**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

**EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ**

 **I . FUNKCJE OCENIANIA**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

* informowanie ucznia o poziomie i postępach jego osiągnięć edukacyjnych oraz jego zachowaniu,
* udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
* motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
* umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających
z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w WZO i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w PZO.

1. Sformułowanie i wpisanie do dziennika ocen z zajęć edukacyjnych dokonywane jest na dwa dni przed klasyfikowaniem rocznym.

**II. ZASADY I SPOSOBY OCENIANIA**

**Ocenianie w klasach I-III**

l. W klasach I -III ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

2. Ocena obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

1) sprawności językowej (słuchanie, mówienie, czytanie),

2) umiejętności matematycznych,

3) umiejętności społeczno-przyrodniczych,

4) umiejętności artystycznych,

5) rozwoju fizycznego.

3. Oceny bieżące w klasie I - III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

1) poziom najwyższy – 6p, który otrzymuje uczeń wykazujący się wiadomościami
i umiejętnościami obejmującymi zakres podstawy programowej oraz wykracza poza nią;

2) poziom wysoki – 5p, który otrzymuje uczeń osiągający bardzo dobre wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, biegle korzysta
ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań;

3) poziom średni – 4p, który otrzymuje uczeń pracujący samodzielnie, sprawnie korzystający ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązujący w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić;

4) poziom przeciętny – 3p, który otrzymuje uczeń stosujący zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązujący zadania o przeciętnym poziomie trudności a przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela;

5) poziom słaby – 2p, który otrzymuje uczeń który przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach, samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności, wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela;

7) poziom bardzo słaby – 1p, który otrzymuje uczeń, mający duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności, nie pracujący samodzielnie, wymagający stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.

4. **Zasady oceniania :**

 - sprawdzianu, testu, kartkówek :

 100 % poziom najwyższy /6p/

 87% - 99% poziom wysoki /5p/

 75% - 86% poziom średni /4p/

 51% - 74% poziom przeciętny /3p/

 31% - 50% poziom słaby /2p/

 0% - 30% poziom bardzo słaby /1p/;

 Pisanie ze słuchu w klasach 2 i 3 :

 - całkowita poprawność ortograficzna i interpunkcyjna – poziom najwyższy /6p/

 - trzy błędy interpunkcyjne i całkowita poprawność ortograficzna – poziom wysoki /5p/

 - 1 błąd ortograficzny (pisownia wyrazów z „ó”, „u”, „rz”, „ż”, „h”, „ch”, wielka i mała

 litera) – poziom wysoki /5p/

 - 2 błędy ortograficzne – poziom średni /4p/

 - 3 błędy ortograficzne – poziom przeciętny /3p/

 - 4 błędy ortograficzne – poziom słaby /2p/

 - 5 i więcej błędów ortograficznych – poziom bardzo słaby /1p/

 Trzy błędy interpunkcyjne są równoważne jednemu błędowi ortograficznemu.

5. W klasach I –III ocena śródroczna jest opisowa, ma formę karty ucznia, na której wypisane są umiejętności i wiadomości oraz poziom ich opanowania według przyjętej skali oceniania:

1) 6p – poziom najwyższy

2) 5p – poziom wysoki

3) 4p – poziom średni

4) 3p - poziom przeciętny

5) 2p – poziom słaby

1. 1p – poziom bardzo słaby

 6. Dodatkowe znakiprzy ocenianiu:

 - stosowanie plusów i minusów przy ocenach

 - nb – nieobecność

 - np – nieprzygotowanie - brak podręczników, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego,

 nieprzyniesienie potrzebnych materiałów, braki, niekompletność tematów, notatek, zadań

 domowych w zeszytach przedmiotowych i ćwiczeniach, brak przyborów, stroju

 gimnastycznego itp.

7. Ocena roczna jest opisowa w formie charakterystyki ucznia, którą wpisuje się
 na świadectwo.

**Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i oceniania**

1. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III:

1) w trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć
w dzienniku elektronicznym, zeszytach przedmiotowych;

2) oceny za prace sprawdzające osiągnięcia uczniów: sprawdziany, testy, pisanie z pamięci, ze słuchu są oznaczone kolorem czerwonym;

3) fakt braku zadania uczeń zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on usprawiedliwiony. Uczeń może 3 razy nie odrobić zadania domowego z poszczególnych edukacji w ciągu semestru, za każdy kolejny brak otrzymuje poziom bardzo słaby.

4) uczeń może być trzy razy nieprzygotowany (brak podręcznika, zeszytu, przyborów) do zajęć z poszczególnych edukacji, każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem uwagi negatywnej z zachowania;

 5) zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je dzieci chętne. Za wykonanie

 prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę lub uwagę pozytywną. Za brak lub

 źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej;

6) jeżeli uczeń nie uczestniczy w sprawdzianie, musi go napisać w innym terminie (do tygodnia);

7) uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu po uprzednim uzgodnieniu warunków
i terminu poprawy. Ocenę z poprawy wpisuje się obok oceny poprawianej;

8) kartkówki są formą sprawdzania bieżących wiadomości ucznia: obejmują tematy trzech ostatnich zajęć i nie muszą być zapowiadane. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie;

9) w razie nieobecności, uczeń ma obowiązek zaznajomić się z wiadomościami
w podręczniku oraz uzupełnić braki w ćwiczeniach i w zeszytach przedmiotowych
z poszczególnych zajęć edukacyjnych; w przypadku jednodniowej nieobecność – na następny dzień, a dwudniowej lub dłuższej do trzech dni.

2. Przy formułowaniu oceny z edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej

 i wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek wkładany przez

 ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu

 oraz jego możliwości w tym zakresie.

3**.** Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych :

1) formy ustne: wypowiedzi na określony temat, aktywność;

2) formy pisemne: prace klasowe (sprawdziany), prace domowe, testy, opracowania, referaty;

3) formy sprawnościowe, problemowe (doświadczalne), praktyczne m. in. twórcze (wytwory).

4. Każda praca klasowa (sprawdzian) jest zapowiedziana i poprzedzona lekcją

 utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.

5. Nauczyciel powinien:

1) z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku pracę klasową (sprawdzian);

2) do 2 tygodni oddać sprawdzone krótkie prace pisemne (kartkówka) i prace klasowe (sprawdziany) lub testy.

**Edukacja muzyczna:**

 Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,

 2) samodzielne wytwory ucznia - prace domowe, ćwiczenia, projekty

 3) umiejętności prezentowania wiedzy,

 4) systematyczność pracy ucznia,

 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia,

 6) umiejętność współpracy w grupie.

 Ocena bieżąca w trakcie semestru dokonywana jest poprzez systematyczne wpisy w dzienniku

 elektronicznym w części dotyczącej osiągnięć edukacyjnych uczniów lub w materiałach

 edukacyjnych (zeszyty przedmiotowe, ćwiczenia, karty pracy).

 Przedmiotem oceny jest zaangażowanie i wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się

 z obowiązków szkolnych.

 W ocenianiu, śródroczna i roczna ocena jest oceną opisową obejmującą opis osiągnięć

 edukacyjnych ucznia w zakresie zajęć muzycznych.

**Na zajęciach komputerowych uczeń jest oceniany za:**

 a) umiejętność podstawowej obsługi komputera i wybranych programów

 b) aktywność na zajęciach – zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na pytania

 nauczyciela

 c) zaangażowanie w wykonywanie prac na zajęciach

 d) stopień poprawności zrealizowanych zadań w trakcie zajęć

 e) odpowiedź ustną

 Do rozpoznania poziomu wiedzy ucznia i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności

 może posłużyć obserwacja:

 - przebiegu jego bieżącej pracy;

 - zachowania na zajęciach (m.in. samodzielności w wykonywaniu ćwiczeń, aktywności na

 zajęciach);

 - rezultatów wykonanych prac;

 - wyników zadań sprawdzających.

 Podczas zajęć komputerowych nauczyciel zbiera informacje o nabytych umiejętnościach ucznia

 i jego sprawności w posługiwaniu się narzędziami TI. Obserwuje, czy działania podejmowane

 przez ucznia, prowadzone do wykonania konkretnego ćwiczenia, wynikają z nabytych

 umiejętności i czy są to działania świadome oraz czy wszystkie czynności dziecko wykonuje

 planowo, a nie przypadkowo.

 Na koniec roku szkolnego obowiązuje ocena opisowa umieszczona na świadectwie szkolnym.

**Religia:**

 Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie

 z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII.

**Uczniowie z dostosowaniem wymagań edukacyjnych, dysleksją rozwojową, sprawnością intelektualną niższą od przeciętnej:**

Uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych

 trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania

 indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

**Warunki i tryb podwyższania rocznych ocen klasyfikacyjnych**

Uczeń ma możliwość podwyższenia proponowanej oceny po spełnieniu wymagań określonych

 przez nauczyciela. W przypadku, gdy uczeń nie wywiąże się ze wskazanych warunków,

 otrzymuje proponowaną wcześniej ocenę.

**Odwołanie od oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku, gdy:

1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PZO;

2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;

3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;

4) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w WZO;

 Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

 edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż

 w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia zgłoszone przez rodzica w terminie 2 dni roboczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala wychowawca

 z uczniem i rodzicami, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji , która ustala roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) wychowawca oddziału,

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

4) pedagog,

5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

6) przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dniod dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłąwiększością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji
na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) z posiedzenia komisji, dotyczącej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

 odpowiedziach ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15. Przepisy ust. l - 15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.