

# • PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIĄ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM w BĄKOWIE I POZ w BIADACZU

---

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam lacinia feugiat libero, quis sodales metus porta quis. Proin maximus feugiat ipsum id rhoncus. Donec quis dolor

Phasellrsce scipitvarius mi. Cum sociistoque pentibus et magnis diarturtots nascetur rimulug maleada odiorbi dio gravida atcurus necuus a lorem. Maecenas tristique ori ac sem. Duis ultrices pharetra gna. Donec accumsan malesuada or nec sit amet eros. Lorem ipsum dolor sit amt consc tetuer aiing elit. Mauris fermentum tum magna. Sed laoreet aliquam leo. Ut te dolor dapbus eget elentu vel cursus eleifend elit. Aenean auctor wrna. Aliqua volutpat. Duis ac turpis. Integer rutrum ante eu lacuest um liberoisl porta vel sceleisque eget malesuada at neque. Vivam nibhus leo vel metus. Nulla facilisi. Aenean nec eros. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et trices posuere cubilia Suspendisse sollicitudin velit sed leo pharetra augue nec augue. Nam elit magnandrerit sit amet tincidunt ac viverra sed nulla.

## SPIS TREŚCI:

1. **Cele procedur.**
2. **Realizatorzy procedur.**
3. **Spis numerów alarmowych.**
4. **Ogólne zasady postępowania dziecka pod opieką szkoły.**
5. **Przebywanie osób na terenie szkoły.**
6. **Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli.**
7. **Zajęcia poza terenem szkoły.**
8. **Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci na terenie szkoły.**
9. **Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia uczniów.**
  1. Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi.
  2. Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne.
  3. Postępowania w przypadku agresji ucznia w stosunku do nauczyciela.
  4. Postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych uczniów. **9**
  5. Postępowanie w sytuacjach zagrożenia ucznia demoralizacją lub skutkami czynów zabronionych. **10**

## **1. Cele procedur:**

Celem procedur jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:

- wdrożenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły,
- zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.

## **2. Procedury dotyczą:**

- kadry zarządzającej,
- nauczycieli,
- rodziców/ prawnych opiekunów ucznia,
- uczniów,
- pracowników administracji i obsługi.

## **3. Telefony alarmowe:**

- Pogotowie ratunkowe 999
- Straż pożarna 998
- Policja 997
- Numer alarmowy z telefonów komórkowych 112
- Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna 77 418 12 63
- Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 77 418 00 30

4. **Ogólne zasady postępowania wobec dziecka pozostającego pod opieką szkoły.**
5. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
6. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków oddziałów przedszkolnych i uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach.
7. Szkoła zwraca się do rodziców/prawnych opiekunów o wyrażenie zgody na:
8. udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych.
9. wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i hospitalizację dziecka w przypadku zachorowania lub urazu,
10. przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły,
4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:45 lub pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 7:30.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W salach lekcyjnych, pracowniach i sali sportowej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych, itp.
10. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach – według obowiązującego grafiku dyżurów).
12. Dzieci grup przedszkolnych są przekazywane przez rodziców pod opiekę wychowawcy lub pomocnika wychowawcy.
13. Dzieci z grup przedszkolnych przez całe zajęcia pozostają pod opieką wychowawcy.
14. W klasach 1-3 uczniowie podczas wszystkich zajęć pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Po zakończeniu zajęć dzieci do schodzą się do świetlicy, o 13.20, lub 15.00 czekają pod opieką wyznaczonych nauczycieli na autobus, lub ida do domu.
15. Zasady postępowania dotyczące przyprowadzania do szkoły i odbierania ze szkoły dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów, którzy nie ukończyli 7 lat, określa statut szkoły. Ponadto umożliwia się, w nagłych przypadkach, aby informacja o osobie incydentalnie upoważnionej do odebrania dziecka ze szkoły była przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły. Informacja ta powinna określać imiona i nazwiska: odbieranego

dziecka, jego rodziców i osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej. Sekretariat potwierdza tę informację oddzwaniając na podany przez rodzica numer zapisany w dokumentacji szkolnej.

16. Zasady korzystania uczniów ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.

17. Uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone są odprowadzani do pedagoga szkolnego. Konsekwencją niestosowania się ucznia do niniejszych zasad są kary przewidziane w Statucie Szkoły.

#### **4. Przebywanie osób na terenie szkoły.**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, nauczycielem, pracownikiem szkoły lub rodzicem/prawnym opiekunem/członkiem rodziny ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.

2. Osoba taka jest zobowiązana, przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia oraz cel swojej wizyty.
3. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
5. Na prośbę pracownika szkoły, nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z rodzicem/prawnym opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
7. Rodzice/prawni opiekunowie/członkowie rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren toalet dziecięcych.
8. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.
9. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
10. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas wyznaczonych dyżurów lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą oraz w dni konsultacji i podczas zebrań.
11. W przypadkach uzasadnionych rodzice/prawni opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

#### **4. Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli.**

5. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 – 20 minut.

6. W czasie przerw uczniowie przebywają w korytarzach szkolnych, w czasie przerw obiadowych również w stołówce szkolnej. W okresie wiosenno – jesiennym, przy sprzyjających warunkach pogodowych jako miejsce spędzania przerw mogą zostać również wyznaczone podwórko i boisko szkolne.
7. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób – nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.
8. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
9. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrekcję. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
10. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi (od godz. 7:45), podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym korytarzu.
11. W razie nieobecności nauczyciela doraźne zastępstwo na dyżurze pełni inny wyznaczony nauczyciel.
12. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
13. Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność innego nauczyciela dyżurującego w danym miejscu.
14. Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
15. Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów (zgodnie z procedurą postępowania wobec uczniów naruszających regulamin szkolny).
16. Nauczyciel dyżurujący pełni dyżur czynnie, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
17. Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.

#### 4. **Zajęcia poza terenem szkoły.**

5. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych odbywających się poza terenem szkoły uczeń obowiązuje zasady bezpieczeństwa jak na zajęciach odbywających się w sali lekcyjnej.
6. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Podczas zajęć odbywających się w okolicy szkoły na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 30-tu uczniów.
7. Wyjście na zajęcia nauczyciel zgłasza dyrektorowi i dokumentuje wpisem w rejestrze wyjść znajdującym się w sekretariacie w każdym budynku szkoły.

#### 8. **Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci na terenie szkoły.**

8. Wszystkie komputery znajdujące się w szkole, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym i programem „Opiekun dziecka w Internecie”, utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych oraz dającym możliwość pełnej kontroli nad komputerem uczniowskim.
  9. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
  10. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
    - przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej;
    - przestrzegać „netykiety”;
    - przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
    - nie przekazywać danych osobowych;
    - nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
    - nie korzystać z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela;
    - nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy nauczyciela;
    - nie umieszczać treści obraźliwych na stronach internetowych i na dysku komputera;
    - w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej lub/i niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
  11. Nauczyciele mają obowiązek uświadamiać rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
  12. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom.
9. **Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia uczniów.**

## **I. POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI.**

10. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
11. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
12. niezwłocznie powiadamia dyrektora.
13. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
14. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.
3. Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zdrapanie, lekkie skaleczenie), nauczyciel udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, po czym nauczyciel lub pielęgniarka powiadamia rodzica o zdarzeniu.
4. W każdym trudniejszym wypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel wzywa również pogotowie ratunkowe.
5. O wypadkach: śmiertelnym, ciężkim i/lub zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/opiekun grupy i on odpowiada za nie.
9. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego - w skład zespołu wchodzi: pracownik, nauczyciel, pod opieką którego zdarzył się wypadek.

10.

#### **1. POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE.**

11. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy lub pielęgniarce szkolnej.
12. W przypadku zauważenia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, że uczeń ma problemy zdrowotne, ma on obowiązek oddać ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej lub pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły, którzy udzielają uczniowi pomocy do czasu przybycia rodziców lub poprawienia się stanu zdrowia ucznia.
13. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej opiekę dla ucznia organizuje pedagog szkolny, który powiadamia rodziców/prawnych opiekunów, w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną lub kompetentnych pracowników szkoły (dysponującymi wykształceniem medycznym lub przeszkoleniem w zakresie pomocy przedmedycznej).
14. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
15. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać ze szkoły inna, upoważniona przez rodzica osoba.
16. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub dyrektor szkoły.

### **III. POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIA W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA.**

#### **1. Znieważenie nauczyciela.**

- Nauczyciel zgłasza fakt znieważenia (ubliżenie, obrażenie) do pedagoga szkolnego.
- Pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą oraz wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego.
- Pedagog informuje o zdarzeniu wychowawcę i rodziców (opiekunów) ucznia.
- Pedagog sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia.
- W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych pedagog informuje Policję (asystenta ds. nieletnich) o czym powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

#### **2. Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela / innego pracownika szkoły.**

- Nauczyciel / pracownik zgłasza fakt naruszenia nietykalności dyrektorowi szkoły.

- Dyrektor szkoły powiadamia policję oraz rodziców (opiekunów) ucznia.

### 3. Naruszenie mienia nauczyciela / innego pracownika szkoły.

- Nauczyciel / pracownik zgłasza fakt naruszenia mienia dyrektorowi szkoły.
- Dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia i ewentualnie policję.

## **IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH UCZNIÓW.**

9. Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
10. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
11. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który w razie potrzeby wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
12. Wychowawca lub pedagog szk. informuje o przebiegu zdarzenia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
13. Wychowawca we współpracy z pedagogiem pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych.
14. Wychowawca sporządza notatkę służbową z podjętej interwencji i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu.
15. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog i wychowawca klasy podejmują współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kierują wnioskiem do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

## **V. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIĄ DEMORALIZACJĄ LUB SKUTKAMI CZYNÓW ZABRONIONYCH.**

### **a.) Podejrzenie popełnienia kradzieży przez ucznia na terenie szkoły.**

16. Nauczyciel powiadomiony o kradzieży zgłasza ten fakt do pedagoga i powiadamia wychowawcę.
17. Pedagog przeprowadza działania wyjaśniające (rozmowa z uczniem lub klasą).
18. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia, w razie konieczności informuje o zdarzeniu policję.



**b.) Podejrzanie popełnienia wymuszenia przez ucznia na terenie szkoły lub wobec innego ucznia szkoły.**

19. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek wymuszenia niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
20. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą zdarzenia, udzielając jej wsparcia i porady we współpracy z psychologiem szkolnym.
21. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia.
22. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

**c.) Uczeń przebywający na terenie szkoły w stanie sugerującym spożycie alkoholu lub środków odurzających.**

23. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę i pedagoga oraz sporządza notatkę.
24. Ucznia należy odizolować (uczeń nie może pozostawać bez opieki).
25. Pedagog zawiadamia o fakcie rodziców i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
26. Pedagog może wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
27. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przeniesieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz.
28. Gdy rodzice nie zgłaszają się po dziecko, a jest ono agresywne, pedagog powiadamia policję.
29. O zaistniałej sytuacji pedagog informuje dyrekcję szkoły.

**d.) Podejrzanie posiadania przez ucznia alkoholu lub środków odurzających.**

30. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzaniach pedagoga.
31. Ucznia należy odizolować.
32. W obecności drugiej osoby dorosłej pedagog żąda okazania zawartości kieszeni i plecaka (samodzielne przeszukanie plecaka lub odzieży to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
33. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie (substancji nie należy dotykać, aby nie zatrzeć śladów) należy ją zabezpieczyć i wezwać policję.
34. Jeżeli uczeń odmawia współpracy, pedagog niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców (opiekunów) ucznia i wzywa policję.
35. Pedagog sporządza notatkę ze zdarzenia.

**e.) Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominających alkohol lub środki odurzające.**

Osoba znajdująca substancję zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych, powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję.

**f.) Informacja o spożywaniu przez ucznia alkoholu lub zażywaniu środków odurzających poza zajęciami szkolnymi.**

36. Nauczyciel powiadamia wychowawcę/pedagoga o zaistniałym zdarzeniu.
37. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami oraz sporządza notatkę.

**g.) Informacja o popełnieniu przez ucznia innych czynów zabronionych poza terenem szkoły**

38. Nauczyciel powiadamia wychowawcę/pedagoga o zaistniałym zdarzeniu.
39. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami oraz sporządza notatkę.

**h.) Ujawnienie cyberprzemocy na terenie szkoły.**

40. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę/pedagoga.
41. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia we współpracy z pedagogiem szkolnym.
42. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz informują dyrektora szkoły.
43. Wychowawca i pedagog przy pomocy nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i ewentualnie ustalają tożsamość sprawcy.
44. Pedagog zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i policję.
45. Jeżeli aktu cyberprzemocy dokonał uczeń szkoły wychowawca zawiadamia rodziców i nakłada karę na sprawcę zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
46. Wychowawca i pedagog monitorują sytuację poszkodowanego ucznia i udzielają pomocy psychologicznej.