

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola služieb a priemyslu sv.Jozafáta, Komenského 1963/10 Trebišov 07501
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania a prepojenia s praxou na CSOŠ sv. Jozafáta
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z552
6. Názov pedagogického klubu	PK Jazykové vzdelávanie
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mariana Ščobik Frágnerová
8. Školský polrok	Február 2021 – jún 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.csostv.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Cieľom pedagogického klubu je výmena skúseností medzi učiteľmi s tým spojené prehlbovanie vedomostí a zlepšenie našich kompetencií. Výstupom pedagogického klubu je príprava pracovných materiálov pre nás učiteľov a tiež pre študentov. Naším zámerom je zlepšiť jazykové zručnosti žiakov a metodiku učiteľov.

V 2.poroku 2020/2021 sme sa zaoberali rozvojom jazykových zručností žiakov, na čítanie s porozumením v príprave maturantov na výkon maturitnej skúšky v cudzom jazyku. Klub sa sústreďuje na didaktické hry, inscenačné metódy, pojmové mapy, brainstorming. Venovali sme sa práci so slovníkmi na hodine anglického jazyka a taktiež histórii Veľkej Británie. Taktiež sme venovali pozornosť výhodám a nevýhodám dotykovej obrazovky a interaktívneho vyučovania a sústredili sme sa aj na praktické riešenie používania obrázkov v rámci hodiny CLIL. V 2. Polroku sa zdôraznil význam spoznávania anglických, nemeckých a ruských krajín, ich histórie a kultúry. Taktiež sme zdôraznili ich tradície, sviatky, rozdiely medzi vlastnou kultúrou a kultúrou krajiny, ktorej sa jazyk učí.

Kľúčové slová

slovníky, interaktívne vyučovanie, CLIL, čítanie s porozumením, Active Inspire Studio, pojmová mapa, didaktické testy, interkultúrne vyučovanie, reálie, inscenačné metódy, brainstorming

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

V 2. poroku 2020/2021 sme sa zaoberali rozvojom jazykových zručností žiakov. Venovali sme sa práci so slovníkmi na hodine anglického jazyka a taktiež histórii Veľkej Británie. Klub sa sústreďuje na didaktické hry, inscenačné metódy, pojmové mapy, brainstorming, logické úlohy, hravé úlohy. Taktiež sme venovali pozornosť výhodám a nevýhodám dotykovej obrazovky a využívaniu interaktívneho softvéru. Sústredili sme sa aj na praktické riešenie používania obrázkov v rámci hodiny CLIL a na reálie danej krajiny. Koordinátorkou klubu je aj naďalej, tak ako v 1. polroku, Ing. Mariana Ščobik Frágnerová. Ostatní členovia predložili svoje návrhy, ktoré boli následne do plánu zapracované. V ďalších častiach stretnutia sa učitelia oboznámili s prehľadom tém.

Zároveň sme sa oboznámili s prehľadom rámcových programov stretnutí:

Práca so slovníkmi a ich využitie na hodine ANJ, tvorba didaktických testov a ich výhody a nevýhody, príprava pracovných zošitov zameraných na maturitné témy, príprava logických a vedomostných úloh a testov hravou formou, výhody a nevýhody dotykovej obrazovky, riešenie používania obrázkov v rámci hodiny CLIL a ich prispôbenie rôznym témam a úrovniam žiakov, inscenačné metódy a tvorba pracovných zošitov o rozdieloch medzi vlastnou kultúrou a kultúrou krajiny, ktorej sa jazyk učí.

Jadro:**Popis témy/problém**

1. Aktívne použitie knižných a on-line slovníkov na hodine ANJ
2. Brainstorming
3. Didaktické testy
4. Tvorba úloh so zameraním na čítanie s porozumením
5. Hravé úlohy na hodine ANJ
6. Historické milníky v dejinách VB
7. Interaktívna tabuľa vo výučbe ANJ
8. Využitie CLIL
9. Inscenačné metódy
10. Interkultúrne vyučovanie

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Cieľom pedagogického klubu bola výmena skúseností medzi učiteľmi, prehĺbovanie ich vedomostí a zlepšenie ich jazykových kompetencií. Výmenou skúseností sme sa vzájomne dopĺňali a učili medzi sebou.

Pri práci s interaktívnym softvérom sme sa zastavili pri tvorbe prezentácií, ktorých využívanie je síce veľmi pútavé a zaujímavé pre. Vymenili sme si skúsenosti s tvorbou súborov flipchart súborov ako napr. práca s prvkom magický atrament alebo zamykanie objektov na snímkach prezentácie, či sťahovanie obrázkov z internetu a ich využívanie v samotnej prezentácii. Prediskutovali sme tému CLIL a jeho integrovanie na hodinách anglického jazyka. Na takýchto hodinách je veľmi prospešné využívať rôzne obrázky, ktoré učiteľ môže prezentovať jednak cez Power Point, jednak cez súbor flipchart, používaný cez interaktívnu tabuľu. Obrázky, ktoré učitelia používajú, zahrňujú rôzne témy, ktoré je potrebné so žiakmi prebrať. Tieto témy sa prelínajú s inými predmetmi (medzipredmetové vzťahy) a vytvárajú na dané

témy v žiakovi celistvý, čiže integrovaný obraz. Vymenili sme si skúsenosti s používaním hravých úloh, logických či vedomostných úloh na hodine anglického jazyka. Pomocou testu sme overili lexikálne, gramatické a syntaktické vedomosti a zručnosti žiakov v predmete ruský, nemecký a anglický jazyk, z reálií danej krajiny, podľa štandardov definovaných v štátnom vzdelávacom programe.

Na základe záverov klubu odporúčame:

- Využívať moderné technológie pri vyučovaní cudzích jazykov a snažiť o udržiavanie multimediálnych technológií vo funkčnom stave a prípadne priebežne obnovovať vybavenie jazykových učební novou technikou.
- čím častejšie využívať používanie obrazového materiálu v rámci medzipredmetových vzťahov a týmto spôsobom robiť výučbu angličtiny pre žiakov pútavejšou a zaujímavejšou. Na realizovanie tohto odporúčania využívať v dostatočnej miere multimediálnu techniku a internet.
- Navrhnuť formu logických a vedomostných úloha testov hravou formou, ktoré by sme mohli využívať vo vyučovacom procese.
- Aplikovať čitateľskú gramotnosť k vybraným témam tematických výchovno-vzdelávacích plánov predmetu cez hravé nácviky, cvičenia a úlohy.
- Hľadať materiály a podnety k inováciám v edukačnom procese, vzájomne spolupracovať pri ich realizácii so študentmi.
- hľadať texty ktoré by vzbudili u maturanta záujem a motivovali ho získať čo najviac informácií, ktoré by prakticky využil.
- Navrhnuť formu pracovných zošitov, ktoré by sme mohli využívať vo vyučovaní.
- Využívať získané poznatky v pedagogickej praxi a odovzdať ich ostatným kolegom rámci predmetových komisií, rozvíjania medzipredmetových vzťahov

Vo vyučovacom procese sa snažíme najmä o dosahovanie dobrých výsledkov vzdelávania. Rovnako ako aj výber správnej metódy vyučovania vedie k zvýšenému záujmu o učenie sa, získavanie poznatkov, vedomostí, no najmä skúseností, návykov a zručností.

Dúfame, že nami vypracované výstupy v pedagogickom klube budú dobrou inšpiráciou pre jazykovú pedagogickú verejnosť a prínosom pre študentov.

--

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mariana Ščobik Frágnerová
12. Dátum	29.6.2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Slavomír Partila
15. Dátum	29.6.2021
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR

9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.