

**Príkazná zmluva
o poskytovaní odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní
uzatvorená podľa § 724 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka**

**Čl. I
Zmluvné strany**

Príkazca: **Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským
Munka Utcai Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola Komárom**
Sídlo : Ulica práce 24, 945 01 Komárno
Zastúpený : Judit Károlyi Szikonya
Bankové spojenie : OTP banka Slovensko a.s.
Číslo účtu : SK13 5200 0000 0000 1019 4910
IČO : 37 861 191
DIČ : 2021623714
e-mail : zsulicaprace.komarno@gmail.com
Rozpočtová organizácia zriadená na základe zriaďovacej listiny
č.19/2002 zo dňa 18.7.2002 vydanéj Mestom Komárno.

(ďalej len „Príkazca“)

a

Príkazník : **Ing. Andrea Kabátová**
Adresa : Vodná 1/7, 945 01 Komárno
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
Číslo účtu : SK33 1100 0000 0026 1092 9801
Telefón: +421 (0) 907 299 883
e-mail : andrea.kabatova@gmail.com

(ďalej len „Príkazník“)

**Čl. II
Predmet zmluvy**

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Príkazník za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre Príkazcu bude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní zákaziek v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súvisiacich s konzultačnými a poradenskými službami.
- 2.2 Príkazník bude činnosť podľa článku II. bod 1 realizovať pre Príkazcu osobne, vlastnými technickými a inými prostriedkami samostatne.
- 2.3 Príkazník bude predmetnú činnosť vykonávať samostatne v mieste svojho bydliska, v prípade potreby po dohovore s Príkazcom, sa Príkazník dostaví aj na iné, Príkazcom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.
- 2.4 Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní podľa bodu 2.1 tohto článku zmluvy sa rozumejú tieto služby :

- zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek objednávateľa,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie súťažných podkladov na predloženie súťažných ponúk, súťažných návrhov, vypracovanie výziev na predloženie súťažných ponúk,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním objednávateľa, vypracovanie podmienok účasti s odôvodnením,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom, poskytovanie súčinnosti pri riešení žiadosti o nápravu a námietok uchádzača, pri riešení revízných postupov,
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaní, plnenie si povinnosti člena komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk,
- realizácia a príprava elektronických aukcií,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi,
- súčinnosť pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie,
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa požiadaviek objednávateľa.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veciach predmetného verejného obstarávania.
- 3.2 Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach Príkazcu, o ktorých sa pri realizácii služby pre Príkazcu dozvie, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- 3.3 Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu v celom rozsahu vzniknutú vlastnou činnosťou.
- 3.4 Príkazník je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
- 3.5 Činnosť, na ktorú sa Príkazník zaviazal, je povinný uskutočňovať v súlade so záujmami Príkazcu, ktoré Príkazník pozná alebo musí poznať. Príkazník je povinný oznámiť Príkazcovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Príkazcu.

Čl. IV

Odmeňovanie Príkazníka

- 4.1 Za poskytované služby, určené v článku II., sa Príkazca zaväzuje na základe dohody zaplatiť Príkazníkovi dohodnutú jednorazovú odmenu vo výške 500,00 Eur. Príkazník ani Príkazca nie je platiteľom DPH. V odmene sú zarátané všetky náklady Príkazcu s poskytnutím odborných služieb, vrátane dopravných a uvedená cena je konečná.
- 4.2 Odplata Príkazníka je splatná po odovzdaní dokumentácie verejného obstarávania. Kompletná dokumentácia bude doručená Príkazcovi po ukončení verejného obstarávania.
- 4.3 Príkazník nevystavuje faktúry, táto zmluva slúži pre Príkazcu aj ako účtovný doklad.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 5.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Príkazník zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 343/2015 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpisy a ustanovenia tejto zmluvy sa budú riadiť predloženými podkladmi Príkazcu.
- 5.2 Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre poskytovanie týchto odborných služieb.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady Príkazcu

- 6.1 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí Príkazník na základe predložených podkladov, ktoré poskytol Príkazca.
- 6.2 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude Príkazca zúčastňovať konzultácii s Príkazníkom podľa vlastného uváženia, prípadne na základe výzvy Príkazníka.
- 6.3 Príkazca a Príkazník sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany poskytnú, sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám, s výnimkou zriaďovateľa Príkazcu.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

- 7.1 Príkazník nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Príkazcu a Príkazník ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Príkazcu a ten na ich použití trval.
- 7.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je Príkazca povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk Príkazníka. Príkazník sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Príkazcu opodstatnenú reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa podpísania tejto zmluvy do 31.12.2019.
- 8.2 Túto zmluvu možno ukončiť :
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od tejto zmluvy v prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti uvedenej v tejto zmluve, prípadne v dodatku k tejto zmluve, ak bolo porušenie písomne oznámené druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako toto porušenie nastalo a druhá zmluvná strana neurobila nápravu ani v dodatočnej lehote určenej v tomto písomnom oznámení,
 - c) jednostrannou písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť plynulé plnenie podľa tejto zmluvy.

- 8.3 Od účinnosti výpovede je Príkazník povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný Príkazcu upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Príkazcovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
- 8.4 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Príkazník nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 729 Obchodného zákonníka.

Čl. IX

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

- 9.1 Príkazník je povinný oznámiť Príkazcovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Príkazcu.
- 9.2 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zverejnenie zmluvy na svojom webovom sídle zabezpečí Príkazca.
- 9.3 Príkazník a Príkazca sa dohodli, že všetky informácie a právne úkony podľa tejto zmluvy si budú doručovať niektorou z nasledovných foriem :
- a) e-mailom na adresy uvedené v záhlaví,
 - b) doporučenou poštou s doručenkou alebo kuriérom na adresu uvedenú v záhlaví,
 - c) osobne oproti písomnému potvrdeniu.
- 9.4 Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou vyslovene neupravené, sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, prípadne ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov SR.
- 9.5 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých obdržia zmluvné strany po dve vyhotovenia.
- 9.7 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 9.8 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
- 9.9 Príkazca sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva Príkazníka k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

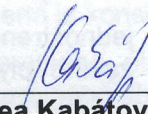
V Komárne, dňa 10.01.2019

V Komárne, dňa 10.01.2019

Príkazca:

Príkazník:


Judit Károlyi Szikonya
riaditeľka


Ing. Andrea Kabátová