

Przedmiotowe Zasady Oceniania – Język Angielski dla klas IV-VIII

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Oceny bieżące wystawiane są systematyczne w ciągu całego roku szkolnego według skali określonej w statucie.

Lp.	Ocena	Procentowy udział punktów
1	niedostateczny	0% - 30%
2	dopuszczający	31 % - 50%
3	dostateczny	51% - 75%
4	dobry	76% - 90%
5	bardzo dobry	91% - 99%
6	celujący	100%

Dopuszczalne jest wstawianie ocen z plusami lub minusami. Każdy nauczyciel zapoznaje uczniów ze skalą ocen z danej pisemnej formy oceniania.

3. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są według skali ocen określonej w statucie

Lp.	Ocena	Średnia ważona
1	niedostateczny	do 1,50
2	dopuszczający	od 1,51 do 2,50
3	dostateczny	od 2,51 do 3,50
4	dobry	od 3,51 do 4,50
5	bardzo dobry	od 4,51 do 5,40
6	celujący	od 5,41

4. Ocenie podlegają:
 - a. wiadomości –znajomość słownictwa i zwrotów językowych w zakresie związanym z realizacją podstawy programowej i programu nauczania,
 - b. umiejętności – posługiwanie się słownictwem, czasami i strukturami gramatycznymi, zwrotami, czytanie i słuchanie ze zrozumieniem oraz tworzenie wypowiedzi ustnej i pisemnej,
 - c. aktywność na lekcji – postawa ucznia w trakcie zajęć, jego zaangażowanie, zgłaszanie się do odpowiedzi, wykonywanie zadanych przez nauczyciela ćwiczeń, udział w rozmowach,

- d. skrupulatność i sumienność w nauce – poprzez prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - e. inne formy pozalekcyjnego zaangażowania – udział w konkursach przedmiotowych,
 - f. uczestnictwo w zajęciach dodatkowych.
5. Formy oceniania:
- a. praca klasowa (tożsama ze sprawdzianem, klasówką),
 - b. kartkówka,
 - c. odpowiedź ustna,
 - d. ćwiczenia wykonywane na lekcji,
 - e. prace wytwórcze wykonywane na lekcji (list, e-mail, pocztówka, wpis na blog, zaproszenie, ogłoszenie, plakaty),
 - f. prace projektowe,
 - g. praca na lekcji – aktywność,
 - h. praca w grupie,
 - i. prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - j. udział w konkursach.
6. Zasady oceniania:
- a. na lekcji stosuje się sześciostopniową skalę ocen,
 - b. sprawdziany i prace klasowe są zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisane do terminarza w Librusie wraz z określonym zakresem materiału,
 - c. kartkówki obejmujące wiadomości z trzech ostatnich tematów muszą być zapowiedziane oraz wpisane do terminarza w Librusie,
 - d. kartkówki z ostatniego tematu lub z ostatniej lekcji mogą odbyć się bez zapowiedzi.
7. Praca na lekcji – aktywność ucznia na lekcji.
- a. oceniana jest w formie plusów i minusów,
 - b. plusy można otrzymać za: udzielanie prawidłowych odpowiedzi na pytania nauczyciela, zadawanie stosownych do lekcji pytań, formułowanie słusznych wniosków, rozwiązywanie ćwiczeń w zeszycie, rozwiązywanie ćwiczeń przy tablicy, skrupulatne i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego,

- c. minusy można otrzymać za: niezdolność do odpowiedzenia na proste, kontrolne pytanie nauczyciela sprawdzające czy uczeń uważa na lekcji, celowe udzielenie błędnej odpowiedzi, celowe niewykonanie postawionego zadania,
- d. 5 plusów zamieniane jest na ocenę bardzo dobrą, 10 plusów na ocenę celującą; istnieje możliwość, na prośbę ucznia, uzyskania oceny dopuszczającej, dostatecznej lub dobrej uzyskanej z mniejszej ilości plusów niż 5,
- e. 3 minusy zamieniane są na ocenę niedostateczną,
- f. uczeń nie wykazujący aktywności nie otrzymuje oceny.

8. Nieprzygotowanie:

- a. za nieprzygotowanie uznaje się: brak podręcznika, brak , zeszytu ćwiczeń, brak zeszytu, brak przygotowania do lekcji, brak gotowości do odpowiedzi,
- b. uczeń ma prawo do 3 nieprzygotowań w półroczu,
- c. nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji, przed ewentualnym wywołaniem do odpowiedzi,
- d. zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pracy klasowej, sprawdzianu, zapowiedzianej kartkówki, wykonywania ćwiczeń na lekcji,
- e. zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z obowiązku pracy na lekcji,
- f. zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z niezapowiedzianej kartkówki jak również z odpowiedzi ustnej o ile zgłoszenie nastąpiło przed jej ogłoszeniem na lekcji,
- g. jeżeli uczeń wykorzystał swój limit nieprzygotowań w półroczu, musi podjąć próbę napisania niezapowiedzianej kartkówki lub udzielenia odpowiedzi ustnej,
- h. przekroczenie limitu nieprzygotowań skutkuje w każdym kolejnym przypadku nieprzygotowania wpisaniem punktów ujemnych z zachowania w kategorii „stosunek do obowiązków szkolnych”.

9. Ocenianie uczniów zgodnie z zaleceniami ppp.

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel obniża lub dostosowuje wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby umożliwiające

sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem/opinią ppp lub lekarza specjalisty.

10. Postanowienia końcowe.

Jeżeli uczeń był nieobecny na pisemnej pracy sprawdzającej z powodu choroby trwającej co najmniej tydzień, powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie napisze pracy we wskazanym terminie, zobowiązany jest do napisania jej na następnej lekcji podczas której będzie obecny.

Uczeń ma obowiązek nadrobić braki i zaległości z okresu nieobecności dłuższej niż tydzień ma na to 7 dni. W przypadku krótszej nieobecności, uczeń powinien nadrobić braki niezwłocznie.

Dokumentem nadrzędnym wobec niniejszego jest Statut Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi. W przypadku nieustalenia dowolnej kwestii bądź nieścisłości czy sprzeczności, stosuje się zapisy zawarte w statucie.