**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z CHEMII**

**W SZKOLE BRANŻOWEJ I STOPNIA**

1. **Dokumenty będące podstawą ustalenia wymagań programowych.**

 PZO wynika ze:

 - Statutu GZS - Rozdział VII

 - Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, załącznik 2, rozporządzenie MEN z dn. 14.02.2017 r.

 **II. Obszary aktywności uczniów podlegające ocenianiu**

1. **Na lekcjach chemii oceniane są następujące obszary aktywności ucznia:**

 **-** rozumienie i interpretacja pojęć chemicznych,

 - znajomość i stosowanie terminologii chemiczne,

 - wykonywanie obliczeń dotyczących praw chemicznych,

 - rozwiazywanie zadań i prostych problemów chemicznych,

 - praca w grupach,

 - umiejętność prezentacji opracowanego materiału podczas pracy w grupie lub

 samodzielnie wykonanej przez ucznia,

 - aktywność na lekcjach,

 - pisemne odpowiedzi (prace samodzielne, karty pracy, kartkówki, sprawdziany,

 - wykonywanie prac dodatkowych ( referatów, prac długoterminowych),

 - wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania,

 **2. Metody kontroli osiągnięć uczniów:**

 a) ustna, np. w postaci odpytywania lub swobodnych wypowiedzi w toku lekcji,

 b) pisemna, np. w postaci sprawdzianu, kartkówki, pracy klasowej,

 wykonanych ćwiczeń i kart pracy,

 c) prezentacje multimedialne, wykonywanie dodatkowych pomocy naukowych.

 **3. Wobec uczniów stosuje się:**

 a) treści zakresu wiadomości i umiejętności podstawowego,

 b) wkład pracy przy wykonywaniu prac samodzielnych,

 c) poszerzenie zakresu wiedzy przez dodatkowe prace: referat, projekt multimedialny

 czy wykonanie pomocy naukowych,

 d) aktywność na zajęciach,

 e) umiejętność współpracy w grupie,

 f) frekwencja na zajęciach obowiązkowych,

 **4. Ocenianie prac:**

 - od 90% poprawnie wykonywanych zadań – ocena bardzo dobra,

 - od 70% poprawnie wykonywanych zadań – ocena dobra,

 - od 50% poprawnie wykonywanych zadań – ocena dostateczna,

 - od 30% poprawnie wykonywanych zadań – ocena dopuszczająca,

 - poniżej 30% poprawnie wykonanych zadań – ocena niedostateczna,

 Ocenę celującą może otrzymać uczeń po uzyskaniu 100% poprawnych odpowiedzi.

 **5. Częstotliwość oceniania:**

 a/ uczeń może być oceniany częściej ( w zależności od liczby godzin, poziomu intelektualnego klasy oraz tempa pracy na lekcji) z wykonywanych prac:

 - pisemnych - sprawdzianów, kart pracy,

 - z różnych form aktywności: kartkówki, karty pracy

 - pracy domowej.

 b/ uczeń może być oceniany co najmniej raz w roku ( w zależności od liczby godzin i poziomu intelektualnego klasy ) z innych form aktywności:

- praca w grupie,

- prace z przeprowadzonych doświadczeń, prezentacji.

 **6. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia.**

 a) uczeń ma obowiązek:

 - systematycznie uczyć się ( zawsze znać treść trzech ostatnich zajęć),

 - uzupełniać zeszyt przedmiotowy w razie nieobecności,

 - zawsze odrabiać prace domowe,

 b) każdy sprawdzian jest zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do terminarza,

c) ze wszystkich sprawdzianów uczeń musi otrzymać ocenę. W przypadku braku oceny uczeń otrzymuje po upływie 2 tygodni od terminu pracy ocenę niedostateczną,

 d) uczeń, który opuścił każdą zapowiedzianą pracę ( test, sprawdzian, kartkówkę ) ma obowiązek ja napisać na następnej lekcji. Po upływie terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia termin zaliczania prac zostaje uzgodniony z nauczycielem,

e) kartkówki z 3 ostatnich lekcji są zapowiadane i nie podlegają poprawie.

 f) wszystkie prace wykonane przez ucznia po sprawdzeniu, są omówione na lekcji, pozostają w klasie i są do wglądu rodziców,

 g) uczniowi, który ściągał ( i został przyłapany ) zostaje odebrana praca, a do dziennika wstawiona ocena niedostateczna z tej pracy,

 h) uczeń, który był na lekcji, ale nie pisał pracy – oddał pustą kartkę lub wcale nie oddał pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.

 Oceniając wiedzę i umiejętności ucznia, uwzględniane są również jego indywidualne możliwości. Brane jest pod uwagę jego zaangażowanie w pracę na lekcji, jak również wysiłek włożony w przygotowanie się do zajęć lekcyjnych.

 Sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na bieżąco w czasie trwania 2 semestrów. Połączone jest z ocenianiem słownym – przekazywaniem informacji zwrotniej o wynikach uczenia się, formułowaniem wskazówek oraz ocenianiem wyrażonym stopniem szkolnym.

**7. Prace pisemne są oddawane** uczniom w ciągu 2 tygodni od terminu pisania prac, a w przypadku testów diagnozujących lub testów na wejściu termin oddania może być wydłużony do 2 miesięcy (wiąże się to z opracowaniem wyników testu). Testy te pozostają u nauczyciela i są do wglądu dla rodziców i uczniów na terenie szkoły, oceny są wpisane do dziennika. Wszystkie prace pisemne przechowuje nauczyciel w szkole.

 **8. Kryteria oceny obszarów i form aktywności ucznia:**

 a. Wypowiedzi ustne, ocenie podlegają:

* Poziom merytoryczny ( precyzję wypowiedzi, umiejętność doboru i zakres treści,

znajomość zagadnień ,tematu wypowiedzi, stosowanie pojęć chemicznych oraz posługiwanie się językiem chemicznych,

* Płynność i spójność wypowiedzi.

 b. Przy odpowiedzi pisemnej ocenie podlegają:

* Poziom merytoryczny ( umiejętność doboru i zakres treści, poprawność rozwiązania zadania, poprawnie wykonane obliczenia, popranie napisane wzory czy reakcje chemiczne, odpowiednie stosowanie terminów, pojęć czy definicji, zastosowanej metody, dokonywanie poprawnych obserwacji i wnioskowanie z przeprowadzonych doświadczeń),
* Samodzielność wykonywanej pracy.

 c. Prace domowe:

* Poprawność merytoryczna, prawidłowe wykonanie,
* Wykorzystanie wiadomości z lekcji
* Posługiwanie się językiem chemicznym,
* Samodzielność wykonania zadania
* Oryginalność, umiejętność prezentacji wykonanego zadania.

 d. Praca w grupach:

* Podział pracy zgodny z potrzebami uczniów oraz ich akceptacja,
* Planowanie wspólnych działań, współdziałanie w grupie,
* Postawę podczas pracy, udział w wykonywaniu pracy,
* Umiejętność prezentacji efektów i ostatecznych wyników pracy.

 e. Eksperymentowanie:

* Dobór szkła i sprzętu oraz odczynników chemicznych do planowanego doświadczenia, wykonanych schematów doświadczeń,
* Wykonanie i prezentacja doświadczenia,
* Poprawne dokonywanie obserwacji i wnioskowanie.

 f. Metoda projektu:

* Umiejętność selekcji gromadzonych informacji,
* Stopień zrozumienia zadania,
* Samodzielność wykonania zadania,
* Umiejętność prezentacji.

**9. Zasadą występowania oceny semestralnej i końcowej jest traktowanie w różnych proporcjach form odpowiedzi:**

* podstawą są prace pisemne,
* następnie odpowiedzi ustne, aktywność i zainteresowanie przedmiotem,
* systematyczna praca ucznia,
* prace domowe.

**10.** Ocenę celującą na semestr lub koniec roku szkolnego otrzymuje uczeń, który uczęszcza na kółko chemiczne lub dodatkowe zajęcia prowadzone przez nauczyciela, reprezentuje szkołę w konkursach na etapie rejonowym, wojewódzkim; otrzymuje oceny cząstkowe – celujące z zadań problemowych, bierze aktywny udział w lekcji posługując się biegle zdobytymi wiadomościami.

**Sposoby postępowania z uczniami o specyficznych trudnościach w nauce**

 **11**. Wobec uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w nauce – dysfunkcje: dysleksję, dysortografię, dyskalkulię, dysgrafię i inne, stosuje się kryteria wymagań zgodne z zaleceniami poradni, opracowanym IPET –em, zaleceniami zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dostosowaniem do możliwości indywidualnych dziecka: np. wydłużenie czasu na pracach pisemnych.

**12.** Wobec uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim dostosowuje się wymagania na każdym poziomie. Uczniowie w/w realizują tę samą podstawę programową, co pozostali uczniowie.

**13.** Przy ocenie ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkimpod uwagę brane są indywidualne osiągnięcia ucznia:

- uczenie w indywidualnym tempie, wyznaczanie i osiąganie indywidualnych celów zgodnych z możliwościami ucznia,

- aktywność na zajęciach,

- zaangażowanie, systematyczna praca na zajęciach,

- pomoc na lekcjach,

- wydłużenie czasu na wykonanie zadania, napisanie sprawdzianu.

**14.** Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.

**III. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:**

**-** załącznik 1 – wymagania kl. I SB I stopnia.

**-** załącznik 2- wymagania kl. II SB I stopnia

**-** załącznik 3 – wymagania kl. III SB I stopnia

**IV.** **Zasady poprawiania ocen cząstkowych, semestralnej i rocznej.**

 **1.** Uczniowie mają prawo do poprawy ocen :

a) z prac pisemnych ( testów, sprawdzianów, prac klasowych) w ciągu 2 tygodni od oddania sprawdzonych prac; termin poprawy ustala nauczyciel po konsultacji z uczniami, na lekcji lub po lekcjach,

b) dopuszcza się też możliwość poprawy jednej oceny pozytywnej z dowolnej pracy klasowej,

c) prawo poprawy przysługuje jeden raz do danej pracy,

d) ocenę z poprawionej pracy wpisuje się w dzienniku tuż obok wystawionej oceny, umieszczając między nimi pionowa kreskę (np.1/4; 3/4), wpisuje się każdą poprawioną ocenę (np. 3/2) nawet niższą od wystawionej.

e) uczeń, który nie poprawił pracy w ciągu 2 tygodni, traci prawo do następnych poprawek.

f) nie poprawia się ocen z kartkówek, kart pracy, zadań domowych.

**2.** Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny rocznej niż przewidywana z przedmiotu na zasadach ujętych w statucie szkoły. Na podstawie egzaminu podwyższającego ocenę ocena ucznia z przedmiotu może być podwyższona lub pozostać niezmieniona. Ustalona ocena jest ostateczna. Egzamin podwyższający ocenę przeprowadzany jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu trzech dni od jego złożenia, najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

**3.** Na lekcji może być sprawdzona każda, wcześniej zadana praca domowa. Prace domowe są odrabiane przez ucznia na każde zajęcia. W przypadku zgłoszenia braku pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, ma obowiązek uzupełnić tę pracę.

 **Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach edukacyjnych.**

1.Formy kontaktu z uczniami:

* spotkania na zajęciach,
* wpis do dziennika elektronicznego

 2. Formy kontaktu z rodzicami:

* spotkania z rodzicami 1 raz w miesiącu ( pierwsze środy miesiąca ),
* konsultacja, wezwanie indywidualne rodzica, do wglądu ( u nauczyciela) prace pisemne,
* wpis do dziennika elektronicznego

3. Wystawiając ocenę semestralną lub roczną nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie minimum dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej a propozycję wstawia do dziennika elektronicznego.

4. Dziennik elektroniczny i zeszyt ucznia jest formą kontaktu nauczyciela z rodzicem ucznia, stąd wszelkie informacje, uwagi i propozycje będą przekazywane prawnym opiekunom poprzez zapis w zeszycie przedmiotowym ucznia i drogą elektroniczną. Nauczyciel wymaga podpisu rodzica pod przekazywaną informacją w zeszycie.