoval výkon – práca s verifikačným systémom, práca s ožarovacím protokolom, registrácia verifikačných snímok, poučenie pacienta o ďalšom postupe počas liečby – pod dozorom, dopustil sa viacerých</p>

		závažnejších chýb, ktoré mohli ovplyvniť výsledok výkonu a nebol schopný ich odstrániť ani po upozornení
Teoretické vedomosti súvisiace s výkonom		<p>3b – žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, správne topograficky popísal získaný RTG obraz</p> <p>2b - žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou; S menšími nedostatkami samostatne topograficky popísal získaný RTG obraz</p> <p>1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou medzery, ktoré ale vie za pomoci učiteľa korigovať. Topograficky popísal získaný RTG obraz len s pomocou učiteľa</p> <p>0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré nevie ani za pomoci učiteľa korigovať, v topografickom popise RTG obrazu má študent vážne nedostatky vo vedomostiach</p>

HODNOTENIE ŽIAKA PO REALIZÁCI PRAKTICKÉHO VÝKONU NA PRACOVISKU RÁDIODIAGNOSTIKY

17b – 15b = výborný 14b – 12b = chválitebný 11b – 9b = dobrý 8b – 6b = dostatočný 5b a menej = nedostatočný

Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov, konečné hodnotenie je o stupeň horšie

<p>Príprava pracoviska - 3b Preskúšanie (príprava) prístroja Dezinfekcia Príprava snímkovacieho náradia, rtg kaziet</p>	<p>3b – pracovisko – prístroj, snímkovacie náradie, RTG kazeta pripravené správne, samostatne 2b – pracovisko – prístroj, snímkovacie náradie, RTG kazeta pripravené s drobným nedostatkom, ktorý bol odstránený po upozornení žiaka 1b – pracovisko – prístroj, snímkovacie náradie, RTG kazeta pripravené s väčším (vážnejším) nedostatkom, ktorý bol odstránený po upozornení žiaka 0b – pracovisko – prístroj, snímkovacie náradie, RTG kazeta pripravené s nedostatkom, ktorý nebol odstránený ani po upozornení žiaka</p>
<p>Príprava pacienta – 3b Komunikácia s pacientom pred vyšetrením, uvedenie pacienta do vyšetrovne, poučenie pacienta o výkone, súhlas pacienta s vyšetrením Poučenie pacienta po vyšetrení.</p>	<p>3b – Komunikácia s pacientom pred vyšetrením bola bez problémov. Žiak vhodným spôsobom uviedol pacienta do vyšetrovne, získal potrebné informácie, jasne a zrozumiteľne ho poučil o výkone a získal písomný súhlas pacienta s vyšetrením. 2b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil drobnej chyby, ktorá nemala vplyv na celkový výsledok výkonu. 1b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil viacerých drobných chýb, ale ich výskyt nemal vplyv na celkový výsledok výkonu. 0b – Žiak sa pri komunikácii s pacientom dopustil chyby, ktorá mohla negatívne ovplyvniť celkový výsledok výkonu</p>
<p>Realizácia RTG vyšetrenia – 5b Uloženie pacienta, nastavenie projekcie, ohniskovej vzdialenosti, vyclonenie snímkovanej oblasti, použitie ochranných pomôcok, nastavenie expozičných hodnôt, exponovanie</p>	<p>5b – žiak zrealizoval výkon – RTG vyšetrenie (uloženie pacienta, nastavenie projekcie, ohniskovej vzdialenosti, vyclonenie snímkovanej oblasti, použitie ochranných pomôcok, nastavenie expozičných hodnôt, exponovanie) – pod dozorom úplne samostatne a správne 4b – žiak zrealizoval výkon – RTG vyšetrenie (uloženie pacienta, nastavenie projekcie, ohniskovej vzdialenosti, vyclonenie snímkovanej oblasti, použitie ochranných pomôcok, nastavenie expozičných hodnôt, exponovanie) – pod dozorom, dopustil sa drobnej chyby, ktorá nemala vplyv na celkový výsledok výkonu 3b – žiak zrealizoval výkon – RTG vyšetrenie (uloženie pacienta, nastavenie projekcie, ohniskovej vzdialenosti, vyclonenie snímkovanej oblasti, použitie ochranných pomôcok, nastavenie expozičných hodnôt, exponovanie) – pod dozorom, dopustil sa niekoľkých drobných chýb, ktoré nemali vplyv na celkový výsledok výkonu 2b – žiak zrealizoval výkon – RTG vyšetrenie (uloženie pacienta, nastavenie projekcie, ohniskovej vzdialenosti, vyclonenie snímkovanej oblasti, použitie ochranných pomôcok, nastavenie expozičných hodnôt, exponovanie) – pod dozorom, dopustil sa závažnejšej chyby, ktorá mohla ovplyvniť výsledok výkonu, ale po upozornení ju odstránil 1b - žiak zrealizoval výkon – RTG vyšetrenie (uloženie pacienta, nastavenie projekcie, ohniskovej vzdialenosti, vyclonenie snímkovanej oblasti, použitie ochranných pomôcok, nastavenie expozičných hodnôt, exponovanie) – pod dozorom, dopustil sa viacerých závažnejších chýb, ktoré mohli ovplyvniť výsledok výkonu, ale po upozornení ich odstránil 0b - žiak zrealizoval výkon – RTG vyšetrenie (uloženie pacienta, nastavenie projekcie, ohniskovej vzdialenosti, vyclonenie snímkovanej oblasti, použitie ochranných pomôcok, nastavenie expozičných hodnôt, exponovanie) – pod dozorom, dopustil sa viacerých závažnejších chýb, ktoré mohli ovplyvniť výsledok výkonu a nebol schopný ich odstrániť ani po upozornení</p>

Administratívne činnosti spojené s výkonom – 3b Práca v tmavej a svetlej komore pri spracovaní obrazovej dokumentácie, resp. postprocessing	3 b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom samostatne a správne 2 b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom s menšími podnetmi učiteľa 1 b – žiak zrealizoval výkon pod dozorom s väčšími podnetmi učiteľa, po upozornení nedostatky odstránil 0 b – žiak zrealizoval výkon s vážnymi nedostatkami, nedostatky neodstránil ani po upozornení
Teoretické vedomosti súvisiace s výkonom – 3b Zhodnotenie RTG snímky, anatomická orientácia	3b – žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, správne topograficky popísal získaný RTG obraz 2b - žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou; S menšími nedostatkami samostatne topograficky popísal získaný RTG obraz 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou medzery, ktoré ale vie za pomoci učiteľa korigovať. Topograficky popísal získaný RTG obraz len s pomocou učiteľa 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré nevie ani za pomoci učiteľa korigovať, v topografickom popise RTG obrazu má študent vážne nedostatky vo vedomostiach

ad b) kritériá hodnotenia praktického výkonu odbor DVS

HODNOTENIE ŽIAKA PO REALIZÁCIÍ PRAKTICKÉHO VÝKONU S PACIENTOM

30b – 27b = výborný 26b – 24b = chválitebný 23b – 21b = dobrý 20b – 17b = dostatočný 16b a menej = nedostatočný

Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov konečné hodnotenie je o stupeň horšie

Názov praktického výkonu	Identifikácia P, jeho informovanie a súhlas s výkonom	Príprava pomôcok	Umytie rúk	Príprava P (bio-psycho-sociálna)	Realizácia výkonu, asistencia	Komunikácia s pacientom	Starostlivosť o pacienta a o pomôcky	Záznam do dokumentácie	Vedomosti súvisiace s výkonom	Celkové hodnotenie
	3 - 0	3 - 0	2 - 0	3 - 0	5 - 0	3 - 0	3 - 0	3 - 0	5 - 0	

- **identifikácia pacienta, informovanie o výkone a jeho súhlas s výkonom** (3b - všetky kritériá splnené, 2b - jedno kritérium nesplnené, 1b - dve kritériá nesplnené, 0b - nič nesplnené),
- **príprava pomôcok** (3b - pomôcky kompletne pripravené, bez pomoci 2b - chýba jedna pomôcka - doplnená po výzve, 1b - chýba jedna pomôcka - nedoplnená ani po výzve, 0b - chýba viac pomôcok),
- **umytie rúk** (2b - ruky umyté, 1b - ruky umyté po výzve, 0b - ruky neumyté ani po výzve),
- **príprava pacienta bio – psycho - sociálna** (3b - všetky potreby uspokojené, 2b - potreby uspokojené neúplne, 1b - potreby uspokojené neúplne aj po výzve, 0b - neuspokojené potreby),
- **realizácia výkonu, asistencia** (5b - výkon bez chyby, 4b - výkon s malou nepodstatnou chybou, 3b - realizácia výkonu s chybou, ktorú vie žiak po upozornení odstrániť, 2b - realizácia výkonu s malou pomocou vyučujúcej 1b - realizácia výkonu s výraznejšou pomocou vyučujúcej, 0b - nezvládnutie výkonu),
- **komunikácia s pacientom** (3b - komunikácia primeraná veku a stavu pacienta a realizovanému výkonu, 2b - komunikácia neprimeraná veku alebo stavu pacienta, 1b - komunikácia neprimeraná realizovanému výkonu),
- **starostlivosť o pacienta, o pomôcky** (3b - dostatočná starostlivosť o pacienta po výkone a následne aj o pomôcky, 2b - najskôr starostlivosť o pomôcky až potom o pacienta, 1b - starostlivosť o pacienta aj o pomôcky s pomocou vyučujúcej, 0b - závažné nedostatky),

- **záznam do dokumentácie** (3b - záznam urobený samostatne, bez nedostatkov, 2b - záznam urobený po upozornení, bez nedostatkov, 1b - záznam urobený po upozornení s malou chybou, 0b - zápis urobený po upozornení s viacerými chybami),
- **vedomosti súvisiace s výkonom** (5b - žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, 4b - žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, 3b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe nepodstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 2b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ale niektoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ktoré nevie ani za pomoci učiteľa korigovať).

HODNOTENIE ŽIAKA PO REALIZÁCIÍ PRAKTICKÉHO VÝKONU BEZ PACIENTA

16b – 14b = výborný 13b – 11b = chválitebný 10b – 8b = dobrý 7b – 5b = dostatočný 4b a menej = nedostatočný

Ak má žiak v jednom z kritérií hodnotenia 0 bodov konečné hodnotenie je o stupeň horšie

Názov praktického výkonu	Príprava pomôcok	Realizácia výkonu	Starostlivosť o pomôcky	Vedomosti súvisiace s výkonom	Celkové hodnotenie
	3 - 0	5 - 0	3 - 0	5 - 0	

- **príprava pomôcok** (3b - pomôcky kompletne pripravené bez pomoci, 2b - chýba jedna pomôcka - doplnená po výzve, 1b - chýba jedna pomôcka - nedoplnená ani po výzve, 0b - chýba viac pomôcok),
- **realizácia výkonu** (5b - výkon bez chyby, 4b - výkon s malou nepodstatnou chybou, 3b - realizácia výkonu s chybou, ktorú vie žiak po upozornení odstrániť, 2b - realizácia výkonu s malou pomocou vyučujúcej 1b - realizácia výkonu s výraznejšou pomocou vyučujúcej, 0b - nezvládnutie výkonu),
- **starostlivosť o pomôcky** (3b - dostatočná starostlivosť po výkone o pomôcky, 2b - starostlivosť o pomôcky s malou pomocou vyučujúcej, 1b - starostlivosť o pomôcky s výraznejšou pomocou vyučujúcej, 0b - závažné nedostatky),
- **vedomosti súvisiace s výkonom** (5b - žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, 4b - žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou, 3b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe nepodstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 2b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ale niektoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie a praxe podstatné medzery, ktoré nevie ani za pomoci učiteľa korigovať).

Celkové hodnotenie praktickej časti AS: aritmetický priemer známok získaných v bodoch 1, 2.

OBHAJOBA ABSOLVENTSKEJ PRÁCE

1. Kritériá hodnotenia práce konzultantom:

- **výber témy** - aktuálnosť/vhodnosť/zaujímavosť,
- **úroveň spracovania teoretickej časti** - členenie do kapitol a podkapitol - prehľadnosť, logická štruktúra práce, logická nadväznosť textu, aktuálnosť spracovaných informácií, práca s použitou literatúrou, vhodnosť použitých zdrojov vo vzťahu k téme, orientácia študenta v literatúre, dodržanie počtu zdrojov a citačnej normy, etika citovania, spracovanie zdrojov,
- **úroveň spracovania empirickej časti** - správnosť a vhodnosť metodiky prieskumu, výber výskumných metód, výskumnej vzorky, formulácia cieľov a miera ich splnenia, analýza a interpretácia výsledkov, obsah kapitoly diskusia, spracovanie získaných výsledkov, vyhodnotenie výsledkov práce a jej záverov,
- **formálne spracovanie práce** - dodržanie stanoveného rozsahu a štruktúry práce, jazyková stránka – gramatická, štylistická úroveň, technická úroveň – grafy, tabuľky, prílohy, estetika,
- **zhodnotenie prínosu práce pre prax**- odporúčania a praktický prínos práce,
- **hodnotenie spolupráce študenta s konzultantom** - účasť a pripravenosť na konzultáciách, záujem a aktivita – adekvátny počet konzultácií, dodržanie časového harmonogramu tvorby práce vzhľadom k jednotlivým krokom výskumného procesu.

Počet bodov:

100 – 86 = výborný; 85 – 71 = chváľitebný; 70 – 56 = dobrý; 55 – 40 = dostatočný; 39 a menej = nedostatočný.

2. Kritériá hodnotenia práce oponentom:

- **výber témy** - aktuálnosť/vhodnosť/zaujímavosť,
- **úroveň spracovania teoretickej časti** - členenie do kapitol a podkapitol - prehľadnosť, logická štruktúra práce, logická nadväznosť textu, aktuálnosť spracovaných informácií, práca s použitou literatúrou, vhodnosť použitých zdrojov vo vzťahu k téme, orientácia študenta v literatúre, dodržanie počtu zdrojov a citačnej normy, etika citovania, spracovanie zdrojov,
- **úroveň spracovania empirickej časti** - správnosť a vhodnosť metodiky prieskumu, výber výskumných metód, výskumnej vzorky, formulácia cieľov a miera ich splnenia, analýza a interpretácia výsledkov, obsah kapitoly diskusia, spracovanie získaných výsledkov, vyhodnotenie výsledkov práce a jej záverov,
- **formálne spracovanie práce** - dodržanie stanoveného rozsahu a štruktúry práce, jazyková stránka – gramatická, štylistická úroveň, technická úroveň – grafy, tabuľky, prílohy, estetika,
- **zhodnotenie prínosu práce pre prax** - odporúčania a praktický prínos práce.

Počet bodov:

90 – 76 = výborný; 75 – 61 = chváľitebný; 60 – 46 = dobrý; 45 – 30 = dostatočný; 29 a menej = nedostatočný.

3. Obhajoba absolventskej práce pred skúšobnou komisiou:

- **aritmetický priemer známok získaných v bodoch 1,2,**
- **formálne spracovanie prezentácie** – štruktúra prezentácie, voľba pozadia, jazyková stránka, členenie textu, čitateľnosť, prehľadnosť,
- **spôsob prezentácie práce** – rečnícky prejav, dodržanie limitu, schopnosť obhájiť výsledky svojej práce a adekvátne odpovedať na otázky komisie, neverbálny prejav.

Celkové hodnotenie obhajoby absolventskej práce - aritmetický priemer známok získaných v bodoch 1, 2, 3.

Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie absolventskej skúšky:

Skúšobná komisia pri celkovom hodnotení na záverečnej skúške alebo absolventskej skúške

klasifikuje žiaka takto:

- **prospel s vyznamenaním, ak nemá** na absolventskej skúške v študijných odboroch skupiny 82 - umenie, úžitkové umenie a ručná umelecko-remeselná výroba z praktickej časti skúšky z hlavného odboru štúdia alebo z absolventského výkonu z hlavného odboru štúdia stupeň prospechu horší ako výborný a v študijných odboroch skupiny 53 - z praktickej skúšky stupeň prospechu horší ako výborný,

3. na absolventskej skúške priemerný prospech z jednotlivých častí absolventskej skúšky podľa § 79 ods. 2 zákona horší ako 1,50,

- **prospel veľmi dobre, ak nemá** na absolventskej skúške v študijných odboroch skupiny 82 - umenie, úžitkové umenie a ručná umelecko-remeselná výroba z praktickej časti skúšky z hlavného odboru štúdia alebo z absolventského výkonu z hlavného odboru štúdia stupeň prospechu horší ako chválitebný a v študijných odboroch skupiny 53 - z praktickej skúšky stupeň prospechu horší ako chválitebný,

3. na absolventskej skúške priemerný prospech z jednotlivých častí absolventskej skúšky podľa § 79 ods. 2 zákona horší ako 2,00,

- **prospel, ak nemá** na absolventskej skúške z niektorej časti absolventskej skúšky podľa § 79 ods. 2 zákona stupeň prospechu nedostatočný,

- **neprospel, ak má** na absolventskej skúške z niektorej časti absolventskej skúšky podľa § 79 ods. 2 zákona stupeň prospechu nedostatočný.

7. PREHĽAD VÝSLEDKOV AS V ODBORE DRA

Prehľad výsledkov hodnotenia AS vo vyššom odbornom štúdiu v odbore DRA - Mgr. Roháčová, zástupkyňa školy

Šk. rok	TČ AS	PČ AS	Obhajoba AS práce
2018/2019	2,62	1,50	2,00
2019/20	1,84	1,61	1,53
2020/21	2,00	1,70	1,20

8. HODNOTENIE ČLENOV OR VOŠ

spolupráca s VPK

12.6 Plán práce predmetovej komisie študijného odboru 5311 M farmaceutický laborant

Zdroj: ŠVP, ŠkVP, SŠR 2022/2023

Obsah plánu:

1. PERSONÁLNE OBSADENIE
2. VZDELÁVANIE
3. HLAVNÉ ÚLOHY
4. EXKURZIE
5. ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE
6. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ
7. PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ PK
8. HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ
9. HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA
10. PREHLAD VÝSLEDKOV MS
11. HODNOTENIE ČLENOV PK
12. TEAMBUILDING

1. PERSONÁLNE OBSADENIE

Vedúca predmetovej komisie

titul, meno, priezvisko	dosiahnuté vzdelanie	aprobácia	počet rokov pedagogickej praxe k septembru	počet rokov celkovej praxe
Ing. Beáta Mozolová	2.stupeň VŠ, skúška na FF, DPŠ, prvá atestačná skúška	farmaceutické predmety	13	30

Vedúca študijného odboru farmaceutický laborant

titul, meno, priezvisko	dosiahnuté vzdelanie	aprobácia	počet rokov pedagogickej praxe k septembru	počet rokov celkovej praxe
PharmDr. Beata Valocká	2.stupeň VŠ	farmaceutické predmety	3	30

Členovia predmetovej komisie a vzdelanostná štruktúra členov predmetovej komisie

p. č.	titul, meno, priezvisko	dosiahnuté vzdelanie	aprobácia	počet rokov pedagogickej praxe k septembru	počet rokov celkovej praxe
1.	Mgr. Monika Čepcová	2.stupeň VŠ	farmaceutické predmety	1	30
2.	Mgr. Anita Dudášová, PhD.	2.stupeň VŠ	farmaceutické predmety	0	10
3.	Mgr. Ivana Horňáková	2.stupeň VŠ	farmaceutické predmety	0	5
4.	PharmDr. Paulína Kolláriková	2.stupeň VŠ	farmaceutické predmety	4	5
5.	Mgr. Antónia Levčíková	2.stupeň VŠ	CHE - BIO	1	1
6.	Ing. Beáta Mozolová	2.stupeň VŠ, skúška na FF, DPŠ, prvá atestačná skúška	farmaceutické predmety	13	30
7.	PharmDr. Beata Valocká	2.stupeň VŠ	farmaceutické predmety	3	30
8.	PharmDr. Veronika Vargová Krajmerová	2.stupeň VŠ	farmaceutické predmety	3,5	26

9.	Mgr. Lukáš Wittlinger	2. stupeň VŠ	BIO - GEO	2	5
----	-----------------------	--------------	-----------	---	---

Inštruktori praktického vyučovania

Lekárneň, adresa	inštruktor
Lekárneň DAMI, Špitálska 13, Nitra	Mgr. Holecová
Lekárneň Hypericum, Rázusova 18, Nitra	PharmDr. Stollárová
Lekárneň Zdenka, Hornočermánska 4, Nitra	Mgr. Anna Labátová
Lekárneň BENU 34 OC Mlyny, Štefánikova 61, Nitra	PharmDr. Marek Pavlinský
Lekárneň Compharms.r.o.,L. Okánika 9, Nitra	PharmDr. Andrea Kozíková
Lekárneň Dr. Max, Poliklinika Procure, Fatranská 5, Nitra	PharmDr. Míriam Damašková
Lekárneň Benu, OC Centro, Akademická 1, Nitra	Mgr. Bibiana Jungová
Lekárneň Dr. Max – Špitálska 4, Nitra	Mgr. Eva Rolfesová
Lekárneň Dr. Max – OD Kaufland, Hviezdoslavova trieda 37, Nitra	Mgr. Miroslav Mikle
Lekárneň Apotheke – Pharmacy Max, OC MAX, Chrenovská 30, Nitra	Mgr. Monika Čepcová
Lekárneň Polygónia, Coboriho 1, Nitra	PharmDr. Jana Kováčiková
Lekárneň Dr. Max – OD Billa, Hviezdoslavova trieda 35, Nitra	Mgr. Andrea Dunčková
Lekárneň BENU, OD Tesco, Bratislavská 5, Nitra	PharmDr. Martina Šafáriková
Lekárneň Pod Borinou, Poliklinika Klokočina, Hviezdoslavova 1, Nitra	Mgr. Helena Martincová.
Lekárneň Párovce, Párovská 14, Nitra	Mgr. Miroslava Ronecová
Lekárneň Sládkovičova, Sládkovičova 11, Nitra	Mgr. Nina Oszlík Halamová
FN - Nemocničná lekárneň	PharmDr. Mária Szöcsová
FN - Verejná lekárneň	PharmDr. Dana Šmátralová
Lekárneň BENU 114 OC Mlyny, Štefánikova 61, Nitra	

2.PROFESIJNÝ ROZVOJ

Kontinuálne vzdelávanie - ukončené					
Meno učiteľa	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet kreditov	Platnosť kreditov	Príplatok
Ing. Beáta Mozolová	adaptačné	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ	-		
	špecializačné	Modernizácia vzdelávania na SŠ	35	2.4.2018	Použité na 1. atestáciu
	inovačné	Tvorba a vyhodnotenie školského testu	21	3.7.2019	
	aktualizačné	Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno – vzdelávacom procese	6	12.12.2019	
	inovačné	Využitie myšlienkových máp vo vyučovaní na škole	15	_____	_____
	aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov ZŠ a SŠ	8	21.9.2021	-
	aktualizačné	Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet	8	19.2.2022	6%
	aktualizačné	I. atestačná skúška	-	18.5.2024	
	aktualizačné	Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	-	-	
	aktualizačné	„Lions Quest workshop“	-	-	
	aktualizačné	Tvorba didaktických testov	-	-	

	2021/2022			-	
PharmDr. Veronika Vargová Krajmerová	adaptačné aktualizačné 2020/2021	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ „Lions Quest workshop“	- -	- -	
Mgr. Paulína Kolláriková	adaptačné aktualizačné 2020/2021	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ „Lions Quest workshop“	- -	- -	
PharmDr. Beata Valocká	adaptačné aktualizačné 2019/2020 aktualizačné 2020/2021 aktualizačné 2021/2022	Program adaptačného vzdelávania pre kategóriu učiteľ Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti „Lions Quest workshop“ Tvorba didaktických testov	- - - -	- - - -	

Kontinuálne, iné vzdelávanie – prebiehajúce, plánované							
p. č.	Meno	druh vzdelávania	vzdelávacia a inštitúcia	názov vzdelávania	počet kreditov	začiatok	poznámka plánované/prebiehajúce
1.	PharmDr. Beata Valocká		SZU Bratislava	DPŠ	0	IX/2020	prebiehajúce
2.	Ing. Beáta Mozolová	aktualizačné	MCP	II. atestačná skúška	0		plánované
3.	Mgr. Lukáš Wittlinger	kvalifikačné	UKF v Nitre	Rigorózne konanie v odbore didaktika biológie (PaedDr.)	0	IX/2022	prebiehajúce
				Doktorandské štúdium (III. stupeň) v odbore environmentalistika, špecializácia biosystematika, evolúcia a ekológia rastlín (PhD.)	0	IX/2022	prebiehajúce

Iné vzdelávanie - ukončené

Meno učiteľa	Druh a názov vzdelávania
Ing. Beáta Mozolová	<p>Kurz - IKT – školenie k tvorbe vzdelávacieho portálu</p> <p>Kurz - Školenie pre posilnenie komunikačných schopností</p> <p>Seminár- Informačné technológie pri riadení školy aSc Agenda Priebežné vzdelávanie- Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch. Funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách</p> <p>Kurz- IKT – školenie k používaniu interaktívnej tabule</p> <p>Školenie na prácu s interaktívnymi knihami</p> <p>Školenie – Učítelia učia pre radosť - finančná gramotnosť</p> <p>Školenie – čitateľská gramotnosť</p> <p>Prednáška s názvom „Ako zvládať konflikt“</p> <p>Tréning – Nenásilná komunikácia v každodennom živote</p> <p>Workshop – Rozvíjanie tvorivého a kritického myslenia v intenciách interpersonálnej komunikácie</p> <p>Prednáška - Gamifikácia vo vzdelávaní</p> <p>Školenie – Medzinárodná cena vojvodu z Edinburgu - Dofe</p> <p>Školenie – Elektronická triedna kniha</p> <p>Školenie- Microsoft Outlook</p> <p>Seminár: Lions Quest – Umenie dospievať</p> <p>Školenie: Riziká pri práci s nebezpečnými chemickými faktormi v školských chem.</p>

	laboratóriách Diseminačná konferencia Plzeň Odborná konferencia – Liečivé rastliny z pohľadu farmaceutického laboranta Webinár: AKO NA KRITICKÉ MYSLENIE Webinár: NÁSTROJE ŠTUDENTA 3. TISÍCROČIA Interaktívny online workshop "Ako sa zladit' so svojimi deťmi" Školenie: Predseda maturitnej komisie Webinár: Atestačné portfólio Webinár: Atestačná práca podľa novej legislatívy Webinár „Plán profesijného rozvoja“ Školenie DOFE - dobrodružná expedícia Webinár:"Ako učiť efektívne a ľahko s Google účtom (Google Docs)" Workshop - Hodnoty
PharmDr. Beata Valocká	Webinár: Trhovisko Webinár: Efektívny učiteľ
Mgr. Lukáš Wittlinger	IUVENTA – podpora žiackych školských rád v Banskobystrickom samosprávnom kraji Školenie vedúcich v programe Medzinárodná cena Vojvodu z Edinburghu Odborno-zdokonaľovacie školenie organizované Štátnou ochranou prírody SR, S – CHKO Cerová vrchovina Školenia softvéru spoločnosti Esri so zameraním na produktovú radu ArcGIS Školenie v oblasti právnych predpisov na úseku ochrany prírody a krajiny (zákon č. 543/2002 Z. z. O ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, vyhláška MŽP SR č. 24/2003 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny) Summer school on Innovative Potential of Ecosystem Services for Decision-making in Public Administration, Faculty of Regional Development and International Studies, Mendel University in Brno

3. HLAVNÉ ÚLOHY

- a) teoretické vzdelávanie
- b) praktické vyučovanie
- c) ďalšie úlohy odborných PZ

ad a) teoretické vzdelávanie

- pri vypracovaní tematických výchovno - vzdelávacích plánov **dodržiavať platnú legislatívu – ŠVP a ŠkVP pre študijný odbor FL,**
- využiť možnosť **úpravy učebných osnov do rozsahu 30%** v záujme inovácie a aktualizácie učiva,
- pravidelne **kontrolovať 90% účasť žiakov** na praktickom vyučovaní jednotlivých profilujúcich predmetoch (príprava liekov, farmakognózia a fytoterapia, farmaceutická chémia a analýza liečiv a farmaceutických cvičeniach),
- **podporovať** rozvíjanie **kritického myslenia a sebahodnotiacich zručností žiaka**, (SŠR 2022/2023 kap. 8.5)
- podporovať **vzdelávanie založené na objavovaní a bádani** - podnecovať záujem žiakov o získavanie nových poznatkov prostredníctvom zážitku, experimentov a participovania na demonštračných pokusoch. Zapájať žiakov do olympiád a súťaží schválených MŠVVaŠ SR, ktoré sú zverejnené na www.minedu.sk. Termíny konania jednotlivých kôl sú na www.olympiady.sk v časti Termínovník (SŠR 2022/2023 kap.8),
- žiakom počas školského roka **zadávať kontrolné didaktické testy** v súlade so zásadami pre DT,
- žiakov zapájať do aktivít a programov, ktoré **podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl** (SŠR 2022/2023 kap. 8.6) - vid'. plán koordinátora ZŽŠ,
- koordinovať formy a metódy práce, **uplatňovať vzájomné hospitácie**, na ktorých budem sledovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti PZ a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese, prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie,
- naštudovať a uplatňovať **autoevalvačný proces** – proces sebazdokonaľovania ako autoregulačný mechanizmus vlastnej pedagogickej práce školy,

- v spolupráci s triednym učiteľom, výchovným poradcom a školskou psychologičkou a následnou konzultáciou so žiakom **individuálne pristupovať k slabó prospievajúcim žiakom**, v edukácii využívať rôzne formy práce (individuálne konzultácie, domáca úloha) a povzbudzovať žiakov k zlepšovaniu výkonu (SŠR 2022/2023 kap. 5.2),

- žiakov **zapájať do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning**, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania DT a komunikácie v cudzom jazyku. Bližšie informácie sú zverejnené na <http://www.etwinning.sk> a na <http://www.minedu.sk/etwinning/>. (SŠR 2022/2023 kap. 13.1).

Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov pomocou nasledujúcich aktivít:

- vo výchovno – vzdelávacom procese uplatniť **neformálne vzdelávanie** - poskytnúť žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie. **Používať materiál DO EURÓRY HROU a LIONS QUEST** (SŠR 2022/2023 kap. 8.4 a kap. 8.5),

- v praxi využívať metódy neformálneho vzdelávania k získavaniu nových poznatkov – modelové situácie vo verejnej lekárni,

a.) Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote: (ročníkové a projektové práce, praktické vyučovanie)

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,

b.) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku: (ročníkové a projektové práce, praktické vyučovanie, odborné exkurzie, nenásilná komunikácia - PPK)

- správne sa vyjadrovať v štátnom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- kriticky hodnotiť získané informácie,

c.) Schopnosť pracovať v rôznych skupinách: (praktické vyučovanie, odborné exkurzie)

- prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- pozitívne motivovať seba i druhých,
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve.

Využitie ČG vo vyučovaní odborných predmetov vo odbore FL

- Podporovať **rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov**. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe. Viesť žiakov k prezentácii seminárnych prác, odborných ročníkových prác a stredoškolských odborných prác z odborných farmaceutických predmetov. Využívať knižnično-informačný systém školskej knižnice pri vypracovaní odborných ročníkových prácach. (SŠR 2022/2023 kap. 8.2) Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy (Teória a prax farmaceutický laborant a Liečivé rastliny) pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR.

- Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením na odborných farmaceutických predmetoch. Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. (SŠR 2022/2023 kap. 8.2), - vid' plán koordinátora ČG
- Využívať zostavené texty pre čitateľskú gramotnosť v teoretických odborných predmetoch

Využitie FIG vo vyučovaní odborných predmetov vo odbore FL

- Podporovať a rozvíjať finančnú gramotnosť. Uplatňovať medzipredmetové vzťahy odborných predmetov (Ekonomika a prevádzka lekárne a Príprava liekov) s predmetmi všeobecného vzdelávania, ich nadväznosť a spojitosť. (SŠR 2022/2023 kap. 8.3), - vid' plán koordinátora FIG

Využitie IKT zdrojov a učebníc vo vyučovaní odborných predmetov v odbore FL

- Podporovať rozvoj a využívanie informačných a komunikačných technológií (IKT). (SŠR 2022/2023 kap. 4.2). Dbáť na efektívne a kvalitné využitie učebných pomôcok, prostriedkov a didaktickej techniky. Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam sa odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ (www.planetavedomosti.sk), www.eaktovka.sk a digitálny obsah určený pre stredné odborné školy dostupný na <https://edicnyportal.iedu.sk/>. (SŠR 2022/2023 kap. 10.1 a kap. 10.2)

PREDMET	DIDAKTICKÁ TECHNIKA		UČEBNICE
	Názov CD, DVD (autor) + iná špecifikácia nosiča	Inv. číslo	
Farmaceutická botanika	e-learning školy (učebný text, pracovné listy, databáza otázok, prezentácie), vlastné prezentácie, internet		1. ročník: Farmaceutická botanika, Mgr. Juraj Takáč, 2015
Laboratórna technika	e-learning školy (učebný text, pracovné listy, databáza otázok, prezentácie), internet https://www.kvizy.eu/vedomostne-kvizy		1. ročník: Laboratórna technika, Ing. Beáta Mozolová, 2015
Farmakológia	e-learning školy (databáza otázok, prezentácie 2. a 3. ročník), vlastné prezentácie, internet- videá https://www.kvizy.eu/vedomostne-kvizy		2.-4.ročník: Farmakológia, Margita Križanová, 2005
Príprava liekov	e-learning školy (učebný text, pracovné listy, databáza otázok, prezentácie 2.,3. a 4.ročník, príklady), vlastné prezentácie, internet - videá		2.-4.ročník: Príprava liekov, Monika Ondrejová, 2015 Vestník MZ SR Slovenský farmaceutický kódex, 2015
Farmakognózia a fytoterapia	e-learning školy (prezentácie 2. ročník a 4. ročník),elektronické atlasy - vlastné prezentácie		2.-4. ročník: Farmakognózia, Vasil Šatník, Monika Ondrejová, 2006 2.-4.ročník: Farmakognózia a fytoterapia Praktické cvičenia, Monika Ondrejová, 2012
Farmaceutická chémia a analýza liečiv	e-learning školy (prezentácie), vlastné prezentácie, pojmové mapy, cvičenia pre podporu čitateľskej gramotnosti, internet https://www.kvizy.eu/vedomostne-kvizy Monosacharidy – DVD Monosacharidy a disacharidy – DVD Optická aktivita – DVD Alkoholy a fenoly - DVD	117 116 118 119	2.-4.ročník: Farmaceutická chémia a analýza liečiv Chemická analýza, Edita Dlháňová, 2014
Zdravotnícke pomôcky	e-learning školy (učebný text, databáza otázok, prezentácie), internet		Zdravotnícke pomôcky, Iveta Béressová, 2018

Ekonomika a prevádzka lekárne	e-learning školy (prezentácie, zákony), vlastné prezentácie, internet		Sociálna farmácia a zdravotníctvo, Foltán, 2010
Organizácia zdravotníctva a právo	e-learning školy (prezentácie, učebný text), internet SLOV – LEX, pojmové mapy, cvičenia pre podporu čitateľskej gramotnosti, - kódované interaktívne pracovné listy (5) - IRS pero - kódované pracovné listy	CD 136	
Farmaceutické cvičenia	vlastné prezentácie		

ad b) praktické vyučovanie

- zabezpečiť a realizovať **odborné exkurzie** (bod 4.),
- **prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou** a cielene využívať praktické zručnosti žiakov pri osvojovaní teoretických vedomostí (SŠR 2022/2023 kap. 11),
- **Bezpečnosť a prevencia:** v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných pravidiel pri práci s chemickými faktormi v stredných školách dodržiavať pri realizácii školských chemických pokusov metodický materiál „Bezpečnosť pri práci s chemickými faktormi na základných a stredných školách“. Publikácia je zverejnená na www.siov.sk v menu Aktuality – Bezpečnosť pri práci.
- Zvyšovanie **podnikateľskej zručnosti žiakov** v 4. ročníku. V rámci predmetu EPL u žiakov formovať kladný vzťah ku podnikaniu a klásť dôraz na jeho význam pre spoločnosť. (SŠR 2022/2023 kap.11) Všetky informácie a metodické materiály k vyučovaniu cvičnej firmy sú na www.siov.sk v časti Slovenské centrum cvičných firiem.
- systematicky **získavať informácie od fyzických osôb a právnických osôb o úrovni vedomostí a zručností žiakov** vykonávajúcich praktickú prípravu na ich pracoviskách a v prípade negatívnych zistení identifikovaných zamestnávateľmi odstraňovať nedostatky vo výchovno-vzdelávacej činnosti školy; (lekárne, inštruktori praxe - VOP) – formou osobného kontaktu a dotazníkovou metódou - elektronicky.

ad c) ďalšie úlohy odborných PZ

- **Propagovať vzdelávanie na SZŠ v Nitre:**
 - pravidelne uverejňovať články o činnosti školy v časopise Farmaceutický laborant teória a prax; časopis sa nachádza aj na stránke školy,
 - aktívne reagovať a zapájať žiakov do súťaží a výziev vyhlásených MZ SR, MŠVV aŠ zverejnených na stránke školy (SŠR 2022/2023 kap. 8),
 - organizácia DOD na SZŠ Nitra,
 - žiakov z odboru FL zapojiť do brigádnickeho programu školy (viď. stránka školy),
 - účasť na celoštátnej prezentačnej výstave stredných odborných škôl v areáli výstaviska Agrokomplex Mladý Tvorca.

4. EXKURZIE

Pred každou exkurziou je potrebné zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Vopred zapísať organizovanie udalosti do kalendára udalostí prostredníctvom edupage. Koordinátor exkurzie zabezpečí spätnú väzbu o exkurzii od žiakov v podobe dotazníka a testu.

Celodenné exkurzie zamerané na odborné vzdelávanie

Trieda	miesto exkurzie	mesiac	koordinátor
I. FL	Múzeum Farmácie Levice/Bratislava	marec 2023	PharmDr. Valocká
II.FL	Generica Piešťany	marec 2023	PharmDr. Valocká
III.FL	Biotika Slovenská Ľupča	máj 2023	Ing. Beáta Mozolová
IV.FL	PHOENIX Zdravotnícke zásobovanie, a.s. Bratislava, Fytopharma Malacky	máj 2023	Ing. Mozolová

Miniexkurzie a prednášky zamerané na odborné vzdelávanie

Trieda	predmet	miesto	mesiac	koordinátor
I.FL	FAB	Čajovňa Dobrých ľudí	máj 2023	Ing. Mozolová
I.FL II.FL	FAB, FAF	Botanická záhrada v Nitre	jún 2023	PharmDr. Vargová Krajmerová
I.FL	FAB	Botanická exkurzia „Metódy hodnotenia biodiverzity rastlín a rastlinných spoločenstiev“	máj 2023	Mgr. Wittlinger
II.FL	FAR	Oddelenie klinickej farmácie	máj 2023	PharmDr. Valocká
II.FL	FAR	NTS Nitra	máj 2023	Ing. Mozolová
I-IV.FL	FAF	Medzinárodný deň čaju	december 2022	PharmDr. Valocká
III.FL	FCAL	Múzeum medoviny v Nitre	december 2022	Ing. Mozolová
IV.FL	FAR	Prednáška na tému homeopatia	apríl 2022	Ing. Mozolová
IV.FL	FAC	Prezentácia lekární MAX a BENU		Ing. Mozolová
IV.FL	FAR	Prednáška na tému – klinické skúšanie		Mgr. Čepcová

5. ROZVOJ TALENTU A SÚŤAŽE

Žiaci majú možnosť zapojiť sa do programov ako Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu, SOČ a projektovej činnosti školy, ktoré majú za cieľ pomôcť mladým ľuďom objaviť oblasti záujmu, ktorým by sa chceli venovať aj v budúcom pracovnom živote. (www.dofe.sk). Vyučujúci budú podporovať žiakov v odbore farmaceutický laborant. V rámci odborných predmetov odporúčam venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu schopností talentovaných žiakov prostredníctvom rozširujúcich úloh navyše alebo úloh z olympiád. Aktívne zisťovať talent žiakov, informovať vedenie školy a podporovať zapájanie žiakov do súťaží. Dôležité je podporovať našich žiakov pri reprezentácii školy na verejnosti alebo v dobrovoľníckych projektoch organizovaných školou. (SŠR 2022/2023 kap. 9)

6. HARMONOGRAM ZASADNUTÍ

august – september 2022

1. Sprievodca školským rokom 2022/2023.
2. Zostavenie a schválenie plánu činností PK v šk. roku 2022/2023.
3. Pracovný poriadok, školský poriadok školy. Elektronická TK.
4. Aktualizácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov (zamerať VVP na ČG, FIG a PG), ŠkVP. Revízia ŠkVP.
5. Hodnotenie a klasifikácia predmetov v rámci vzdelávacích oblastí.
6. Zamestnanecké písomnosti – kritériá hodnotenia učiteľa.
7. Rôzne. (práca s nadanými žiakmi)

marec 2023

1. Aktualizácia a schválenie tém na TČ OZ MS a PČ OZ MS.
2. Priebežné hodnotenie plnenia 90% účasti na vyučovacích hodinách.

3. Priebežné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v odborných farmaceutických predmetoch.
4. Rôzne.

jún 2023

1. Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2022/2023.
2. Zhodnotenie plnenia plánu PK – zostavenie vyhodnocovacej správy.
3. Zhodnotenie TČ OZ MS a PČ OZ MS.
4. Hodnotenie praxe žiakov a spolupráce personálu jednotlivých lekární a lekárne FN Nitra.
5. Rôzne.

7. PLÁN ČINNOSTÍ VEDÚCEJ PK

Náplň práce:

1. Organizačno - riadiaca funkcia:

- konzultácia a zhromažďovanie informácií o vzdelávacích potrebách členov PK, zostavenie plánu predmetovej komisie farmaceutických predmetov (úlohy, ciele, aktualizácia vzdelanostnej úrovne členov PK, aktualizácia prehľadu v systéme kontinuálneho vzdelávania, plán a program zasadnutí PK, hodnotenie výkonu žiaka, prehľad výsledkov MS, hodnotenie PZ),
- povinnosti VOP – inštruktori, príprava, oboznámenie s činnosťou
- organizácia spolupráce s ostatnými PK školy, podieľať sa s vedúcou praktického vyučovania a učiteľmi odbornej výučby na koordinácii FAC žiakov III. a IV. ročníka v lekárňach a súvislej odbornej praxe žiakov v III. ročníku,
- uskutočnenie riadnych a mimoriadnych zasadnutí PK farmaceutických predmetov podľa plánu a programu zasadnutí PK a vypracovať zápis zo zasadnutí PK,
- oboznámenie členov s tvorbou ORP a SOČ,
- zúčastňovanie sa na RZ – oboznámenie a spolupráca s rodičmi o odbore FL a PČ a TČ MS,
- koordinovanie a príprava MS a KS,
- návrh úväzkov členov PK na nový šk. rok,
- účasť na zasadnutí vedenia školy.

2. Kontrolno - hodnotiacia funkcia:

- kontrola zostavenia a plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre odborné predmety v súlade so ŠVP (LAT, FAB, FAR, FCAL, PIL, FAF, FAC, ZDP, EPL),
- hospitačná činnosť na výučbe odborných predmetov (minimálne 1 hospitácia/polrok u jedného vyučujúceho);
- kontrola a hodnotenie odborno- metodologickej úrovne výučby,
- kontrola 90% účasti žiakov denného štúdia na praktickom vyučovaní jednotlivých profilujúcich predmetoch (príprava liekov, farmakognózia a fytoterapia, farmaceutická chémia a analýza liečiv a farmaceutických cvičeniach) počas školského roka,
- kontrola DT – zásady, konzultovanie so ZŠ,
- koordinácia a zabezpečenie odborných exkurzií a prednášok k zvýšeniu odbornosti výučby.

3. Vzdelávacia (odborná - metodická) funkcia:

- zodpovedá za odbornú úroveň výučby odborných predmetov zastúpených v PK,
- zhromažďuje potrebné informácie o vzdelávacích potrebách členov PK,
- aktualizácia, kompletizácia a inovácia maturitných tém pre praktickú maturitnú skúšku odboru FL,
- aktualizácia, kompletizácia a inovácia maturitných tém pre ústnu maturitnú skúšku odboru FL,

- zúčastňuje sa ako (člen skúšobnej komisie) na maturitných skúškach,
- zúčastňuje sa ako (predseda, člen skúšobnej komisie) na komisionálnych skúškach.

august - september

- zhromažďovanie informácií o vzdelávacích potrebách členov PK
- vypracovanie plánu práce predmetovej komisie
- kontrola a schválenie tematických výchovo – vzdelávacích plánov, elektronická TK
- individuálne konzultácie s členmi PK
- inštrukcie žiakom III. a IV. ročníka pred FAC (príprava zošita)
- aktualizácia webovej stránky

október:

- hospitačná činnosť u členov PK
- oboznámenie nových členov PK s tvorbou ORP, SOČ
- oboznámenie rodičov v nižších ročníkoch o odbore FL, účasť na RZ
- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK
- kontrola DT – zásady, konzultovanie so ZŠ
- kontrola plánu práce školy

november:

- kontrola počtu známok za ¼ ročné klasifikačné obdobie
- sledovanie 90% účasti žiakov na vyučovaní
- aktualizácia a kompletizácia otázok z PČ MS z odborných predmetov
- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK
- kontrola plnenia plánu PK

december:

- hospitačná činnosť u členov PK
- aktualizácia a kompletizácia otázok z TČ MS z odborných predmetov
- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK
- organizácia prednášok, spolupráca s členmi PK

január:

- kontrola počtu známok za ½ ročné klasifikačné obdobie
- sledovanie 90% účasti žiakov na vyučovaní
- návrh žiakov na komisionálne skúšky z dôvodu vysokej absencie
- spolupodieľať sa na realizácii komisionálnych skúšok
- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK
- kontrola a zápis náhrad cvičení a praxe do EŽK

február:

- hospitačná činnosť u členov PK
- revízia maturitných otázok PČ a TČ MS
- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK
- organizácia prednášok spolupráca s členmi PK

marec:

- organizácia a realizácia odborných exkurzií
- organizácia 2. stretnutia predmetovej komisie
- kontrola plnenia plánu PK
- plnenie tematických plánov – priebežná kontrola

- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK
- organizácia prednášok spolupráca s členmi PK

apríl:

- kontrola počtu známok za ¾ ročné klasifikačné obdobie
- riešenie problémov so slabo prospievajúcimi žiakmi
- hospitačná činnosť u členov PK
- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK
- organizácia prednášok spolupráca s členmi PK

máj:

- príprava TČ OZ MS a PČ OZ MS
- organizácia a realizácia odborných exkurzií
- inštrukcie žiakov III. ročníka pred SOP (príprava zošita)
- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK

jún:

- organizácia 3. zasadnutia predmetovej komisie
- kontrola koncoročného počtu známok za jednotlivé predmety
- sledovanie 90% účasti žiakov na vyučovaní
- kontrola a zápis náhrad cvičení a praxe
- spolupodieľať sa na realizácii komisionálnych skúšok
- zhodnotenie TČ OZ a PČ OZ MS pre rok 2022/2023
- návrh úväzkov členov PK na šk. rok 2023/ 2024
- vyhodnotenie SOP III. FL
- vypracovanie vyhodnocovacej správy PK FL
- poradenská a kontrolná činnosť vedúcej PK
- kontrola a zápis náhrad cvičení a praxe do EŽK

8. HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Preštudovať kritériá hodnotenia stavu a úrovne pedagogického riadenia procesu a podmienok výchovy a vzdelávania pre gymnázia – všeobecno - vzdelávacie predmety, vydaných Štátnou školskou inšpekciou. Hodnotiace kritériá zapracovať do hospitačnej činnosti. Vedúca PK vykoná hospitáciu každému členovi PK počas školského roka 2 x. Vedúca PK vykoná analýzu zistených nedostatkov, na základe, ktorej písomne sformuluje závery a prekonzultuje ich s členmi na zasadnutí PK. Hospitačné záznamy všetkých členov PK odovzdá vedúca PK riaditeľke školy každý polrok.

Dôležité je kontrolnú činnosť zamerať:

- na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov (používanie aktivizujúcich metód a skupinovej práce pri vstupnom overovaní učiva – slovné asociácie, krátke doplňovačky...),
- na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie,
- na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov,
- na formovanie pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt,
- na rozvíjanie zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj,
- na autoevalvačný proces ako autoregulačný mechanizmus vlastnej pedagogickej práce školy,
- na využitie ČG vo vyučovaní odborných predmetov vo odbore FL,

- na využitie FIG vo vyučovaní odborných predmetov vo odbore FL,
- na využitie IKT zdrojov vo vyučovaní odborných predmetov vo odbore FL.

Odporúčania pre členov PK vypracované na základe analýzy hospitačných záznamov a správ ŠŠI:

- jasne formulovať výchovno-vzdelávacie ciele na začiatku hodiny
- použiť aktivizujúcu metódu pri vstupnom overovaní učiva – slovné asociácie, krátke doplňovačky...
- využívať metódu skupinovej práce za účelom aktivizovania všetkých žiakov
- využívať väčšiu variabilitu vyučovacích metód, spôsobov overenia vedomostí a motivácie žiakov (práca s textom, riešenie problému, praktický nácvik, projektová práca)
- zvýšiť motiváciu a aktivitu žiakov (krátke doplňovačky, tajničky)
- viesť žiakov ku kritickému mysleniu
- viesť žiakov k prepájaniu praxe a teórie
- viesť žiakov k sebahodnoteniu
- využívať inovatívne vyučovacie metódy a formy a DT vo vyučovacom procese
- funkčne využívať učebné pomôcky
- trvať na dôslednom dodržiavaní stanovených pravidiel žiakmi
- počas výučby zapájať všetkých žiakov do procesu vyučovania a praktických činností
- zlepšiť komunikáciu žiakov, trvať na súvislej odpovedi a odpovedi celou vetou

Pozitíva:

- využívanie motivačných prvkov k zvýšenej aktivite (praktický nácvik, demonštrovanie, modelové situácie z verejných lekární, riešenie príkladov a problému z praxe, používanie kartičiek na opakovanie).

9. HODNOTENIE VÝKONU ŽIAKA

- a) počet známok za jednotlivé predmety**
- b) hodnotiace kritériá za jednotlivé predmety**
- c) hodnotiace kritériá na MS**

a) počet známok za jednotlivé predmety

4 - ročné denné štúdium – odbor: farmaceutický laborant

názov vyučovacieho predmetu	skratka predmetu	ročník	hodinová dotácia týždenne	minim. počet skúšaní SPOLU	minim. počet ústnych skúšaní
Latinský jazyk	LAJ	1.	1(1)	2	1
Laboratórna technika	LAT	1.	2(2)	4	2
Farmaceutická botanika	FAB	1.	4(2)	6	3
Farmakológia	FAR	2.	1	2	1
Farmaceutická chémia a analýza liečiv	FCAL	2.	2(1)	4	2
Farmakognózia a fytoterapia	FAF	2.	4(2)	6	3
Príprava liekov	PIL	2.	4(3)	6	3
Organizácia zdravotníctva a právo	OZP	2.	1	2	1
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	PPK	3.	1(1)	2	1
Farmaceutická chémia a analýza liečiv	FCAL	3.	5(3)	6	3
Farmakognózia a fytoterapia	FAF	3.	4(2)	6	3
Farmakológia	FAR	3.	3	6	3
Príprava liekov	PIL	3.	5(3)	7	3
Farmaceutické cvičenia	FAC	3.	5(4)	7	3
Prvá pomoc	PRP	4.	1(1)	2	1
Zdravotnícke pomôcky	ZDP	4.	2	4	2

Farmaceutická chémia a analýza liečiv	FCAL	4.	4(3)	6	3
Farmakognózia a fytoterapia	FAF	4.	2(1)	4	2
Farmakológia	FAR	4.	4	6	3
Príprava liekov	PIL	4.	4(3)	6	3
Ekonomika a prevádzka lekárne	EPL	4.	1(1)	2	1
Farmaceutické cvičenia	FAC	4.	5(4)	7	3

Pozn. Minimálny počet skúšaní zahŕňa minimálny počet všetkých známok, vrátane ústnych za školský rok.

Hodnotenie a klasifikácia žiaka – odbor farmaceutický laborant

Klasifikácia písomných aj ústnych odpovedí žiaka vychádza z Metodického pokynu č.21/2011.

Pri hodnotení v odborných predmetoch sa berú do úvahy tieto aspekty: **obsahová primeranosť a štruktúra odpovede.**

b) hodnotiace kritéria za jednotlivé predmety

Stupnica hodnotenia pri písomnej odpovedi:

Predmet: LAT, FAB, FAR, FAF, FCAL, PIL, ZDP, EPL, OZP, PRP, PPK, LAJ

100 – 90%	výborný
89 – 75 %	chválitebný
74 – 60 %	dobrý
59 – 40 %	dostatočný
39 – 0 %	nedostatočný

Výsledná klasifikácia:

Na konci klasifikačného obdobia sa prihliada aj na systematickosť v práci žiaka, na jeho zodpovednosť, snahu, iniciatívu a ochotu spolupracovať počas celého klasifikačného obdobia, čím môže byť výsledná známka ovplyvnená maximálne o jeden stupeň. Na výslednej klasifikácii sa podieľajú vyučujúci teórie aj vyučujúci praktických cvičení. Najvyššiu váhu má známka z písomnej odpovede.

Kritériá hodnotenia jednotlivých predmetov v študijnom odbore FL:

Predmet: LAT

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca po dobratí TC	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
Zošíť z predmetu (protokoly)	Úprava, obsah.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	štandardná váha 1x
Referáty, projektová úloha	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Riešenie príkladov	Hodnotený z 3 čiastkových známok vypočítaný aritmetický priemer.	štandardná váha 1x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Písomné hodnotenie

Predmet: FAB

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca po dobratí TC	Stupnica: 100 – 90% výborný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x

10 – minútová písomná práca zameraná na preverenie vedomostí	89 – 75 % 74 – 60 % 59 – 40 % 39 – 0 %	chválitebný dobrý dostatočný nedostatočný	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Zošíť z predmetu (protokoly- za 5+)	Úprava, obsah.		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		štandardná váha 1x
Aktivita na hodine- za 5+	Hlásenie, reagovanie, správna odpoveď na otázku.		veľmi malá dôležitosť, štvrtinová váha 0,25x
Referáty, projektová úloha	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Spracovanie herbára	Rozsah práce, zaujímavosť, kvalita spracovania rastlín		štandardná váha 1x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		Písomné hodnotenie

Predmet: FAR

Typ skúšky	Hodnotenie		Váha známky v EŽK
Písomná práca po dobratí TC	Stupnica: 100 – 90% 89 – 75 % 74 – 60 % 59 – 40 % 39 – 0 %	výborný chválitebný dobrý dostatočný nedostatočný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		štandardná váha 1x
5 – minútová písomná práca zameraná na preverenie vedomostí, referáty	Stupnica: 100 – 90% 89 – 75 % 74 – 60 % 59 – 40 % 39 – 0 %	výborný chválitebný dobrý dostatočný nedostatočný	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		Písomné hodnotenie
Referáty, projektové práce, vypracovanie MO	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Aktivita na hodine	Hlásenie, reagovanie, správna odpoveď na otázku.		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Spracovanie domácej úlohy	Stupnica: 100 – 90% 89 – 75 % 74 – 60 % 59 – 40 % 39 – 0 %	výborný chválitebný dobrý dostatočný nedostatočný	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Písomná práca	Stupnica: 100 – 90% 89 – 75 % 74 – 60 % 59 – 40 % 39 – 0 %	výborný chválitebný dobrý dostatočný nedostatočný	štandardná váha 1x
Didaktický test			malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x

Predmet: FAF

Typ skúšky	Hodnotenie		Váha známky v EŽK
Sumárna písomná práca	Stupnica: 100 – 90% 89 – 75 %	výborný chválitebný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
10 – minútová			malá dôležitosť,

písomná práca zameraná na preverenie vedomostí	74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	polovičná váha 0,5x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	štandardná váha 1x
Referáty, krátke zadanie , vypracovanie MO	Riešenie zadanej úlohy.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Zošíť z predmetu (protokoly)	Úprava, obsah.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
5- minútová písomná práca zameraná na preverenie vedomostí	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	veľmi malá dôležitosť, štvrtinová váha 0,25x
Aktivita na hodine	Hlásenie, reagovanie, správna odpoveď na otázku.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Spracovanie domácej úlohy	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Písomná práca	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	štandardná váha 1x
Didaktický test		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Písomné hodnotenie

Predmet: FCAL

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca po dobratí TC	Stupnica: 100 – 90% výborný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
Písomná práca zameraná na preverenie vedomostí z cvičení	89 – 75 % chválitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	štandardná váha 1x
Projektová úloha	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	štandardná váha 1x
Riešenie príkladov, názvoslovie	Hodnotenú z 3 čiastkových známok vypočítaný aritmetický priemer.	štandardná váha 1x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Písomné hodnotenie

Predmet: PIL

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca po dobratí TC	Stupnica: 100 – 90% výborný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
Písomné skúšanie	89 – 75 % chválitebný	štandardná váha 1x
5 – minútová písomná	74 – 60 % dobrý	malá dôležitosť,

práca zameraná na preverenie vedomostí - súbor	59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	polovičná váha 0,5x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	štandardná váha 1x
Latinské skratky za 3+	Hodnotený z 3 čiastkových známok vypočítaný aritmetický priemer.	štandardná váha 1x
Výpočty príkladov	Hodnotený z 5 čiastkových známok vypočítaný aritmetický priemer.	štandardná váha 1x
Samostatné vypracovanie praktickej úlohy	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	štandardná váha 1x
Presnosť navažovania za 3+	Hodnotený z 3 čiastkových známok vypočítaný aritmetický priemer.	štandardná váha 1x
Vedenie receptára a jeho implementácia v praxi za 3+	Hodnotený z 3 čiastkových známok vypočítaný aritmetický priemer.	štandardná váha 1x
Referáty, projektové práce, vypracovanie MO	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Aktivita na hodine	Hlásenie, reagovanie, správna odpoveď na otázku.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Spracovanie protokolov	Úprava, obsah.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Spracovanie domácej úlohy	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválibežný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Písomná práca	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválibežný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	štandardná váha 1x
Didaktický test		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Písomné hodnotenie

Predmet: FAC

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca	Stupnica: 100 – 90% výborný	štandardná váha 1x
Didaktický test	89 – 75 % chválibežný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Zošíť z predmetu	Úprava, obsah.	štandardná váha 1x
Individuálne hodnotenie výkonov žiaka (zručnosť)	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	štandardná váha 1x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Písomné hodnotenie
Referáty, projektové práce	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x

Spracovanie domácej úlohy	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chváľitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	veľmi malá dôležitosť, štvrtinová váha 0,25x
Aktivita na hodine	Hlásenie, reagovanie, správna odpoveď na otázku.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Modelová situácia	Overenie teoretických vedomostí, praktických zručností, návykov u žiakov aplikovaných prostredníctvom situačnej, inscenačnej metódy, problémových úloh. Kritériá hodnotenia: 1. definovanie potrieb pacienta 2. zistenie anamnézy 3. komunikačné schopnosti 4. návrh riešenia (výber voľnopredajného lieku, výživového doplnku, fyto terapie, napísanie Rp pre prípravu IVL) 5. analýza riešenia modelovej situácie	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x

Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov na praktických cvičeniach v lekárni

Hodnotenie predmetu FAC:

Žiaci sú hodnotení na základe podkladov inštruktora lekárne, v ktorej má škola uzavretú dohodu o odbornej lekárenskej praxi. Dochádzka žiaka na praxi je kontrolovaná internými zamestnancami SZŠ z odboru FL a inštruktorom. Učiteľ OP konzultuje o hodnotení žiaka s inštruktorom praxe.

Na praktických cvičeniach sa hodnotí:

- správna manipulácia s liekmi,
- implementácia liečiv, uchovávanie a skladovanie liečivých látok a liekov,
- ovládanie technológie prípravy jednotlivých liekových foriem podľa individuálnej receptúry na receptoch a žiadankách,
- ovládanie jednoduchých administratívnych prác a prácu s počítačom,
- ovládanie a používanie správnej odbornej terminológie,
- vykonávanie zdravotno-výchovnej činnosť, pomoc pri expedovaní voľnopredajných liekov, doplnkov výživy a liečebnej kozmetiky,
- dodržiavanie mlčanlivosť, uplatňovanie empatie, preukazuje prvky asertívneho správania,
- dochvilnosť, dodržiavanie BOZP, vedenie dokumentácie FL, úprava žiaka.

Podrobný zoznam zručností je v tlačive: Plnenie výkonových štandardov v odbore FL (zostavila VŠO v spolupráci s VPK).

Predmet: ZDP

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca po dobratí TC	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chváľitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
5 – minútová písomná práca zameraná na preverenie vedomostí		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	štandardná váha 1x
Projektová úloha	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Písomné hodnotenie

Predmet: EPL

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca po dobratí TC	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chváľitebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
5 – minútová písomná práca zameraná na preverenie vedomostí		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x

	39 – 0 %	nedostatočný	
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		štandardná váha 1x
Projektová úloha	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		Písomné hodnotenie

Predmet: OZP

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválibebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	štandardná váha 1x
Práca s textom, referáty, aktivita na hodine	Obsah, úprava, prezentácia, hodnotené z 3 čiastkových známok vypočítaný aritmetický priemer	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Písomné hodnotenie

Predmet: PRP

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Didaktický test 2x ročne	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválibebný 74 – 60 % dobrý 59 – 40 % dostatočný 39 – 0 % nedostatočný	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 2x
5 – minútová písomná práca zameraná na preverenie vedomostí		štandardná váha 1x
Modelová situácia	Overenie teoretických vedomostí, praktických zručností, návykov u žiakov aplikovaných prostredníctvom situačnej, inscenačnej metódy, problémových úloh. Kritériá postupu poskytovania PRP u postihnutých: 1. zistenie situácie 2. bezpečnosť záchrancu 3. prvé, druhotné vyšetrenie 4. komunikácia (s tímom, postihnutým) 5. aktivizácia linky tiesňového volania	veľmi dôležitá udalosť, trojnásobná váha 3x
Zošíť z predmetu	Úprava, obsah	veľmi malá dôležitosť, štvrtinová váha 0,25x
Aktivita	5 znakov + klasifikácia 1 (hlásenie, reagovanie, správna odpoveď na otázku), 5 znakov – klasifikácia 5	malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Projektové úlohy, práca s textom	Tvorba pojmovej mapy, tvorba otázok k danému tematickému celku pracovného listu, plagátu, obsah, prezentácia a iné	štandardná váha 1x
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov	štandardná váha 1x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.	Písomné hodnotenie

Predmet: LAJ

Typ skúšky	Hodnotenie	Váha známky v EŽK
Písomná práca po dobratí TC	Stupnica: 100 – 90% výborný 89 – 75 % chválibebný 74 – 60 % dobrý	dôležitá udalosť, dvojnásobná váha 1x
5 – minútová písomná práca zameraná na		veľmi malá dôležitosť, štvrtinová váha 0,25x

preverenie vedomostí, aktivita na hodine, tajnička	59 – 40 % 39 – 0 %	dostatočný nedostatočný	
Ústna odpoveď	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		štandardná váha 1x
Projektová úloha, referát	Obsah prezentácie, riešenie zadanej úlohy.		malá dôležitosť, polovičná váha 0,5x
Sebahodnotenie	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interné spracovanie hodnotenia žiakov.		Písomné hodnotenie

c) hodnotiace kritériá na MS

- hodnotiace kritériá k PČ OZ MS

Kritériá na hodnotenie bodu č. 1: Organizácia práce na pracovisku, aktivita, pohotovosť v riešení praktických výkonov, dodržiavanie BOZP a hygieny práce

Stupňom **výborný** sa žiak klasifikuje, ak pozná organizáciu práce v laboratóriu, účelne si organizuje vlastnú prácu, dodržiava bezpečnosť pri práci a pridelený úsek pracoviska - laboratória udržiava v poriadku. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti.

Stupňom **chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak pozná organizáciu práce v laboratóriu, pri organizovaní vlastnej práce má drobné nedostatky a pridelený úsek pracoviska - laboratória udržiava v poriadku a dodržiava bezpečnosť pri práci. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti.

Stupňom **dobrý** sa žiak klasifikuje, ak pozná organizáciu práce v laboratóriu, pri organizovaní vlastnej práce nevie určiť priority, potrebuje usmernenie učiteľa, pridelený úsek pracoviska – laboratória udržiava v poriadku a dodržiava bezpečnosť pri práci. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti.

Stupňom **dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak nepozná organizáciu práce v laboratóriu, nevie organizovať vlastnú prácu, činnosti vykonáva len po upozornení vyučujúceho, na pridelenom úseku pracoviska – laboratória sú nedostatky, pri dodržiavaní bezpečnosti pri práci sú nedostatky. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci vyučujúceho.

Stupňom **nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak nepozná organizáciu práce v laboratóriu, nevie organizovať vlastnú prácu, pracuje nesamostatne, nevie využiť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti ani s pomocou učiteľa, na pridelenom úseku pracoviska – laboratória sú nedostatky, pri dodržiavaní bezpečnosti pri práci sú nedostatky.

Kritériá na hodnotenie bodu č. 2:

Príprava a využitie pomôcok, materiálu a prístrojov	3b – pomôcky, materiál a prístroj pripravené bez pomoci, kompletne, 2b – chýba jedna pomôcka – doplnená po otázke „Chýba vám niečo?“ 1b – chýba jedna pomôcka – nedoplnená ani po upozornení, 0b – chýba viac pomôcok
Realizácia praktického výkonu – postup a organizácia práce	5b – realizácia výkonu bez chyby; 4b – realizácia výkonu s malou nepodstatnou chybou; 3b – realizácia výkonu s chybou, ktorú vie žiak po upozornení odstrániť 2b – realizácia výkonu s malou pomocou vyučujúcej; 1b – realizácia výkonu s výraznejšou pomocou vyučujúcej; 0b – závažná chyba alebo nezvládnutie výkonu
Starostlivosť o pomôcky a prístroje	3b – dostatočná starostlivosť o pomôcky a prístroje po výkone; 2b – starostlivosť o pomôcky a prístroje s malou pomocou vyučujúcej; 1b – starostlivosť o pomôcky a prístroje s výraznejšou pomocou vyučujúcej; 0b – závažné nedostatky
Vedomosti súvisiace s praktickým výkonom	5b – žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou; 4b – žiak odpovedá na všetky otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale celistvo, presne a úplne, dokáže správne spájať teoretické vedomosti s praxou; 3b – žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou nepodstatné medzery, ktoré vie

	za pomoci učiteľa korigovať 2b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 1b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ale niektoré vie za pomoci učiteľa korigovať, 0b - žiak má v odpovediach na otázky a v spájaní teórie s praxou podstatné medzery, ktoré nevie za pomoci učiteľa korigovať
--	--

Kritériá na hodnotenie bodu č. 3: Spracovanie a prezentácia laboratórneho protokolu

Stupňom **výborný** sa žiak klasifikuje, ak je obsahová stránka laboratórneho protokolu spracovaná celistvo, presne a úplne. Písomný a ústny prejav je správny a výstižný.

Stupňom **chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak je obsahová stránka laboratórneho protokolu spracovaná v podstate celistvo, presne a úplne. Ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

Stupňom **dobrý** sa žiak klasifikuje, ak je obsahová stránka laboratórneho protokolu spracovaná s nedostatkami, ktoré vie za pomoci učiteľa korigovať. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

Stupňom **dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak je obsahová stránka laboratórneho protokolu spracovaná s väčšími nedostatkami. Ústny a písomný prejav má závažnejšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti.

Stupňom **nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak je obsahová stránka laboratórneho protokolu spracovaná s vážnymi nedostatkami. Ústny a písomný prejav má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti

- hodnotiace kritériá k TČ OZ MS

Kritériá hodnotenia:

- porozumenie téme
- používanie odbornej terminológie
- samostatnosť prejavu
- schopnosť aplikácie
- správnosť a vecnosť odpovede.

Hodnotenie

Váha hodnotenia jednotlivých úloh je v pomere 4:2:2:2.

Pri výpočte stupňa prospechu sa používa vzorec:

$$(4 \times z_1) + (2 \times z_2) + (2 \times z_3) + (2 \times z_4)$$

Výsledná známka (z) = -----

10

10. PREHLAD VÝSLEDKOV MS

šk. rok	Počet žiakov	PČOZ	TČOZ2
2016/2017	32	1,16	1,63
2017/2018	33	1,52	2,00
2018/2019	31	1,26	1,52
2019/2020	34	1,26	1,35
2020/2021	28	1,18	1,25
2021/2022	34	1,76	2,00

11. HODNOTENIE ČLENOV PK

a) kritériá hodnotenia PZ vedúcim PK

b) kritériá na sebahodnotenie

a) kritériá hodnotenia PZ vedúcim PK

Vedúca PK napomáha internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.

Na základe úrovne výchovno – vzdelávacej práce jednotlivých zamestnancov, ich mimovyučovacej činnosti sú vypracované nasledujúce kritériá hodnotenia:

- samostatná príprava na vyučovanie, snaha žiakov motivovať, individuálny prístup k žiakom používajúce nové vyučovacie metódy,
- prínos pre organizáciu, koordinátor exkurzií a prednášok, spoluorganizátor DOD, konzultant SOČ, ORP, prezentácia školy v médiách,
- spolupráca pri koordinácii úloh – vypracovanie tematických plánov, vypracovanie maturitných otázok, zabezpečenie praxe, skúšajúci na PČ MS a TČ MS,
- výsledky hospitačnej činnosti (zameranie)

b) kritériá na sebahodnotenie

PZ v adaptačnom vzdelávaní

- používanie ETK
- prínos pre organizáciu
- silné a slabé stránky

samostatný PZ

- úroveň výchovno – vzdelávacej práce
- mimovyučovacia činnosť
- technicko – administratívna pripravenosť
- účasť v systéme ďalšieho vzdelávania
- vypracovanie DT
- prínos pre organizáciu

12. TEAMBUILDING

Relaxačný pobyt.

13 Vedúci študijných odborov

13.1 Plán práce vedúcej študijného odboru PS a učebného odboru sanitár za školský rok 2022/2023

Koordinátor: PhDr. Monika Holečková

VŠO, VUO sa podieľa svojou prácou na naplnení profilu absolventa v študijnom odbore praktická sestra dennej, externej forme štúdia a v učebnom odbore sanitár (učebný odbor neotvorený) plnením nasledovných úloh:

Mesiac	Náplň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - konzultovať tematické celky profilových predmetov v jednotlivých ročníkoch s koordinátormi jednotlivých tried dennej a externej formy štúdia v súlade so ŠVP - sledovať inovácie ŠVP - sledovať aktuálne odborné informácie. ŠPÚ, ŠIOV, MZ SR, MŠVV a Š. (SŠR 2022/2023)
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať tematické plány v dennej a vo večernej forme štúdia z predmetu Ošetrovateľstvo, Ošetrovateľské techniky, TVVP z predmetu Sanitárstvo, Zdravoveda, Prvá pomoc. - aktualizovať zoznam praktických výkonov (tabuľky počtu výkonov) v nadväznosti na učebnú osnovu profilových predmetov v jednotlivých ročníkoch v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu - určiť konkrétny zoznam výkonov v jednotlivých ročníkoch tak, aby sa mohol predložiť žiakom a vyučujúcim - analyzovať kompetencie absolventa študijného a učebného odboru v ŠVP tak, aby boli prenesené do OSE a profilových odborných predmetov jednotlivých odborov - kontrolná a poradenská činnosť
X.	<ul style="list-style-type: none"> - spolupracovať so zástupkyňou pre praktické vyučovanie pri príprave pracovného stretnutia s manažmentom FN Nitra a vybraného sociálneho zariadenia - hospitačná činnosť SŠR 2022/2023 zameraná na pozitívnu motiváciu 2.4.1, aktivizujúce metódy 2.4.2, prepájanie teórie s praxou 2.4.2, rozvoj ČG 2.4.3 a na využitie IKT 2.5.2, hodnotenie, spätnú väzbu - kontrolná a poradenská činnosť
	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet znáмок k štvrtročnej klasifikácii z predmetu Ošetrovateľstvo, Ošetrovateľské techniky, Sanitárstvo, Zdravoveda, Prvá pomoc - hospitačná činnosť SŠR 2022/2023 zameraná na motiváciu, aktivizujúce metódy 2.4.2, prepájanie teórie s praxou 2.4.2, rozvoj ČG 2.4.3 a na využitie IKT 2.5.2, hodnotenie, spätnú väzbu - kontrolná a poradenská činnosť
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - hospitačná činnosť SŠR 2022/2023 zameraná na motiváciu, aktivizujúce metódy 2.4.2, prepájanie teórie s praxou 2.4.2, rozvoj ČG 2.4.3 a na využitie IKT 2.5.2, hodnotenie, spätnú väzbu - kontrolná a poradenská činnosť
	<ul style="list-style-type: none"> - zúčastňovať sa ako (predseda, člen skúšobnej komisie) na komisionálnych skúškach - skontrolovať počet znáмок k polročnej klasifikácii z odborných predmetov Ošetrovateľstvo, Ošetrovateľské techniky, Sanitárstvo, Zdravoveda, Prvá pomoc - skontrolovať pred polročnou poradou nahrádzajúcich žiakov v EŽK - zostaviť harmonogram náhrad - hospitačná činnosť SŠR 2022/2023 zameraná na motiváciu, aktivizujúce metódy 2.4.2, prepájanie teórie s praxou 2.4.2, rozvoj ČG 2.4.3 a na využitie IKT 2.5.2, hodnotenie, spätnú väzbu - kontrolná a poradenská činnosť
	<ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa na inovácii maturitných tém TČ OZ a PČ OZ - kontrolná a poradenská činnosť
III.	<ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa na inovácii tém pre záverečné skúšky učebného odboru sanitár

	<ul style="list-style-type: none"> - hospitačná činnosť SŠR 2022/2023 zameraná na motiváciu, aktivizujúce metódy 2.4.2, prepájanie teórie s praxou 2.4.2, rozvoj ČG 2.4.3 a na využitie IKT 2.5.2, hodnotenie, spätnú väzbu - kontrolná a poradenská činnosť - vyhodnotiť efektivitu zrealizovaných exkurzií prostredníctvom pracovného listu
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet známkov k trištvrtročnej klasifikácii z odborných predmetov Ošetrovateľstvo, Ošetrovateľské techniky, Sanitárstvo, Zdravoveda, Prvá pomoc - hospitačná činnosť SŠR 2022/2023 zameraná na motiváciu, aktivizujúce metódy 2.4.2, prepájanie teórie s praxou 2.4.2, rozvoj ČG 2.4.3 a na využitie IKT 2.5.2, hodnotenie, spätnú väzbu - kontrolná a poradenská činnosť
V.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet známkov ku koncoročnej klasifikácii končiacich ročníkov z odborných predmetov Ošetrovateľstvo, Ošetrovateľské techniky, Sanitárstvo, Zdravoveda, Prvá pomoc - hospitačná činnosť SŠR 2022/2023 zameraná na motiváciu, aktivizujúce metódy 2.4.2, prepájanie teórie s praxou 2.4.2, rozvoj ČG 2.4.3 a na využitie IKT 2.5.2, hodnotenie, spätnú väzbu - kontrolná a poradenská činnosť - vyhodnotiť efektivitu zrealizovaných exkurzií prostredníctvom pracovného listu
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet známkov ku koncoročnej klasifikácii ostatných ročníkov z odborných predmetov Ošetrovateľstvo, Ošetrovateľské techniky, Sanitárstvo, Zdravoveda, Prvá pomoc - skontrolovať pred koncoročnou poradou nahrádzajúcich žiakov v EŽK z podkladov od koordinátorov jednotlivých tried z predmetov OST - zostaviť harmonogram náhrad v spolupráci s koordinátormi a zástupkyňou školy - skontrolovať zápisy v EŽK po realizácii nahradených hodín z predmetov OST - zúčastňovať sa ako člen komisie ORP, SOČ (PS) - zúčastňovať sa ako (predseda, člen skúšobnej komisie) na komisionálnych skúškach - kontrolná a poradenská činnosť

13.2 Plán práce vedúcej študijného odboru farmaceutický laborant za školský rok 2022/2023 **Koordinátor: PharmDr. Beata Valocká**

VŠO sa podieľa svojou prácou na naplnení profilu absolventa v študijnom odbore farmaceutický laborant plnením nasledovných úloh:

1. Organizačno - riadiaca funkcia:

- zostavenie plánu a správy vedúcej študijného odboru farmaceutický laborant,
- konzultácia a zhromažďovanie informácií k inovovaniu učebných osnov profilových predmetov v jednotlivých ročníkoch v spolupráci s vedúcou PK FL a vyučujúcimi v jednotlivých triedach v súlade so ŠVP a ŠkVP,
- sledovanie inovácií ŠVP a aktuálnych odborných informácií (ŠPÚ, ŠIOV, MZ SR, MŠVV a Š SR, SŠR 2021/2022),
- spolupráca s ostatnými PK školy, podieľať sa so zástupkyňou školy a vedúcou praktického vyučovania na organizovaní stretnutí manažmentu SZŠ s manažmentom lekární,
- aktualizácia zoznamu praktických výkonov v nadväznosti na učebné osnovy profilových predmetov v jednotlivých ročníkoch v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu,
- analýza kompetencií absolventa študijného odboru v ŠVP a ŠkVP tak, aby boli prenesené do farmaceutických cvičení v prirodzených podmienkach a profilových odborných predmetov v odbore farmaceutický laborant.

2. Kontrolno - hodnotiacia funkcia:

- kontrola tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre odborné predmety v súlade so ŠVP,
- hospitačná činnosť na výučbe odborných predmetov (SŠR 2021/2022),
- kontrola a hodnotenie odborného- metodického úrovně výučby,
- kontrola počtu známkov ku klasifikácii počas školského roka.

3. Vzdelávacia (odborná - metodická) činnosť:

- inovácia maturitných tém pre praktickú maturitnú skúšku odboru FL,
- inovácia maturitných tém pre ústnu maturitnú skúšku odboru FL,
- zúčastňovať sa (člen skúšobnej komisie) na maturitných skúškach,
- zodpovedá za odbornú úroveň výučby odborných predmetov zastúpených v PK v spolupráci s vedúcou PK FL,
- zúčastňovať sa (predseda, člen skúšobnej komisie) na komisionálnych skúškach.
- poradenská činnosť

Mesiac	Náplň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - konzultovať s vyučujúcimi jednotlivých tried tematické celky profilových predmetov v jednotlivých ročníkoch štúdia a zabezpečiť ich súlad so ŠVP a ŠkVP - spracovať revíziu ŠkVP – zaradenie FAC v III. a IV. ročníku - inovovať učebný plán v rámci teoretického a praktického vyučovania - spracovať učebné osnovy predmetu FAC pre III. a IV. ročník FL - sledovať aktuálne odborné informácie (ŠPÚ, ŠIOV, MZ SR, MŠVV a Š), - pripraviť plán práce koordinátora odbornej praxe FL
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolovať tematické plány – PIL II., III., IV. FL, FAR II., III., IV. FL, FaF II., III., IV. FL, Laj I. FL, FAC III., IV. FL, FAB I. FL - spolupracovať na príprave plánu exkurzií na školský rok - spolupracovať na príprave plánu práce predmetovej komisie - spracovať modely hodnotenia žiaka pre jednotlivé predmety - zrealizovať stretnutie vyučujúcich v študijnom odbore FL a prerokovať modely hodnotenia žiaka - oboznámiť začínajúcich vyučujúcich s obsahom TVVP - realizovať odbornú poradenskú činnosť pre začínajúcich učiteľov - vyhodnotiť dotazníky vytvorené pre lekárne za účelom analýzy možnosti splnenia výkonových štandardov - vytvoriť dotazníky pre žiakov za účelom vyhodnotenia realizovaných výkonov počas SOP - analyzovať žiacke dotazníky za účelom vyhodnotenia činností realizovaných počas SOP
X.	<ul style="list-style-type: none"> - realizovať poradenskú činnosť pre začínajúcich učiteľov - pripravovať učebný materiál pre nový predmet FAC
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet známok ku štvrťročnej klasifikácii, - Realizovať hospitačnú činnosť (zameranie vid'. bod Hospitačná činnosť plán PK FL), - pripravovať učebný materiál pre nový predmet FAC
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - realizovať poradenskú činnosť pre začínajúcich učiteľov - pripravovať učebný materiál pre nový predmet FAC
I.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet známok k polročnej klasifikácii, - pripraviť modelové situácie pre výučbu FAC IV. FL – liečivá zo skupiny antihistaminiká - zúčastňovať sa (predseda, člen skúšobnej komisie) na komisionálnych skúškach,
II.	<ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa na inovácii maturitných tém pre praktickú maturitnú skúšku odboru FL, - pripravovať učebný materiál pre nový predmet FAC - realizovať poradenskú činnosť pre začínajúcich učiteľov
III.	<ul style="list-style-type: none"> - podieľať sa na inovácii maturitných tém pre ústnu maturitnú skúšku odboru FL, - pripravovať učebný materiál pre nový predmet FAC - Realizovať hospitačnú činnosť (zameranie vid'. bod Hospitačná činnosť plán PK FL), - spolupracovať pri organizovaní exkurzií do farmaceutických podnikov, - vytvoriť pracovný list pre účely zrealizovanej exkurzie na zisťovanie vedomostí žiakov - vyhodnotiť efektivitu zrealizovaných exkurzií prostredníctvom pracovného listu
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet známok k trištvrte ročnej klasifikácii, - pripravovať učebný materiál pre nový predmet FAC
V.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet známok ku koncoročnej klasifikácii končiacich ročníkov, - zúčastňovať sa (člen skúšobnej komisie) na maturitných skúškach, - vyhodnotiť efektivitu zrealizovaných exkurzií prostredníctvom pracovného listu
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - skontrolovať počet známok ku koncoročnej klasifikácii ostatných ročníkov, - zúčastňovať sa (člen skúšobnej komisie) na maturitných skúškach, - zúčastňovať sa (predseda, člen skúšobnej komisie) na komisionálnych skúškach.

14 Náplň práce a plán školského digitálneho koordinátora a Správca počítačovej siete

Koordinátor: Mgr. Michal Trnka

Zdroj: SŠR na školský rok 2022/2023

„Školský digitálny koordinátor“ (ďalej len „ŠDK“) je súčasťou opatrení MŠVVaŠ SR na zmiernenie dopadov dištančného vzdelávania na vzdelávacie výsledky žiakov. ŠDK je realizovaný ako súčasť Národného projektu „Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19 na vzdelávací proces v stredných školách a na druhom stupni základných škôl vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania“, financovaného z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. ŠDK sa primárne venuje metodologickej podpore zamestnancov a vedenia školy pri zavádzaní digitálnych technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu.

V zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. má ŠDK zabezpečovať:

- poradenstvo a odbornú pomoc v oblasti zavádzania nových digitálnych metód do vzdelávania,
- spätnú väzbu pedagogickým zamestnancom školy v uplatňovaní a využívaní digitálnych metód, foriem a didaktických prostriedkov vo výchove a vzdelávaní,
- vzdelávanie zamestnancov v oblasti využívania digitálneho obsahu alebo foriem práce s digitálnym obsahom,
- aktuálny digitálny materiál ku vzdelávacím štandardom vyučovacích predmetov alebo vzdelávacích oblastí,
- pravidelnú informovanosť o aktuálnych možnostiach využívania digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní a možnostiach zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti,
- poradenstvo v rámci digitálnych technológií,
- administráciu online testovaní,
- dostupnosť externých vzdelávacích zdrojov.

Medzi povinné aktivity ŠDK v šk. roku 2022/2023 patria:

- kontinuálne vzdelávanie realizované formou Klubu digitálnych koordinátorov,
- každomesačné vykazovanie činnosti,
- realizácia záverečného sebahodnotenia SELFIE na škole v období január 2024 - apríl 2024.

V rámci kontinuálneho vzdelávania v šk. roku 2022/2023 majú ŠDK povinnosť absolvovať v období:

- september - december 2022: 8 hodín vzdelávacích aktivít (priemerne 2 hodiny vzdelávacích aktivít mesačne),
- február - jún 2023: 10 hodín vzdelávacích aktivít,
- júl - august 2023: počet hodín vzdelávacích aktivít na základe percenta dovolenky.

ŠDK v úvode každého mesiaca vykazujú svoju činnosť za predchádzajúci mesiac.

AUGUST - JÚN

1. aSc Agenda:

- Aktualizácia programu na všetkých počítačoch (**KAŽDÝ MESIAC**).
- Import nových študentov po prijímacích skúškach.
- Karta triedy.
- Karta učiteľa.
- Karta žiaka.
- Komunikácia školy so zriaďovateľom.
- Nastavenie predmetov pre jednotlivé ročníky.
- Nový školský rok.
- Pravidelná publikovanie dát (**KAŽDÝ MESIAC**).
- Pravidelné zálohovanie (**KAŽDÝ MESIAC**).
- Preklopenie ročníkov, tried a všetkých údajov do ďalšieho školského roku.
- Sledovanie vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov (**KAŽDÝ MESIAC**).
Technický dohľad pri prevádzke a pravidelné konzultácie s poradenstvom pri používaní (**KAŽDÝ MESIAC**).
- Tlač katalógových listov a ostatných dokumentov pre prvé ročníky.
- Tlač katalógových listov pre štvrté ročníky (prihláška na vysokú školu - kontrola známok v 2. polrok).
- Tlač výpisov po KS za 1. polrok pre denných a externých večerných študentov.
- Tlač výpisov za 1. polrok pre denných a externých večerných študentov.
- Tlač vysvedčení a mat. vysvedčení študentom ktorý neboli klasifikovaný na konci predchádzajúceho školského roku.
- Tlač vysvedčení za 2. polrok pre denných a externých večerných študentov.
- Tlač vysvedčenia, dodatku a protokolu o maturitnej skúške.
- Tlač vysvedčenia, dodatku, diplomu a protokolu o absolventskej skúške.
- Vygenerovanie katalógových čísel pre triedy, vygenerovanie žiakom prístupové mená a heslá EŽK, nastavenie štúdia pre prvákov s rokom dochádzky.
- Vypublikovanie údajov o žiakoch a zamestnancoch do centrálného registra 15. septembra a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca (**KAŽDÝ MESIAC**).
- Normatívne financovanie - EDUZBER - RIS k 15.09.2022.
- Vypublikovanie údajov o žiakoch a zamestnancoch pre NÚCEM projekt eTest.
- Vytvorenie prístupov novým zamestnancom a vytvorenie hesiel pre, následné zaškolenie nových zamestnancov.
- Zadávanie oprávnení pre jednotlivých užívateľov.
- Zapísanie triednych učiteľov a triednych zástupcov.

2. E - learningový portál:

- Dohľad nad zaregistrovaním študentov v systéme.
- Import dát do E-learningového portálu.
- Import študentov a učiteľov do systému, pridanie roly užívateľom.
- Odstránenie vyradených študentov z portálu.
- Technický dohľad pri prevádzke a pravidelné konzultácie s poradenstvom pri používaní (**KAŽDÝ MESIAC**).

3. Elektronická žiacka knižka (EŽK):

- Doplnenie databázy-prepojenie databázových relácií.
- Generovanie a distribúcia prihlasovacích mien a hesiel pre študentov.
- Rozdelenie do skupín na jednotlivých predmetoch.

- Technický dohľad pri prevádzke pravidelné konzultácie s poradenstvom pri používaní (**KAŽDÝ MESIAC**).
- Vytvorenie prístupov novým zamestnancom a vytvorenie hesiel, následné zaškolenie nových zamestnancov.

4. NUCEM E-testovanie (maturantov):

- Kontrola heslovníkov.
- Interné školenie a distribúcia materiálov.
- Výber PC miestnosti.
- Nastavenie a aktualizácia PC.
- Naplánovanie demo-testu a termínov testovaní.
- Príprava podkladov na deň testovania.
- Kontrola činnosti a príprava miestnosti deň pred testovaním.
- Kontrola materiálov k testovaniu.
- Pomoc s prihlasovaním.
- Administrácia testovania.
- Prevzatie materiálov.
- Odoslanie materiálov.

5. Prijímacie skúšky:

- Vyžiadanie si od ŠVS elektronické informácie o prihlásených žiakoch-prostredníctvom programu PS po zaslaní rodných čísel.
- Kontrola údajov o prihlásených žiakoch.
- Vyžiadanie si výsledkov T9 od ŠVS prostredníctvom programu PS po zaslaní rodných čísel:
- Prvé kolo 1. termín prijímacích skúšok (zadávanie výsledkov a tlač rozhodnutí).
- Prvé kolo 2. termín prijímacích skúšok (zadávanie výsledkov a tlač rozhodnutí).
- Zaslanie do ŠVS výsledky prijímacích skúšok-zapísaných žiakov.
- Zadanie informácií o konaní resp. nekonaní 2. kola prijímacích skúšok a voľného miesta na škole.

6. Údržba IKT techniky na škole:

- Aktualizácia počítačov.
- DOD (zabezpečenie IKT techniky).
- Údržba serverov, počítačov a dataprojektorov a interaktívnych tabúl v učebniach a kanceláriách (**KAŽDÝ MESIAC**).
- Zálohovanie všetkých počítačov.

7. Aktualizácia WEB STRÁNKY ŠKOLY:

- (**KAŽDÝ MESIAC**)

8. Udalosti stránky školy:

- (**KAŽDÝ MESIAC**)

9. Elektronická triedna kniha:

- (**KAŽDÝ MESIAC**)

10. Dochádzkový systém:

- V prvý deň školského roku 2022/2023 informovať žiakov 1. ročníka o výhodách nového čipového preukazu študenta ISIC EURO<26 TRANSDATA v hodnote 20€, o zakúpení známky ISIC, prolongovaní preukazu študenta a poskytnutí zliav na dopravu (MHD, SAD a ŽSR).

- V prvom ročníku rozdať žiakom objednané čipové preukazy s nalepenými fotkami, doplniť žiadosti.
- V priebehu 1. polroka priebežne prolongovať ISIC kartičky žiakom, ktorí tak nespravili na konci minulého školského roku a informovať ich o postupe prolongovania.
- Objednávať priebežne žiakom známky ISIC a učiteľom známky ITIC. So známkami rozdávať kupóny plné výhod a zliav.
- Priebežne riešiť všetky potrebné administratívne úkony a finančné operácie spojené s preukazom študenta.
- Pri strate alebo poškodení ISIC/ITIC preukazu objednať duplikáty preukazov.
- Priebežne komunikovať a riešiť problémy s ISIC a ITIC preukazmi u dodávateľov.
- Pre nových učiteľov a žiakov daných ročníkov objednávať nové preukazy, po vyplnení žiadosti.
- Na začiatku mesiaca apríl vytvoriť list pre prvé ročníky (informovanie žiakov o preukaze študenta ISIC/EURO<26).
- Od 01.06.2023 riešiť logistiku preukazov študenta (známky ISIC, prolongovanie preukazu študenta) na nový školský rok 2023/2024.

15 Výhovný poradca/ školský psychológ

Školská psychologička / výchovná poradkyňa: Mgr. Lenka Matušiková

Zdroj: SŠR 2022/2023, Vyhodnocovacia správa školskej psychologičky 2021/2022

Pri poskytovaní psychologických služieb žiakom, učiteľom, rodičom, riaditeľke či iným pracovníkom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní, sa školská psychologička riadi etickým kódexom práce psychológa, ako aj etickým kódexom práce školského psychológa.

Hlavné ciele činnosti:

- poskytovať individuálne poradenstvo žiakom, zákonným zástupcom a pedagógom
- sprístupňovať všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a kariérnej prípravy
- pozornosť venovať práci s problémovými žiakmi formou pravidelných konzultácií
- pomáhať sociálne znevýhodneným žiakom, spolupracovať pritom so zákonnými zástupcami
- poskytovať metodickú a informačnú pomoc pedagogickým zamestnancom školy, žiakom a ich zákonným zástupcom,
- spolupracovať s CPPPpP, koordinátormi pre jednotlivé výchovy, triednymi učiteľmi, vyučujúcimi, vedením školy, zákonnými zástupcami a so žiackou školskou radou,
- podieľať sa na skvalitňovaní a rozvíjaní pracovných vzťahov a priaznivej sociálnej klíme v triednych kolektívoch a medzi pedagógmi školy

Trvalé úlohy:

1. Vedenie dokumentácie výchovného poradcu a školského psychológa počas školského roka.
2. Získavať informačné a metodické materiály pre poradenskú prácu so žiakmi počas školského roka.
3. Tvorba informačného panelu výchovného poradcu.
4. Udržiavanie kontaktov s inštitúciami, ktoré môžu byť nápomocné pri riešení problémov, ktoré sú v pôsobnosti výchovného poradcu (Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, základné školy, CPPPpP, polícia a i.).
5. Priebežne spolupracovať s Centrom pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie – požiadať o spoluprácu v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva.
6. Monitorovať správanie sa žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka.
7. Zverejniť v priestoroch školy a na internetovej stránke školy dôležité telefonické čísla a internetové linky pre prípad, že sa žiaci cítia psychicky, fyzicky, sexuálne alebo inak ohrození.
8. Zabezpečovať proces integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a informovať vyučujúcich o úpravách podmienok vyučovania pre žiakov s IVVP.
9. Zpracovať prierezové témy do triednických hodín súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie. Podporovať osobnostný a sociálny rozvoj žiakov a rozvoj emocionálnej

inteligencie v rámci triednických hodín. Zaujímať sa o trávenie voľného času žiakov a ponúkať im vhodné a zdravé alternatívy.

10. Motivovať žiakov k učeniu podporou ich individuálneho učebného potenciálu – zisťovať učebné štýly žiakov a ďalej o nich informovať učiteľov.

Mesiac	Činnosť
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Triednické hodiny v I. ročníku – prednáška o efektívnom učení: „Učiť sa učiť“. ○ Meranie učebných štýlov v I. ročníku a informovanie vyučujúcich o zistených učebných štýloch žiakov. ○ Preventívny program zameraný proti sociálno-patologickým javom v I. ročníku. ○ Preventívny program zameraný na rizikové správanie vo vzťahu k sebahodnoteniu v II. Ročníku. ○ Konzultačno – poradenská činnosť poskytovaná žiakom aj pedagógom. Vrátené žiakov opakujúcich ročník a žiakov cudzincov. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Priebežné informovanie žiakov IV. ročníka o možnostiach štúdia na VŠ a prípravných kurzoch na prijímacie pohovory (elektronicky prostredníctvom edupage). ○ Vykonať prieskum žiakov so špeciálno-výchovno-vzdelávacími potrebami v spolupráci s triednymi učiteľmi a spracovať po jednotlivých ročníkoch. ○ Zabezpečiť administratívny priebeh školskej integrácie žiakov v prípade potreby a informovať príslušných vyučujúcich.
X.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Triednické hodiny v I. ročníku – vyhodnotenie učebných štýlov žiakov. ○ Preventívny program zameraný proti sociálno-patologickým javom v I. ročníku. ○ Preventívny program zameraný na rizikové správanie vo vzťahu k sebahodnoteniu v II. Ročníku. ○ Beseda v triedach II. Ročníka v rámci predmetu OBN-VMR na tému Zdravé partnerské vzťahy. ○ Sociometria – meranie sociálnych vzťahov v triedach. ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese. ○ Ďalšie vzdelávanie školskej psychologičky.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Príprava imatrikulácií pre prvý ročník denného štúdia.
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preventívny program zameraný proti sociálno-patologickým javom v I. ročníku. ○ Preventívny program zameraný na rizikové správanie vo vzťahu k sebahodnoteniu v II. Ročníku. ○ Triednická hodina v IV. Ročníku – oboznámenie žiakov s možnosťami pomaturitného štúdia. ○ Sociometria – meranie sociálnych vzťahov v triedach . ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov podľa potreby. ○ Individuálne poradenstvo neprospeievajúcim žiakom alebo žiakom s výchovnými problémami. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese. ○ Ďalšie vzdelávanie školskej psychologičky.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Príprava imatrikulácií pre prvý ročník denného štúdia.
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preventívny program zameraný proti sociálno-patologickým javom v I. ročníku. ○ Preventívny program zameraný na rizikové správanie vo vzťahu k sebahodnoteniu v II. Ročníku. ○ Beseda v triedach II. Ročníka v rámci predmetu OBN-VMR na tému Príčiny a dôsledky rozpadu manželstva. ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov podľa potreby. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktuálne informácie maturantom o možnostiach štúdia na VŠ.
I.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preventívny program zameraný na emocionálnu zrelosť v I. ročníku. ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov podľa potreby. ○ Individuálne poradenstvo neprospeievajúcim žiakom alebo žiakom s výchovnými problémami. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zhodnotenie dodržiavania IVVP u integrovaných žiakov – príprava podkladov ku klasifikačnej porade. ○ Osobné konzultácie so žiakmi a pomoc pri výbere vhodnej VŠ, kontrola prihlášok.

II.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preventívny program zameraný na emocionálnu zrelosť v I. ročníku. ○ Preventívny program zameraný na posilnenie vzťahov v triednom kolektíve ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov podľa potreby. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola prihlášok na VŠ.
III.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preventívny program zameraný na emocionálnu zrelosť v I. ročníku. ○ Skupinové aktivity zamerané na posilnenie vzťahov v triednom kolektíve v II.ročníku (zdroj: metodika Globálne vzdelávanie v predmete etická výchova). ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese. ○ Ďalšie vzdelávanie školskej psychologičky. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrácia dotazníka Zlepšiť klímu školy v spolupráci so školským parlamentom.
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preventívny program zameraný na emocionálnu zrelosť v I. ročníku. ○ Skupinové aktivity zamerané na problematiku rodovej rovnosti v II. Ročníku (zdroj: metodika Globálne vzdelávanie v predmete občianska náuka) ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov. ○ Individuálne poradenstvo neprospievajúcim žiakom alebo žiakom s výchovnými problémami. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese. ○ Ďalšie vzdelávanie školskej psychologičky. <hr/>
V.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preventívny program zameraný na emocionálnu zrelosť v I. ročníku. ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov podľa potreby. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese. ○ Ďalšie vzdelávanie školskej psychologičky. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mapovanie žiakov - uchádzačov so ŠVVP o štúdium na SZŠ v prihláškach, kontaktovanie zákonných zástupcov. Zastrešenie úľav pri prijímacích skúškach žiakov so ŠVVP. Telefonické kontaktovanie zákonných zástupcov prijatých žiakov so ŠVVP a oboznámenie s procesom integrácie.
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Preventívny program zameraný na emocionálnu zrelosť v I. ročníku. ○ Konzultačno–poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov podľa potreby. ○ Individuálne poradenstvo neprospievajúcim žiakom alebo žiakom s výchovnými problémami. ○ Identifikácia problémov a problémových situácií vo VV procese. ○ Vypracovanie vyhodnocovacej správy školskej psychologičky. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zhodnotenie dodržiavania IVVP u integrovaných žiakov – príprava podkladov ku klasifikačnej porade.

16 Školskí koordinátori vo výchove a vzdelávaní

16.1 Plán koordinátora prevencie drogových závislostí, kriminality a iných sociálno-patologických javov v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Miroslava Zapletalová

Zdroj:

- Pokyn ministra školstva č 39 /2017 Príloha číslo 28 koordinátor prevencie
- Plán práce koordinátora bol vypracovaný podľa SŠR MŠVVaŠ 2022/2023
- Národnej protidrogovej stratégie na roky 2013 - 2020
- Národného akčného plánu na prevenciu a elimináciu násilia páchaného na ženách,
- Národná stratégia na ochranu detí pred násilím
- Akčný plán riešenia šikanovania v školách a školských zariadeniach na roky 2022-2023
- Zákon 236/2021Z.z. Trestný čin nebezpečného elektronického obťažovania
- Smernica MŠ SR 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov na školách
- Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom svete
- Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti na roky 2021-2025 SŠR 2022/2023 4.2.3, 4.6.3
- Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021-2028 SŠR 2022/2023 8.1.4, 8.1.5
- Národného akčného plánu pre problémy s alkoholom
- Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020
- Zákon NR SR č. 87/2009 Z.z. a Zákon NR SR č. 648 / 2007 Z.z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach školy a školských zariadení
- Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019
- Prevencia kriminality- Koncepcia boja proti radikalizácii a extrémizmu do roku 2024
- Národný program boja proti obchodovaniu ľuďmi na roky 2019-2023
- Trestný zákon SR č. 300/2005Z.z.
- Národná program prevencie HIV/AIDS v Slovenskej republike na roky 2017-2020
- § 7 zákona č. 69/2018Z.z.o kybernetickej bezpečnosti, ktorým sa definuje Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti na roky 2021-2025

Hlavné ciele činnosti koordinátora – koordinátor plní úlohy:

- **školského poradenstva** v otázkach prevencie drogových a iných závislostí
- **v spolupráci s vedením školy** iniciuje preventívne aktivity, prednášky, besedy a koordináciu prevencie ako integrálnej súčasti výchovno - vzdelávacieho procesu a v rámci aktivít školy poskytuje preventívno - výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom,
- **koordinuje a metodicky usmerňuje** preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť **pedagogických zamestnancov** školy pri dlhodobom systematickom sledovaní a hodnotení vývinu žiakov ohrozených drogovou závislosťou a inou sociálnou patológiou (delikvencia, šikanovanie, kriminalita, fyzické a psychické týranie),

- sprostredkúva **prepojenie školy s preventívnymi, poradenskými a inými odbornými zariadeniami** a mimovládnyimi organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou – rovesnícka skupina.
- venuje osobitnú **pozornosť žiakom** z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno oprávnene predpokladať zvýšené riziko vzniku sociálno-patologických javov a závislostí.
- **informuje žiakov, ich rodičov, prípadne zákonných zástupcov** o činnosti preventívnych poradenských a iných odborných zariadení, o možnosti ich využitia ich odborných služieb zameraných na prevenciu a odstraňovanie drogových a iných závislostí – vypracovaný informačný leták pre rodičov.
- v rámci svojej preventívnej činnosti úzko **spolupracuje s výchovným poradcom**, formou dotazníkov monitoruje závislosti a konzultuje výsledky dotazníkov s výchovným poradcom v škole a s príslušným CPPP a P ktoré poskytuje metodickú pomoc, SŠR 2022/2023 5.4
- **permanently sa vzdeláva a zdokonaľuje svoju odbornosť** a spôsobilosti koordinovať a plniť úlohy primárnej prevencie v škole
- vopred **preveruje ponúkané preventívne aktivity a programy** s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov SŠR 2022/2023 5.4

Metódy a formy práce: aktívne sociálne učenie, prednáška, diskusia, problémové učenie sa, práca s PC - tvorba power pointových prezentácií., LQ, Do Európy hrou

A. Koordinátor plní úlohy v rámci vyučovacích hodín VAJ – výchovy k prevencii závislostí, kriminality a iných sociálno – patologických javov v prvom ročníku. vid' časovo – tematický plán ŠkVP. Témy : Prevencia v praxi, Cesta k tolerancii, Nemaj trému z extrému – ako čeliť extrémizmu na školách, Obchodovanie a ľuďmi. SŠR 2022/2023 5.4

Počas školského roku 2022/2023 bude vyučovací predmet Výchova k prevencii závislostí, kriminality a iných sociálno patologických javov prebiehať v spolupráci s lektormi s CPPPaP, MsP v Nitre a UPSVaR. Témy vyučovacieho predmetu sú zakotvené v ŠkVP. Úloha koordinátora je zosúladiť rozvrh a zabezpečiť organizáciu vzdelávania externých lektorov.

B. Aktivity koordinátora nad rámec ŠkVP vyučovacieho predmetu OBN- VAJ v ostatných ročníkoch.

Časový harmonogram vytýčených úloh:

August:

- aktualizácia webovej stránky,
- vypracovať plán práce na školský rok 2022/2023
- zistiť možnosti externých podujatí.

September:

- aktualizácia informačného panelu - téma: **Prevencia fajčenia, alkoholu.**
- zabezpečenie informovaného súhlasu na monitoring používania návykových látok pre prvé ročníky, databáza
- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber
- príprava materiálu pre rodičov prvých ročníkov indikátor drog, vytvorenie informačného letáku pre rodičov o preventívnych aktivitách školy
- zaregistrovanie sa do kampane červené stužky, zverejnenie aktivít a oboznámenie žiakov z aktivitami SŠR 2022/2023 5.4

Október:

- Svetový deň bez násilia 2.10. (informačný panel) SŠR 2022/2023 5.4
- individuálne konzultácie - Mgr. Zapletalová.
- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber
- zabezpečenie informovanosti žiakov školy na tému šikanovania vid' Školský poriadok a smernica školy Šikanovanie formou triednych učiteľov SŠR 2022/2023 5.4

November:

- Celoeurópsky týždeň boja proti drogám (informačný panel),
- Medzinárodný deň bez fajčenia (informačný panel),
- Monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber
- monitoring šikanovania na škole – dotazník žiakom I. – IV. ročníka denného štúdia formou EPG

December:

- december deň boja proti AIDS –aktualizácia informačného panelu, vyhodnotenie aktivít, SŠR 2022/2023 5.4
- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber,
- Prednáška v spolupráci s TU – po vyhodnotení dotazníku šikanovanie

Január:

- aktualizácia informačného panela - téma: **Novodobé nelátkové závislosti.** SŠR 2022/2023 5.4
- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber

Február:

- Dopad fajčenia na ženský organizmus Film: (**Kým stúpa dym I.ročníky**)
- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber

Marec:

- Exkurzia CPLDZ (Diagnostické centrum - Bratislava, trieda II. A ZA, II. B ZA, II. FL),
- Účasť na TH podľa plánu TU, **Nemaj trému z extrému - film druhé ročníky** SŠR 2022/2023 5.4
- prevencia extrémizmu – aktualizácia informačného panelu SŠR 2022/2023 5.4
- Individuálne konzultácie - Mgr. Zapletalová.
- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber

Apríl:

- Svetový deň zdravia, porucha príjmu potravy - mentálna anorexia (beseda s pedopsychiatrom, aktualizácia informačného panelu na danú tému) – TH - III. A ZA, III.B
- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber

Máj:

- Svetový deň bez tabaku monitoring fajčenia a alkoholu dotazník žiakom I. – IV. ročníka denného štúdia formou EPG
- Analýza dotazníku a následná preventívna prednáška
- Účasť na TH podľa plánu TU,
- žiacka tvorba power pointových prezentácií na tému: **Prevencia fajčenia** 1. ročníky

- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber

Jún:

- Svetový deň boja proti drogám – informačný panel zameraný na prevenciu fajčenia,
- Vyhodnocovacia správa za školský rok.
- monitoring požívania návykových látok obsahujúcich THC – náhodný výber

Použitie IKT zverejnené na web. stránke školy

Filmy používané na TH:

- Prevencia extrémizmu: Nemaj trému z extrému SŠR 2022/2023 5.4
- Prevencia Obchodovania s ľuďmi: 0800 800 815 SŠR 2022/2023 5.4
- Mne sa to nemôže stať SŠR 2022/2023 5.4
- Prevencia AIDS: Chci ešte žiť SŠR 2022/2023 5.4

Plán koordinátora bude počas školského roku aktuálne dopĺňaný a bude aktualizovaný podľa jednotlivých akcií organizovaných inštitúciami zaoberajúcimi sa danou problematikou.

16.2 Plán koordinátora propagácie a marketingu akreditovaných programov

Koordinátor: PaedDr. Miriam Cabajová

Cieľom koordinátora propagácie a marketingu je:

- zviditeľniť školu v očiach širokej verejnosti ako súčasť školského marketingu,
- zabezpečiť prienik správ na externé cieľové publikum,
- pôsobiť na študentov a učiteľov školy,
- tvoriť pozitívny imidž školy, vytvárať vzťah k verejnosti,
- zabezpečiť školské služby, komunikáciu školy,
- informovanosť verejnosti o aktivitách prostredníctvom internetovej komunikácie, reklamy, vzťahmi s verejnosťou, propagáciou prostredníctvom zriaďovateľa.

Popis pracovnej činnosti:

3. Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov prostredníctvom:

- článkov v printových, elektronických médiách, zriaďovateľa školy, letákov, sociálnych sietí
 - facebook, instagram, internetových stránkach, propagačných, dobrovoľníckych akcií organizovaných na verejnosti zamestnancami, žiakmi školy,
- koordinovanie
- materiálno-technické zabezpečenie
- personálne zabezpečenie

4. Spolupráca s inštitúciami, firmami: NSK, Mestským úradom, Nitrianskym centrom dobrovoľníctva, divíziou Abbott Diabetes Care a Medikals, s.r.o., Piešťany, územným spolkom Červeného kríža v Nitre, s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, Forbak, so spoločnosťou ARRIVA, CPPPaP, autoškolami: Valach, Best

Plán práce koordinátora propagácie a marketingu

Celoročne:

- propagovať študijné odbory:
 - PS, FL v externej, dennej forme štúdia, akreditované vzdelávacie programy na ÚPSVaR v Nitre, ZŠ, SŠ, ZZ.
 - študijné odbory vyššieho odborného štúdia DRA, DVS na kurzoch prvej pomoci, rodičovských združení, u žiakov IV. ročníkov ZA, FL, sociálnych sieťach, stránke

školy, stránke NSK časť školy v pôsobnosti NSK, burze informácií v Nitre, Leviciach, Zlatých Moravciach, Komjaticiach, DOD

- spravovať facebookový profil školy (utorok, štvrtok, nedeľa), instagram
- pracovať na úlohách, projektoch poverených riaditeľkou školy
- propagovať inovačné vzdelávanie Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese na aktualizáčnom vzdelávaní a zaslaním informácií základným školám

September

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- zabezpečiť zhotovenie videa o študijných odboroch vyššieho odborného štúdia – DRA a DVS
- aktualizovať informácie o študijných odboroch na stránke NSK
- propagovať školu prostredníctvom portálu kamnastrednu.sk
- aktualizovať súhrnné informácie o možnostiach štúdia na našej škole, ktoré pomáhajú pri výbere školy SŠR: www.cvtisr.sk v časti regionálne školstvo sieť SŠ a ďalšie vzdelávanie „Ako na SŠ?“, www.kamnastrednu.sk na stránke „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk, na stránke slovakregion> s cieľom znížiť informačnú nerovnosť
- informovať žiakov SZŠ, ZŠ, rodičov o absolventskej nezamestnanosti SŠ, VOŠ zverejnením na stránke školy
- zorganizovať propagačné akcie na verejnosti – ukážky prvej pomoci a pod.
- zmapovať u žiakov I. ročníkov spôsob získania informácií o ŠO, oblasť nadania a talentu
- vytvoriť zoznam nákupu propagačných predmetov na školský rok 2022/2023
- propagovať kurz prvej pomoci medzi žiakmi školy osobne a prostredníctvom triednych učiteľov

Synagóga:

- zabezpečiť telefonicky rezerváciu priestorov Synagógy na slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení a diplomov

Október

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- zabezpečiť informovanie rodičov o možnostiach VOŠ: DVS, DRA na rodičovskom združení prostredníctvom kvalifikovaného prezentujúceho
- informovať výchovných poradcov o ŠO PS, FL zaslaním linku na prezentáciu o študijných odboroch a videa
- propagovať na školskom FB (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame dennú formu štúdia PS, FL, kurzy
- sprístupniť žiakom SŠ informácie o vyššom odbornom štúdiu DVS, DRA zaslaním linku na prezentácie o VOŠ: DRA, DVS
- vytvoriť propagačné video na DOD

Talentovaní žiaci:

- rozvíjať nadanie, talent, schopnosti žiakov zapájaním do súťaží vyhlásených zriaďovateľom, MŠVVaŠ SR, rôznymi organizátormi
- aktualizovať databázu talentovaných žiakov

November

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Pripraviť propagačné materiály a spolupracovať so zástupkyňou školy pri organizovaní 1. DOD
- propagovať na školskom FB (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame dennú formu štúdia PS, FL, DOD, kurzy
- zaslať letáky o ŠO: PS, FL ambulanciám praktického lekára pre deti a dorast
- priebežne sledovať štatistiku o naplnenosti žiakov zo ZŠ na SŠ, porovnávať s predchádzajúcimi školskými rokmi, informovať riaditeľku školy
- zabezpečiť propagačné materiály na pracovnú poradu výchovných poradcov ZŠ a riaditeľov gymnázií, SOŠ a konzervatórií okresu Nitra (letáky DRA, DVS)
- aktualizovať podklady brožúry Študentský servis pre ÚNSK

December

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Propagovať na školskom FB (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame dennú formu štúdia PS, FL, kurzy
- priebežne sledovať štatistiku o naplnenosti žiakov zo ZŠ na SŠ, porovnávať s predchádzajúcimi školskými rokmi, informovať riaditeľku školy

Január

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Propagovať na školskom FB (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame dennú aj externú formu štúdia PS, FL, kurzy
- pripraviť propagačné materiály a spolupracovať so zástupkyňou školy pri organizovaní 2. DOD podľa aktuálnej epidemickej situácii
- propagovať VOŠ: DRA, DVS na výstave „Kam po strednej“

Synagóga:

- záväzne objednať priestory Synagógy na slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení a diplomov

Február

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Propagovať na školskom FB (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame externú aj dennú formu štúdia PS, FL, učebného odboru sanitár, kurzy.
- informovať rodičov o VOŠ DVS, DRA prostredníctvom mailov, žiakov na triednických hodinách
- zaslať ÚPSVaR Nitra letáky ŠO: PS – externá forma, učebného odboru sanitár

Synagóga:

- zabezpečenie vhodných talentov na konferovanie, program Synagógy revízia a nácvik programu

Marec

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Propagovať na školskom FB (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame externú, dennú formu štúdia PS, FL, učebného odboru sanitár, kurzy a VOŠ: DVS, DRA
- zaslať ÚPSVaR Nitra letáky VOŠ: DVS, DRA

Synagóga:

- nácvik programu na Synagógu.

Apríl

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Propagovať na školskom FB (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame externú, dennú formu štúdia PS, FL, učebného odboru sanitár a VOŠ DVS, DRA na rodičovskom združení, triednických hodinách

Synagóga:

- nácvik programu na Synagógu.

Máj

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Zaslať ÚPSVaR Nitra letáky, DVS, DRA, linky na prezentácie
- propagovať na školskom FB (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame VOŠ DRA, DVS (platená reklama)
- informovať žiakov a rodičov o možnosti štúdia na DVS, DRA prostredníctvom mailov, triednických hodinách

Synagóga:

- nácvik programu na Synagógu
- zabezpečiť organizačne, technicky, personálne akciu slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení a diplomov v Synagóge

Jún

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Propagovať akreditované vzdelávacie programy, ŠO, UO: sanitár, VOŠ: DRA, DVS, prostredníctvom sociálnych sietí, na akciách organizovaných na verejnosti, zdravotných dozoroch, ÚPSVaR Nitra
- propagovať na FB školy (utorok, štvrtok, nedeľa), instagrame VOŠ: DVS, DRA, kurzy
- spracovať správu o činnosti koordinátora propagácie a marketingu do vyhodnocovacej správy

Synagóga:

- organizačne zabezpečiť odovzdávanie maturitných vysvedčení a absolventských diplomov v Synagóge.

Júl – August

Propagácia školy, nedostatkových študijných, učebných odborov, vyššieho odborného štúdia, akreditovaných vzdelávacích programov:

- Propagovať akreditované vzdelávacie programy, VOŠ: DRA, DVS, prostredníctvom sociálnych sietí
- pripraviť a organizačne zabezpečiť účasť žiakov na akciách vyžiadanej objednávateľmi
- spravovať facebookový profil školy (utorok, štvrtok, nedeľa), instagram

16.3 Plán koordinátora environmentálnej výchovy v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Antónia Levčíková

Zdroj:

- 2. 4. 6. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova (SŠR na školský rok 2022/2023)

- Environmentálne minimum schválilo MŠ SR pod číslom 645/1996-15 s platnosťou od 1.9.1996

Environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne.

Hlavné ciele :

1. Dodržiavať preberanie učiva s ENV zameraním v jednotlivých predmetoch.
2. Minimalizovať negatívne správanie a prispievať tak k ochrane životného prostredia.
3. Do ENV aktivít zapojiť čo najviac študentov a vyučujúcich rôznych PK.
4. Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach počas environmentálnej výchovy v rámci hodín biológie
5. Využiť informácie a podporné materiály zverejnené na www.globalnevzdelavanie.sk. pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu environmentálnej výchovy.
6. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie žiakov zamerané najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, k separácií, likvidácií odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
7. Využívať metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy do ŠkVP, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k uplatňovaniu tejto prierezovej témy v edukačnom procese a pri vyučovaní.
8. Spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami (Živica, SOPS SR, Smopaj, Slovenské banské múzeum v Banskej Štiavnici) pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy využívaním rôznych metodických príručiek a materiálov a zapájaním žiakov do rôznych programov pre školy.
9. Koordinovať environmentálnu výchovu v škole a realizovať environmentálny program školy.
10. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním. Zapojiť žiakov do programov a súťaží vyhlásených MŽP SR a MZVaEZ SR (súťaž esejí pre žiakov stredných škôl na Slovensku pri príležitosti 75. výročia založenia OSN).
11. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít a výchovy k ich záujmu o svoje okolie a svet v rámci programu DofE.

Hlavné ciele činnosti koordinátora – koordinátor plní úlohy:

1. Spolupráca pri tvorbe ŠkVP a aktívna implementácia prierezovej témy ENV do všetkých školských pedagogických dokumentov.
2. Iniciácia a koordinácia aktivít kolegov pedagógov v zmysle schváleného plánu práce ENV v oblasti vyučovacieho, mimo vyučovacieho aj mimoškolského procesu.
3. Metodický konzultačný servis pre kolegov vo veciach implementácie prierezovej témy ENV do jednotlivých predmetov.
4. Kontakt s organizáciami a inštitúciami, pôsobiacimi v oblasti ENV a starostlivosti o ŽP a obohacuje ich ponukami na realizáciu plánu práce ENV.
5. Kontakt s rodičmi a ďalšími subjektmi pôsobiacimi v oblasti ENV a starostlivosti o ŽP.
6. Účasť na vzdelávaní v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania, koordinácia a sprostredkovanie vzdelávania pre kolegov pedagógov.
7. Iniciácia, príp. koordinácia prác na ekologizácii prevádzky školy (znižovanie ekologickej stopy školy).
8. Vedenie žiakov k ochrane životného prostredia, k pozitívnemu vzťahu ku svojmu okoliu.

A/ Úroveň zručností

Študenti by mali poznať a chápať:

- prírodné javy, deje v životnom prostredí, rozdielne typy životného prostredia,
- globálne problémy ľudstva (skleníkový efekt, kyslý dážď, znečisťovanie ovzdušia atď.),

- význam efektívnej ochrany, lokálne, národné a medzinárodné opatrenia na ochranu a využívanie životného prostredia.

B/ Rozvoj zručností týkajúcich sa týchto oblastí:

- komunikatívne zručnosti – vyjadriť vlastný názor na životné prostredie, ústnou, písomnou formou, zrozumiteľne a výstižne argumentovať,
- študijné zručnosti získavať, analyzovať, interpretovať a hodnotiť informácie o životnom prostredí z rozličných zdrojov, plánovať a organizovať aktivity, projekty, týkajúce sa životného prostredia,
- zručnosti potrebné na riešenie problémov, identifikovať príčiny a následky environmentálnych problémov a ich riešenie.

C/ Utváranie postojov

- vážiť si životné prostredie, starať sa o živé organizmy,
- rešpektovať názory iných, chápať význam racionálnych argumentov,
- tolerancia a otvorené zmýšľanie, otvorený prístup novým myšlienkami.

Environmentálna výchova je súčasťou obsahu jednotlivých predmetov, vyučujúci si podľa svojho uváženia môžu zvoliť rôzne témy a tak vhodne vsúvať environmentálnu problematiku do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Environmentálny program školy na školský rok 2022/2023:

- 1. Výmena použitého oblečenia.**
- 2. Triedenie plastového odpadu pomocou vriec v sociálnych zariadeniach na PET fl'aše.**
- 3. Zber plastových uzáverov z fliaš.**
- 4. Zber papiera** – každá administratívna miestnosť má určené miesto na odkladanie použitého papiera.
- 5. Úspora papiera jeho využitím pre obojstrannú tlač.**
- 6. Viacnásobné využívanie plastových pohárikov na vodu jedným žiakom, vlastné fl'aše.**
- 7. Zber použitých bateriek a žiaroviek.**
- 8. Zber drobného elektroodpadu.**
- 9. Zber vypísaných pier.**
- 10. Zapájanie žiakov do súťaží školského i mimoškolského záberu.**
- 11. Na hodinách chémie, biológie a fyziky, slovenského či cudzieho jazyka realizácia žiackych prác na témy Voda, Vzduch, Obnoviteľné a neobnoviteľné zdroje energie, ...**

Časový harmonogram plnenia úloh

A/ Priama vyučovacia činnosť

V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie sa školám odporúča využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ zverejnené na www.statpedu.sk (2.4.6. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova, SŠR na školský rok 2022/2023). Environmentálna výchova bude súčasťou predmetu biológia v druhom polroku 2. ročníka, v rámci tematického celku „Človek a životné prostredie“ v rozsahu 17 vyučovacích hodín.

V rámci vyučovania ENV sa budú žiaci podieľať aj na tvorbe materiálov využiteľných v informačnom paneli, na prezentáciách vhodných pre vnútro školské resp. školské súťaže a pod.

Vyučovacia činnosť bude zameraná aj na:

- prácu s pracovnými listami **EKOLOGICKÁ STOPA** zameranými na zlepšovanie informovanosti a environmentálneho povedomia v oblasti ochrany prírody a krajiny na hodinách biológie v 2. ročníku,
- tvorbu žiackych projektov zameraných na globálne environmentálne problémy (žiaci 2. ročníka),
- premietanie filmov s environmentálnou a ekologickou tematikou zameraných na ŽP a ochranu prírody,

- premietanie filmu o jadrovej havárii v Černobyle (na hodinách chémie v 1. ročníku),
- premietanie filmu „Koža: Otroci módy“ – film o výrobe oblečenia a o tom ako vplýva na naše zdravie a v akých podmienkach sa vyrába (na hodinách biológie v 1. ročníku),
- premietanie filmu „Krajina bez tieňa“ – film o lesoch, v ktorých je miesto aj pre človeka (na hodinách biológie v 2. ročníku),
- beseda o význame, účinku, zbere a sušení liečivých rastlín (na hodinách biológie v 2. ročníku),
- exkurzia so zameraním na separáciu a recykláciu odpadov v Envigeos Nitra (žiaci 1. a 2. ročníka).

B/ Mimovyučovacia činnosť

Koordinátor pre environmentálnu výchovu, v spolupráci so žiakmi 3. a 4. ročníka a s ostatnými pedagógmi, bude pripravovať a realizovať nasledovné aktivity:

Námety pre učiteľov:

Slovenský jazyk:

- Úvaha a diskusný príspevok - 3.ročník.
- Rečnicky štýl (Otvárací prejav na environmentálnom kongrese) – 4.ročník.

Občianska náuka:

- Globálne témy (tematický celok) – 2.ročník.
- Filozofia 20.storočia (tematický celok) – 2.ročník.

Etická výchova:

- Úcty k životu (tematický celok) – 2.ročník.

Výchova k ľudským právam:

- Tri generácie ľudských práv (tematický celok) – 1.ročník.

Cudzí jazyk:

- Ochrana životného prostredia (tematický celok) – 2.ročník.
- Človek a životné prostredie – 3. ročník, 4. ročník.

Matematika:

- Prepočty zberu papiera na stromy, kyslík, numerické zručnosti; zhromažďovať, triediť, analyzovať údaje; interpretovať štatistické údaje o ŽP – všetky ročníky.

Ekológia, biológia, chémia:

- Projekty, referáty, prezentácie, súťaže zamerané na aktuálne environmentálne otázky – 1. ročník, 2.ročník.

Informatika:

- Technické zručnosti; zaznamenávať informácie o životnom prostredí do počítačovej databázy, následná tvorivá práca s databázou a vybranými programami.

Plán koordinátora ENV v školskom roku 2022/2023:

August

Tvorba plánu ENV pre školský rok 2022/2023

September

Informačný panel s environmentálnou tematikou:

Environmentálny program školy a pravidlá jeho realizácie

- upozornenie na separovaný odpad na našej škole, hlavne žiakov prvých ročníkov v rámci hodín biológie (zber bateriek, žiaroviek, plastových fliaš, vrchnáčikov z plastových fliaš, oblečenia, vypísaných pier, drobného elektroodpadu, papiera)
- leták s informáciami o recyklovaní, ktoré prebieha v škole, hlavne 1. ročníky
- šetrenie energií v škole – nálepky na vypínače
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

Október

- premietanie filmu „David Attenborough: Život na našej planéte“ (film o divokej prírode a negatívnych dopadoch ľudskej aktivity na biodiverzitu a prírodné ekosystémy) žiakom 1. a 2.ročníka, počas suplovaných hodín
- 4.10. Svetový deň zvierat, zbierka pre psí útulok v Nitre
- Výzva pre žiakov o zapojenie sa do SOČ
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

November

- premietanie filmu „Príbeh lesa“ (prírodovedný dokumentárny film) žiakom 1. ročníka počas -- suplovaných hodín
- 16.11. Medzinárodný deň bez fajčenia
- Bazár obnosených vecí
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

December

- výroba ozdôb a darčiekov z odpadového materiálu (recyklovanie) so žiakmi 2. ročníkov
- Koľko šťastia sa zmestí do krabičky? (príprava Vianočných krabičiek pre seniorov)
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

Január

- Informačný panel s environmentálnou tematikou:
- 18.1. Deň vyhlásenia Národného parku Slovenský raj (1988)
- - priebežné informácie pre žiakov a pedagógov o množstve vyzbieraných komodít
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

Február

- premietanie filmu „Krv v mobiloch“ žiakom 1. a 2. ročníka počas suplovaných hodín
- 6.2. svetový deň bez mobilu
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

Marec

- Informačný panel s environmentálnou tematikou:
 - 21. 3. Svetový deň lesov
 - 22. 3. Svetový deň vody – výzva: „ piješ dostatok vody?“
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

Apríl

- 22. 4. Deň Zeme – jarné upratovanie
- 26.3 Medzinárodný deň Černobyľu
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

Máj

- 3. 5. Deň slnka
- Ekotopfilm festival 2023
- Zbierka použitých kníh
- vyhlásenie súťaží podľa aktuálnej ponuky

Jún

- vyhodnotenie environmentálneho programu školy

- 5. 6. Svetový deň životného prostredia
- 21.6. Svetový deň veľrýb

Využívanie IKT v rámci ENV:

DIDAKTICKÁ TECHNIKA		
Názov	Kategória	Inventárne číslo
Klimatické zmeny Slovenská katolícka charita	DVD	56
Klimatické zmeny Slovenská katolícka charita	DVD	57
Kam s odpadom	DVD	125
Dosah zmeny klímy a globálneho otepľovania	DVD	73
Dosah zmeny klímy a globálneho otepľovania	DVD	74
ĎALŠIE IKT ZDROJE		
Názov	Kategória	Zdroj
Čistá energia	video	Youtube
HOME (Domov)	film	vlastný zdroj
Koža: otroci módy	film	vlastný zdroj
Krajina bez tieňa	film	vlastný zdroj
Černobyl	film	Youtube
Budúcnosť našich miest	film	vlastný zdroj
Jedovatá móda	film	vlastný zdroj

16.4 Plán práce koordinátora Výchovy k manželstvu a rodičovstvu pre školský rok 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Veronika Horňáková

Zdroje

Učebné osnovy schválilo MŠ SR 29. júna 1988 pod číslom 2493/1998–41 s platnosťou od septembra 1998. Konceptia vychádza z uznesenia vlády č.389/1996, Konceptia štátnej rodinnej politiky, Uznesenie č.390/1996, Komplexný program prevencie nákazy HIV/AIDS, Európsky politický rámec Zdravia 2020, Akčný plán prevencie obezity na roky 2015–2025, Sexuálna výchova č.4028/94–212, Sprievodca školským rokom 2022/2023.

Problémové východiská

- Rodina je základom pre každého človeka, je jeho domovom, istotou, útočiskom a miestom, kde sa

- môžeme vrátiť aj po prehratých bojoch, no príprava na rodinný život nie je dostatočná.
- V spoločnosti je veľa neúplných a nefunkčných rodín, deti vyrastajú v prostredí, ktoré im neposkytuje naplnenie ich potrieb.
 - Chýbajú vzory rodín, od ktorých by sme mohli čerpať a učiť sa.
 - Média tlačia mladých ľudí k predčasnemu prebúdzaniu pohlavného pudu. Mladým ľuďom, často ešte len deťom, chýba vôľa a schopnosť ovládať sa, nepoznajú sebazaprenie, nevedia odmietnuť lákavú ponuku a niest' zodpovedne následky svojho konania nie sú schopné.
 - Deti v mnohých rodinách nežijú so svojimi biologickými rodičmi, veľa detí žije v rozvedených rodinách, mnohé žijú s druhmi a priateľmi svojho rodiča. Každá rodina, funkčná i nefunkčná, úplná či neúplná, každá zanecháva svoju pečať v srdci dieťaťa.
 - Rodičia sú povinní vychovávať svoje dieťa. Škola podáva pomocnú ruku a pomáha žiakom nájsť pozitívne hodnoty, uisťuje žiakov o dôležitosti rodinného zázemia, spolupracuje s rodičmi a podporuje ich vo výchove detí.

Princípy sexuálnej výchovy a VMR

Prvým je princíp úzkej spolupráce školy a rodičov.

Ďalším je princíp etickosti, ktorý patrí k základným charakteristikám mravného správania sa v oblasti ľudskej sexuality, a tým je želaný pre spoločnosť. Zahŕňa etický aspekt priateľstva, lásky, partnerského a manželského vzťahu.

Nasleduje princíp primeranosti. Obsah VMR by sa mal prispôbiť tradíciám daného regiónu, sociálnemu kontextu rodín, svetonázoru žiaka a jeho fyzickej a psychickej vyspelosti.

Aby bol dodržaný princíp vedeckosti informácie predávané žiakom musia byť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami. Učiteľ by mal byť schopný tieto informácie pretransformovať na úroveň, kedy budú pre žiaka zrozumiteľné a prijateľné. Je dôležité, aby učiteľ používal vhodné termíny a didaktické pomôcky.

Najdôležitejším je princíp dôvery, kedy si učiteľ musí žiakov získať, aby boli schopní mu dôverovať a otvoriť sa. Nadviaže sa tak na lepšiu spoluprácu, kedy sa žiaci nehanbia pýtať a rozprávať o intímnych témach:

- vytvorenie a podpora otvorenej a bezpečnej atmosféry na skupinovú prácu,
- podpora partnerskej komunikácie a sebvýjadrenia každého účastníka, účastníčky,
- otváranie tém, ktoré zaujímajú skupinu otváranie skrytých tém (napr. rodové stereotypy),
- otváranie tém spojených so sexualitou, s rizikami a prevenciou HIV/AIDS (napr. sexuálne riziká),
- vyhodnocovanie, spätné väzby.

Náplň práce koordinátora Výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Smerom k vedeniu školy: predložiť plán práce školy v oblasti výchovy k manželstvu a rodičovstvu, vyhotoviť hodnotiacu správu Výchovy k manželstvu a rodičovstvu za školský rok 2022/2023.

Smerom k triednym učiteľom a ostatným pedagogickým pracovníkom: pomáhať pri organizovaní a zabezpečovaní preventívnych aktivít so žiakmi, zabezpečiť organizáciu vzdelávania externých lektorov, spolupodieľať sa na aktivitách VMR.

Smerom k rodičom: spolupráca s rodičmi, informovanie rodičov žiakov II. ročníkov SZŠ v Nitre o koncepcii predmetu Výchova k manželstvu a rodičovstvu, ktorá vychádza z Učebných osnov a vyplýva z potreby riešiť aktuálne otázky súčasnej spoločnosti.

Charakteristika predmetu

Cieľom predmetu Výchova k manželstvu a rodičovstvu je utváranie základných vedomostí, zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami. Cieľom VMR je dosiahnuť, aby žiak u nás na SZŠ v Nitre na základe získaných poznatkov a vybudovaného hodnotového rebríčka konal a správal sa v súlade s morálnymi zásadami spoločnosti, vedel odolávať negatívnym vplyvom okolia a dokázal v

dospelosti vybudovať harmonické partnerské vzťahy založené na láske, úcte, vernosti, tolerancii a zodpovednosti, dokázal byť zodpovedným a láskavým rodičom. VMR umožní rozvinúť žiakom také schopnosti, hodnotové postoje a znalosti, ktoré umožnia žiakom byť pripravení na pracovný i mimopracovný život, umožnia im osobnostné zrenie, stávanie sa samostatnou a tvorivou osobnosťou. Tento perspektívny zámer možno dosiahnuť prostredníctvom plnenia nasledovných čiastkových cieľov:

- objasniť žiakom obsah pojmov priateľstvo, láska, manželstvo, rodina, sex,
- podporovať výchovu k mravným, morálnym, duchovným a etickým hodnotám,
- poučiť žiakov o psychologických a sociálnych aspektoch manželstva, rodiny a rodičovstva,
- vychovávať žiakov k osobnej a občianskej zodpovednosti a k príprave na manželstvo a rodičovstvo,
- vysvetliť význam dodržiavania vernosti v manželstve /spoločenský, etický, psychologický, zdravotný/,
- zvýrazniť vlastnosti potrebné pre manželstvo /tolerancia, vzájomné pochopenie, pomoc/, poukázať, ako vplýva rozvod rodičov na duševný stav a ďalší vývin dieťaťa,
- objasniť sociálne a zdravotné aspekty plánovaného rodičovstva,
- pripraviť žiakov na rolu rodiča, pritom zdôrazniť ako podmienku osobnostnú
- poukázať na krásu rodičovstva /materstva a otcovstva/,
- zdôrazniť zodpovednosť rodičov za výchovu dieťaťa, význam pozitívneho príkladu a kultivovanej komunikácie pre optimálny vývin dieťaťa,
- oboznámiť žiakov s priebehom tehotenstva, narodením dieťaťa v úplnej rodine,
- oboznámiť žiakov s dostupnými prostriedkami a metódami antikoncepcie a ich vplyvom na zdravotný stav, zoznámiť ich aj s prirodzenými metódami regulácie počatia,
- zdôrazniť žiakom nepriaznivé zdravotné a psychické dôsledky interupcie,
- viesť žiakov k povinnosti postarať sa o rodičov v starobe /medzigeneračná solidarita/
- zdôrazniť žiakom nevyhnutnosť dodržiavať osobnú hygienu,
- poučiť žiakov o etike intímneho života,
- upozorniť na problémy súvisiace s predčasným sexuálnym životom a jeho vplyvom na celkový vývin osobnosti, zdôrazniť najmä negatíva predčasného pohlavného života,
- viesť žiakov k pohlavnej zdržanlivosti, učiť ich sebaovládaniu, seba výchove, v tej súvislosti ich poučiť o pettingu a masturbácii,
- upozorniť žiakov na následky pohlavnej promiskuity a s tým súvisiaci častý výskyt pohlavných chorôb,
- zaradiť témy: sexuálne zneužívanie, násilie na deťoch, otrocká práca v zahraničí– diskusia so žiakmi (SŠR 2020/ 2021, časť 2.2.2/7),
- monitorovať správanie sa žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, týrania, zanedbávania zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy, zákonnými zástupcami žiaka, školským psychológom, pediatrom, políciou, ÚPSVaR,
- objasniť žiakom vznik a podstatu nevyliciteľnej choroby AIDS a iných pohlavne prenosných ochorení, objasniť spôsoby prevencie,
- upozorniť na nebezpečenstvo drogovej závislosti,
- upozorniť žiakov na najčastejšie pohlavné úchylky a nezvyčajné sexuálne správanie, naučiť ich odmietať akékoľvek sexuálne aktivity, ktoré nie sú v súlade s ich presvedčením a cítením,
- v súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii primeraným spôsobom informovanosť o rizikách, že sa žiaci môžu stať obeťami sexuálneho zneužívania, vykorisťovania a detskej pornografie, (SŠR 2020/ 2021, časť 2.2.2/ 8),
- na viditeľnom mieste zverejniť dôležité telefónne čísla a internetové linky pre prípad, že sa cítia psychicky, fyzicky, sexuálne alebo inak ohrozené spolupracovať pri práci so žiakmi so

školskou psychologičkou.

Obsah

Obsah výchovy k manželstvu a rodičovstvu sa realizuje vo vyučovaní viacerých predmetov, avšak kľúčové postavenie majú predmety etická výchova a náboženská výchova v 1. a 2. ročníku. Význam pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu majú aj ďalšie predmety, najmä náuka o spoločnosti, občianska náuka, biológia, zdravie a klinika chorôb a mimovyučovacie výchovno - vzdelávacie aktivity triednych učiteľov so žiakmi.

• Manželstvo a rodina

Pojednáva o dôležitosti správnej voľby partnera a o zdravotných a psychických predpokladaných vlastnostiach potrebných pre fungovanie manželstva. Študenti si vytvárajú postoje a názory na manželstvo a vplyv manželského vzťahu na zdravý vývoj dieťaťa. Diskutuje sa na témy dôvery, nevery, rozpadu manželstva – dopady na maloleté deti.

• Rodičovstvo

Tento okruh sa venuje témam tehotenstva, vývinu, narodeniu a vývoju dieťaťa. Poukazuje na rozdiely vo výchove dieťaťa v úplnej a neúplnej rodine, rozoberá vzťah rodiča a dieťaťa spojené s krásami rodičovstva. Nabáda študentov k zodpovednosti pri výchove dieťaťa a k dostatočnej starostlivosti oň. Informuje o antikoncepčných prostriedkoch a metódach, apeluje na význam plánovaného rodičovstva a vysvetľuje fyzické a psychické dopady interrupcie na ženu, pár.

• Intímne vzťahy

Študentom sú približované základné pojmy ako láska, sexuálny akt, príťažlivosť atď. Predmetom záujmu sú rozdiely v ponímaní intimity v závislosti na pohlaví, vzťahový vývoj s dôrazom na zodpovedný prístup k svojej, ale aj partnerovej intimite, predmanželská sexualita, prevencia pohlavne prenosných ochorení a iné formy neheterosexuálnych vzťahov.

Metódy práce

- Výklad s prezentáciou : VMR, Založenie rodiny, Antikoncepčné metódy, Objasnenie pojmov príťažlivosť, láska, sex.
- Prednáška: Základy hygieny pohlavných orgánov, Gravidita, narodenie dieťaťa, Antikoncepcia, Interrupcia – zdravotné a psychické dôsledky, Význam plánovaného rodičovstva.
- Rozprávanie motivačné: všetky témy, práca s textom, ČG: Vlastnosti potrebné pre manželstvo, Vývoj vzťahov medzi dvoma ľuďmi, Články o drogách a homosexuálnych pároch.
- Kvíz/testovanie: Čo viete o počatí, Rodina.
- Práca v skupinách: Vývoj dieťaťa v úplnej a neúplnej rodine.
- Beseda so psychologičkou Mgr. Lenkou Matušíkovou : Komunikácia vo vzťahu, Zdravé partnerské vzťahy.
- Premietanie filmov z cyklu Famíliá RTVS: Návrat z kratšej cesty, Deti a my, Belasé motýle, Matka, In your face –DVD o promiskuite a pohlavne prenosných ochoreniach.
- Modelová situácia: O Andrei a Petrovi.
- Diskusia: Manželstvo, rodina, Vzťahy a pravidlá v rodine, o filmoch, Predmanželská sexualita, Petting a masturbácia, Články o drogách a homosexuálnych pároch.
- Hranie rolí, riešenie úloh: Vývoj dieťaťa v úplnej a neúplnej rodine.

A: Časový harmonogram plnenia úloh v rámci vyučovania v II ročníkoch.

Výchova žiakov k manželstvu a rodičovstvu sa na SZŠ v Nitre realizuje ako samostatná sekcia Občianskej výchovy pod názvom Výchova k manželstvu a rodičovstvu /ďalej len VMR/ a zastrešuje ju predmet Občianska výchova. VMR má 17 hodinovú dotáciu. Pri realizácii výchovy k manželstvu a rodičovstvu berieme do úvahy vekovú kategóriu žiakov a stupeň ich telesnej, duševnej

a sociálnej vyspelosti. V oblasti VMR sa prelínajú tri oblasti: kognitívna /poznávacia/, citová a vôľová, z ktorých cieľovou oblasťou je oblasť vôľová. Vid' plán VMR II. ročník.

September

- Úvod do predmetu
- Vlastnosti potrebné pre manželstvo (zdravotné a psychické predpoklady)
- Komunikácia medzi partnermi
- Názory na manželstvo, Rodina, Vzťahy, Pravidlá a autorita v rodine

Október

- Diskusia na tému sexuálne násilie na deťoch, otrocká práca v zahraničí
- Rozpad manželstva, partnerstva- príčiny a dôsledky najmä na deti
- Vplyv nevery na rozpad manželstva
- Beseda so školskou psychologičkou Mgr. Matušikovou na tému: Zdravé partnerské vzťahy

November

- Premietanie z cyklu Família na RTVS
- Vzťah rodič
- Zodpovednosť rodičov za výchovu dieťaťa
- Výchova dieťaťa v úplnej a neúplnej rodine
- Akceptácia postihnutého dieťaťa
- Starostlivosť detí o rodičov v starobe
- Význam plánovaného rodičovstva
- Beseda s gynekológom na tému antikoncepcia, dostupné prostriedky a metódy

December

- Objasnenie pojmov- vzájomná príťažlivosť, sexuálna príťažlivosť, fyzická príťažlivosť, láska, romantická láska
- Vývoj vzťahov medzi dvoma ľuďmi (chodenie, dvorenie, láska)
- Pohlavná promiskuita, jej nepriaznivé dôsledky
- Diskusia so školskou psychologičkou Mgr. Matušikovou na tému: Príčiny a dôsledky rozpadu manželstva

Január

- Pohlavne prenosné ochorenia
- Prednáška na tému HIV/ AIDS, sex, vzťahy- prednáška/inštruktor
- Nebezpečenstvo drogovej závislosti

B: Časový harmonogram plnenia obsahu VMR Rok 2022/ 2023

Rozsah a rôznorodosť tém tvoriacich obsah výchovy k manželstvu a rodičovstvu je predpokladom, že túto zložku výchovy môžu realizovať všetci učitelia školy na vyučovaní. Aby sme splnili stanovené ciele, úzko spolupracujeme s viacerými odborníkmi zo spoločenskej i odbornej oblasti týkajúcej sa danej problematiky. Žiakov vedieme k osvojeniu takých životných zásad a postojov, aby v reálnych životných

situáciách konali zodpovedne, správne a v súlade s mravnými, etickými, zdravotnými a spoločenskými požiadavkami. Vid' plán VMR II. ročník.

September

- Príprava plánu Výchovy k manželstvu a rodičovstvu
- Spolupráca s rodičmi, informovanie rodičov žiakov zo všetkých II. ročníkov SZŠ v Nitre o koncepcii predmetu Výchova k manželstvu a rodičovstvu, ktorá vychádza z učebných

osnov a vyplýva z potreby riešiť aktuálne otázky súčasnej spoločnosti- informácia zaslaná cez edupage

- Zozbieranie postrehov od kolegov, aké zmeny by uvítali, kde vidia rezervy a spoločne tak prispeli k zlepšeniu realizácie VMR na škole
- Vytvoriť zoznam odborníkov a zoznam organizácií, ktorí sa budú venovať edukatívnej činnosti v oblasti ľudskej intimity, sexuológie, antikoncepcie, HIV/AIDS
- Príprava informačného panelu na tému: Priateľstvo, zamilovanosť, známosť, manželstvo

Október

- Mesiac úcty k starším
- Zbierka pre sociálne odkázaných / darovanie čo možno najväčšieho počtu teplých diek, zmiernime pocit chladu v zimných mesiacoch
- Revitalizácia záhrady „Nitrava“ ZSS- zapojenie sa žiakov do dobrovoľníckej činnosti v domove dôchodcov
- Vlastná tvorba žiakov- darček pre klientov domova dôchodcov
- Beseda so školskou psychologičkou Mgr. Matušikovou na tému: Zdravé partnerské vzťahy

November

- Žiacka tvorba, triedne kolá súťaže Zdravá rodina očami II. A PS, II. B PS, II. F1
- Týždeň boja proti stresu (týždeň bez klasifikácie)
- 13.11. svetový deň dobrosrdečnosti, výzva pre všetkých žiakov- urobiť aspoň jeden dobrý skutok + spätná väzba, následný zoznam dobrých skutkov bude zverejnený v edupage
- Beseda s gynekológom na tému antikoncepcia, dostupné prostriedky a metódy

December

- Vianoce - sviatok rodinnej pohody - diskusia + výzdoba triedy, nástenky
- Vianočné posedenie - vianočné trhy v areáli telocvične
- Pošta Ježiškovi - žiaci, učitelia, rodičia môžu poslať pranie na zhotovenej pohľadnici
- niekomu, koho majú radi
- Beseda so školskou psychologičkou Mgr. Matušikovou na tému: Príčiny a dôsledky rozpadu manželstva

Január

- Pohlavne prenosné ochorenia, AIDS, Prevencia a ochrana
- Nebezpečenstvo drogovej závislosti
- Prednáška na tému HIV/ AIDS, sex, vzťahy- prednáška/inštruktor
- Príprava informačného panelu vyhotovená z obrázkov zo súťaže Zdravá rodina očami II. A PS, II. B PS, II. F1

Február

- Svetový deň bez mobilu - Čo by sme robili, keby neboli mobily - ako by sme trávili čas s rodinou?
- Svetový deň manželstva - prejav lásku a vďaku svojim najbližším.
- Valentínska pošta - pozdrav pre toho, koho mám rád, rada (14.2.)

Marec

- Pošta gynekológovi - študentky môžu anonymne napísať problémy, ktoré ich trápia z oblasti gynekológie, uvedomenie si úlohy a poslania žien v rámci Medzinárodného dňa žien (8.marec)
- Marec Mesiac Knihy - Návšteva knižnice Karola Kmeťka v Nitre, prehliadka knižnice a

možnosť zakúpenia čitateľského preukazu na 1 rok (od dňa zakúpenia), za 1 euro.

Apríl

- Pripomenúť si Medzinárodný deň bez násilia (4.apríl)
- Aktualizácia nástenky s tematikou zdravého životného štýlu a prevencie infekčných prenosných chorôb pri príležitosti Svetového dňa zdravia (7. apríl)
- Možnosti trávenia voľného času s priateľmi - hranie spoločenských hier v priestoroch školy

Máj

- Deň matiek, vlastná tvorba prianí ku dňu matiek
- Svetový deň rodiny (15. Máj) - beseda s manželským párom, ktorý vychováva viac detí
- Príprava informačného panelu ku Dňu matiek

Jún

- Medzinárodný deň detí (1.jún) - športové aktivity, školská akcia.
- Deň najlepších priateľov (8.jún) - nakresli svojho najlepšieho priateľa, opíš svojho priateľa v rámci SJL, cudzích jazykov
- Deň otcov (20. jún)- vlastná tvorba prianí ku dňu otcov, dôležitosť otca pri výchove
- Vyhotovenie hodnotiacej správy koordinátora Výchovy k manželstvu a rodičovstvu za školský rok 2022/2023

16.5 Plán koordinátora hodnotovej výchovy a ľudských práv v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: PhDr. Mária Khúrová

Zdroje:

Sprievodca školským rokom (SŠR) 2022/2023

Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike

Ľudské práva v škole

Národná stratégia na ochranu detí pred násilím

Dohovor o právach dieťaťa

Výchovu a vzdelávanie k ľudským právam definujeme ako proces výchovy, zameraný na rozšírenie informovanosti a vytváranie všeobecnej kultúry, pri ktorom ľudské práva sú vstevované nielen na základe vedomostí, ale aj zručností a formovania postojov.

Hlavné úlohy a ciele koordinátora: (SŠR 2022/2023 – 8.4)

- podporovať informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“,
- vytvárať hodnotovo orientované prostredie školy, v ktorom prevládajú pozitívne interpersonálne vzťahy bez segregáčnych prejavov, poskytovať žiakom priestor a príležitosti na slobodné vyjadrovanie názorov, na otvorenú a slobodnú diskusiu, a pracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka z dôvodu uplatnenia si svojich práv,
- podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce,
- uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam,

- podporovať rozvoj kompetencií pre demokratickú kultúru prostredníctvom komplexných interaktívnych aktivít zohľadnením všetkých aspektov štyroch dimenzií – hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické porozumenie,
- posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so žiackymi školskými radami a žiackymi parlamentmi a prispievať tak k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti,
- klásť dôraz na implementáciu hodnotovej výchovy do všetkých zložiek výchovno-vzdelávacieho procesu,
- podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím,
- reflektovať na aktuálnu spoločensko-kultúrnu situáciu u nás a vo svete z pohľadu hodnotového vzdelávania a uplatňovania/porušovania etických a morálnych prvkov,
- podporovať formovanie všeludských ľudskoprávných hodnôt a kompetencií,
- rozvíjať a prehľbovať etické hodnoty vo výchove a vzdelávaní, formovať osobnostné kompetencie (charakter) žiakov/žiačok,
- dodržiavať etické správanie a rešpektovať duševné vlastníctvo, implementovať témy eliminujúce plagiátorstvo a iné korupčné správanie,
- venovať sa kompetenciám pre demokratickú kultúru prostredníctvom komplexných interaktívnych aktivít zohľadnením všetkých aspektov štyroch dimenzií – hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické porozumenie,
- zapájať sa do Olympiády ľudských práv,
- vytvárať v škole priaznivé multikultúrne prostredie,
- venovať zvýšenú pozornosť osvete, výchove a vzdelávaniu v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí mužov a žien smerujúcim k nulovej tolerancii voči diskriminácii a páchaniu násilia na ženách a deťoch/dievčatách.

Použité metódy:

Výučba riešením problémov, brainstorming, zážitkové metódy, aktivity zamerané na riešenie konfliktov a prosociálne správanie žiakov, práca s internetom, s aktuálnym mediálnym obsahom, nástenky a výstavy žiackych prác.

Hlavné formy práce: Rozhovor, beseda, diskusia; skupinová práca; exkurzie

Materiály: KOMPAS – manuál výchovy mládeže k ľudským právam

Metodické materiály k téme práv dieťaťa: <https://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/>, www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky

Školy, ktoré menia svet – metodická príručka pre základné a stredné školy (občianska náuka, etická výchova, mediálna výchova) <https://ipao.sk/portfolio-items/skms/>,

<https://skolyktoremeniasvet.sk/o-programe/metodika/>.

Metodické materiály na etickú a občiansku výchovu www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/.

Program Nadácie otvorenej spoločnosti: <https://osf.sk/vychova-k-obcianstvu-podporademocratickeho-prostredia-na-skolach-otvorene-skoly/>

Metodické a didaktické námety k tematike holokaustu (Múzeom holokaustu v Seredi):

<https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/metodicke-odporucania-spu-k-vyucbe-temy-holokaust.html>

Vzdelávacie zdroje zamerané na rozvoj kompetencií pre demokratickú kultúru:

<https://www.coe.int/en/web/reference-framework-of-competences-for-democraticculture/resources>

Sovietsky príbeh – film

A) Časový harmonogram plnenia úloh v rámci vyučovania v 1. ročníku:

Výučba v prvom ročníku sa realizuje na predmete výchova k ľudským právam, ktorý je súčasťou predmetu občianska náuka. Na našej škole predmet výchova k ľudským právam tvoria nasledovné tematické okruhy, ktoré sa vyučujú v rozsahu 17 hodín v 2. polroku:

- Medzinárodné dokumenty týkajúce sa ľudských práv
- Ľudské práva a slobody
- Sovietsky príbeh
- Migranti a žiadatelia o azyl, rovnosť šancí
- Uplatňovanie ľudských práv

B) Časový harmonogram plnenia mimovyučovacích úloh pre ďalšie ročníky a predmety

Priebežne: organizácia podujatí s ľudskoprávnou tematikou podľa aktuálnej ponuky daných inštitúcií (divadlá, besedy, prednášky Nitrianskeho centra dobrovoľníctva, Národného strediska pre ĽP).

September

Príprava aktivít so zameraním na toleranciu a vzájomné poznávanie sa žiakov pre triednych učiteľov s možnosťou ich realizácie na triednických hodinách či priamo na hodinách OBN – 1. ročník. - Metódy Lions Quest zamerané na spoznávanie sa.

Október

Organizácia online petície na podporu väzňov svedomia, ktorú organizuje Amnesty International - žiaci 1. a 2. ročníka si dobrovoľne vyberú jeden z prípadov porušenia základných ĽP a vyplnia krátky online formulár, ktorý vyjadruje podporu nespravodlivo väznenému.

Bližšie info: <http://pripady.amnesty.sk/>

November

Medzinárodné dni: 15. november – Deň väznených spisovateľov a 17. november – Deň boja za slobodu a demokraciu. Prezentácia projektov žiakmi 4. ročníka na hodinách SJL a diskusia na dané témy. Vyhotovenie nástenky.

December

10. 12. – Medzinárodný deň ľudských práv – realizácia témy ĽP na hodinách OBN a ETV, DEJ prostredníctvom aktivity „ROZDIELNY POHĽAD“ a aktivít LIONS QUEST v 1. a 2. ročníku.

Január

27.1. – Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu – Žiaci 3. a 4. ročníka na hodinách SJL zrealizujú interpretáciu básne/textu, podľa vlastného výberu, s témou 2. svetovej vojny.

Február

22.2. – Európsky deň obetí zločinu – diskusia o prípadových situáciách k tejto téme v 1. a 2. ročníku na hodinách VLV, ETV a OBN.

Marec

Témy rodovej rovnosti a problematiky stereotypov (ETV – stereotypy v správaní, VLV – Postavenie žien v spoločnosti) – diskusia na dané témy na hodinách VLV, ETV v prvom ročníku, práca s textom Malí by sme byť všetci feminist(k)ami? In: Učíme sa o globálnych súvislostiach.

25. 3. – Deň zápasu za ľudské práva – analýza oceňovaného dokumentárneho filmu Sovietsky príbeh, rozbor základných ľudských práv.

Návšteva Múzea holokaustu v Seredi – 1.ročník.

Apríl

Tvorba žiackych projektových prác na konkrétny jav súvisiaci s ľudskoprávnou témou (rodová rovnosť, intolerancia menšín a iné) alebo na tému „Bojovníci za ľudské práva“ a ich vystavenie na paneloch na chodbách školy.

Máj

Školské kolo Olympiády ľudských práv pre žiakov prvého ročníka.

Exkurzia: Auschwitz-Birkenau – výber z tried.

Jún

Vypracovanie hodnotiacej správy koordinátora pre výchovu k ľudským právam.

16.6 Plán práce koordinátora mediálnej výchovy v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: PhDr. Patrícia Bartíková

Zdroj: Koncepcia mediálnej výchovy v Slovenskej republike v kontexte celoživotného vzdelávania z roku 2009

Sprievodca školským rokom (SŠR)2022/2023

Informačné a metodické zdroje:

- Metodické odporúčania k naplneniu cieľov prierezovej témy mediálna výchova, ŠPÚ
- 10 kompetencií mediálnej gramotnosti. ŠPÚ, článok
- Portál Centra mediálnej gramotnosti pri Fakulte masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, databázy materiálov o mediálnej výchove, príkladov dobrej praxe
- Webový portál Čtenářská gramotnost a projektové vyučování (v českém jazyku)
- Zoznam akreditovaných vzdelávacích programov k 28.01.2021 (aj v danej oblasti)

Charakteristika predmetu

Mediálna výchova ako povinná prierezová téma sa realizuje ako samostatný predmet. Na tomto stupni vzdelávania ide o ďalšie zvyšovanie mediálnej gramotnosti žiakov v smere orientácie na reflexiu pôsobenia médií, rozvoja schopností a zručností potrebných k samostatnej tvorbe mediálnych produktov, nasmerovaniu k celoživotnému kritickému prístupu pri práci s informáciami a prehĺbeniu nadobudnutého povedomia o dôležitosti a vplyve médií na osobnosť jednotlivca a spoločnosť.

Mediálna výchova sa realizuje: v druhom ročníku ako vyučovací predmet v rozsahu 17 hodín; vo vyšších ročníkoch v rámci besied, triednických hodín a návštevy kultúrnych podujatí v rámci filmových klubov resp. regionálnej TV.

Hlavné úlohy a ciele:

- Rozvíjať schopnosť žiakov hodnotiť dôveryhodnosť a kvalitu informácií. (SŠR – 8.5).
- Rozvíjať kritické myslenie, ktoré umožní mladému človeku nepodliehať rôznym nepodloženým presvedčeniam, ktoré nie sú v súlade s vedeckým poznaním. (SŠR – 8.5).
- Kompetentne zaobchádzať s médiami – kriticky a aktívne využívať médiá a ich produkty.
- Spoznávať princípy autoregulácie a právnej regulácie médií, uvedomiť si špecifiká súčasných médií.
- Orientovať sa v mediálnej ponuke – posúdiť kvalitu a význam informačných zdrojov a produktov.
- Venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu využijúc weby www.stopline.sk, www.zodpovedne.sk, www.ovce.sk; www.pomoc.sk.
- Pochopiť komerčnú podstatu médií a z toho vplyvajúce negatíva a ohrozenia.
- Uvedomiť si vplyv médií na život jednotlivca a spoločnosti a prepojenia médií a politiky (prepojenie mediálnych obsahov s politikou).
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných metód s využitím informačných a komunikačných technológií a rozvíjať kompetencie detí a žiakov v tejto oblasti.
- Poukazovať na konzumný charakter mediálnych obsahov a špecifického zobrazovania reality v médiách.
- Venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovaniu nenávisťných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a uvažovaniu o dopadoch na ich život a demokraciu www.beznenavisti.sk.

Hlavné metódy a formy práce:

- aktivizačné a zážitkové metódy ako sú napr. diskusie, exkurzie, besedy, návšteva filmového klubu,
- aktivizácia žiakov formou tvorby vlastných mediálnych výstupov (noviny/časopisy, bulletin, prezentácie, fotografie, nástenky),
- práca s metodikami a príručkami týkajúcimi sa mediálnej výchovy, napr. *Myslím kriticky o médiách* (Filo, 2011), *Koncepcia výučby predmetu mediálna výchova na stredných školách* (Mistrík, 2008),
- práca s aktuálnym mediálnym obsahom (masmédiá, internet – www.zodpovedne.sk),
- aktivity so zameraním na dosiahnutie celkovej mediálnej gramotnosti s akcentom na kritické myslenie,
- spätná väzba plnenia zručností žiakov v oblasti mediálnej výchovy (testy, dotazníky).

A) Časový harmonogram plnenia úloh v rámci vyučovania v 2. ročníku:

- koordinátor plní vytýčené úlohy v rámci predmetu mediálna výchova, ktorý je súčasťou predmetu OBN. Na našej škole predmet tvoria nasledovné tematické okruhy, ktoré sa vyučujú v rozsahu 17 hodín v 1. polroku /2. polroku:

- Médiá v súčasnej spoločnosti, sloboda slova a prejavu
- Film a jeho reč
- Televízne vysielanie
- Internet ako médium
- Tlačové médiá
- Ako čítať médiá

September/ Február

Zistenie mediálnych preferencií žiakov formou diskusií, prípadných skúseností, v druhom ročníku v rámci výučby MED.

Október - December/Marec - Máj

Tvorba a následná prezentácia vlastného mediálneho žiackeho produktu na hodinách mediálnej výchovy - krátky film o škole (služiaci na propagáciu školy), prípadne meste, v ktorom študuje; klipová koláž, bulletin - podľa dohody žiakov a učiteľa, v závislosti od preferencií a záujmu žiakov.

B) Časový harmonogram plnenia mimovyučovacích úloh vo všetkých ročníkoch:

September

Príprava plánu práce koordinátora mediálnej výchovy, štúdium metodiky k mediálnej výchove.

Október – November

Organizácia návštevy filmového predstavenia podľa aktuálnej ponuky mimo vyučovania pre žiakov školy v Kinoklube Tatra/v nitrianskych multiplexoch.

December

Organizácia fotografickej súťaže na tému „Ja a škola“ pre všetkých žiakov školy.

Január

Aktualizácia a rozšírenie informačného panelu „Masmédiá“ v učebni č.12.

Máj

Organizácia prednášky „Svet médií“ pre žiakov 1. – 3. ročníka odborov PS a FL.

Jún

Vyhotovenie hodnotiacej správy koordinátora mediálnej výchovy za uplynulý školský rok.

16.7 Plán koordinátora finančnej gramotnosti v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Dušan Moosch

Zdroje: Národný štandard finančnej gramotnosti 1.2

Sprievodca školským rokom 2022/2023

Zbierka úloh z finančnej gramotnosti - Ing. Katarína Lučeničová

Finančná gramotnosť pre stredné školy - Diana Janíčková, Juraj Lang

Základy finančného zdravia - Milan Pavlík

Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných a stredných škôl - Štátny inštitút odborného vzdelávania www.minedu.sk, www.siov.sk, www.statpedu.sk, <https://www.ssiba.sk>, www.sccf.sk

Finančná gramotnosť:

- je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti
- nie je absolútnym stavom, je to kontinuum schopností, ktoré sú podmienené premennými ako vek, rodina, kultúra či miesto bydliska
- je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie
- musí obsahovať prvky výchovy a vzdelávania podľa moderných európskych trendov

Pri sprostredkovaní informácií je potrebné zachovať vzťah k základnému rámcu finančnej gramotnosti ako celospoločenskej osvety a tieto riešiť vo vzťahu:

- k fungovaniu jednotlivca a rodín v ekonomickej oblasti, k pochopeniu otázky bohatstva a chudoby
- k hodnotovej orientácii k peniazom
- k modelom zabezpečenia jednotlivca a rodín peniazmi s uvedením príkladov extrémov
- k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb

Hlavné úlohy a ciele koordinátora

- Aktualizuje tematický plán finančnej gramotnosti, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR a je zverejnený na portáloch: štátny inštitút odborného vzdelávania - www.siov.sk, ministerstvo školstva - www.minedu.sk a štátny pedagogický ústav - www.statpedu.sk a zavádza tento plán do praxe
- Zabezpečuje učebné materiály, pomôcky a metodické materiály stimulujúce rozvoj finančnej gramotnosti
- Kontroluje stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňuje a prijíma účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov (NBS testovanie, testovanie NUCEM)
- Zabezpečuje vzdelávanie žiakov v oblasti rozvíjania finančnej gramotnosti aj prostredníctvom odborníkov zo štátnych inštitúcií a neštátnych organizácií
- Testuje žiakov z finančnej gramotnosti. (<https://www.dfg.sk/testy>, <https://www.hyperfinancie.sk/magazin/test-financnej-gramotnosti/>, <https://www.raiffeisen.sk/sk/obanke/uzitocne-tipy/tipy/test-financnej-gramotnosti-zistite-ako-orientujete-vo-svete-penazi.html> a iné)
- Zapája sa do projektu: „Podpora organizačného zabezpečenia vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti finančnej gramotnosti a výchovy k podnikaniu“, a do projektu „Deň finančnej gramotnosti (DFG)“
- Kládie zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa
- Zameriava sa na eliminovanie korupčného správania a inej finančnej kriminality
- Implementuje vedomosti a zručnosti formou finančnej spoločenskej hry - Finančná odysea a Finančná sloboda
- Monitoruje, koordinuje, metodicky usmerňuje FIG v škole, zabezpečuje transparentnosť výučby FIG ako súčasť vyučovacích hodín matematiky
- Spolupracuje s vedením školy a triednymi učiteľmi

Hlavné metódy a formy práce:

- V rámci vyučovacích hodín matematiky v I. až IV. ročníku, využívame zaujímavé netradičné výučbové texty, obrázky, príp. videá, riešime modelové úlohy FIG, rozhovory so žiakmi, besedy so zástupcami finančných a exekučných inštitúcií
- Rôzne metódy z portálu DO Európy hrou: hry na upevňovanie tímového ducha, inscenačné metódy, dopĺňovačky, osemsmerniky, hlavolamy a didaktické hry, interaktívne hry z Lions Quest

Princípy vyučovania: **názornosť, jednoduchosť, aktivita žiakov, tempo hodiny, zmyslupnosť, využiteľnosť, dôležitosť.**

A) Počas školského roka 2022/2023 bude realizácia výučby finančnej gramotnosti uskutočnená zlúčením s matematikou vo 4. ročníkoch.

TÉMY FIG PRE 4. ROČNÍK:

- 1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov** (Rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach, Hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov, Regulácia a dohľad nad finančnými trhmi, Význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí)
- 2. Plánovanie, príjem a práca** (Zdroje osobných príjmov, Finančný plán, Daňový a odvodový systém, Právne formy podnikania a základné predpisy)
- 3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov** (Osobné, rodinné, spoločenské potreby, Finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a ich dôsledkov, Spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe, Rôzne metódy platenia)
- 4. Úver a dlh** (Riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov, Základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov, Možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením, exekúcie)
- 5. Sporenie a investovanie** (Formy sporenia, Investičné alternatívy)
- 6. Riadenie rizika a poistenie** (Pojem riziko a poistenie, Rôzne formy poistenia, Komerčné poistenie)

B) Časový harmonogram plnenia úloh z finančnej gramotnosti v I. až IV. ročníku počas vyučovacích hodín matematiky

September

1. Vyhodenie plánu koordinátora pre finančnú gramotnosť
2. Posledných 10 minút z vyučovacej hodiny MAT venované zaujímavým matematicko-finančným logickým úlohám

Október

1. Testovanie žiakov z finančnej gramotnosti cez internetovú stránku NBS - IV. A ZA, IV.B ZA, IV.FL
2. Riešenie úloh zo Zbierky úloh z finančnej gramotnosti na tému: Dobrý úrok a Desiata - III.A ZA, III.B ZA, III.FL

November

1. Riešenie úloh na stránke Nadácia Partners - I. A PS, I. B PS, I.FL
2. Diskusia na tému: Úvery, pôžičky - II.A ZA, II.B ZA, II.FL

December

1. Prednáška o bankách a základných finančných pojmoch od Slovenskej sporiteľne - II. A ZA, II. B ZA, II.FL (externista SLSP)
2. Zabezpečenie a osвета k účasti na finančnej olympiáde organizovanej externou firmou Nadácia Partners

Január

1. Prednáška o exekúcii a ako jej predchádzať - III. A ZA, III. B ZA, III.FL (externista SLSP)

Február

1. Riešenie úloh zo Zbierky úloh z finančnej gramotnosti na tému: Podnikateľský úver a Príjmy a výdavky rodiny - III.A ZA, III.B ZA, III.FL
2. Diskusia na tému: Možnosti investovania - I.A ZA, I.B ZA, I.FL

Marec

1. Riešenie úloh zo Zbierky úloh z finančnej gramotnosti na tému: Prvý bicykel a Reklamácia - III.A ZA, III.B ZA, III.FL
2. Diskusia na tému: Finančná nezávislosť - II.A ZA, II.B ZA, II.FL

Apríl

1. Riešenie úloh zo Zbierky úloh z finančnej gramotnosti na tému: Brigáda a Čistá mzda I. A PS, I.B PS, I.FL
2. Diskusia na tému: Čo sú peniaze a na čo všetko nám slúžia? - I. A PS, I.B PS, I.FL

Máj

1. Diskusia na tému: Rodinný rozpočet a Splnený sen (porovnať cenu turistického kurzu cez školu a keď si turistický kurz vybavujete sám) - II.A ZA, II.B ZA, II.FL
2. Riešenie finančných úloh zo starších ročníkov NUCEM - II. A PS, II.B PS, II.FL

Jún

1. Riešenie úloh zo Zbierky úloh z finančnej gramotnosti na tému: Deň detí a Škola v prírode - I.A ZA, I.B ZA, I.FL (porovnať cenu lyžiarskeho výcviku cez školu a keď si lyžovačku vybavujete sám)
2. Vypracovanie vyhodnocovacej správy koordinátora pre finančnú gramotnosť

16.8 Plán koordinátora na zabezpečenie zdravého životného štýlu v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Martina Barthová

Zdroj:

- 1.6.10. Zdravý životný štýl (SŠR na školský rok 2022/2023)
- Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 – 2025

Zdravý životný štýl je súbor opatrení a návykov, ktorých dodržiavanie vedie k podpore, udržaniu a obnove zdravia. Zdravie je definované nielen ako neprítomnosť choroby, ale je to stav kompletnej fyzickej, duševnej a sociálnej pohody. Teda starostlivosť o zdravie zahŕňa aktivity zamerané na udržanie zdravého tela, výkonnej psychiky a udržiavanie dobrých sociálnych vzťahov. Zásady životného štýlu sú pestrá a vyvážená strava, vhodný výber cvičenia, vyhýbanie sa fajčeniu a užívaniu škodlivých látok ako aj nadmernému pitiu alkoholu. Kvalitný spánok, optimizmus, dobrá nálada a pravidelný odpočinok tak isto podporuje zdravie.

Nezdravá strava spôsobuje zažívacie problémy a zvyšovanie hmotnosti. Je príčinou únavy, malátnosti, náladovosti a nesústredenosti. Spôsobuje aj zhoršenie imunity, rýchlejšie starnutie a mnohé závažné ochorenia. Nedostatok pohybu priamo súvisí s nadhmotnosťou, znižovaním mobility a výkonnosti svalov a zhoršuje náladu.

Dodržiavanie doporučení zdravého životného štýlu zlepšuje celkový zdravotný stav a kvalitu života, predlžuje život a zlepšuje vzťahy.

CIELE:

- Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu,
- Realizovať aktivity vyplývajúce z národného akčného plánu prevencie obezity,

- Vytvoriť bezpečné prostredie na školských ihriskách, organizovať rôzne pohybové aktivity,
- Rozvíjať zdravú výchovu a prevenciu pred chorobami uplatňovaním pohybovej aktivity a zdravých stravovacích návykov,
- Zmeniť životný štýl žiakov vďaka zvýšenej informovanosti,
- Pestovať u žiakov nové stravovacie návyky napr. zníženie kalorického príjmu, zníženie príjmu tukov, zvýšený príjem ovocia a zeleniny, obmedzenie konzumácie sýtených nápojov,
- Vyhlásiť tematické dni, týždne zamerané na podporu zvýšenej konzumácie mlieka, mliečnych výrobkov, ovocia a zeleniny,
- Hlavné metódy a formy práce: rozhovory, besedy,
- Vhodné využitie tém vo všetkých vyučovacích predmetoch,
- Práca na triednických hodinách aj v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- Práca s internetom a počítačovými programami,
- Modelové situácie,
- Nástenky, plagáty, výstavy,
- Monitorovanie správania žiakov a pod. pri všetkých aktivitách budú zohľadňované vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy, ako aj ich rodinné prostredie,
- Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu v zmysle „holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu“,
- Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode,
- Zamerať sa na športy podporujúce prirodzený telesný a duševný vývin so zreteľom na čas strávený mimo uzavretého priestoru,
- Zvýšiť informovanosť žiakov o zložení potravín a následkoch nesprávneho stravovania,
- Realizovať programy zamerané na konzumáciu zeleniny, ovocia a mliečnych výrobkov, podpora využívania potravín dopestovaných v regióne Slovenska i vo vlastnej záhrade,
- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii drogových závislostí vrátane nikotinizmu a alkoholizmu,
- Upozorniť na riziká v súvislosti s používaním informačných technológií a rozšírením „informačného smogu“.

Sekcia telesnej a športovej výchovy

1. Motivovať žiakov pohybovými aktivitami (Mgr. Barthová, Mgr. Pospíš)
2. Zapojiť a prihlásiť žiakov na súťaže (Mgr. Barthová)
3. Propagácia posilňovania imunity postupným otužovaním (Wim Hof metóda) (Mgr. Pospíš)
4. Zúčastňovať sa športových akcií v rámci mesta Nitry (Mgr. Pospíš)
5. Zapojiť sa do Európskeho týždňa športu (Mgr. Barthová)
6. Týždeň prevencie obezity (Mgr. Barthová, Mgr. Pospíš)
7. Prevencia úrazov (Mgr. Barthová, Mgr. Pospíš)
8. Organizovať prednášky v spolupráci RUVZ Nitra (Mgr. Pospíš)
 - Význam pohybu v prevencii civilizačných ochorení
9. Posilnenie vedomia o správnom držaní tela – škola chrbtice a dýchania na hodinách TSV hlavne v prvých ročníkoch (Mgr. Barthová Mgr. Pospíš)
10. Plnenie programu prevencie obezity formou prednášok v rámci vyučovania predmetu TSV, na triednických hodinách, ako aj v rámci športových záujmových útvarov (Mgr. Barthová)
11. Zapojenie žiakov do programu DofE (Mgr. Pospíš)

Sekcia výživy a zdravých stravovacích návykov

1. Príprava a propagácia materiálov zameraných na zdravé stravovacie návyky (Mgr. Pospíš)
2. Na hodinách TSV, biológie, ANF a ZKC propagovať podstatné informácie z národného akčného plánu v prevencii obezity (Mgr. Barthová, Mgr. Pospíš, PaedDr. Benczová, PhDr. Debnárová)

3. Porucha príjmu potravy – mentálna anorexia – beseda s pedopsychiatrom (Mgr. Zapletalová)
4. Nadviazanie spolupráce s RÚVZ v Nitre, realizovanie prednášok v rámci vyučovania a počas triednických hodín (Mgr. Pospíš)
 - Zdravý životný štýl - cesta k prevencii civilizačných ochorení
 - Výživa a stravovacie návyky, potravinová pyramída
 - Pitný režim
 - Zdravotné riziká alternatívnych spôsobov stravovania
 - Obezita, BMI index
 - Ako sa chrániť pred letnými horúčkami (pozor na slnko a soláriá)
 - Cestujete do exotických krajín? Na čo si máme dávať pozor !
 - Reprodukčné zdravie – následky predčasného sexuálneho života
 - Výchova k manželstvu a rodičovstvu
 - Následky nedostatočného obliekania dievčat
 - Piercing a tetovanie

Sekcia prevencie závislosti a ostatných sociálno-patologických javov

1. Realizácia aktivít a programov v súčinnosti s koordinátorom drogových závislostí, aktívne sociálne učenia sa, odborné prednášky a praktické ukážky v oblasti prevencie, exkurzie, športové aktivity (Mgr. Zapletalová)
2. V rámci hodín informatiky hovoriť o možnostiach vyhľadávania relevantných informácií a efektívneho učenia so zameraním na filtráciu „informačného smogu“ (Mgr. Trnka)
3. Formou prednášky a besedy na hodine mediálnej výchovy upozorniť na potrebu selekcie príjmu informácií z médií, hovoriť o rizikách trávenia času pri počítači a internete (Mgr. Trnka)
4. Prednáška: Kyberšikana a ako sa jej brániť (Mgr. Trnka)
5. Prednáška v spolupráci s RÚVZ v Nitre v rámci projektu Škola priateľská deťom: Šikana (Mgr. Pospíš)
6. Zapojenie žiakov do projektu DofE (Mgr. Pospíš)

SEPTEMBER

- Zapracovanie problematiky zdravého životného štýlu do tematických výchovnovzdelávacích plánov jednotlivých predmetov a do plánov triednických hodín
- **Oboznámiť rodičov detí** s problematikou zdravého životného štýlu na rodičovskom združení alebo prostredníctvom EŽK
- **Európsky týždeň športu** – športové aktivity na posledných vyučovacích hodinách
- **Ukážky zdravej výživy** „15 minútový kuchár“ (video Jamie Olivier)
- **Monitorovanie** nadváhy a obezity v rámci školy – BMI index (na hodinách TSV, ANF, ZKC)
- Zapojenie žiakov do športových súťaží vyhlasovaných MŠVV a športu a okresných športových súťaží (Mgr. Barthová, Mgr. Pospíš)
- **27.9. SVETOVÝ DEŇ MLIEKA NA ŠKOLÁCH** – propagácia školského mliečného programu
- Aktualizácia informačného panelu – téma: Prevencia fajčenia a alkoholu (Mgr. Zapletalová)
- **SVETOVÝ DEŇ SRDCA** – skriningové meranie v oblasti zdravého životného štýlu na dopyt organizácií (Mgr. Bereczová)

OKTÓBER

- Preberanie tém so zameraním na domáce pestovanie zeleniny a ovocia a domáci ekologický chov hydiny

- 8 minútové **prednášky** na začiatku hodín TSV o zdravom životnom štýle (Mgr. Barthová, Mgr. Pospíš)
- **SVETOVÝ DEŇ VÝŽIVY** – tematický týždeň zameraný na zvýšenú konzumáciu ovocia a zeleniny
- Zisťovanie záujmových oblastí u žiakov **pre projekt DoFe** (Mgr. Pospíš)

NOVEMBER

- **SVETOVÝ DEŇ BEHU**
- **20.11. MEDZINÁRODNÝ DEŇ BEZ FAJČENIA** – je podporovaný Medzinárodnou úniou boja proti rakovine (UICC). Tematický týždeň je venovaný prevencii, zvýšeniu informovanosti (na triednických hodinách) o cigaretách, o ich negatívnom vplyve na ľudský organizmus, o riziku ochorenia na rakovinu pľúc a vzniku srdcovo-cievnych chorôb
- **Medzinárodný deň bez fajčenia** (informačný panel) (Mgr. Zapletalová)
- **Prednáška** v spolupráci s RÚVZ so sídlom v Nitre na dohodnutú tému (Mgr. Pospíš)
- **Prednáška:** Kyberšikana a ako sa jej brániť (Mgr. Trnka)

DECEMBER

- **SVETOVÝ DEŇ BOJA PROTI AIDS** – zapojenie sa do kampane červene stužky (Mgr. Zapletalová)
- 31.12. **Zoborský silvestrovský beh** (Mgr. Barthová)
- **Prednáška** v spolupráci s RÚVZ so sídlom v Nitre na dohodnutú tému (Mgr. Pospíš)

JANUÁR

- Aktualizácia propagačnej **vitríny**
- **24.1. DEŇ KOMPLIMENTOV**
- **Prednáška** a beseda na hodine mediálnej výchovy o potrebe selekcie príjmu informácií z médií, informačnom smogu a o rizikách trávenia času pri počítači a internete (Mgr. Trnka)
- **Diskusia** ako sa starať o vlastné zdravie, otužovanie – triednické hodiny 1. Ročníky (Mgr. Pospíš)

FEBRUÁR

- Dopad fajčenia na ženský organizmus (**Kým stúpa dym film pre prvé ročníky**) (Mgr. Zapletalová)
- **SVETOVÝ DEŇ BEZ MOBILU** - (vitřina) - V tento deň by si ľudia mali vypnúť mobilné telefóny, aby sa zamysleli nad zmenami života pod vplyvom tohto komunikačného prostredia a s cieľom uvedomenia si skutočných hodnôt života

MAREC

- **Exkurzia CPLDZ** (Diagnostické centrum – Bratislava, trieda I. A PS, I. B PS, I. FL) (Mgr. Zapletalová)
- **20.3. MEDZINÁRODNÝ DEŇ ŠŤASTIA**
- **22.3. SVETOVÝ DEŇ VODY**
- **SVETOVÝ DEŇ ZDRAVÉHO SPÁNKU** – **prednáška** o aktivite mozgu počas spánku (Mgr. Pospíš)

APRÍL

- **SVETOVÝ DEŇ ZDRAVIA**, porucha príjmu potravy – mentálna anorexia (**beseda** s pedopsychiatrom, aktualizácia informačného panelu na danú tému) – TH – III. A ZA, III.B ZA (Mgr. Zapletalová)

- **Prednáška** v spolupráci RÚVZ so sídlom v Nitre na dohodnutú tému (Mgr. Pospíš)
- **Mladý tvorca** – výstava – orientačné skriningové vyšetrenia na prevenciu civilizačných chorôb u návštevníkov výstavy (Mgr. Bereczová)

MÁJ

- **SVETOVÝ DEŇ ASTMY**
- **SVETOVÝ DEŇ BEZ TABAKU** – **monitoring** fajčenia a alkoholu u žiakov školy (Mgr. Zapletalová)
- Tvorba power pointových prezentácií na tému: prevencia fajčenia 1. ročníky (Mgr. Zapletalová)

JÚN

- **DEŇ KVETOV** - propagačná vitrína alebo výstava fotografií kvetov (Mgr. Benczová)
- **18.6. MEDZINÁRODNÝ DEŇ PIKNIKOV** – **Prednáška** o správnej výžive (Mgr. Pospíš)

16.9 Plán koordinátora cvičnej školy v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: PaedDr. Miroslava Turčeková

Stredná zdravotnícka škola v Nitre je zaradená medzi cvičné školy pre UKF v Nitre.

Materiál pre pedagógov pri uskutočňovaní pedagogickej praxe študentov na SZŠ v Nitre

Študenti, ktorí vykonávajú pedagogickú prax na SZŠ v Nitre je vhodné oboznámiť s/so :

- štátnym vzdelávacím programom pre odborné vzdelávanie na SZŠ schváleným MZ SR,
- školským vzdelávacím programom,
- školským poriadkom školy SZŠ,
- metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- pedagogicko-organizačnými pokynmi,
- tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi učiva,
- učebnými osnovami,
- edukačnou platformou EduPage, EŽK
- organizáciou práce na vyučovacej hodine,
- pravidelnou písomnou prípravou na vyučovanie, výber pomôcok, dôležitosťou a znakmi tvorivého prístupu k realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu,
- modernými metódami a ich účelnom, efektívnom využití (napr. tvorivosť pri využívaní rôznych vyučovacích metód, individualizácia ako osobitne dôležitý prvok v modernizácii vyučovacieho procesu),
- metódami a formami modernizácie vyučovacieho procesu,
- odbornosťou a zručnosťou pri manipulácii s didaktickou technikou,
- objektivitou hodnotenia, metódami tvorivého opakovania, upevňovania a systematizácie vedomostí,
- individuálnym prístupom k žiakom,
- špecifikami práce triedneho učiteľa, dokumentáciou triedneho učiteľa,
- sledovaním zmien rozvrhu,
- dodržiavaním pedagogickej etiky na stránke MŠVVaŠ SR pri kontrole a hodnotení,
- cieľavedomým utváraním študijných a pracovných návykov žiakov,
- uplatňovaním hygienicko-epidemiologických zásad počas vzdelávacieho procesu,
- učebnicami daného predmetu,

- spoluprácou s knižnicou, využívaním odbornej literatúry a časopiseckej literatúry v individuálnej príprave žiakov,
- rečovou kultúrou učiteľa /jazyková bohatosť, hlasová primeranosť, emocionalita/,
- úrovňou rečových zručností študenta vykonávajúceho pedagogickú prax a spôsob komunikácie so žiakmi.

Študenti cvičnej školy odučia vyučovacie hodiny na aprobačnom predmete podľa harmonogramu učiteľa.

- učiteľ cvičnej školy analyzuje a zhodnotí odučenú vyučovaciu hodinu študentom, za využitia sebahodnotenia a vedie presnú evidenciu študentov VŠ,
- rozoberie písomnú prípravu na vyučovaciu hodinu podľa tematického plánu /téma, cieľ, pomôcky, jednotlivé časti vyučovacej hodiny, využitie moderných vyučovacích metód a modernej vyučovacej techniky/ klady, nedostatky, zovšeobecnenie skúseností,
- podporuje tvorivosť, kreativitu pri výučbe daného predmetu /napr. prezentácie v Power Pointe, učebné texty, tajničky, pojmové mapy/, rozvíja čitateľskú gramotnosť u študentov,
- vypracuje záverečnú správu a zúčastňuje sa na poradách organizovaných VŠ.

16.10 Plán koordinátora globálnej výchovy v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Jana Chrtianska

Zdroje:

Spríevodca školským rokom (SŠR) 2022/2023

Príručky Učíme (sa) v globálnych súvislostiach vo vyučovaní predmetov geografia, dejepis, anglický jazyk, občianska náuka, slovenský jazyk a etika na stredných školách

<https://globalnevzdelavanie.sk/vzdelavaciematerialy/>

Motivačné videá a svedectvá na etické a globálne témy

<https://www.storiesthatmove.org/en/teaching-materials/videos/>

Hlavné úlohy a ciele koordinátora:

- **pripraviť žiakov na život v 21. storočí.**
- rozvíjať kritické myslenie
- porozumieť vplyvu globalizácie na život človeka
- rozvíjať globálnu, t.j. celú osobnosť žiaka (nielen intelektuálnu, ale aj motivačnú, citovú, vôľovú i telesnú sféru)
- viesť k pochopeniu globálnej povahy sveta a úlohy žiaka v ňom
- priblížiť problematiku zložitých vzťahov prepojenosti spoločností, krajín, kultúr, histórie, ekonomík v dnešnom globalizovanom svete
- podporovať toleranciu, solidaritu a porozumenie

Časový harmonogram plnenia obsahu globálnej výchovy (GV) na šk. rok 2022/ 2023

September

- Tvorba plánu GV pre školský rok 2021/2022
- oboznámenie pedagógov s náplňou GV
- zabezpečenie príručiek a didaktických materiálov pre zapojenie globálnej výchovy do vyučovania v jednotlivých predmetoch

- DEJ 1. ročník: Kritériový poker
- ETV 1. ročník: Piktogramy (časť Labyrint)
- SJ 1. roč.: Učenie sa: Bezodpadový deň
- OBN 2. roč.: Globálne témy vo svete: Práca nie je hra
- OBN 2. roč.: globalizácia: Petrova vetrovka

Október

- DEJ 1. ročník: Metóda E-U-R
- SJ 2. roč.: komunikácia, sloh(charakteristika): Nesúď knihu podľa obalu
- OBN 1. roč.: Človek ako jedinec: Globálna škola hrou
- overenie plnenia plánu činnosti
- **téma: chudoba a pomoc ľuďom v núdzi – Socktober – zbierka ponožiek pre ľudí bez domova v spolupráci s Diecéznou charitou Nitra, propagácia na sociálnych sieťach školy, odovzdanie a vyhodnotenie zbierky**

November

- DEJ 1. ročník: Ako naložiť s Maymi
- SJ 1. roč.: Krátka epická próza – poviedka: Keby som stretol maca Mlieča
- SJ 2. roč.: Masmediálna komunikácia(Publicistický štýl): S pravdou von
- OBN 1. roč.: Človek a spoločnosť: Piktogramy
- overenie plnenia plánu činnosti
- **téma: utečenci pred vojnovým konfliktom – pomoc pri výdaji potravín a iných potrieb v spolupráci s Centrom pre rodinu Nitra**

December

- SJ 1. roč.: lexikálna rovina: Poviem ti o klimatickej zmene
- overenie plnenia plánu činnosti
- **téma: mier a pokoj celému svetu - Betlehenské svetlo na Strednú zdravotnícku školu prinesú skauti našej školy, propagácia na sociálnych sieťach školy**

Január

- ETV 1. roč.: Manipulácia: video: ako médiá manipulujú mienku o štandardoch krásy
- overenie plnenia plánu činnosti
- **téma: chudoba a prístup k zdravotníckej starostlivosti: beseda o práci slovenského lekára v Keni**

Február

- DEJ 1. ročník: Keď dvaja hovoria o kolonializme, nemusia hovoriť to isté
- SJ 1. roč.: Krátka epická próza – novela: Ako pomôcť Ťapákovcom
- VLV (OBN) 1. roč.: Medzinárodné dokumenty týkajúce sa LP: Skladačka
- OBN 2. roč.: Dejiny filozofie: Rozmanitosť a vzdelávanie
- overenie plnenia plánu činnosti
- **téma: mentálne zdravie – divadelné predstavenie Klamnova vojna – Staré divadlo Karola Spišáka**

Marec

- DEJ 1. ročník: Papier, tlačiareň a osudy sveta
- OBN 2. ročník: Príbeh Faisala
- ETV 1. roč.: Pozitívne vlastnosti zamestnanca– aktivita: Mali by sme byť všetci feminist(k)ami?
- ETV 2. roč.: Hranie rolí v rodine – aktivita: Mali by sme byť všetci feminist(k)ami?
- overenie plnenia plánu činnosti

Apríl

- OBN 2. ročník: Rodová rovnosť a práva žien

- SJ 2. roč.: Syntax: Vzdelanie nad zlato
- VLV (OBN) 1. roč.: Migranti v Európe: Migrácia
- overenie plnenia plánu činnosti
- téma: ekológia – Upcykluj! – tvorivé stretnutie o slow fashion. Vytvor si vlastný a jedinečný kus oblečenia.

Máj

- OBN 2. roč.: Medzinárodné dokumenty týkajúce sa ĽP (osvietenstvo): Detské práva
- filmové premietanie
- overenie plnenia plánu činnosti
- téma: výchova k demokracii a kritickému mysleniu – účasť v projekte DemoHRÁČ v spolupráci s Mestom Nitra. Súčasťou je školenie a LARP (live action role-playing)

Jún

- DEJ 1. ročník: Akým spôsobom vplývajú nové technológie na revolúciu
- overenie plnenia plánu činnosti
- vypracovanie správy o plnení plánu činnosti

16.11 Plán koordinátora aktivít SČK a dobrovoľníctvo v školskom roku 2022/2023

Koordinátori: Mgr. Katarína Kasanová (predsedníčka MS SČK)

Mgr. Daniela Beláňová (podpredsedníčka, pokladníčka MS SČK)

Zdroj: SŠR 2022/2023 (8.4 Globálne vzdelávanie, bod podpora dobrovoľníctva a solidarity)

September

- zostaviť plán činnosti, aktualizovať nástenku a webovú stránku
- stretnutie s riaditeľom ÚzS SČK v Nitre za účelom rozvoja spolupráce
- spolupracovať pri realizácii akcií organizovaných SČK pri príležitosti Svetového dňa prvej pomoci (12. 9.) na základe požiadavky ÚzS SČK
- propagovať zbierku „Biela pastelka“ a zbierku potravín prostredníctvom informačného letáku a školského rozhlasu

Október

- získavať bezpríspevkových darcov krvi v rámci **Primátorskej kvapky krvi** organizovanej MsÚ v Nitre – propagácia v triedach, na stránke školy a na nástenke, účasť žiakov na odbere krvi, viesť evidenciu bezpríspevkových darcov krvi
- objednať a vyúčtovať časopis Moje zdravie
- zabezpečiť účasť na pracovnej porade predsedov a pokladníkov MS SČK
- aktualizovať zoznam darcov na webovej stránke

November

- naplánovať a realizovať aktuálne úlohy vyplývajúce z porady predsedov a pokladníkov MS SČK
- propagovať darcovstvo krvi prostredníctvom nástenky v rámci akcie **Študentská kvapka krvi**
- propagovať akciu Sviečkový pochod v rámci Svetového dňa boja proti AIDS (1.12.) v triedach a podporiť ju účasťou žiakov

December

- spracovať a odoslať správu o činnosti MS SČK a správu o nakladaní s finančnými prostriedkami spolku, ukončiť účtovníctvo za rok 2022

Január

- pripraviť podklady a zabezpečiť účasť na pracovnej porade zvolanej ÚzS SČK v Nitre,

oboznámiť sa s plánom úloh SČK na rok 2023

- spracovať plán úloh a návrh rozpočtu MS SČK na rok 2023 v súlade s uzneseniami z pracovnej porady

Február

- naplánovať a zorganizovať zhromaždenie členov MS SČK podľa pokynov ÚzS SČK
- získavať bezpríspevkových darcov krvi v rámci **Primátorskej kvapky krvi** organizovanej MsÚ v Nitre – propagácia v triedach, na stránke školy a na nástenke, účasť žiakov na odbere krvi, viesť evidenciu bezpríspevkových darcov krvi
- na požiadanie vydávať žiakom 4. ročníka potvrdenia o členstve v MS SČK (účel – príloha k prihláške na vysokú školu)
- zorganizovať stretnutie žiakov 1. ročníkov denného štúdia s aktívnymi členmi MS SČK a zástupcami spolku Mládeže SČK, oboznámiť ich s činnosťou spolku a možnosťou členstva v miestnom spolku alebo v Spolku mládeže SČK

Marec

- zistiť aktuálny počet členov na rok 2023, prevziať na ÚzS SČK členské preukazy a známky

Apríl

- spolupracovať pri realizácii akcií organizovaných SČK pri príležitosti Svetového týždňa bezpečnosti na cestách pod záštitou OSN
- koordinovať účasť žiakov na Súťaži družstiev prvej pomoci mladých
- aktualizovať zoznam členov SČK, prihlásiť nových členov, príp. zabezpečiť odhlásenie členov a vyzbierať členské poplatky na rok 2023

Máj

- zabezpečiť účasť na Sneme ÚzS SČK
- spolupracovať pri realizácii akcií organizovaných SČK pri príležitosti Svetového dňa Červeného kríža a Červeného polmesiaca (8. 5.) a iných zabezpečiť účasť žiakov na akcii Tesco beh pre život (zdravotný dozor)
- vyzbierať členské poplatky SČK, vydať preukazy novým členom, viesť evidenciu členov s číslom preukazu, odvieť 50% členských poplatkov na ÚzS SČK v Nitre

Jún

- spolupracovať pri realizácii akcií organizovaných SČK pri príležitosti Svetového dňa darcov krvi (14. 6.)
- pripraviť odmeny pre aktívnych členov MS SČK za kalendárny rok 2022
- vytvorenie správy

Priebežne

- spravovať finančné prostriedky MS SČK a viesť peňažný denník
- propagovať darcovstvo krvi a aktivity MS SČK a spolku Mládež SČK prostredníctvom nástenky a stránky školy
- spolupracovať pri realizácii plánovaných a mimoriadnych akcií realizovaných SČK, informovať o činnosti MS SČK prostredníctvom nástenky a stránky školy
- zapájať žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v

lokalite školy, podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov

žiacov na školách

- zverejňovať správy z aktivít na webovej stránke školy
- zapojiť sa do celosvetového vzdelávacieho programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (1. oblasť – dobrovoľníctvo DOFE)
- prihlásiť žiakov na Súťaže družstiev prvej pomoci mladých, koordinovať prípravu žiakov na súťaže

SŠR 2022/2023 (8.4 Globálne vzdelávanie, bod podpora dobrovoľníctva a solidarity)

16.12 Plán práce koordinátora čitateľskej gramotnosti 2022/2023

Koordinátor: PhDr. Mária Khúrová

Zdroje:

- Plán práce koordinátora bol vypracovaný v súlade s materiálom Sprievodca školským rokom 2022/2023
- Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti
- Humajová, Z., Klačanská, Z. 2007. Zabudnuté čítanie. Čitateľská gramotnosť v školách [online]. Bratislava : konzervatívny inštitút M. R. Štefánika, 2007. 57 s. [cit. 19-07-2013]. dostupné na internete: <http://www.noveskolstvo.sk/upload/pdf/ki_citateľska_gramotnost_publicacia.pdf>.
- Húsková, A. 2013. Integrácia čitateľskej gramotnosti do výučby na strednej škole. Bratislava: MPC, 2013. ISBN 978-80-8052-549-1.
- Kašiarová, N: Podpora čitateľskej gramotnosti žiakov v základnej škole. Bratislava: MPC, ISBN 978 -80-8052-485-2, 2013. .
- Húsková, A.: Aktívne využívanie čítania s porozumením vo vyučovacom procese v základnej a strednej škole. Bratislava: MPC, 2012. ISBN 978-80-8052-416-6.
- <http://www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odborno-didaktickej-konferencie>.
- www.statpedu.sk
- <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>.

Hlavné ciele činnosti koordinátora čitateľskej gramotnosti:

- Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti.
- Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie.
- Podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou.
- Iniciovat' aktívne počúvanie s porozumením a dekodovať význam z počutého, písaného textu.
- Overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií.
- Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.
- Dbat' o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách, zabezpečiť im prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.
- Hlavným cieľom čítania je čítanie s porozumením.
- Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).
- Spolupracovať s obecnými a mestskými knižnicami.
- Koncepciu rozvoja čitateľskej gramotnosti, ktorá je výsledkom tvorivej súčinnosti pedagogických zamestnancov školy, systematicky realizovať prostredníctvom všetkých vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické

- príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov.
- Využívať činnosť a podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania na <http://www.bibiana.sk/sk/centrum-citania> pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti žiakov.
- Využívať didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti zverejnené na webovom sídle NÚCEM www.nucem.sk.

Hlavné nástroje rozvoja čitateľskej gramotnosti:

- Pracovať s textmi osobného charakteru (list, životopis, časopis, úryvok z knihy), ale najmä spoločenského (vyhláška, program, reklama, formulár, komentár) a pracovného charakteru (odborný text, pokyn, návod, tabuľka, graf, recept, príbalový leták).
- Viesť žiakov k tomu, aby vedeli identifikovať účel textu a sformulovať k nemu krátku anotáciu.
- Učiť žiakov vyhľadávať údaje vo viacerých zdrojoch a pracovať s viacerými údajmi.
- Učiť žiakov porovnať podobnosť a odlišnosť dvoch informácií, resp. vytvoriť novú informáciu, zloženú z dvoch existujúcich dát.
- Viesť žiakov k využívaniu internetu a multimediálnych programov.
- Viesť žiakov k zhodnoteniu predloženého textu (konfrontácia s vlastnými poznatkami) a prezentovaniu vlastného názoru (argumenty, dôkazy).
- Vytvárať príležitosti a podnety na samostatnú prácu žiakov a vlastnú tvorbu.
- Poskytnúť žiakom motiváciu čítať; stratégie, ktoré ich naučia konštruovať hlavnú myšlienku textu; dostatok informácií a pestrý slovník, ktoré podporujú pochopenie textu; možnosti na porozumenie neznámym slovám.
- Naučiť žiakov syntetizovať informácie z rôznych zdrojov; identifikovať, porozumieť a zapamätať si kľúčové slová; uvedomiť si, ako je text štruktúrovaný a túto štruktúru využívať vo svoj prospech ako pomôcku pri učení; robiť si poznámky; interpretovať rôzne systémy symbolov; používať internet ako doplňujúci zdroj informácií; posúdiť svoje vlastné konštrukty; zhodnotiť autorove myšlienky a jeho optiku.
- Uplatňovať organizačné formy vyučovania, ktoré podporujú spoluprácu medzi žiakmi a učiteľmi, zohľadňujú odlišnosti, záujmy a dispozície jednotlivých žiakov, prepájajú poznatky z rozličných vzdelávacích predmetov.

Hlavné ciele ČG v predmetových komisiách:

A) Spoločenskovedné predmety

Jazyk a komunikácia

- Vybrať text podľa komunikačného zámeru a podľa danej situácie
- Pochopiť umelecký a vecný text s využitím explicitných informácií
- Pochopiť text podľa implicitných informácií
- Tvoriť a overiť navrhnuté hypotézy
- Reprodukovať umelecký a vecný text na základe chronologickej alebo logickej postupnosti
- Rozoznať všeobecné usporiadanie textu – odseky, nadpisy atď.
- Rozpoznať a pomenovať rozličné texty a určiť ich horizontálnu štruktúru
- Vyhľadať prvky nadväznosti medzi slovami a skupinami slov, ktoré slúžia na plynulý prechod medzi vetami, odsekmi, časťami výpovedí
- Určiť časovú a logickú postupnosť v rozvíjaní témy
- Pochopiť zmysel umeleckého a vecného textu vzhľadom na využitie interpunkčných znamienok, gramatických kategórií (rod, číslo, pád, osoba, číslo, čas)
- Porozumieť významu slov v umeleckých a vecných textoch
- Overiť si význam slova

- Porozumieť štruktúre slova a jeho častiam
- Rozoznať sémantické vzťahy medzi slovami, skupinami slov

Ostatné spoločenskovedné predmety

- Vedieť vyhľadávať relevantné informácie z rôznych zdrojov – textov verbálnych, obrazových, grafických, z textov kombinovaných, z učebníc, cvičebníc, pracovných zošitov, slovníka cudzích slov, atlasov, novín, časopisov, webových stránok, z populárno-vedeckej literatúry a historickej beletrie, využívať tieto informácie a verifikovať ich hodnotu vyberaním, organizovaním, porovnávaním, rozlišovaním, zaraďovaním informácií a kritickým zhodnotením rôznych zdrojov informácií
- Vedieť využívať ako zdroj informácií rôzne verbálne a neverbálne texty spoločenského a spoločenskovedného charakteru z oblasti zdravotníctva

B) Prírodovedné predmety

- **Chémia** – porozumieť odborným textom na primeranej úrovni a vedieť aplikovať získané poznatky na riešenie konkrétnych úloh. V rámci samostatnej práce majú byť žiaci schopní samostatne získavať potrebné informácie súvisiace s chemickou problematikou z rôznych informačných zdrojov (odborná zdravotnícka literatúra, internet) a využívať multimediálne učebné materiály.
- **Fyzika** – vedieť získavať, triediť, analyzovať a vyhodnocovať informácie z rôznych vedeckých a technologických informačných zdrojov, využívať informácie na riešenie problémov, efektívne rozhodnutia a v rozličných činnostiach vedieť nájsť, získať a spracovať informácie z odbornej zdravotníckej literatúry a iných zdrojov a kriticky ich zhodnotiť z hľadiska správnosti, presnosti a spoľahlivosti.
- **Biológia** – vedieť využiť, vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie a dáta z rôznych zdrojov, zrozumiteľne prezentovať svoje poznatky, skúsenosti a zručnosti, vedieť spracovať jednoduchú správu z pozorovania na základe danej štruktúry, vedieť spracovať a prezentovať jednoduchý projekt so zameraním na ciele, metódy, výsledky a ich využitie v zdravotníctve.
- **Geografia** – vedieť používať a interpretovať mapy rôzneho druhu, pracovať s literatúrou ako zdrojom poznatkov (učebnice, odborné a populárno-vedecké časopisy) – správne porozumieť prečítanému, spracovať a interpretovať získané poznatky. Prvotné rozvíjanie čítania a interpretácie obrázkov, fotografií, grafov, tabuliek, prierezov, schém a diagramov patrí medzi základné vyjadrovacie prostriedky geografie.
- **Matematika a informatika** – vedieť správne používať matematickú symboliku a znázorňovať, schopnosť čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy.

Ostatné prírodovedné predmety

- využívať text ako zdroj poznatkov s dôrazom na samostatné získavanie a spracovanie informácií z textu
- vedieť využiť, vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie a dáta z rôznych zdrojov, zrozumiteľne prezentovať svoje poznatky, skúsenosti a zručnosti, vedieť spracovať a prezentovať jednoduchý projekt so zameraním na ciele, metódy, výsledky a ich využitie v zdravotníctve
- získavať, triediť, analyzovať a vyhodnocovať informácie z rôznych vedeckých a technologických informačných zdrojov, využívať informácie na riešenie problémov, efektívne rozhodnutia a v rozličných činnostiach vedieť nájsť, získať a spracovať informácie z odbornej literatúry a iných zdrojov a ich kriticky zhodnotiť z hľadiska správnosti, presnosti a spoľahlivosti

C) Odborných predmetov: Lekárskych a Ošetrovateľských, Farmaceutický laborant OR VOŠ

- využívať text ako zdroj poznatkov s dôrazom na samostatné získavanie a spracovanie informácií z textu

- vedieť využiť, vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie a dáta z rôznych zdrojov, zrozumiteľne prezentovať svoje poznatky, skúsenosti a zručnosti, vedieť spracovať jednoduchú správu z pozorovania na základe danej štruktúry, vedieť spracovať a prezentovať jednoduchý projekt so zameraním na ciele, metódy, výsledky a ich využitie v zdravotníctve
- získavať, triediť, analyzovať a vyhodnocovať informácie z rôznych vedeckých a technologických informačných zdrojov, využívať informácie na riešenie problémov, efektívne rozhodnutia a v rozličných činnostiach vedieť nájsť, získať a spracovať informácie z odbornej zdravotníckej literatúry a iných zdrojov a kriticky ich zhodnotiť z hľadiska správnosti, presnosti a spoľahlivosti
- porozumieť odborným textom a vedieť aplikovať získané poznatky na riešenie konkrétnych úloh. V rámci samostatnej práce majú byť žiaci schopní samostatne získavať potrebné informácie súvisiace so zdravotníckou problematikou z rôznych informačných zdrojov (odborná literatúra, internet) a využívať multimediálne učebné materiály

16.13 Plán koordinátora medzinárodného preventívno– výchovného programu Lions Quest v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Lenka Matušiková

Program je realizovaný už 25 rokov v 100 krajinách sveta, 40 jazykoch.

Cieľ programu: Rozvoj kompetencií u detí a mládeže – sociálny, osobnostný rozvoj a rozvoj emocionálnej sféry a uvedomenie si potreby druhých a ochotu pomôcť.

Hlavné úlohy koordinátora:

- Podporovať rozvoj sociálno– emocionálnych schopností u detí a mládeže prostredníctvom zavádzania moderných vzdelávacích stratégií aktivizujúcich rodinu, školu a miestnu komunitu.
- Prehľbiť u žiakov potrebu pomáhania druhým.
- Znižovať rizikové správanie, agresivitu a násilie v škole, hladinu stresu u žiakov, konfliktné situácie.
- Zlepšovať spoločenskú klímu v škole, výsledky žiakov v škole, školskú dochádzku, medzil'udské vzťahy.
- Spolupracovať s vedením školy a triednymi učiteľmi. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
- Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).
- Podporovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.

Použité metódy: Výučba riešením problémov, brainstorming, zážitkové metódy, aktivity zamerané na riešenie konfliktov a prosociálne správanie žiakov.

Hlavné formy práce: Rozhovor, beseda, diskusia; skupinová práca; roll play

Materiály: knihy LQ

Harmonogram stretnutí s využitím LQ metód na školský rok 2022/2023

Názov akcie/aktivity	Mesiac stretnutia	Činnosť	Zodpovední
Začiatok šk. roka	September	poskytnutie materiálov pre triednych učiteľov prvého ročníka	triedni učitelia prvého ročníka
KOŽZ, účelové cvičenia	September	poskytnutie materiálov pre vyučujúcich TSV, ktoré sú vhodné ako aktivizujúce metódy počas uvedených aktivít	koordinátori/vyučujúci TSV
Exkurzie	Október – jún	poskytnutie materiálov pre koordinátorov exkurzií, ktoré sú vhodné ako aktivizujúce metódy počas exkurzie	koordinátori

Lyžiarsky kurz	Február	poskytnutie materiálov pre vyučujúcich TSV, ktoré sú vhodné ako aktivizujúce metódy počas uvedených aktivít	koordinátori/vyučujúci TSV
Externá časť maturitnej skúšky– EČMS	Marec	prakticky predviesť aktivizujúce metódy– energizerky vo štvrtých ročníkoch zamerané na uvoľnenie napätia a odbúranie stresu pred EČMS , poskytnutie materiálu TU štvrtých ročníkov	administrátori, koordinátor, dozor
Triednické hodiny– TH	September – jún	poskytnutie materiálov triednym učiteľom	triedni učitelia
Prijímacie skúšky –PS	Máj	poskytnutie materiálov pre koordinátorov, administrátorov vhodné na odbúranie stresu počas PS	administrátori, koordinátor, dozor
Turistický kurz	Máj – jún	poskytnutie materiálov pre vyučujúcich TSV, ktoré sú vhodné ako aktivizujúce metódy počas turistického kurzu	koordinátori/vyučujúci TSV

16.14 Plán koordinátora pre didaktické testy v školskom roku 2022/2023

16.15 Plán koordinátora odbornej výučby v jednotlivých triedach v šk. r. 2022/2023

16.15.1 Plán koordinátora OŠE a OST v I. ročníku

Meno koordinátora: Mgr. Mateášová, PhDr. Holečková

Trieda: I. A PS, I. B PS

Mesiac	Náplň práce
VIII.	<p>príprava tematických plánov na teoretické a praktické vyučovanie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, VŠO a ZPV</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultácia praktických výkonov VŠO spoločne s vyučujúcimi v triede - spolupráca so začínajúcimi vyučujúcimi pri tvorbe TVVP - vypracovávanie plánu exkurzií na školský rok v pridelenej triede
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie, aby každý žiak dostal na začiatku šk. roku: <ul style="list-style-type: none"> - legislatívnu úpravu svojich kompetencií - tabuľky: Kritéria hodnotenia výkonu s pacientom, bez pacienta - tabuľku počtu ošetrovateľských výkonov - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy 4x do roka - koordinácia prípravy žiakov na praktickom vyučovaní, zošity, úprava, opätovné oboznámenie so ŠPŠ - preukázateľným spôsobom (podpísaný zoznam 2x) vykonané poučenie žiakov o 90% dochádzke na OST a 80% na OŠE a ostatné predmety, o spôsobe ich náhrady, termíny, výpočet požadovaných hodín a pod. Zoznam odovzdá 1x TU, 1x si zoznam odkladá, zodpovedá za informovanie všetkých žiakov - predloženie návrhov na doplnenie aktuálneho programu predmetovej komisie - aktualizácia e – learningového portálu vo vyučovacom predmete <p>videncia dochádzky žiakov</p>
X.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti <p>videncia dochádzky žiakov</p> <p>konzultácia so žiakmi o priebehu OST</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie ¼.- ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi v danej triede - kontrola počtu známok

	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - evidencia dochádzky žiakov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST
I.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie ½ - ročnej klasifikácie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - príprava TVVP predmetov začínajúcich v II. polroku, konzultácia obsahu s VŠO, ZPV, zástupkyňou školy - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad OST a spolupráca s TU - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
II.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov
III.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST. - evidencia dochádzky žiakov
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie 3/4 ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov
V.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie koncoročnej klasifikácie spolu s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad OST a spolupráca s TU - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov - vykonanie hospitačnej činnosti

16.15.2 Plán koordinátora OŠE a OST v II. ročníku

Meno koordinátora: Mgr. Košťálová, Mgr. Patrovičová

Mesiac	Náplň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - príprava tematických plánov na teoretické a praktické vyučovanie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, VŠO a ZPV - konzultácia praktických výkonov VŠO spoločne s vyučujúcimi v triede - spolupráca so začínajúcimi vyučujúcimi pri tvorbe TVVP - vypracovávanie plánu exkurzií na školský rok v pridelenej triede
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie, aby každý žiak dostal na začiatku šk. roku: <ul style="list-style-type: none"> - legislatívnu úpravu svojich kompetencií

	<ul style="list-style-type: none"> - tabuľky: Kritéria hodnotenia výkonu s pacientom, bez pacienta - tabuľku počtu ošetrovateľských výkonov - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy 4x do roka - koordinácia prípravy žiakov na praktickom vyučovaní, zošity, úprava, opätovné oboznámenie so ŠPŠ - preukázateľným spôsobom (podpísaný zoznam 2x) vykonané poučenie žiakov o 90% dochádzke na OST a 80% na OŠE a ostatné predmety, o spôsobe ich náhrady, termíny, výpočet požadovaných hodín a pod. Zoznam odovzdá 1x TU, 1x si zoznam odkladá, zodpovedá za informovanie všetkých žiakov - predloženie návrhov na doplnenie aktuálneho programu predmetovej komisie - aktualizácia e – learningového portálu vo vyučovacom predmete - evidencia dochádzky žiakov - koordinácia ORP
X.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - koordinácia ORP
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie ¼.- ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi v danej triede - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - koordinácia ORP
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - evidencia dochádzky žiakov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - koordinácia ORP
I.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie ½ - ročnej klasifikácie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - príprava TVVP predmetov začínajúcich v II. polroku, konzultácia obsahu s VŠO, ZPV, zástupkyňou školy - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad OST a spolupráca s TU - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - koordinácia ORP
II.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov - koordinácia ORP
III.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST. - evidencia dochádzky žiakov - koordinácia ORP
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie 3/4 ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov - koordinácia ORP
V.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE

	<ul style="list-style-type: none"> - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - vykonanie hospitačnej činnosti - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov - koordinácia ORP
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie koncoročnej klasifikácie spolu s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad OST a spolupráca s TU - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov - vykonanie hospitačnej činnosti - koordinácia ORP

16.15.3 Plán koordinátora OŠE,OST, OŠS v III. ročníku

Meno koordinátora: Mgr. Grellová Zuzana, Mgr. Kasanová Katarína

Trieda: III. A PS, III. B PS

siac	plň práce
II.	<ul style="list-style-type: none">- príprava tematických plánov na teoretické a praktické vyučovanie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, ZPV a VŠO- koordinácia prípravy tematických plánov na jednotlivé oddelenia v súlade s odučenými tematickými celkami na OST, spolupráca s koordinátorom v paralelnej triede- konzultácia praktických výkonov VŠO spoločne s vyučujúcimi v triede- spolupráca so začínajúcimi vyučujúcimi pri tvorbe TVVP- zostavenie harmonogramu OŠS podľa pokynov ZPV a jej predloženého vzoru, rozdelenie odborných vyučujúcich na jednotlivé ošetrovacie jednotky a zariadenia- vypracovávanie plánu exkurzií na školský rok v pridelenej triede
IX.	<ul style="list-style-type: none">- zabezpečenie, aby každý žiak dostal na začiatku šk. roku:<ul style="list-style-type: none">- legislatívnu úpravu svojich kompetencií,- inštrukcie na vedenie Pracovných listov- tabuľky: Kritéria hodnotenia výkonu s pacientom, bez pacienta- tabuľku počtu ošetrovateľských výkonov- spolupráca so ZPV pri príprave pracovného stretnutia s manažmentom FN a vybraného sociálneho zariadenia- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- v spolupráci so ZPV zabezpečenie harmonogramov praktickej výučby na všetkých oddeleniach a klinikách FN a zariadeniach sociálnej starostlivosti, kde bude s triedou vykonávať praktickú výučbu- koordinácia prípravy žiakov na praktickom vyučovaní, zošity, úprava, opätovné oboznámenie so ŠPŠ- zabezpečenie kompletnosti potvrdení o očkovaní žiakov a zdravotných preukazov v 1. septembrový týždeň- preukázateľným spôsobom (podpísaný zoznam 2x) vykonané poučenie žiakov o 90% plnení dochádzky na OST, OŠS a 80% plnení dochádzky na OŠE a ostatné predmety, o spôsobe ich náhrady, termíny, výpočet požadovaných hodín a pod. Zoznam odovzdá 1x TU, 1x si zoznam odkladá, zodpovedá za informovanie všetkých žiakov- predloženie návrhov na doplnenie aktuálneho programu predmetovej komisie- zabezpečenie ochranných odevov, menoviek pre žiakov absolvujúcich odbornú prax v spolupráci so ZPV- aktualizácia e – elearningového portálu vo vyučovacom predmete- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov- evidencia dochádzky žiakov
X.	<ul style="list-style-type: none">- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov- sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OST, OŠS, prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
XI.	<ul style="list-style-type: none">- ukončenie ¼ .- ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi v danej triede- kontrola počtu známok- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov- sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OST, OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
XII.	<ul style="list-style-type: none">- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov- sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OST, OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy

	<ul style="list-style-type: none"> - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
I.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie ½ - ročnej klasifikácie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - príprava TVVP predmetov začínajúcich v II.polroku, konzultácia obsahu s VŠO, ZPV, zástupkyňou školy - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad OST, OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV. - konzultácia so žiakmi o priebehu OST, OŠS, a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
II.	<ul style="list-style-type: none"> - inovácia maturitných tém a záverečných tém pre TČ OZ a PČ OZ v študijnom odbore PS v spolupráci so ZPV, VŠO, VPK - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS, a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
III.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS, a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie 3/4 ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a v prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
V.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a v prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - príprava harmonogramu odbornej praxe v spolupráci so ZPV - príprava zošitov na odbornú prax
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie koncoročnej klasifikácie - kontrola počtu známok - sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu odbornej praxe a v prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 3. roč., hodnotenie úpravy a spôsobu prezentácie - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov

16.15.4 Plán koordinátora OŠE, OŠS vo IV. ročníku

Meno koordinátora:

Trieda:

mesiac	plň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- príprava tematických plánov na teoretické a praktické vyučovanie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, VŠO a ZPV- koordinácia prípravy tematických plánov na jednotlivé oddelenia spolupráca s koordinátorom v paralelnej triede- spolupráca so začínajúcimi vyučujúcimi pri tvorbe TVVP- zostavenie harmonogramu OŠS podľa pokynov ZPV a jej predloženého vzoru, rozdelenie odborných vyučujúcich na jednotlivé ošetrovacie jednotky a zariadenia- vypracovávanie plánu exkurzií na školský rok v pridelenej triede
IX.	<ul style="list-style-type: none">- spolupráca so ZPV pri príprave pracovného stretnutia s manažmentom FN a vybraného sociálneho zariadenia- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- v spolupráci so ZPV a zabezpečenie harmonogramov praktickej výučby na všetkých oddeleniach a klinikách FN a zariadeniach sociálnej starostlivosti, kde bude s triedou vykonávať praktickú výučbu- opätovné oboznámenie so ŠPŠ- preukázateľným spôsobom (podpísaný zoznam 2x) vykonané poučenie žiakov o 90 % plnení dochádzky na OŠS a 80 % plnení dochádzky na OŠE a ostatné predmety, o spôsobe ich náhrady, termíny, výpočet požadovaných hodín a pod. Zoznam odovzdá 1x TU, 1x si zoznam odkladá, zodpovedá za informovanie všetkých žiakov- predloženie návrhov na doplnenie aktuálneho programu predmetovej komisie- zabezpečenie ochranných odevov, menoviek pre žiakov absolvujúcich odbornú prax v spolupráci so ZPV- aktualizácia e – elearningového portálu vo vyučovacom predmete- evidencia dochádzky žiakov- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS, prípadné riešenie problémov s VPV, VŠO a zástupkyňou školy- vykonanie hospitačnej činnosti
X.	<ul style="list-style-type: none">- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS, prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy a spôsobu prezentácie- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
XI.	<ul style="list-style-type: none">- ukončenie ¼ - ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi v danej triede- kontrola počtu známok- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy a spôsobu prezentácie- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
XII.	<ul style="list-style-type: none">- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy a spôsobu prezentácie- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
I.	<ul style="list-style-type: none">- ukončenie ½ - ročnej klasifikácie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi predmetu- kontrola počtu známok

	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS., a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV. - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
II.	<ul style="list-style-type: none"> - inovácia maturitných tém a záverečných tém pre TČ OZ a PČ OZ v študijnom odbore PS v spolupráci so ZPV, VŠO, VPK - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
III.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie 3/4 - ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu znáмок - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
V.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie klasifikácie u končiacich ročníkov v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu znáмок - kontrola výkonov v končiacich ročníkoch a predloženie žiakom na podpis výkonový štandard - oboznámenie žiakov končiacich ročníkov o priebehu maturitných skúšok PS - v spolupráci s TU, ZPV a VŠO príprava maturitných skúšok PS - zadávanie hodnotenia maturitných skúšok z odbornej zložky a záverečných skúšok do počítača

16.15.5 Plán koordinátora OŠE, OST, OŠS pre I. ročník večerného štúdia

Meno koordinátora: Mgr. Tkáčová Andrea

Trieda: I.PS2

mesiac	Náplň práce
VIII.	<p>príprava tematických plánov na teoretické a praktické vyučovanie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, VŠO a ZPV</p> <p>koordinácia prípravy tematických plánov na jednotlivé oddelenia v súlade s odučenými tematickými celkami na OST</p> <ul style="list-style-type: none">- zostavovanie harmonogramu OŠS podľa pokynov ZPV a jej predloženého vzoru, rozdelenie odborných vyučujúcich na jednotlivé ošetrovacie jednotky- konzultácia praktických výkonov VŠO spoločne s vyučujúcimi v triede- vypracovávanie plánu exkurzií na školský rok v pridelenej triede
IX.	<ul style="list-style-type: none">- zabezpečenie, aby každý žiak dostal na začiatku šk. roku:<ul style="list-style-type: none">- legislatívnu úpravu svojich kompetencií- tabuľky: Kritéria hodnotenia výkonu s pacientom, bez pacienta- zabezpečenie ochranných odevov, menoviek pre žiakov absolvujúcich odbornú prax v spolupráci so ZPV- v spolupráci so ZPV zabezpečenie harmonogramov praktickej výučby na všetkých oddeleniach a klinikách FN, kde bude s triedou vykonávať praktickú výučbu- koordinácia prípravy žiakov na praktickom vyučovaní, zošity, úprava, opätovné oboznámenie so ŠPŠ- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS, prípadne riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- zabezpečenie kompletnosti potvrdení o očkovaní žiakov a zdravotných preukazov- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- preukázateľným spôsobom (podpísaný zoznam 2x) vykonané poučenie žiakov o 90 % dochádzke na OST a OŠS, o spôsobe ich náhrady, termíny, výpočtu požadovaných hodín a pod. Zoznam odovzdá 1x TU, 1x si zoznam odkladá, zodpovedá za informovanie všetkých žiakov- predloženie návrhov na doplnenie aktuálneho programu predmetovej komisie- aktualizácia e – learningového portálu vo vyučovacom predmete <p>videncia dochádzky žiakov</p> <ul style="list-style-type: none">- sledovanie termínov náhrad OST, OŠS <p>formovanie žiakov o individuálnom zabezpečení ochranných pomôcok/rukavice,</p>
X.	<ul style="list-style-type: none">- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy OŠE- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadne riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov, hodnotenie úpravy- vykonanie hospitačnej činnosti <p>videncia dochádzky žiakov</p> <p>konzultácia so žiakmi o priebehu OST</p> <ul style="list-style-type: none">- sledovanie termínov náhrad OST, OŠS <p>dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none">- ukončenie ¼.- ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi v danej triede- kontrola počtu známok- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy OŠE- vykonanie hospitačnej činnosti <p>videncia dochádzky žiakov</p> <p>edovanie termínov náhrad OST, OŠS</p> <p>onzultácia so žiakmi o priebehu OST, OŠS</p> <ul style="list-style-type: none">- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadne riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov, hodnotenie úpravy <p>dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none">- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy OŠE- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadne riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- evidencia dochádzky žiakov- vykonanie hospitačnej činnosti- konzultácia so žiakmi o priebehu OST, OŠS- sledovanie termínov náhrad OST, OŠS- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov, hodnotenie úpravy

I.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie ½ - ročnej klasifikácie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - sledovanie termínov náhrad OST, OŠS - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov, hodnotenie úpravy
II.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - konzultácia so žiakmi o priebehu OST - evidencia dochádzky žiakov - vykonanie hospitačnej činnosti - sledovanie termínov náhrad OST, OŠS - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov, hodnotenie úpravy
III.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca so ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - sledovanie termínov náhrad OST, OŠS
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie 3/4 - ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca so ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - sledovanie termínov náhrad OST, OŠS - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov, hodnotenie úpravy
V.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca so ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - sledovanie termínov náhrad OST, OŠS
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie koncoročnej klasifikácie spolu s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na OST podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca so ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok u žiakov - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania OŠS zošitov - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov - sledovanie termínov náhrad OST, OŠS

16.15.6 Plán koordinátora OŠE, OŠS v II. ročníku večerného štúdia

Meno koordinátora: Mgr. Mária Valovičová, PhDr. Denisa Liptáková

Trieda: II.A PS2, II.B PS2

Mesiac	Náplň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- príprava tematických plánov na teoretické a praktické vyučovanie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, VŠO a ZPV- koordinácia prípravy tematických plánov na jednotlivé oddelenia spolupráca s koordinátorom v paralelnej triede- spolupráca so začínajúcim vyučujúcimi pri tvorbe TVVP- zostavenie harmonogramu OŠS podľa pokynov ZPV a jej predloženého vzoru, rozdelenie odborných vyučujúcich na jednotlivé ošetrovacie jednotky a zariadenia- vypracovávanie plánu exkurzií na školský rok v pridelenej triede
IX.	<ul style="list-style-type: none">- spolupráca so ZPV pri príprave pracovného stretnutia s manažmentom FN a vybraného sociálneho zariadenia- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- v spolupráci so ZPV a zabezpečenie harmonogramov praktickej výučby na všetkých oddeleniach a klinikách FN a zariadeniach sociálnej starostlivosti, kde bude s triedou vykonávať praktickú výučbu- opätovné oboznámenie so ŠPŠ- preukázateľným spôsobom (podpísaný zoznam 2x) vykonané poučenie žiakov o 90 % plnení dochádzky na OŠS a 80 % plnení dochádzky na OŠE a ostatné predmety, o spôsobe ich náhrady, termíny, výpočet požadovaných hodín a pod. Zoznam odovzdá 1x TU, 1x si zoznam odkladá, zodpovedá za informovanie všetkých žiakov- predloženie návrhov na doplnenie aktuálneho programu predmetovej komisie- zabezpečenie ochranných odevov, menoviek pre žiakov absolvujúcich odbornú prax v spolupráci so ZPV- aktualizácia e – elearningového portálu vo vyučovacom predmete- evidencia dochádzky žiakov- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS, prípadné riešenie problémov s VPV, VŠO a zástupkyňou školy- vykonanie hospitačnej činnosti
X.	<ul style="list-style-type: none">- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS, prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy a spôsobu prezentácie- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
XI.	<ul style="list-style-type: none">- ukončenie ¼ .- ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi v danej triede- kontrola počtu známok- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy a spôsobu prezentácie- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
XII.	<ul style="list-style-type: none">- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE- sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok- pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpísanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy a spôsobu prezentácie- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
I.	<ul style="list-style-type: none">- ukončenie ½ - ročnej klasifikácie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi predmetu- kontrola počtu známok- priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE

	<ul style="list-style-type: none"> - sledovanie termínov náhrad OŠS., a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV. - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpisanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
II.	<ul style="list-style-type: none"> - inovácia maturitných tém a záverečných tém pre TČ OZ a PČ OZ v študijnom odbore PS v spolupráci so ZPV, VŠO, VPK - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpisanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
III.	<ul style="list-style-type: none"> - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpisanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie 3/4 - ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - priebežná príprava žiakov na kontrolné testy z OŠE - sledovanie termínov náhrad OŠS a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu OŠS a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok - pravidelné zabezpečenie konzultácie s vyučujúcimi o spôsobe vyplňania predpisanej dokumentácie žiakmi 4. roč. a večerného štúdia, hodnotenie úpravy - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
V.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie klasifikácie u končiacich ročníkov v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - kontrola výkonov v končiacich ročníkoch a predloženie žiakom na podpis výkonový štandard - oboznámenie žiakov končiacich ročníkov o priebehu maturitných skúšok PS - v spolupráci s TU, ZPV a VŠO príprava maturitných skúšok PS - zadávanie hodnotenia maturitných skúšok z odbornej zložky a záverečných skúšok do počítača

16.15.7 Plán koordinátora SIX, SNO

Meno koordinátora:

lesiac	Náplň práce
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- príprava tematických plánov na teoretické a praktické vyučovanie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi a VŠO- koordinácia prípravy tematických plánov na jednotlivé oddelenia v súlade s odučenými tematickými celkami na SNO- konzultácia praktických výkonov VŠO spoločne s vyučujúcimi v triede- spolupráca so začínajúcim vyučujúcimi pri tvorbe TVVP- zostavenie harmonogramu SIX podľa pokynov ZPV a jej predloženého vzoru, rozdelenie odborných vyučujúcich na jednotlivé ošetrovacie jednotky a zariadenia- vypracovávanie plánu exkurzií na školský rok v pridelenej triede
IX.	<ul style="list-style-type: none">- zabezpečenie, aby každý žiak dostal na začiatku šk. roku:<ul style="list-style-type: none">- legislatívnu úpravu svojich kompetencií,- tabuľky: Kritéria hodnotenia výkonu s pacientom, bez pacienta- tabuľku počtu ošetrovateľských výkonov- spolupráca so ZPV pri príprave pracovného stretnutia s manažmentom FN a vybraného sociálneho zariadenia- v spolupráci so ZPV zabezpečenie harmonogramov praktickej výučby na všetkých oddeleniach a klinikách FN a zariadeniach sociálnej starostlivosti, kde bude s triedou vykonávať praktickú výučbu- koordinácia prípravy žiakov na praktickom vyučovaní, zošity, úprava, opätovné oboznámenie so ŠPŠ- zabezpečenie kompletnosti potvrdení o očkovaní žiakov a zdravotných preukazov v 1. septembrový týždeň- preukázateľným spôsobom (podpísaný zoznam 2x) vykonané poučenie žiakov o 90 % plnení dochádzky na SIX a SNO a 80 % plnení dochádzky na ostatné predmety, o spôsobe ich náhrady, termíny, výpočtu požadovaných hodín a pod. Zoznam odovzdá 1x TU, 1x si zoznam odkladá, zodpovedá za informovanie všetkých žiakov- predloženie návrhov na doplnenie aktuálneho programu predmetovej komisie- zabezpečenie ochranných odevov, menoviek pre žiakov absolvujúcich odbornú prax v spolupráci so ZPV- aktualizácia e – elearningového portálu vo vyučovacom predmete- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na SNO podľa štandardov- evidencia dochádzky žiakov
X.	<ul style="list-style-type: none">- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na SNO podľa štandardov- sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách pre ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu SNO a SIX prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok na tých oddeleniach, kde si ich manažment zariadenia vyžaduje- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
XI.	<ul style="list-style-type: none">- ukončenie ¼. - ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi v danej triede- kontrola počtu známok- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na SIX podľa štandardov- sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách od ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu SIX a SNO a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok na tých oddeleniach, kde si ich manažment zariadenia vyžaduje- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
XII.	<ul style="list-style-type: none">- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na SNO podľa štandardov- sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách od ZPV- konzultácia so žiakmi o priebehu SIX a SNO a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy- dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok na tých oddeleniach, kde si ich manažment zariadenia vyžaduje- vykonanie hospitačnej činnosti- evidencia dochádzky žiakov
I.	<ul style="list-style-type: none">- ukončenie polročnej klasifikácie v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi predmetu- kontrola počtu známok- konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na SNO podľa štandardov- sledovanie termínov náhrad SIX a SNO a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách od ZPV.

	<ul style="list-style-type: none"> - konzultácia so žiakmi o priebehu SNO a SIX a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok na tých oddeleniach, kde si ich manažment zariadenia vyžaduje - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
II.	<ul style="list-style-type: none"> - inovácia záverečných tém pre TČ OZ a PČ OZ v učebnom odbore SAN v spolupráci so ZPV, VŠO - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na SNO podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách od ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu SIX a SNO a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok na tých oddeleniach, kde si ich manažment zariadenia vyžaduje - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
III.	<ul style="list-style-type: none"> - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na SNO podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad SIX a SNO a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách od ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu SIX a SNO a prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok na tých oddeleniach, kde si ich manažment zariadenia vyžaduje - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie 3/4 ročnej klasifikácie v spolupráci s vyučujúcimi predmetu - kontrola počtu známok - konzultácia jednotného postupu praktických výkonov na SNO podľa štandardov - sledovanie termínov náhrad odbornej praxe a spolupráca s TU pri vyplnení podkladov pre prípravu oznámení o náhradách od ZPV - konzultácia so žiakmi o priebehu SIX a SNO a v prípadné riešenie problémov so ZPV, VŠO a zástupkyňou školy - dohľad nad dostatočným množstvom ochranných pomôcok na tých oddeleniach, kde si ich manažment zariadenia vyžaduje - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
V.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola počtu známok - kontrola výkonov v končiacich ročníkoch a predloženie žiakom na podpis výkonový štandard - oboznámenie žiakov končiacich ročníkov o priebehu záverečných skúšok SAN - v spolupráci s TU, ZPV a VŠO príprava záverečných skúšok SAN - zadávanie hodnotenia záverečných skúšok do počítača - vykonanie hospitačnej činnosti - evidencia dochádzky žiakov
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - ukončenie koncoročnej klasifikácie - kontrola počtu známok - zadávanie hodnotenia záverečných skúšok z odbornej zložky do počítača, - vykonanie hospitačnej činnosti

17 Učebne

17.1 Plán koordinátora odborných učební PS pre odborné vzdelávanie v šk. roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Erika Sámelová, MBA

Hlavné ciele činnosti koordinátora:

Zdroj: TVVP predmetov OST

1. Materiálno-technické vybavenie pomôcok:

- zabezpečiť dostatočné množstvo vhodných pomôcok na vyučovanie predmetov OST v odborných učebniach a predmetov OAD, OŠS vo FN Nitra
- ťažisko nákupov sústrediť na koniec školského roka a projekt.

2. Kontrolná činnosť:

- vedenie evidencie kontroly prístrojov a dopĺňania pomôcok,
- starostlivosť o materiálno-technické vybavenie pomôcok a údržba prístrojov,
- kontrola stavu pomôcok a zabezpečenie ich opravy, reklamácie alebo zakúpenia,
- poriadok v odborných učebniach č.17, 20, 21 a skladoch pomôcok č.19,
- starostlivosť o posteľné prádlo (výmena, príprava na odoslanie do práčovne, evidencia).

3. Organizačno-riadiaca činnosť:

- oboznámenie nových vyučujúcich s prácou v odbornej učebni,
- oboznámenie koordinátorov jednotlivých učební s ich povinnosťami v súvislosti s chodom učebne,
- príprava odborných učební na vyučovanie podľa TVVP,
- oboznámenie nových učiteľov s odbornými učebňami a zásadami využívania učební,
- príprava odborných učební na akcie školy (akcie prezentácie školy, akcie prvej pomoci, mimo priestorov školy, DOD, PČOZ MS, TČOZ MS, prijímacie pohovory),
- zostavenie záverečnej správy o plnení plánu koordinátora a finančnej náročnosti materiálno-technického vybavenia počas školského roka.

17.2 Plán koordinátora odborných učební FL pre odborné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Antónia Levčíková

Zdroj: Tematické plány FCAL, PIL, FAF, FAB a ŠVP FL

Hlavné ciele činnosti koordinátora

- zabezpečiť dostatok vhodných pomôcok na vyučovanie predmetov PIL, FCAL, FAF a FAB,
- kontrolovať stav pomôcok a zabezpečiť ich opravu alebo zakúpenie podľa potreby,
- starostlivosť o materiálno–technické vybavenie pomôcok a údržba prístrojov,
- udržiavať poriadok v odborných učebniach,
- dopĺňať pomôcky a suroviny podľa potreby,
- vedenie evidencie kontroly sanitácie pomôcok a prístrojov,
- pripravovať pomôcky na akcie školy.

Náplň práce: september 2022 – jún 2023

1. materiálno–technické vybavenie pomôcok

- zabezpečiť dostatok vhodných pomôcok na vyučovanie predmetov PIL, FCAL, FAF a FAB,
- pravidelné dopĺňanie pomôcok a surovín podľa aktuálnej potreby,
- ekonomická správa na konci školského roka (nákup surovín).

2. kontrolnú činnosť

- vedenie evidencie kontroly sanitácie pomôcok a prístrojov,
- starostlivosť o materiálno–technické vybavenie pomôcok a údržba prístrojov,
- kontrola stavu pomôcok a ich oprava alebo zakúpenie podľa potreby,

- pravidelné udržiavanie poriadku a čistoty v odborných učebniach.

3. organizačno riadiaca činnosť

príprava odborných učební k vyučovaniu

oboznámenie nových učiteľov s odbornými učebňami a s pravidlami využívania učební, zabezpečenie a príprava pomôcok na akcie, ktorých sa zúčastňuje škola,

vytvoriť databázu podnikov s potencionálnym darovaním laboratórneho skla a chemických surovín, príprava učební na akcie školy (DOD, , PČOZ MS, TČOZ MS, prijímacie pohovory).

17.3 Plán koordinátora učebne prvej pomoci v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Dana Solotruková

Realizovať dopĺňanie, zapožičiavanie, údržbu materiálno–technického vybavenia, pomôcok k výučbe prvej pomoci, k akreditovaným vzdelávacím programom: kurz prvej pomoci, neodkladná podpora životných funkcií, bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno–vzdelávacom procese.

Škola má zriadenú odbornú učebňu pre výučbu prvej pomoci v triede č. 5 s nasledovným materiálno – technickým vybavením:

- figurína dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením priebehu kardiopulmonálnej resuscitácie v tlačenej podobe v počte 1 kus
- spotrebný zdravotnícky materiál a pomôcky na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach pre každého žiaka (trojrohé šatky, hydrofilové ovínadlá, kompresy, izometrické fólie.....),
- odborná literatúra: učebnica prvej pomoci s modelovými situáciami pre každého žiaka,
- jedna figurína dojčaťa, jedna figurína menšieho dieťaťa bez vyhodnocovacieho zariadenia, jedna figurína novorodenca na kardiopulmonálnu resuscitáciu s vizuálnym a zvukovým vyhodnocovacím zariadením na kontrolu správnosti vykonávanej resuscitácie,
- didaktická technika dátový projektor s počítačom, tlačiareň, reproduktory, vizualizér,
- jedna figurína na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest určené na nácvik spriechodnenia dýchacích ciest úderom do chrbta a stlačením brucha pri dusení sa cudzím telesom,
- jedna figurína dusiaceho sa dojčaťa,
- jeden trenažér na intraosseálnu aplikáciu,
- jeden trenažér na zavádzanie laryngeálnej kanyly,
- 2 brašne na zdravotné dozory a KOŽZ, lyžiarske a snowboardové kurzy,
- 4 rucksaky príručné na zastrešenie zdravotných dozorov,
- kardiopumpy 2x,
- jedna celotelová figurína s traumatickými poraneniami,
- dva automatické externé defibrilátory s možnosťou simulácie srdcových rytmov (cvičný, ostrý),
- samorozpínací dýchací vak pre dospelých a deti s párom dýchacích masiek pre deti a dospelých, sada pľúc z PVC materiálu, pomôcky resuscitačného setu – dýchacie samorozpínacie vaky s rezervoárom a prívodom kyslíka rôznych veľkostí, tvárové masky rôznych veľkostí,
- pre každého žiaka vybavená lekárnička s obvazovým materiálom a ochrannými prostriedkami (rukavice, bariérová dýchacia rúška, bariérová dýchacia maska pre dospelých a deti.

Škola má zriadenú odbornú učebňu pre výučbu prvej pomoci v triede č. 21 s nasledovným materiálno – technickým vybavením:

- figurína dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením priebehu kardiopulmonálnej resuscitácie v tlačenej podobe v počte 1 kus
- spotrebný zdravotnícky materiál a pomôcky na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach pre každého žiaka (trojrohé šatky, hydrofilové ovínadlá, kompresy, izometrické fólie.....),
- didaktická technika dátový projektor s počítačom, tlačiareň, reproduktory, vizualizér,
- jedna figurína na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest určené na nácvik spriechodnenia dýchacích ciest úderom do chrbta a stlačením brucha pri dusení sa cudzím telesom,
- jedna celotelová figurína s traumatickými poraneniami.

Koordinátor učebne prvej pomoci v školskom roku 2022/2023 bude zabezpečovať:

1. Materiálne – technické zabezpečenie vyučujúcim zastrešujúcim akcie prvej pomoci realizovaných na základných a stredných školách prezentujúcich ukážky a zručnosti v postupoch poskytovania prvej pomoci aj na oddelení pediatrie.
2. Dopĺňanie pomôcok raz mesačne.
3. Čistenie figurín po každom kurze.
4. Čistenie maskovacích kufrov 2x ročne.
5. Pranie tričiek figurín priebežne podľa potreby.
6. Výmenu pľúc po 5 kurzoch.
7. Kontrolu funkčnosti figurín pred každým kurzom.
8. Vedenie evidencie o zapožičaných pomôckach priebežne.
9. Spracovanie štatistických údajov z kurzovej činnosti prvej pomoci, NPŽF, BDŽVP.
10. Mesačnú, ročnú kontrolu ostrého AED.

Plán koordinátora učebne prvej pomoci v školskom roku 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Dana Solotruková

Náplň práce
<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiálne – technické zabezpečenie vyučujúcim zastrešujúcim akcie prvej pomoci realizovaných na základných a stredných školách prezentujúcich ukážky a zručnosti v postupoch poskytovania prvej pomoci aj na oddelení pediatrie. 2. Dopĺňanie pomôcok raz mesačne. 3. Čistenie figurín po každom kurze. 4. Čistenie maskovacích kufrov 2x ročne. 5. Pranie tričiek figurín priebežne podľa potreby. 6. Výmenu pľúc po 5 kurzoch. 7. Kontrolu funkčnosti figurín pred každým kurzom. 8. Vedenie evidencie o zapožičaných pomôckach priebežne. 9. Spracovanie štatistických údajov z kurzovej činnosti prvej pomoci, NPŽF, BDŽVP. 10. Mesačnú, ročnú kontrolu ostrého AED.

18 Plán činnosti školskej knižnice 2022/2023

Koordinátor: Nadežda Klačková

Zdroj: POP na školský rok 2022/2023

Podchytiť a usmerniť využívanie voľného času mládeže v súlade s celospoločenskými potrebami a osobnými záujmami jednotlivcov, je jednou z hlavných úloh knižnice. Knižnica má plniť úlohu informačnú, komunikačnú a kultúrnu. Dôležitou úlohou knižnice je pripraviť žiakov využívať odbornú literatúru v ďalšom vzdelávaní a potom v dopĺňaní si svojich vedomostí pri vykonávaní povolania.

Školská knižnica v SZŠ v Nitre chce túto úlohu realizovať v štyroch základných činnostiach:

- podieľať sa na formovaní mladej generácie,
- podporovať a stimulovať výchovno–vzdelávací proces školy,
- podporovať a rozvíjať individuálne záujmy mládeže,
- poskytovať možnosť oddychu a zábavy.

1. Vybavenie školskej knižnice:

- počet titulov odbornej literatúry: 2237
- počet titulov beletrie: 2058
- IKT technika v knižnici: notebook, tlačiareň, dataprojektor, plátno
- zoznam časopisov: – Sestra, Zdravie, Diabetes a obezita, U nás, Liečivé rastliny, Teória a prax FL (aj na internetovej stránke školy: <http://www.szsniitra.sk/> v sekcii školská knižnica)

2. Systém požičiavania kníh:

- knihu si možno požičať počas výpožičných dní, t.j. štvrtok a piatok od 14:30 hod
- žiak príde nahlásiť hospodárke školy záujem o danú knihu, hospodárka školy zaeviduje vypožičanie knihy a zapožičia ju žiakovi
- žiak po prečítaní vráti vypožičanú knihu hospodárke školy, ktorá ju vyradí z evidencie vypožičaných kníh
- v školskom roku 2022/2023 prebieha výpožičný knižničný systém Clavius, ktorý uľahčuje systém vypožičiavania kníh pomocou skenera

3. Cieľ a funkcie knižnice:

Cieľom práce s mládežou v školskej knižnici je pomôcť výberom vhodných kníh pri vytváraní zdravého životného štýlu, povzbudzovať túžbu prekonávať dnešný svet v krajší a lepší a túžbu aktívne sa zúčastňovať na tomto pretváraní, viesť žiakov k získavaniu potreby samovzdelávacia, ktoré by sa pre nich stalo samozrejmosťou, a ktorú by ako nutnosť pocítovali po celý život.

- zistiť u každého čitateľa jeho individuálne potreby, požiadavky a záujmy
- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre (POP 2022/2023)
- naučiť žiakov vedieť sa orientovať v knižnici, vyhľadávať samostatne literatúru
- vedieť hľadať v encyklopédiách
- propagovať a popularizovať literatúru
- zvyšovať úroveň výberu odbornej literatúry a orientácie žiakov prostredníctvom odborných kníh v jednotlivých zdravotníckych odboroch
- osvojovať spisovnú slovenčinu žiakmi, rozširovanie ich slovnej zásoby a formovanie schopnosti žiakov samostatne vystupovať
- formovať postoj žiakov k významným a dôležitým spoločenským a kultúrnym udalostiam
- pravidelne dopĺňať knižničný fond podľa finančných možností školy
- starostlivosť o knižničný fond
- starostlivosť o estetický vzhľad knižnice

- systematicky budovať školskú knižnicu a sledovať stránku www.spgk.sk časť Školské knižnice (POP 2022/2023)

4. Náplň činnosti knižnice:

September 2022 – Jún 2023:

- Knižnično–informačné služby žiakov a zamestnancov
- Exkurzia žiakov v nových priestoroch knižnice v spolupráci s TU
- Vedenie základnej odbornej evidencie dokumentov
- Inventarizácia knižnice – december 2022
- Príprava prác stredoškolskej odbornej činnosti – február 2023
- Príprava odborných ročníkových prác žiakov 2. ročníkov a projektových prác žiakov 1. ročníkov
- Prechod na knižničný systém Clavius – priebežné evidovanie všetkých knižných titulov do Claviusu, zároveň sa vykoná revízia knižničného fondu a vyradia sa zastaralé tituly kníh
- Priebežný prieskum knižného trhu a nákup vhodných kníh na doplnenie vyučovacieho procesu

19 Plán koordinátora informačných panelov pre školský rok 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Jozefína Košťálová

Cieľ:

- zabezpečiť úroveň kvality informačných panelov a násteniek výučbových priestorov.

Náplň činnosti:

August:

- zostavenie plánu koordinátora informačných panelov pre školský rok 2022/2023.

September – október:

- zistenie stavu informačných panelov a násteniek vo výučbových priestoroch;
- aktualizácia zoznamu informačných panelov a násteniek podľa potreby a v spolupráci s jednotlivými koordinátormi mimovyučovacích úloh, prípadne žiakmi (vid' aktuálne kariérové pozície);
- aktualizácia informačného panela s organizačnou štruktúrou pracovníkov SZŠ Nitra.

November:

- úprava informačných panelov a násteniek podľa požiadaviek školy v spolupráci s jednotlivými koordinátormi (Deň otvorených dverí).

Marec:

- úprava informačných panelov a násteniek podľa požiadaviek školy v spolupráci s jednotlivými koordinátormi (EČ a PFIČ MS).

Máj:

- úprava informačných panelov a násteniek podľa požiadaviek školy v spolupráci s jednotlivými koordinátormi (prijímacie skúšky).

Jún:

- úprava informačných panelov a násteniek podľa požiadaviek školy v spolupráci s jednotlivými koordinátormi (maturitné, absolventské a záverečné skúšky).

Október – jún:

- sprehľadňovanie oznamov na nástenke v zborovni a v kabinete;
- sprehľadňovanie žiackej nástenky na chodbe – prízemí;
- priebežné mesačné zostavovanie tematického harmonogramu informačných panelov a násteniek v spolupráci s jednotlivými koordinátormi mimovyučovacích úloh

20 Plán činnosti RZ pri SZŠ v Nitre v školskom roku 2022/2023 Koordinátor: Ing. Andrea Bödöröová

Rodičovské združenie je nezávislé, dobrovoľné združenie rodičov, je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Vychádza z plánu práce školy a z konkrétnych potrieb výchovno – vzdelávacej práce medzi rodičmi, školou a verejnosťou. Najvyšším orgánom RZ je rodičovská rada, ktorú tvoria zástupcovia jednotlivých tried. Pravidelne, podľa plánu sa stretávame na výborových schôdzach, na ktorých prerokujeme zásadné otázky výchovy a vzdelávania žiakov.

Triedne schôdze sa konajú raz štvrťročne. Našu prácu sme rozdelili do troch oblastí: Rámcový plán práce RZ pri SZŠ v Nitre pre školský rok 2022/2023

1. Spolupráca so školou: - budeme zjednocovať a koordinovať pôsobenie rodičov pri výchove morálne vyspelých zdravotníckych pracovníkov, - finančne prispejeme žiakom 4. ročníkov pri organizovaní stužkovej slávnosti, vyzbierané 2 % z daní od rodičov žiakov budú použité na financovanie stužkovej slávnosti, maximálne však 300€ na jednu triedu - pomáhať vytvárať podmienky pre posilňovanie psychického, telesného a duševného zdravia, - podporovať mimoškolskú činnosť – športové akcie – súťaže, literárne súťaže, SOČ, projektové práce a ročníkové práce žiakov, exkurzie - zlepšime spoluprácu so školou, hlavne zvýšeným záujmom o problémy školy, o prácu učiteľa, - budeme sa zúčastňovať na aktivitách organizovaných školou, - závery uznesení triednych RZ budeme zodpovedne rozoberať a okamžite riešiť.

2. Oblasť vnútro – organizačná: - v školskom roku 2022/2023 plánujeme uskutočniť RZ v dňoch 04.10. 2022 a dňa 21.04.2023, - na výborové schôdze budeme pozývať i riaditeľku školy a ak si situácia bude vyžadovať i iných pedagogických pracovníkov školy, - členovia výboru budú pozvaní na akcie školy.

3. Hospodárska oblasť:

- finančné prostriedky tvoria členské príspevky , ktoré sa platia vždy do posledného pracovného dňa mesiaca október

- príjmy RZ tvoria i výnosy z akcií združenia, dobrovoľné príspevky členov nad rámec povinných príspevkov, účelové príspevky, 2% z daní rodičov a zamestnancov školy a dary 257

- členský príspevok pozostáva z povinnej čiastky platenej ročne na každého člena RZ, ktorá sa odvádza do rozpočtu Rodičovskej rady a dobrovoľnej čiastky, ktorej výšku a využitie určuje schôdza triedneho združenia

- podpisové právo má predseda, pokladník a poverený člen rodičovskej rady alebo výboru triedneho združenia

- rozpočet schvaľuje plenárna schôdza rodičovskej rady, zmeny sú v právomoci jej predsedu

- finančné prostriedky sú oddelené od rozpočtu školy, vynakladajú sa na bežné náklady spojené s činnosťou združenia, na akcie, ktoré sa nedajú plne hradiť z finančného rozpočtu školy.

Harmonogram zasadnutí výboru Rady RZ pri SZŠ V Nitre pre školský rok 2022/2023:

04.10.2022 vždy pol hodinu pred triednou schôdzou.

1. Otvorenie, privítanie členov výboru, oboznámenie s programom
2. Správa o činnosti Rodičovského združenia pri SZŠ v Nitre za šk. rok 2021/2022
3. Návrh rozpočtu na školský rok 2022/2023
4. Doplnenie (voľba) chýbajúcich členov Rady RZ (prvé ročníky)
5. Štatút
6. Voľba revíznej komisie
7. Návrh rodičovského príspevku na školský rok 2022/2023
8. Majetok RZ
9. Rôzne

21.04.2022

1. Otvorenie, privítanie rodičov, oboznámenie s programom
2. Príhovor p. riaditeľky školy
3. Voľba nových členov do Rady RZ (1. ročník)
4. Správa o hospodárení za šk. rok 2021/2022
6. Návrh a schválenie dobrovoľného príspevku školy rodičmi 1.– 4.ročníky v hodnote 30,00 €
7. Návrh rozpočtu pre školský rok 2022/2023
8. 2% z dane
9. Autoškola Akadémia, kurzy
10. DRA, DVS – propagácia
11. Maturity (4. ročníky), vstupný test (1. ročníky)
12. Štipendiá (Nadežda Klačková)
13. Informované súhlasy na aktivity
14. Tvorba uznesení – podnetov pre vedenie školy – riešenie a odpovede budú zverejnené na stránke školy
15. Rôzne, diskusia, záver

21 Plán činnosti školského parlamentu na školský rok 2022/2023

Koordinátor: Mgr. Lenka Matušiková

Zdroj: SŠR 2022/2023, Vyhodnocovacia správa ŠP2021/2022

Žiacka školská rada vznikla po prvýkrát na našej škole v septembri 2011. Podľa zákona č.488/2021 Z.z. §26 s účinnosťou od 1.1.2022 zmenila žiacka školská rada názov na školský parlament.

Členovia školského parlamentu v školskom roku 2022/2023 budú zvolení v priebehu mesiaca september tajným hlasovaním tried a na prvom zasadnutí školského parlamentu prebehnú voľby predsedu, podpredsedu školského parlamentu a zapisovateľa. Zoznam členov bude priložený dodatočne a tiež zverejnený na webovej stránke školy.

Stretnutia školského parlamentu sa uskutočnia jedenkrát v mesiaci v termíne vopred určenom po dohode s riaditeľkou školy, ktorá je prítomná na zasadnutiach. Zasadnutia sa zúčastňuje aj koordinátorka školského parlamentu.

Mesiac	Činnosti
September	<ul style="list-style-type: none">○ triedne voľby členov do školského parlamentu○ stretnutie ŠP: tvorba plánu činnosti ŠP, štatút ŠP, voľba predsedu, podpredsedu a zapisovateľa, voľba člena do Rady školy, prerokovanie školského poriadku, tvorba kritérií na spoločné fotenie tried○ informovanie v triedach o činnosti ŠP
Október	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP: Kódex žiaka a učiteľa, oboznámenie s environmentálnym programom školy a DofE, program DOD a imatrikulácií, návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, pozvánky pre žiakov na vzdelávacie programy, rôzne○ nástenka o činnosti ŠP○ informovanie v triedach o činnosti ŠP
November	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP: program DOD a imatrikulácií, program vianočného posedenia, návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, pozvánky pre žiakov na vzdelávacie programy, rôzne○ Deň otvorených dverí, imatrikulácie○ informovanie v triedach o činnosti ŠP
December	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP: príprava aktivity „Veselé dni“, návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, rôzne○ Vianočné posedenie○ Vianočná zbierka UNICEF○ informovanie v triedach o činnosti ŠP
Január	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP, návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, pozvánky pre žiakov na vzdelávacie programy, rôzne○ aktivita „Veselé dni“○ informovanie v triedach o činnosti ŠP
Február	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP: príprava ku Dňu učiteľov, anketa Zlepšiť klímu školy, návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, rôzne○ informovanie v triedach o činnosti ŠP
Marec	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP: pozvánky pre žiakov na vzdelávacie programy, návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, rôzne○ Deň učiteľov – príhovor k učiteľom do školského rozhlasu, kvety○ Anketa – Zlepšiť klímu školy○ informovanie v triedach o činnosti ŠP
Apríl	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP: návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, rôzne○ dotazník z Unicefu Dodržiavanie práv dieťaťa na škole○ informovanie v triedach o činnosti ŠP

Máj	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP: príprava pripomienok do školského poriadku, pozvánky pre žiakov na vzdelávacie programy, návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, rôzne○ informovanie v triedach o činnosti ŠP
Jún	<ul style="list-style-type: none">○ stretnutie ŠP: prerokovanie školského poriadku, zhodnotenie činnosti ŠP, návrhy na zlepšenie vyučovacieho procesu, rôzne○ informovanie v triedach o činnosti ŠP

22 Plán a náplň práce triedneho učiteľa v školskom roku 2022/2023

Koordinátor Mgr. Lenka Matušíková

Zdroj: Pokyn ministra č. 39/2017, Zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch 138/2019, SŠR 2022/2023

1. Postavenie triedneho učiteľa

Triedny učiteľ sa riadi §37 ods. 2 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch č. 138/2019 Z.z.

2. Úlohy a povinnosti triedneho učiteľa

Triedny učiteľ si plní povinnosti v súlade s Pokynom ministra č. 39/2017 a počas školského roka si dopĺňa konkrétne činnosti svojej práce v jednotlivých kompetenciách v rámci kompetenčného profilu triedneho učiteľa.

Triedny učiteľ pracuje s nasledovnými zdrojmi informácií:

- školským poriadkom školy
- plánom práce školy
- vnútorným predpisom „Vedenie pedagogickej dokumentácie“

3. Časový plán triedneho učiteľa:

DENNÉ ŠTÚDIUM PS A FL

mesiac	plán činností
AUGUST	<ul style="list-style-type: none">▪ kompletizácia katalógu po komisionálnych skúškach a náhradách praxe, ktoré sa konali v mesiaci júl a august (nerobí TU 1. roč. začínajúceho školského roka)▪ zabezpečenie tlače vysvedčení žiakom po komisionálnych skúškach a po absolvovaní náhrad praxe (nerobí TU 1. roč. začínajúceho školského roka)▪ rozdeliť žiakov do skupín – CJ (1. a 2. sk.), NAV/ETV, OST, rozdelenie žiakov do skupín zaslať vyučujúcim daných predmetov <p>TRIEDNY UČITEĽ 1. roč.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ prevzatie zložiek žiakov od riaditeľky školy▪ vypísanie obalu triedneho výkazu (predná strana - údaje podľa predlohy, údaje pre daný školský rok bez uvedenia dátumov vydania vysvedčenia, zoznam predmetov podľa učebného plánu, skratky predmetov)▪ prevzatie študijných preukazov▪ príprava podkladov na 1. školský deň – <i>vid' manuál v pláne práce školy</i>
SEPTEMBER	<p>1. školský deň</p> <ul style="list-style-type: none">▪ informovať žiakov o organizácii školského roka (najmä rozvrh, ŠPŠ), o aktuálnych informáciách na stránke školy, činnosti TU - <i>vid' manuál v pláne práce školy</i>▪ skontrolovať vyhlásenie o bezpríznakovosti (prváci písomne, ostatní elektronicky)▪ vystaviť potvrdenie o návšteve školy na požiadanie žiakov (<i>možnosť elektronického potvrdenia cez Edupage</i>)▪ zistenie informácií o očkovaní proti hepatitíde B, kompletizácia zdravotných preukazov a potvrdení o očkovaní (<i>len 3. roč.</i>)▪ napísať, resp. aktualizovať zoznam žiakov v triednom výkaze + doplniť ostatné údaje do obalu výkazu▪ zaznamenať počet žiakov na začiatku školského roka do katalógu - tabuľka „prehľad žiakov“▪ odovzdať učebnice podľa pokynov▪ odovzdať kľúče od skriniek podľa pokynov <p>do 12. 9.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ odovzdať učebnice podľa pokynov▪ odovzdať kľúče od skriniek podľa pokynov▪ informovať prvákov o ISIC-karte a elektronickom dochádzkovom systéme▪ skontrolovať údaje o žiakoch v ASC agende, dokumentácia triedneho učiteľa▪ doplniť údaje o žiakoch v informačnom systéme školy potrebné pre tlač katalógových listov v stanovenom termíne (<i>tlač katalógov zabezpečuje Mgr. Trnka</i>)▪ doplniť zmeny v osobných údajoch u vyšších ročníkov, príp. oslobodenie od TSV▪ skontrolovať katalógové listy (<i>TU 1. ročníka</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zistiť záujem o stravovanie žiakov v školskej jedálni ▪ zistiť a nahlásiť počet žiakov ubytovaných na internáte ▪ informovať o možnosti poberania sociálneho štipendia ▪ informovať o krúžkoch + kompletizácia vzdelávacích poukazov podľa pokynov ▪ informovať žiakov o testovaní (zakázané látky), u prvákov dať podpísať informovaný súhlas ▪ skompletizovať študijné preukazy žiakov s fotkou a podpisom rodičov, predložiť ich na podpis riaditeľke školy ▪ odovzdať prístupové mená a heslá e-learningového portálu ▪ založiť portfólio u každého žiaka ▪ informovať o termínoch rodičovského združenia <p><u>priebežne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola zápisov o správaní v samostatnom zošite v dolnej zborovni ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlňovky ▪ riešenie neospravedlňovaných hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov <p><u>TRIEDNY UČITEĽ 4. roč.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ činnosti súvisiace s prípravou stužkovej slávnosti podľa pokynov
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kompletizácia prihlášok na MS, informácie o termínoch MS podľa pokynov (<i>len TU 4. ročníka</i>) ▪ informovať o poplatku RZ <p><u>priebežne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola elektronických zápisov o správaní v EŽK ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlňovky ▪ riešenie neospravedlňovaných hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov <p><u>TRIEDNY UČITEĽ 4. roč.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ činnosti súvisiace s prípravou stužkovej slávnosti podľa pokynov
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ príprava podkladov na pedagogickú radu (klasifikačnú poradu) <ul style="list-style-type: none"> - zhrnutie vzdelávacích výsledkov a výchovných opatrení - <i>vid' aktuálne „formulky“ v EŽK podľa pokynov</i> - ospravedlniť / neospravedlniť hodiny žiakov (<i>do posledného dňa vrátane pred poradou podľa pokynov</i>) ▪ po hodnotiacej pedagogickej rade <ul style="list-style-type: none"> - prepnúť „návrh“ na „schválenie“ - zaznamenať výchovné opatrenia v katalógových listoch ▪ skontrolovať uhradenie poplatku RZ <p><u>priebežne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola elektronických zápisov o správaní v EŽK ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlňovky

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ riešenie neospravedlnených hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov <p><u>TRIEDNY UČITEĽ 4. roč.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ činnosti súvisiace s prípravou stužkovej slávnosti podľa pokynov
DECEMBER	<p><u>priebežne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola elektronických zápisov o správaní v EŽK ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlnenky ▪ riešenie neospravedlnených hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ príprava podkladov na pedagogickú radu (klasifikačnú poradu) <ul style="list-style-type: none"> - zhrnutie vzdelávacích výsledkov a výchovných opatrení - <i>vid' aktuálne „formulky“ v EŽK podľa pokynov</i> - ospravedlniť / neospravedlniť hodiny žiakov (<i>do posledného dňa vrátane pred poradou podľa pokynov</i>) - kontrola zaokrúhlenia známok vyučujúcimi min. 24 h. pred poradou - zapisovanie známok do katalógových listov - doplnenie podpisov vyučujúcich, ktorí klasifikovali jednotlivé predmety v danom polroku (obal katalógu) - administrácia výpisov známok za 1. polrok, kontrola s katalógovými listami - doplnenie údajov v triednom výkaze k polroku ▪ po hodnotiacej pedagogickej rade <ul style="list-style-type: none"> - prepnúť „návrh“ na „schválenie“ - zaznamenať výchovné opatrenia v katalógových listoch ▪ po komisionálnych skúškach a po náhradách praxe <ul style="list-style-type: none"> - kompletizácia dokumentácie po komisionálnych skúškach a náhradách praxe <p><u>priebežne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola elektronických zápisov o správaní v EŽK ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlnenky ▪ riešenie neospravedlnených hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informácie o MS podľa pokynov so zápisom do triednickej hodiny (<i>len TU 4. ročníka</i>) <p><u>priebežne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola elektronických zápisov o správaní v EŽK ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlnenky ▪ riešenie neospravedlnených hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov
MAREC	<p><u>priebežne</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola elektronických zápisov o správaní v EŽK ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlnenky ▪ riešenie neospravedlnených hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov
APRÍL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kompletizácia portfólií (<i>len TU 4. roč.</i>), odovzdanie na kontrolu pani riaditeľke <p>priebežne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola elektronických zápisov o správaní v EŽK ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlnenky ▪ riešenie neospravedlnených hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov
MÁJ	<p>priebežne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ denná kontrola telefonického nahlasovania neprítomnosti žiakov na sekretariáte školy ▪ denná kontrola neprítomnosti žiaka na vyučovaní v E-triednej knihe a zápisu odučených hodín v danom dni (TU kontroluje, či sú zapísané všetky hodiny v ETK, p. p. vyzve vyučujúcich na zápis hodín) ▪ kontrola neskorých príchodov žiakov na vyučovanie v záznamoch na vrátnici a v ETK ▪ v piatok kontrola kompletnosti zápisov vyučovacích hodín a evidencie neprítomných žiakov v E-triednej knihe ▪ kontrola elektronických zápisov o správaní v EŽK ▪ ospravedlňovanie vymeškaných hodín žiakov na základe platnej ospravedlnenky ▪ riešenie neospravedlnených hodín s rodičom / zákonným zástupcom a RŠ ▪ triednické hodiny podľa plánu 2x za mesiac ▪ kontrola vzdelávacích výsledkov žiakov zo všetkých predmetov <p>TU 4. ROČNÍKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informácie o MS, harmonogram PČ OZ MS a ÚFIČ – TU nahlási špecifické požiadavky, harmonogram pripravuje zástupkyňa RŠ ▪ príprava podkladov na pedagogickú radu (klasifikačnú poradu) <ul style="list-style-type: none"> - zhrnutie vzdelávacích výsledkov a výchovných opatrení - <i>vid' aktuálne „formulky“ v EŽK podľa pokynov</i> - ospravedlniť / neospravedlniť hodiny žiakov (<i>do posledného dňa vrátane pred poradou podľa pokynov</i>) - kontrola zaokrúhlenia známok vyučujúcimi min. 24 h. pred poradou - zapisovanie známok do katalógových listov - doplnenie podpisov vyučujúcich, ktorí klasifikovali jednotlivé predmety v danom polroku (obal katalógu) - administrácia vysvedčení, kontrola s katalógovými listami - doplnenie údajov v triednom výkaze - návrh ocenených žiakov na konci školského roka - návrh ocenených žiakov a najlepšieho žiaka na slávnostné odovzdávanie vysvedčení v synagóge ▪ po hodnotiacej pedagogickej rade <ul style="list-style-type: none"> - prepnúť „návrh“ na „schválenie“ - zaznamenať výchovné opatrenia v katalógových listoch - vydať koncoročné vysvedčenia podľa pokynov ▪ po komisionálnych skúškach a po náhradách praxe <ul style="list-style-type: none"> - kompletizácia dokumentácie po komisionálnych skúškach a náhradách praxe

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kompletizácia pedagogickej dokumentácie <ul style="list-style-type: none"> - kontrola ETK, nahlásenie nedostatkov administrátorovi ETK - doplnenie údajov a uzatvorenie triedneho výkazu - kompletizácia a odovzdanie zložiek žiakov zástupkyne RŠ podľa vnútorného predpisu vedenia pedagogickej dokumentácie - kontrola katalógu podľa kontrolného hárku a potvrdenie kontroly podpisom v obale katalógu aj v kontrolnom hárku
<p>JÚN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informovať žiakov 2. roč. o očkovaní proti hepatitíde B a preukázaní zdravotnej spôsobilosti zdravotným preukazom v 3. ročníku ▪ príprava podkladov na pedagogickú radu (klasifikačnú poradu) <ul style="list-style-type: none"> - zhrnutie vzdelávacích výsledkov a výchovných opatrení - <i>vid' aktuálne „formulky“ v EŽK podľa pokynov</i> - ospravedlniť / neospravedlniť hodiny žiakov (<i>do posledného dňa vrátane pred poradou podľa pokynov</i>) - kontrola zaokrúhlenia známok vyučujúcimi min. 24 h. pred poradou - zapisovanie známok do katalógových listov - doplnenie podpisov vyučujúcich, ktorí klasifikovali jednotlivé predmety v danom polroku (obal katalógu) - administrácia vysvedčení, kontrola s katalógovými listami - doplnenie údajov v triednom výkaze - návrh ocenených žiakov na konci školského roka ▪ po hodnotiacej pedagogickej rade <ul style="list-style-type: none"> - prepnúť „návrh“ na „schválenie“ - zaznamenať výchovné opatrenia v katalógových listoch - vydať koncoročné vysvedčenia podľa pokynov ▪ po komisionálnych skúškach a po náhradách praxe <ul style="list-style-type: none"> - kompletizácia dokumentácie po komisionálnych skúškach a náhradách praxe ▪ kompletizácia pedagogickej dokumentácie <ul style="list-style-type: none"> - kontrola ETK, nahlásenie nedostatkov administrátorovi ETK - doplnenie údajov do triedneho výkazu - kontrola katalógu podľa kontrolného hárku a potvrdenie kontroly podpisom v obale katalógu aj v kontrolnom hárku ▪ odovzdávanie učebníc a kľúčov od skriniek podľa pokynov TU 4. ROČNÍKA ▪ odovzdávanie učebníc a kľúčov od skriniek podľa pokynov ▪ dokumentácia po MS <ul style="list-style-type: none"> - podpis protokolu o MS – podľa pokynov zástupkyne RŠ - slávnostné odovzdávanie vysvedčení - vydanie vysvedčenia o MS, dodatok k vysvedčeniu o MS, potvrdenie o ukončení štúdia, portfólio ▪ odovzdávanie vysvedčení v synagóge – informovať žiakov a zabezpečiť činnosti podľa pokynov koordinátora ▪ vyplatenie finančných záležitostí súvisiacich s prípravou stužkovej slávnosti a slávnostného odovzdávania vysvedčení v synagóge

1. ROČNÍK EXTERNÉ VEČERNÉ ŠTÚDIUM PS

mesiac	plán činností
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administratívne činnosti: ▪ Asc agenda- prevzatie osobných spisov, doplnenie a kontrola osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-príprava a kontrola TVVP podľa rozvrhu triedy
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tlačivo o bezinfekčnosti + po neprítomnosti viac ako 3 dni v škole. ▪ tlačivo dotazník o výnimke z karantény. ▪ GDPR- podpísať ▪ Rozdanie čipov, vyzbieranie zálohy (10eur) ▪ oboznámiť žiakov s rozvrhom. ▪ povinnosť nosiť menovky počas prítomnosti v budove školy. ▪ Informovanie o hygienických opatreniach súvisiacich s covid nákazou: dezinfekcia rúk pri vstupe, rozostupy, dezinfekcia priestorov učebne po vyučovaní, vetranie miestností, nekontaktovanie sa s ostatnými žiakmi ▪ oznámenie s aktuálnym rozvrhom, o časoch zvonení a prestávok ▪ oboznámenie o povinnosti plniť 90% účasť na OŠS a OSE ▪ informovanie o náhradách predmetov ▪ dozberanie potvrdení o očkovaní proti hepatitíde ▪ vyzbieranie fotokópií rodného listu, občianskeho preukazu, zdravotného a potravinárskeho preukazu ▪ prevzatie a evidencia učebníc + vyzbieranie zálohy na učebnice ▪ prístupové heslá do Outlooku, EŽK a e-learningu (4 žiaci) ▪ Administratívne činnosti: ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov na 1/4 ročnú klasifikáciu ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov na polročnú klasifikáciu pre vytlačenie vysvedčení (asc agenda) ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...

APRÍL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov na 3/4 ročnú klasifikáciu ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
MÁJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
JÚN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov na koncoročnú klasifikáciu, pre vytlačenie vysvedčení (asc agenda) <ul style="list-style-type: none"> • Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov • Triedny výkaz- ukončenie šk. roka, záznam údajov • Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov • Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov • Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms... ▪ Odovzdanie vysvedčení vyhodnotenie a ukončenie šk. roka

2. ROČNÍK EXTERNÉ VEČERNÉ ŠTÚDIUM PS

mesiac	plán činností
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administratívne činnosti: ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-tvorba a kontrola TVVP triedy ▪ klasifikácia v náhradnom termíne po komisionálnych skúškach ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informovanie o hygienických opatreniach súvisiacich s kovid nákazou: dezinfekcia rúk pri vstupe, rozostupy, dezinfekcia priestorov učebne po vyučovaní, vetranie miestností, nekontaktovanie sa s ostatnými žiakmi ▪ tlačivo o bezinfekčnosti + po neprítomnosti viac ako 3 dni v škole. ▪ tlačivo dotazník o výnimke z karantény. ▪ oznámenie s aktuálnym rozvrhom, o časoch zvonení a prestávok ▪ povinnosť nosiť menovky počas prítomnosti v budove školy. ▪ oboznámenie o povinnosti plniť 90% účasť na OŠS a OSE ▪ informovanie o náhrade OŠS a ostatných predmetov ▪ výmena učebníc, odovzdanie minuloročných a prevzatie tohtoročných, evidencia učebníc ▪ Administratívne činnosti: ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov, klasifikácia v náhradnom termíne ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov na 1/4 ročnú klasifikáciu ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov na 1/2 klasifikáciu pre vytlačenie vysvedčení (asc. agenda) ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz- záznam údajov z 1/2 ročnej klasifikácii ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha-evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
APRÍL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov na 3/4 ročnú klasifikáciu ▪ Asc agenda- aktualizácia osobných údajov žiakov

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Triedny výkaz-aktualizácia osobných údajov žiakov ▪ Elektronická triedna kniha- evidencia dochádzky žiakov ▪ Elektronická žiacka knižka-kontrola počtu známok zo všetkých predmetov ▪ Individuálne konzultácie so žiakmi osobne, mailom, telefonicky, sms...
MÁJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Príprava podkladov na koncoročnú klasifikáciu, pre vytlačenie vysvedčení a dochádzky (asc agenda) ▪ Organizačné pokyny žiakom na PČ OZ MS ▪ Koordinácia priebehu PČ OZ MS
JÚN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizačné pokyny žiakom na TČ OZ MS ▪ Dokumentácia spojená s TČ OZ MS ▪ Slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení v Synagóge

Výchovný plán y triednych učiteľov

v školskom roku 2022/2023

Trieda: I. A PS, I. B PS, I. FL

Triedny učiteľ: Mgr. Moosch, Mgr. Barthová, Mgr. Mitková, PhD.

September

1. Organizácia školského roku 2022/2023. Oboznámenie žiakov s kritériami dochádzky a možnosťami absencií, s webovou stránkou školy, so školským poriadkom. Zoznamovacie aktivity.
2. Kompletizácia a aktualizácia štatistických údajov o žiakoch, informácie o vzdelávacích poukazoch a sociálnom štipendiu, mapovanie dostupnosti IKT u žiakov.
3. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
4. Diagnostikovanie učebných štýlov žiakov školskou psychologičkou a prednáška „Učiť sa učiť“.

Október

1. Oboznámenie so ŠPŠ, informácie o školskej knižnici a spôsobe vypožičania kníh. Exkurzia do školskej knižnice. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Rozhovor so žiakmi o adaptácii na školské prostredie a o trávení voľného času. Priebežné hodnotenie študijných výsledkov, dochádzky a správania, koordinácia PP./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

November

1. Diskusia – budovanie nových rovesníckych vzťahov v triednom kolektíve. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia triedneho učiteľa a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Priebežné hodnotenie študijných výsledkov, dochádzky a správania, poučenie o ŠPŠ, koordinácia PP. / *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

December

1. Diskusia na tému dôležitosť zdravého denného režimu, výber vhodných nekofeínových nápojov a spánkový rituál podporujúci zdravý spánok. Koordinácia PP. Informovanie o aktivitách školského parlamentu./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou*
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému – Vianočné zvyky v rodinách žiakov, návšteva vianočného mestečka./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Január

1. Rozhovor so žiakmi o zvládaní školských povinností. Priebežné hodnotenie študijných výsledkov, dochádzky a správania, poučenie o ŠPŠ, koordinácia PP. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému: Ako sa starať o vlastné zdravie a zdravý životný štýl./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Február

1. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roka. Informovanie o aktivitách školského parlamentu. Koordinácia PP.
2. Stretnutie s koordinátorom prevencie Mgr. Zapletalovou. Film – Kým stúpa dym.
3. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

Marec

1. Diskusia na tému sociálna klíma v triede. Koordinácia PP. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému tolerancia voči ľudskej rozdielnosti.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Apríl

1. Diskusia na tému – Bezpečnosť na internete. Koordinácia PP. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému: Ochrana životného prostredia, oboznámenie s environmentálnym programom školy.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Máj

1. Priebežné hodnotenie študijných výsledkov, dochádzky a správania. Informovanie o aktivitách školského parlamentu, koordinácia PP.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému potreba všímavosti a vzájomnej spolupráce v triednom kolektíve./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

Jún

1. Záverečné zhodnotenie celoročnej práce triedy, doplnenie informácií do portfólia. *Oboznámenie žiakov s podmienkami uvoľňovania z vyučovania (v prípade odchodu na dovolenku počas šk. roka).* Koordinácia PP. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému trávenie voľného času cez prázdniny.
4. Odovzdávanie vysvedčenia.

Trieda: II. A PS, II. B PS, II. FL

Triedny učiteľ: PhDr. Khúrová, Mgr. Pospíš, PharmDr. Valocká

September

1. Oboznámenie žiakov s kritériami dochádzky a s možnosťami absencií, s kritériami poberať sociálne štipendium a organizáciou vyučovacieho procesu, so školským poriadkom a s webovou stránkou školy. Aktivity na upevnenie kolektívu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému obnovenie študijných návykov po prázdninách. Mapovanie dostupnosti IKT u žiakov. Oboznámenie žiakov so školským poriadkom.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

Október

1. Oboznámenie žiakov so školským poriadkom. Diskusia o trávení voľného času. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému budovanie rovesníckych vzťahov v triednom kolektíve.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

November

1. Diskusia na tému tolerancia inakosti v triednom kolektíve. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia o patologických javoch v triede- šikanovanie a ako sa brániť voči agresii./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

December

1. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
2. Diskusia na tému – vianočné zvyky v rodinách. Informovanie o aktivitách školského parlamentu./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*
3. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

Január

1. Diskusia na tému – Rizikové správanie na internete – kyberšikana. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Zhodnotenie výchovno–vzdelávacích výsledkov v 1. polroku školského roka./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Február

1. Diskusia na tému – Psychohygienu a trávenia voľného času. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému spánkový režim, nevýhody kofeínových a energetických nápojov./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Marec

1. Stretnutie s koordinátorom prevencie Mgr. Zapletalovou: Nemaj trému z extrémů.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

3. Zneužívanie práv detí a týranie– diskusia. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Apríl

1. Diskusia na tému – Zdravý životný štýl. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Administratíva a dokumentácia triedneho učiteľa.
3. Diskusia na tému zvládanie záťažových situácií v škole.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Máj

1. Diskusia na tému Sociálna klíma v triede. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému: Alkohol – rodina a spoločnosť.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Jún

1. Záverečné zhodnotenie celoročnej práce triedy, doplnenie informácií do portfólia. *Oboznámenie žiakov s podmienkami uvoľňovania z vyučovania (v prípade odchodu na dovolenku počas šk. roka).* Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Zhodnotenie študijných výsledkov za 2. polrok školského roku.
3. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
4. Odovzdávanie vysvedčenia.

Trieda: III. A ZA, III. B ZA, III. FL

Triedny učiteľ: Mgr. Štullerová, Mgr. Kasanová, PaedDr. Turčeková

September

1. Organizácia školského roka 2022/2023. Oboznámenie žiakov s kritériami dochádzky a možnosťami absencií, so školským poriadkom a s webovou stránkou školy. Kompletizácia a aktualizácia štatistických údajov o žiakoch.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému obnovenie študijných návykov po prázdninách. Mapovanie dostupnosti IKT u žiakov. Informovanie o vzdelávacích poukazoch a podmienkach získania štipendia.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

Október

1. Diskusia na tému trávenie voľného času. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému prejav úcty a tolerancie v bežnom živote
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

November

1. Diskusia na tému rizikové správanie na internete – kyberšikana. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému rešpektovanie ľudských práv a práv dieťaťa v triednom kolektíve.

4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

December

1. Diskusia na tému – Svetový deň boja proti AIDS. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému vianočné zvyky v rodinách žiakov./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Január

1. Diskusia na tému osobná zodpovednosť za výsledky svojej práce.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk. roku. Informovanie o aktivitách školského parlamentu. / *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Február

1. Diskusia na tému vzťahy v triednom kolektíve a klíma triedy. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému budúce povolanie.

Marec

1. Diskusia na tému výber vhodných spôsobov trávenia voľného času. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému budovanie zdravých medziľudských vzťahov.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Apríl

1. Diskusia na tému – Zdravý životný štýl. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému – dôležitosť zdravého denného režimu, výber vhodných nekofeínových nápojov a spánkový rituál podporujúci zdravý spánok.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Máj

1. Stretnutie s koordinátorkou prevencie, diskusia na tému Svetový deň bez tabaku.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému zvládanie záťaže v skúškovom období. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán)./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Jún

1. Záverečné zhodnotenie celoročnej práce triedy, doplnenie informácií do portfólia. *Oboznámenie žiakov s podmienkami uvoľňovania z vyučovania (v prípade odchodu na dovolenku počas šk. roka).* Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Zhodnotenie študijných výsledkov za 2. polrok školského roku.

3. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
4. Odovzdávanie vysvedčenia.

Trieda : IV. A PS, IV. B PS, IV. FL

Triedny učiteľ: Mgr. Kormanová, Mgr. Zapletalová, Mgr. Tóthová

September

1. Organizácia školského roku 2022/2023. Oboznámenie žiakov s kritériami dochádzky a možnosťami absencií a tiež kritériá na poberanie sociálneho štipendia, so školským poriadkom a s webovou stránkou školy. Kompletizácia a aktualizácia štatistických údajov o žiakoch.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému obnovenie študijných návykov po prázdninách. Informácie o vzdelávacích poukazoch. Mapovanie dostupnosti IKT u žiakov.
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

Október

1. Príprava programu na stužkovú slávnosť. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Príprava programu na stužkovú slávnosť./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

November

1. Príprava programu na stužkovú slávnosť. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Triednická hodina so školskou psychologičkou (pokyny k vysokým školám).
3. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
4. Diskusia na aktuálne dianie v triednom kolektíve./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

December

1. Diskusia na tému efektívne stratégie pri učení. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Administratíva a dokumentácia triedneho učiteľa.
3. Diskusia na tému vianočné zvyky v rodinách žiakov./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Január

1. Diskusia na tému sociálna klíma v triede. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok šk. roku./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Február

1. Diskusia na tému kyberšikana a bezpečnosť na internete. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Rozhovor na tému zdravá výživa v našej triede./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*

Marec

1. Organizačné pokyny na EČMS a PFIČ. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

3. Diskusia na tému dôležitosť psychohygieny pri učení. / *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

Apríl

1. Diskusia na tému ako zvládnuť maturitné skúšky. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Diskusia na tému efektívne učenie na maturitné skúšky./ *V prípade dištančného vzdelávania zisťovanie potrieb žiakov v súvislosti s online výučbou.*
4. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).

Máj

1. Zhodnotenie študijných výsledkov za 2. polrok školského roku, pokyny k praktickým a ústnym maturitným skúškam. Informovanie o aktivitách školského parlamentu.
2. Dokumentácia a ďalšie činnosti triedneho učiteľa (vid' časový plán).
3. Organizačné pokyny na IČMS.

23 Odborová organizácia

Koordinátor: Ing. Beáta Mozolová

Aktivity pedagógov v rámci plnenia sociálnej politiky školy budú realizované po dohode s predsedom odborového zväzu pri SZŠ v Nitre.

Základná organizácia pracovníkov školstva a vedy pri Strednej zdravotníckej škole v Nitre vznikla 06.03.2006. Organizácia má 18 členov. Odborové príspevky sú vo výške 0,5% z hrubej mzdy zamestnanca.

Členovia odborovej organizácie:

	Člen od:
PhDr. Regina Sládečková, PhD.	01.10.2006
PhDr. Júlia Hudáková	01.10.2006
PhDr. Monika Holečková	01.02.2009
Mgr. Gabriela Kormanová	01.01.2008
PhDr. Denisa Liptáková	01.10.2006
Ing. Beáta Mozolová	01.09.2011
Mgr. Magdaléna Roháčová	01.02.2009
Mgr. Miroslava Zapletalová	01.10.2006
Mgr. Martina Patrovičová	01.09.2013
Mgr. Mária Valovičová	01.09.2013
Mgr. Michal Trnka	01.05.2013
PhDr. Janka Balkóová	01.09.2013
PhDr. Adela Štrpková	01.10.2006
Mgr. Zdenka Civiňová	01.02.2022
Mgr. Malvína Slobodníková	01.02.2022
PharmDr. Beata Valocká	01.09.2022
Mgr. Antónia Levčíková	01.09.2022
Mgr. Veronika Horňáková	01.09.2022

Zasadnutia výboru OO a jej členov:

August

- prerokovanie úväzkov na nový šk. rok 2022/2023
- prerokovanie hodnoty stravného lístku

September

- oboznámenie s programom a činnosťou OO
- noví členovia
- tvorba pripomienok k pracovnému poriadku
- návrh na aktivity pre pedagogických zamestnancov- sociálny program

December

- stretnutie s vedením školy a prerokovanie KZ na rok 2023
- informácie o novej kolektívnej zmluve tlmočené pedagogickým zamestnancom školy

Január - Jún

- podľa aktuálnej situácie