

Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode

Druh a číslo predpisu: Organizačná smernica č. 02/2023

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Hrabušice

Smernica prerokovaná v pedagogickej rade: 17. 04. 2023

Smernicu schválila: PaedDr. Alena Rerková, riaditeľka školy

Smernica schválená dňa: 17. 04. 2023

Smernica nadobúda platnosť odo dňa: 17. 04. 2023

Počet strán: 5

Počet príloh: 18

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

Riaditeľka ZŠ s MŠ Hrabušice, Hlavná 369, 053 15 Hrabušice

**v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
vyhláškou 223/2022 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 o škole v prírode,
zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl
a školských zariadení v znení neskorších predpisov
a po prerokovaní v pedagogickej rade**

vydáva

**Organizačnú smernicu o organizovaní
školy v prírode**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

Čl. 2

Organizácia školy v prírode

1. Školu v prírode organizuje škola v zariadeniach na to určených (§138 zákona č. 245/2008, Vyhláška č. 305/2008).
2. Zmluvu so zariadením, v ktorom sa škola v prírode uskutoční, podpisuje riaditeľka školy.
3. Záznam o uskutočnení pobytu v škole v prírode sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka.
4. Pred absolvovaním pobytu v škole v prírode zodpovedný zamestnanec napíše Oznam o organizácii školy v prírode a záznam o poučení o bezpečnosti o ochrane zdravia. Každý zákonný zástupca predloží potvrdenie lekára všeobecnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať pobyt.
5. Pre žiakov, ktorí sa na pobyte v škole v prírode nezúčastnia, zabezpečí riaditeľka školy náhradné vyučovanie.
6. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
7. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 15 žiakov.
8. Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 12 žiakov. Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 8 žiakov.

Čl. 3

Plánovanie a riadenie školy v prírode

Riaditeľka školy plánuje, riadi a organizačne zabezpečuje školu v prírode.
Riaditeľka:

- písomne informuje zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode,

- zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode,
- vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
- poverí funkciou vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov,
- poverí kvalifikovaného zamestnanca funkciou zdravotníka školy v prírode,
- vypracuje harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia pobytu v škole v prírode,
- schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

Čl. 4 **Úhrada nákladov**

Príspevok na školu v prírode sa poskytuje v súlade s § 3 ods. 2a) písmeno 5 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Ministerstvo prideli v rámci rozpisu rozpočtových prostriedkov príspevok 100 € na žiaka pre nahlásený počet žiakov v Eduzbere a rozpis zverejní na svojom webovom sídle. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre žiakov základnej školy na financovanie školy v prírode. V súlade so zákonom môže škola použiť príspevok na pokrytie nákladov na pobyt v škole v prírode pre toho istého žiaka najviac jedenkrát počas jeho vzdelávania sa v základnej škole. Stanovený príspevok na jedného žiaka nie je možné deliť medzi viacerých žiakov. Pokiaľ sa počas roka nahlási na pobyt v škole v prírode menší počet žiakov ako bolo uvádzané v Eduzbere, škola je povinná vrátiť finančné prostriedky zodpovedajúce počtu žiakov, ktorí sa aktivít nezúčastnili. Škola je povinná vrátiť aj nevyužitú finančné prostriedky z dôvodu, že náklady na pobyt v škole v prírode neumožnili použiť celý príspevok 100 € na žiaka. Vrátenie finančných prostriedkov je škola povinná zrealizovať čo najskôr, najneskôr však do 10 dní po skončení pobytu v škole v prírode.

Náklady prevyšujúce príspevok 100 € na žiaka spojené s organizovaním školy v prírode hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Na organizovanie školy v prírode môže finančne prispieť aj občianske združenie Rodičovské združenie pri Základnej škole s materskou školou Hrabušice.

Účastníci školy v prírode musia byť poistení proti úrazom. Za poistenie zodpovedá škola.

Čl. 5 **Záverečné ustanovenia**

S Organizačnou smernicou o organizovaní školy v prírode musia byť oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode je zverejnená na webovom sídle školy.

Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode nadobúda právoplatnosť odo dňa 17. 04. 2023 a od tohto dňa je zrušená Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode zo dňa 12. 04. 2017.

Hrabušice 17. 04. 2023

PaedDr. Alena Rerková
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Oznámenie pedagogického zamestnanca o uskutočnení školy v prírode riaditeľke školy
2. Oznam a záväzná prihláška
3. Žiadosť na RÚVZ o posúdenie miesta konania ŠvP
4. Potvrdenie od ošetrojúceho lekára
5. Informovaný súhlas
6. Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia
7. Vyhlásenie o prevzatí žiaka z ŠvP
8. Zásady správania sa účastníkov ŠvP
9. Zdravotný záznam žiaka
10. Prehlásenie o náhrade škody spôsobenej žiakom počas pobytu v ŠvP
11. Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
12. Poverenie funkciou vedúcej ŠvP
13. Poverenie funkciou zdravotníčky ŠvP
14. Plán organizačného zabezpečenia ŠvP
15. Informácia o uskutočnení pobytu v škole v prírode zriaďovateľovi
16. Plán organizácie činnosti žiakov počas ŠvP
17. Zdravotnícky denník ŠvP
18. Metodický list k organizácii ŠvP

Oznámenie pedagogického zamestnanca o uskutočnení školy v prírode riaditeľke školy

(meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, názov a adresa školy)

(titul, meno a priezvisko riaditeľky školy)

V dňa

Vec

Oznámenie termínu a zabezpečenia školy v prírode

Oznamujeme Vám, že škola v prírode pre žiakov tried/-y sa uskutoční v termíne od do v zariadení

Školy v prírode sa zúčastní žiakov, pedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Informácie o škole v prírode budú zákonným zástupcom poskytnuté na triednych schôdzach ZRPŠ dňa

Vedúcim školy v prírode bude:

Ostatní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia na pobyte v škole v prírode:

Učitelia:

Vychovávateľa:

Zdravotník:

Spracoval:

Schválil:

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Oznam

Riaditeľstvo Základnej školy s materskou školou Vám oznamuje, že škola v prírode pre žiakov ročníka sa **uskutoční**

v:

.....,

v termíne:

.....

Poplatok - eur (ostatné je hradené z príspevku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – ubytovanie, strava, doprava).

Prosíme o vyplnenie záväznej prihlášky (odovzdať do). Po prijatí záväznej prihlášky Vám bude poslané tlačivo na **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** (potvrdí detský lekár) a **vyhlásenie rodiča** (podpíše rodič).

Info:

.....

Záväzná prihláška

Súhlasím a záväzne prihlasujem môjho/moju syna/dcéru

.....

trieda.....

do školy v prírode

v dňoch

Poplatok – eur

.....

Zákonný zástupca

.....

Podpis zákonného zástupcu

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Regionálny úrad verejného zdravotníctva

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Hrabušice
	Rerková/053 4490300	.....

Vec

Žiadosť o posúdenie miesta konania školy v prírode

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o posúdenie miesta konania školy v prírode.

Termín konania:

Miesto konania:

.....
.....

Počet detí:

Počet dospelých:

Meno zdravotníka:

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem.

S pozdravom

.....
PaedDr. Alena Rerková
riaditeľka školy

Potvrdenie

Meno a priezvisko žiaka:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

Číslo preukazu zdravotnej poisťovne poistenca:

Týmto potvrdzujem, že menovaný žiak/žiačka je **zdravý/á** a v dňoch _____
sa môže zúčastniť pobytu v škole v prírode.

Podpis a pečiatka ošetrojúceho lekára:

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Informovaný súhlas

V zmysle § 30 ods. 6 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie – školy v prírode v dňoch od do
Miesto konania školy v prírode:

.....

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. z) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledku môjho súhlasu.

S tým, aby sa na tejto akcii zúčastnil/zúčastnila môj syn/moja dcéra

meno a priezvisko:.....

dátum a miesto narodenia:.....

rodné číslo:.....

trieda:.....

súhlasím/nesúhlasím*

*Nehodiace sa preškrtnite

V dňa

.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu

.....

podpis zákonného zástupcu

Vedúca školy v prírode:

.....

Riaditeľka školy:

PaedDr. Alena Rerková

.....

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice**Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia**

Problematiku poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

Názov školskej akcie:

Miesto konania ŠvP:

Termín konania ŠvP:

Poučenie vykonala:

Podpis:

Dátum:

Účastníci poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia:

P. č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

Vyhlasenie o prevzatí žiaka zo školy v prírode

Svojím podpisom potvrdzujem, že som svojho syna/svoju dcéru:

....., z triedy:

prevzal/-a zo školy v prírode, ktorá sa uskutočňuje v

v termíne:pred jeho ukončením a preberám za neho/ňu zodpovednosť

v plnom rozsahu. Zároveň prehlasujem, že nebudem žiadať vrátenie financií, ktoré som za moje dieťa uhradil.

Ako dôvod uvádzam:

.....

.....

V dňa:

.....
čitateľný podpis rodiča

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Zásady správania sa účastníkov školy v prírode

- Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog.
- Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať denný program školy v prírode.
- Pre všetkých účastníkov školy v prírode platí prísny zákaz opustiť objekt, v ktorom sú ubytovaní, bez vedomia vedúceho dňa, resp. vedúceho školy v prírode.
- Každý účastník školy v prírode je povinný sa k personálu objektu správať slušne a zdvorilo.
- Každý účastník školy v prírode je povinný uhradiť škody, ktoré úmyselne spôsobil počas pobytu v ubytovacom objekte.
- Služba dňa z radov účastníkov školy v prírode je povinná riadiť sa pokynmi vedúceho dňa.
- Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
- Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať Poriadok školy v prírode.

Zdravotný záznam

Meno a priezvisko žiaka:

Narodený:

Bydlisko:

Číslo zdravotnej poisťovne:

Telefonický kontakt na zákonného zástupcu žiaka:

Zdravotný stav:

.....

Užíva nasledovné lieky:

.....

V poslednom období bol očkovaný:

.....

Žiak je alergický (hmyz, rastliny, lieky, potraviny a pod.):

.....

Nosí strojček (ako, kedy):

.....

Oznamy pre ošetrojúceho lekára (náchylnosť na angínu, zápal priedušiek, laryngitídu, bolesti žalúdka, hlavy, ťažkosti srdcovej činnosti, nočné chodenie na WC a pod.):

.....

.....

.....

V Hrabušiciach

.....

Zákonný zástupca

.....

Podpis zákonného zástupcu

Prehlásenie

Prehlasujem, že beriem na vedomie skutočnosť, že ak sa moje dieťa.....
dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a poriadku školy v prírode, môže byť
jeho pobyt ukončený bez nároku na vrátenie peňazí. Zároveň sa zaväzujem uhradiť výdavky
spojené s poškodením majetku, ktoré spôsobí moje dieťa v zariadení, v ktorom sa škola
v prírode uskutočňuje.

V Hrabušiciach

.....
podpis rodičov

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Vyhlasujem, že dieťa.....

bytom v

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenia (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenia (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý/á právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/á, že by som sa dopustil/a priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Hrabušiciach.....

.....
podpis zákonného zástupcu

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Meno, priezvisko, titl.

V Hrabušiciach dňa.....

Poverenie funkciou vedúcej školy v prírode

Poverujem Vás funkciou vedúcej školy v prírode, ktorá sa uskutoční

v
v termíne

Pobytu v škole v prírode sa zúčastnia triedy.....s počtomžiacov
apedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Počas výkonu funkcie vedúcej školy v prírode mi osobne zodpovedáte

- za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
- za organizačné zabezpečenie školy v prírode v zmysle platnej legislatívy,
- za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa zúčastnia pobytu v škole v prírode,
- za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode,
- za zabezpečenie podkladov a náležitostí v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia,
- za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto pobytu v škole v prírode,
- za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
- za presné a dôsledné vedenie zdravotného denníka zdravotníkom školy v prírode,
- za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode,

- za vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi,
- za dôsledné vedenie pedagogickej agendy počas pobytu v škole v prírode vyučujúcimi,
- za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie poriadku školy v prírode a režimu dňa,
- za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
- za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a archiváciu predpísanej dokumentácie.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním Základnej školy s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje.

Toto poverenie je platné do, dokedy ste povinná predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vyúčtovanie školy v prírode.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení školy v prírode a odmenená pri najbližších odmenách poskytovaných podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a ods. 3 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Hrabušiciach

PaedDr. Alena Rerková, riaditeľka školy

....., poverená vedúca školy v prírode

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Meno, priezvisko, titl.

V Hrabušiciach dňa.....

Poverenie funkciou zdravotníčky školy v prírode

Poverujem Vás funkciou zdravotníčky školy v prírode, ktorá sa uskutoční

v,
v termíne

Povinnosti zdravotníčky školy v prírode:

- pri nástupe žiakov na pobyt v škole v prírode prevezme od vedúcej školy v prírode lekárničku prvej pomoci,
- zistí, či zdravotný stav žiaka umožňuje jeho prijatie na pobyt v škole v prírode, prevezme prihlášku žiaka do školy v prírode, vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka,
- preverí, či žiaci majú preukaz poistenca,
- prevezme od žiaka lieky a zabezpečí ich užívanie žiakom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast,
- oboznámi vedúcu školy v prírode so zdravotným stavom žiakov,
- preverí na mieste konania školy v prírode zabezpečenie podmienok na jej prevádzku,
- počas pobytu v škole v prírode priebežne sleduje zdravotný stav žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode,
- poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode lekárovi, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania školy v prírode, regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- vedie zdravotnícky denník,
- kontroluje hygienu prevádzky, a to

- ✓ ochranu zdrojov pitnej vody pred znečistením; ak vznikne nedostatok pitnej vody alebo ak sa zmení jej kvalita, upovedomí regionálny úrad verejného zdravotníctva,
- ✓ spôsob nakladania s odpadmi,
- ✓ spôsob zabezpečenia hygieny na ošetrovni a v izolačných priestoroch,
- ✓ spôsob zabezpečenia hygieny ostatných priestorov,
- kontroluje osobnú hygienu žiakov, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
- podieľa sa na zostavovaní denného režimu žiakov,
- po konzultácii so zariadením, v ktorom sa ŠvP bude konať, zostaví jedálny lístok,
- zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii školy v prírode nemali prístup žiaci a nepovolané osoby,
- informuje vedúcu školy v prírode o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach,
- zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty do školy v prírode a späť.

V Hrabušiciach

PaedDr. Alena Rerková, riaditeľka školy

....., poverená zdravotníčka školy v prírode

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

1. Vysielajúca škola:
2. Pedagogický vedúci:
3. Adresa konania:
4. Termín:
5. Vyslaní zamestnanci a ich pracovné zaradenie:
6. Meno a priezvisko zdravotníka:
7. Rozvrhnutie pracovného času:
8. Počet tried a žiakov v triedach:
9. Mená a priezviská zúčastnených žiakov:
10. Mená, priezviská, adresy a telefónne čísla zákonných zástupcov:
11. Finančné zabezpečenie a spôsob úhrady ŠvP:
12. Plán organizácie činnosti žiakov počas ŠvP:
13. Spôsob prepravy:
14. Názov dopravcu:
15. Časový harmonogram prepravy:

Hrabušice

Spracovala:

pedagogická vedúca školy v prírode

Schválila:

PaedDr. Alena Rerková
riaditeľka školy

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Obec Hrabušice
Hlavná 171
053 15 Hrabušice

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Hrabušice
	...../..	Rerková/053 4490300	.....

Vec: Informácia o uskutočnení pobytu v škole v prírode

Informujem Vás o uskutočnení pobytu v škole v prírode.

Meno riaditeľa:	PaedDr. Alena Rerková
Názov a adresa vysielajúcej organizácie:	ZŠ s MŠ, Hlavná 369, Hrabušice
Termín konania:	.....
Miesto konania:	.....
Typ objektu:	vyhovuje na organizáciu školy v prírode a má súhlas úradu verejného zdravotníctva
Pedagogický vedúci:	.....
Zoznam pedagogických zamestnancov:	..... .....
Zoznam nepedagogických zamestnancov:	.....
Zdravotník:	.....
Počet účastníkov:	.....
Počet žiakov:	.....
- z toho triedy:	..... ..... .....

S pozdravom

PaedDr. Alena Rerková
riaditeľka školy

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice**Plán organizácie činnosti žiakov počas ŠvP**

P. č.	Deň Dátum	Dopoludňajšia činnosť	Popoludňajšia činnosť	Večerná činnosť
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice

Organizátor školy v prírode: Základná škola s materskou školou,
Hlavná 369, Hrabušice

Názov a adresa školy v prírode:
.....
.....

Termín školy v prírode:

ZDRAVOTNÍCKY DENNÍK

školy v prírode

Adresa a telefón najbližšej nemocnice:
.....
.....

Adresa a telefón najbližšieho pediatra:
.....
.....

Za vedenie zdravotníckeho denníka zodpovedá:

Meno a priezvisko zdravotníka:

Odborná spôsobilosť:

Meno a podpis štatutára:

Pečiatka organizácie

.....

PaedDr. Alena Rerková
riaditeľka školy

Dátum a čas	Meno	Vek	Príznaky ochorenia / poranenia / úrazu		Podané lieky / spôsob ošetrenia	Poznámky
			Popis príznakov ochorenia (nádcha, kašeľ, bolesti hrdla, zvracanie, poranenie atď.)	Teplota nad 37°		

Základná škola s materskou školou, Hlavná 369, Hrabušice**Metodický list k organizácii školy v prírode**

Čo treba urobiť, zabezpečiť	kto	dokedy	poznámka
Vybrať zariadenie	TU		
Oboznámiť rodičov s ponukou ŠvP	TU		<i>na zasadnutí ZRPŠ</i>
Písomný informovaný súhlas s vyslaním žiaka do školy v prírode	TU		<i>rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP</i>
Zistiť záujem	TU		
Napísať žiadosť na vedenie školy o povolenie ŠvP	vedúci ŠvP		<i>riaditeľovi školy</i>
Povinnosti riaditeľa školy			
Písomne informovať zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode	riaditeľ		
Zabezpečiť súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte zariadenia	riaditeľ		<i>posiela sa aspoň mesiac pred nástupom do ŠvP</i>
Vydať súhlas na organizovanie ŠvP	riaditeľ		
Podpísať zmluvu so zariadením, v ktorom sa ŠvP uskutoční	riaditeľ		<i>často sa stáva, že zmluvu podpíše vedúci ŠvP → štatutárom školy je riaditeľ školy, preto on podpisuje všetky zmluvy</i>
Poveriť funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov	riaditeľ		<i>ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov</i>
Vypracovať harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov	riaditeľ		
Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do ŠvP	riaditeľ*		<i>* môže poveriť aj iného zamestnanca (vedúceho ŠvP)</i>
Schváliť plán organizačného zabezpečenia školy v prírode	riaditeľ		
Pripraviť poverenia pre pracovníkov vyslaných do ŠvP: <ul style="list-style-type: none"> • pedagogického vedúceho ŠvP • zdravotníka 	riaditeľ		

Pripraviť:			
<ul style="list-style-type: none"> dohody o vykonaní práce pre pracovníkov, ktorí nie sú zamestnancami školy; zmluvy o dobrovoľníckej činnosti* 	riaditeľ		
Povinnosti povereného vedúceho ŠvP			
Napísať objednávku na pobyt	vedúci ŠvP		
Zabezpečiť dopravu, napísať objednávku	vedúci ŠvP		
Zabezpečiť zdravotníka	vedúci ŠvP		<i>môže ísť na základe o dobrovoľníckej činnosti</i>
Vyzbierať peniaze	vedúci ŠvP		
Vyplniť Plán organizačného zabezpečenia ŠvP a predložiť ho na schválenie vedeniu školy (+ zoznam účastníkov – pedagogickí zamestnanci)	vedúci ŠvP		
Poistiť žiakov, alebo na základe písomného potvrdenia prevziať od zákonného zástupcu žiaka doklad o zdravotnom poistení žiaka	vedúci ŠvP <i>môže poveriť zdravotníka</i>		
⇒ alebo podpísať poisťnú zmluvu pre žiakov a zamestnancov ŠvP na dopravu a pobyt	podpisuje riaditeľ		
Ak je ŠvP organizovaná v zahraničí, vyzbierať aj cestovný doklad	vedúci ŠvP		
Prevziať od zákonného zástupcu žiaka doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka (= potvrdenie o zdravotnom stave od detského lekára)	vedúci ŠvP <i>môže poveriť zdravotníka</i>		<i>rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP - nemá byť staršie ako jeden mesiac – podľa vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia § 4 ods. 2</i>
Vyzbierať vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti okolia žiaka	vedúci ŠvP <i>môže poveriť zdravotníka</i>		<i>rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP - nemá byť staršie ako jeden deň – podľa vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia</i>
Urobiť vyúčtovanie ŠvP	vedúci ŠvP		
Napísať hodnotiacu správu zo ŠvP			
Rozdeliť si úlohy medzi účastníkov ŠvP ⇒ na pracovnej porade (PP), ktorú zvolá vedúci ŠvP			

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku od rodičov	vedúci ŠvP		
Pripraviť, rozmnožiť, distribuovať záväzné prihlášky	<i>dohodnúť sa na PP</i>		
Pripraviť, rozmnožiť a distribuovať tlačivo zdravotný záznam žiaka			<i>najskôr 3 dni pred odchodom žiakov</i>
Pripraviť prehlásenie o poučení o správaní v ŠvP			
Pripraviť prehlásenie o prevzatí dieťaťa zo ŠvP			
Pripraviť cestovné príkazy pre všetkých pracovníkov, ktorí sa zúčastnia ŠvP			
Pripraviť abecedné zoznamy žiakov podľa tried			
Pripraviť zoznamy zamestnancov s poverením funkciami			
Pripraviť školský poriadok ŠvP a dať riaditeľovi na schválenie			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Pripraviť rozvrh hodín			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Pripraviť rámcový program výchovy mimo vyučovania			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Pripraviť náhradný program v prípade nepriaznivého počasia			
Pripraviť rozpisy služieb, pedagogického dozoru – po prerokovaní s ostatnými účastníkmi			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Zaradiť nezúčastnených žiakov do zostávajúcich tried			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Zabezpečiť triednickú dokumentáciu			
Zabezpečiť pomôcky na vyučovanie			
Zabezpečiť pomôcky na voľnočasové aktivity			
Pripraviť odporúčaný zoznam vecí pre žiaka do ŠvP			<i>označenie vecí, zoznam vecí</i>
Zabezpečiť zdravotnícky denník	zdravotník		
Doplniť lekárničku	zdravotník		
Zohnať sponzorov			
Zabezpečiť odmeny za súťaže, diplomy...			
Určiť vedúcich autobusov počas prepravy			
Zabezpečiť mapu okolia ŠvP			
Zistiť výskyt kultúrnych a historických pamiatok v okolí ŠvP			
Pripraviť zoznam vysielajúcich detí do ŠvP			

Rozdeliť deti do izieb			
Zabezpečiť fotoaparát, prípadne videokameru			
Zabezpečiť poučenie žiakov o bezpečnosti	TU	TH	
Zabezpečiť celodenný výlet			
Preštudovať vyhlášky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov a č. 526/2007 Z. z.	všetci účastníci		

Legenda:

*ŠvP – škola v prírode

*TU – triedny učiteľ

*RŠ – riaditeľ školy

*ZRPŠ – združenie rodičov a priateľov školy

*TH – triednická hodina

*PP – pracovná porada