

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY  
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W CZAJOWICACH**

Proszę o przyjęcie dziecka ..... PESEL .....  
(imię i nazwisko)

ur. .... w ..... do Przedszkola Samorządowego w Czajowicach

**Adres zamieszkania dziecka:**

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

**I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych: .....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych: .....

Telefony do natychmiastowego kontaktu: .....

**II. Dane przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym**

**2022/2023:**.....

.....  
(nazwa i dokładny adres, nr telefonu)

**III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu** (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, inne uwagi, propozycje, sugestie):

.....  
.....

**IV. Oświadczenie o pobytku dziecka w przedszkolu:**

TYDZIEŃ	TAK/NIE	ORIENTACYJNE GODZINY POBYTU DZIECKA
1) 3 lipca – 7 lipca		
2) 10 lipca – 14 lipca		
3) 17 lipca – 21 lipca		
4) 24 lipca – 28 lipca		
5) 31 lipca (poniedziałek)		

**V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Przedszkole Samorządowe w Czajowicach informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych jest Przedszkole Samorządowe w Czajowicach, ul. Dworska 9, 32-089 Czajowice.

2) Przedszkole wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@barbarakolaczschule.pl](mailto:iod@barbarakolaczschule.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Dziecka oraz Jego Rodziców/Opiekunów Prawnych.

3) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy oraz realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub do momentu cofnięcia zgody, a także przez okres wynikający z przepisów prawa.

5) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Rodzic/Opiekun prawny posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

7) Rodzic/Opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Odbiorcami danych osobowych Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych będą:

- Urząd Gminy Wielka Wieś,
- Kuratorium Oświaty,
- Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

9) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych nie będą podlegały profilowaniu.

10) Obowiązek podania przez Rodzica/Opiekuna prawnego Panią/Pana danych osobowych wynika z w/w przepisów; w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest fakultatywne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

#### **VI. Decyzja Dyrektora Przedszkola:**

- kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola w wyżej wymienionych terminach.
- nie kwalifikuję dziecka z powodu .....