

# Komunikat Dyrektora Zespołu Szkół w Jedwabnie

z dnia 15 lutego 2024r.

*podstawa prawna:*

*ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.)*

W postępowaniu rekrutacyjnym do **Samorządowego Przedszkola** w Zespole Szkół w Jedwabnie na rok szkolny **2024/2025** obowiązują:

1. kryteria określone w art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe, *tzw. kryteria ustawowe*,
  2. kryteria ustalone przez Radę Gminy *tzw. kryteria samorządowe*.
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
  - Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.
  - W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.
  - Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci ( art. 4, ust. 42 Prawo Oświatowe)
  - Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem ( art. 4, ust.43 Prawo Oświatowe)

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2.	Niepełnosprawność kandydata	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	100
<b>Kryteria samorządowe</b>		
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym  Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	80

2.	Dziecko jednego z rodziców pracujących /studiujących w systemie stacjonarnym.	40
3.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	30
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.	10
5.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu	10

### **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

#### Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji, zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz.U. z 2024, poz. 44).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1426,1429).

#### Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, z uczelni o pobieraniu nauki lub zaświadczenie z UG o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
2. Oświadczenie o pobycie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub objęciu rodziny dziecka nadzorem kuratora lub asystenta rodziny.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Harmonogram:

<b>Etap rekrutacji</b>	<b>Data</b>
Zamieszczenie informacji o ilości wolnych miejsc na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.	21.02.2024r.
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2024r. – 08.03.2024r. godz. 15.00
Weryfikacja przez Komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe	11.03.2024r. – 15.03.2024r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19.03.2024r. godz. 15.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	20.03.2024r. – 22.03.2024r. godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.03.2024r. godz. 15.00

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału oraz załączniki do pobrania w sekretariacie Zespołu Szkół lub bezpośrednio ze strony [www.zsjedwabno.edupage.org](http://www.zsjedwabno.edupage.org) w zakładce **REKRUTACJA**.

**DYREKTOR**  
ZESPOŁU SZKÓŁ w JEDWABNIE

*Mariusz Dobrzyński*

