

Uchwała nr 15/2021-22

Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej Pomnik 1000 - lecia w Kościeliskach z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia w Kościeliskach

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), uchwała się co, następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna postanawia uchwalić zmiany w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia w Kościeliskach, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opublikowania zmian statutu na tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim, dzienniku elektronicznym i stronie www szkoły.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 marca 2022 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Mendel
mgr Marek Mendel

Stan Członków Rady Pedagogicznej : 16

Głosowało : 15 osób, w tym :

Za - 15

Przeciw - 0

Wstrzymało się od głosu - 0

Wynik głosowania : Uchwała podjęta jednogłośnie

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), Rada pedagogiczna w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia w Kościeliskach postanawia wprowadzić następujące zmiany:

Ust. 1 W § 1 ustęp 9 otrzymuje brzmienie:

Obwód szkoły obejmuje: Kościeliska, Biskupice, Drogi Biskupskie

Ust. 2 W § 1 dodaje się:

pkt. 20 w brzmieniu:

” W szkole mogą być tworzone oddziały przygotowawcze dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz dla osób będących obywatelami polskimi powracającymi z zagranicy, podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki”.

pkt. 21 w brzmieniu:

1. Szkoła zapewnia jeden gorący posiłek i stwarza możliwości do jego spożycia w ciągu dnia podczas pobytu uczniom w szkole.
2. Korzystanie z gorącego posiłku jest dobrowolne, a koszty z nim związane pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie.

Ust. 3 W § 61 w punkcie 9, ppkt 9 dodaje się ppkt 10 w brzmieniu:

10) w systemie zdalnym

Ust. 4 Po punkcie 9, dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

10. W oddziale przygotowawczym, należy przez to rozumieć oddział dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz dla osób będących obywatelami polskimi powracającymi z zagranicy, podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, co wymaga dostosowania procesu i organizacji kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, zorganizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami”;

Ust. 5 Po § 61 dodaje się § 61a) w brzmieniu:

Organizacji pracy szkoły podczas pracy w systemie zdalnym

1. Zasady organizacji pracy szkoły

- 1) Podczas pracy szkoły w systemie zdalnym organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego wygląda następująco:
- 2) w klasach I – VI Publicznej Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia w Kościeliskach zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym (nauka na odległość) zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
- 3) Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w trybie zdalnym, zgodnie z planem.
- 4) dla uczniów, którzy z uwagi na niepełnosprawność lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, będzie zorganizowana możliwość realizacji tych zajęć w trybie zdalnym lub stacjonarnym na terenie szkoły.
- 5) świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19;
- 6) nauczyciele, specjaliści, mogą pracować w trybie zdalnym na terenie szkoły lub w miejscu zamieszkania;
- 7) pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- 8) Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.
- 9) Kontakt z pedagogiem zapewnia szkoła poprzez dziennik elektroniczny Librus i platformę Office 365 Microsoft Teams.

2. Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

- 1) Przepisy zawarte w pkt. 2 dotyczą uczniów , Publicznej Szkoły Podstawowej Pomnik 1000-lecia w Kościeliskach, którzy uczestniczą w zajęciach w trybie zdalnym.
- 2) W okresie zdalnego nauczania wprowadza się formę kształcenia na odległość.
- 3) Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik Librus Synergia i platforma Office 365 Microsoft Teams.
- 4) Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców w domenie placówki „**spk.edu.pl**” przez szkolnego administratora.
- 5) Niedopuszczalne jest używanie do celów służbowych własnych skrzynek i adresów pocztowych;
- 6) Na podstawie przypisanych adresów i założonych kont, nauczyciele ustalają grupy, zespoły zadaniowe, projektowe i przypisują do nich wychowawców;
- 7) Wszelkie problemy wynikające z funkcjonowania kont rozwiązuje szkolny administrator danych osobowych.
- 8) Z platform internetowych korzystają:
 - a) uczniowie;
 - b) nauczyciele;
 - c) rodzice.;
- 9) Nauczyciele na w/w platformach prowadzą lekcje online oraz mogą:

- a) korzystać z multipodręczników;
- b) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcją;
- c) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje multimedialne;
- d) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- e) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

10) Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- a) prowadzenie zajęć online;
- b) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość (do uzgodnienia z nauczycielem);

11) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.

12) Dla uczniów, którzy z uwagi na niepełnosprawność lub warunki domowe nie są w stanie realizować nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą prowadzone zajęcia na terenie szkoły po uzgodnieniu z rodzicami ucznia, nauczycielami lub specjalistami oraz dyrektorem szkoły.

13) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt. 2, ppkt 3);
- b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
- c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

14) Oprogramowanie wykorzystywane do wideokonferencji, nauczania zdalnego posiada włączoną opcję poczekalni i to nauczyciel prowadzący, organizator konferencji „wpuszcza” uczniów na zajęcia (uczestników spotkania dołącza do udziału w spotkaniu) weryfikując przydziały uczestników.

3. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

- 1) Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Szkoły.

- 2) Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
- 3) Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora Szkoły poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

4. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

- 1) Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w klasie zgodnie z programem nauczania;
- 2) Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – do 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej (15 minut) przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.
- 4) Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.
- 5) Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

5. Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

- 1) Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w Szkole zgodnie ze statutem, z uwzględnieniem w szczególności aktywności ucznia oraz wysiłku wkładanego w wykonanie zadań.
- 2) Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 3) Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
- 4) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
- 5) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób zaproponowany przez siebie uczniowi.
- 6) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

- 7) Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
- 8) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji .

6. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

- 1) Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym;
- 2) Zaplanowane zajęcia każdy nauczyciel winien umieścić w kalendarzu zgodnie z rozkładem zajęć na dany dzień;

7. Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach

Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzania obecności uczniów na lekcjach online i uzupełniania frekwencji na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

8. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

- 1) Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
- 2) Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
- 3) Specjaliści, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
- 4) Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2021/2022 pomocą psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
- 5) Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

9. Zasady organizacji Szkoły z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z COVID- 19

- 1) Nauczanie hybrydowe/zdalne

Decyzję, o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie zdalne lub hybrydowe podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym i przy pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Będzie ona

zależała od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami danej szkoły, czyli nauczycielami, uczniami i obsługą. Po podjęciu przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny decyzji o przesunięciu formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem, będziemy stosować wybrany dostosowany do sytuacji wariant z podanych poniżej:

- 2) Szkoła zostaje zamknięta, decyzją władz placówka przechodzi na edukację zdalną, wówczas pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Dostosowanie planu zajęć sprowadza się do ustalenia limitu lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym w formie on-line zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu oraz konkretnej klasy, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.
- 3) Szkoła wprowadza kształcenie w wariancie hybrydowym, wówczas będą rozważane i wprowadzane następujące możliwości:
 - a) Klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny – praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w naszej placówce.
 - b) Pozostałe klasy pracują stacjonarnie. Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną, uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba, że sanepid zdecyduje o wysłaniu kogoś z nauczycieli na kwarantannę), zaś lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzą zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły. Taka sytuacja trwa do momentu, gdy PPIS wyda decyzję o powrocie do nauki stacjonarnej.
 - c) Uczeń objęty kwarantanną przechodzi na system zdalny – praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w naszej placówce. Pozostali uczniowie klasy pracują stacjonarnie.
 - c) Podział klasy IV na pół: w pierwszym tygodniu jedna z grup ma zajęcia stacjonarne w szkole, zaś druga w tym czasie uczestniczy w lekcji zdalnej z domu poprzez włączoną kamerkę. W kolejnym tygodniu grupy zamieniają się rolami.
- 4) Rodzaj nauczania hybrydowego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły. W chwili przejścia szkoły na jakąkolwiek formę nauczania hybrydowego, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi wg planu na terenie placówki, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały i linki do ćwiczeń lub prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły

Ust. 6 W § 91 pkt. 1 dodaje się ppkt. 4 w brzmieniu:

- 4) zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

A w pkt. 2 ppkt 4 w brzmieniu:

- 4) W skład zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej wchodzi:
 - a) pedagog szkolny;
 - b) pedagog specjalny;
 - c) logopeda;

- d) psycholog szkolny;
- e) inny specjalista.

Ust. 7 W § 113 w pkt. 1 dodaje się ppkt. 6 w brzmieniu:

- 6) swoją kreatywność, rozwijanie zdolności, pasji i zainteresowań;

w pkt. 3 dodaje się ppkt. 6 w brzmieniu:

- 6) kolorowy pasek dołączony do świadectwa szkolnego zgodnie z obowiązującą procedurą;

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
Pomnik 1000-lecia w Kościeliskach
Kościeliska 2B, 46-324 Kościeliska
NIP 576-14-50-038, REGON 000715689

DYREKTOR SZKOŁY
Marek Mendel
mgr Marek Mendel