



INTERNÁ SMERNICA ŠJ1 – prevádzkový poriadok

Školskej jedálne pri Základnej škole s materskou školou Javorová alej

Javorová alej 1, 900 25 Chorvátsky Grob

vytvorená na základe zákona č. 245/2008 Z.z. a 5. ods. § 5, VZN č. 2/2022 obce Chorvátsky Grob

ČL. I.

Základné ustanovenia

1. Táto interná smernica je dokumentom organizácie Základná škola s materskou školou Javorová alej, Javorová alej 1, 900 45 Chorvátsky Grob, Ičo: 54528038 (ďalej len Základná škola Javorová alej), s právnou pôsobnosťou vymedzenou v článku II. tohto dokumentu. (ďalej len Interná smernica)
2. Účelom Internej smernice je vymedzenie špecifikácií fungovania Školskej jedálni pri základnej škole s materskou školou Javorová alej, Javorová alej 1, 900 45 Chorvátsky Grob, Ičo: 54528038 (ďalej len „školská jedáleň“).
3. Interná smernica je dokumentom upravujúcim práva a povinnosti školskej jedálne na základe § 3., ods. 5, vyhlášky č.: 330 / 2009 Z.z. nadväzujúc na § § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako i zákona č. 544 / 2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
4. Stravou na účely tohto vnútorného predpisu sa rozumie pokrm charakterizovaný podľa zákona č.: 330 / 2009 Z.z.
5. Stravníkom na účely tohto vnútorného predpisu sa rozumie fyzická osoba spĺňajúca podmienky ČL IV, ods. 1 Internej smernice, ktorá osobne odoberá stravu v školskej jedálni. Stravníkom sa rozumie žiak navštevujúci Základnú školu Javorová alej s materskou školou Javorová alej, zamestnanci Základnej školy s materskou školou Javorová alej, ako aj iné osoby na základe zákonných možností.
6. Termínom „Edupage“ sa na účel tohto vnútorného predpisu rozumie elektronický systém používaný okrem iného na objednávanie stravy, sledovanie konta a výšky úhrad, ako aj objednávanie a odhlasovanie z objednávok stravy, dodávaný spoločnosťou: asc Applied Software Consultants s.r.o., Námestie Slobody 11. 811 06 Bratislava.
7. Elektronickým čipom sa na účely tohto vnútorného predpisu rozumie elektronický nosič identifikačnej číselnej informácie, na základe ktorej je stravník pridelený a identifikovaný ku svojmu osobnému kontu v systéme Edupage.

ČL. II.

Pôsobnosť

1. Táto Interná smernica je záväzným dokumentom pre všetkých zákonných zástupcov, ktorých dieťa navštevuje Základnú školu s materskou školou Javorová alej, Javorová alej 1, 900 45 Chorvátsky Grob, zamestnancov Základnej školy s materskou školou Javorová alej, ako aj stravníkov, ktorí sa rozhodli využívať služby školskej jedálne.

ČL. III.

Forma a spôsob fungovania školskej jedálne

1. Školská jedáleň, zriadená VZN č. 2/2022 obcou Chorvátsky Grob, poskytuje svoje služby žiakom a zamestnancom Základnej školy Javorová alej, žiakom Materskej školy Javorová Alej a so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
2. Školská jedáleň je v prevádzke počas školského roka v období od 01.09 – 30.06. a v prípade splnenia podmienok § 140 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. aj počas školských prázdnin.
3. V nadväznosti na §140 zákona č.245/2008 Z.z., školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, ako aj finančných podmienok na nákup surovín. Jedlá a nápoje sú pre stravníkov pripravované podľa vekových skupín stravníkov. Pri zostavovaní jedálneho lístka vstupujú do úvahy lokálne podmienky a tradície, sezónnosť, aktuálne overené trendy v stravovaní s prihliadnutím na čerstvosť surovín a podporu lokálnych dodávateľov.
4. Vedúci školskej jedálne vytvára jedálny lístok obsahujúci stravu na týždennej báze. Jedálny lístok obsahuje okrem názvu pokrmov a ich hmotnosti rozdelenej podľa vekovej kategórie aj zoznam alergénov, označených číselnou skratkou. Zoznam alergénov je dostupný v školskej jedálni.
5. Školská jedáleň pripravuje stravu na základe predchádzajúcej objednávky, špecifikovanej v ČL. IV. tohto vnútorného predpisu a odovzdáva stravu stravníkovi osobne a za podmienok uvedených v ČL. IV. tohto vnútorného predpisu.

ČL. IV.

Objednávanie a odoberanie stravy

1. Stravníkom sa stáva fyzická osoba, žiak, Základnej školy Javorová alej na základe doručenia **Prihlášky do zariadenia na stravovanie** na odber stravy (príloha č. 1) (ďalej len prihláška). Na základe podania prihlášky zástupca Základnej školy Javorová alej vytvorí osobné konto stravníka v systéme Edupage a prideli stravníkovi elektronický čip.

2. Zamestnanec Základnej školy Javorová alej sa stáva stravníkom dňom vzniku pracovného pomeru. Výnimku tvorí vopred potvrdený zdravotný stav na špeciálne stravovanie.
3. Osobné konto stravníka v Edupage slúži ako nástroj na objednávanie stravy, odhlasovanie sa zo stravy, kontrolu a evidenciu osobného konta stravníka, kontrolu stavu finančného konta, ako aj nástroj na kontrolu úhrady nákladov špecifikovaných v článku VI. tohto vnútorného predpisu
4. Elektronický čip slúži na identifikáciu stravníka pri prebraní stravy.
5. V prípade straty alebo poškodenia elektronického čipu vydá poverená osoba Základnej školy Javorová alej stravníkovi nový elektronický čip za poplatok.
6. **Objednávanie** stravy sa vykonáva výlučne pomocou systému Edupage.
7. Stravník po prihlásení sa na stravovanie má automatickú objednávku na stravu na každý školský / pracovný deň. T.j. v prípade neprítomnosti je potrebné odhlásiť sa zo stravy na daný deň.
8. **Odoberanie** stravy je podmienené osobnej prítomnosti stravníka a identifikáciou sa pomocou elektronického čipu, **v časoch určených na odoberanie stravy.**
9. V prípade, že sa stravník nevie preukázať elektronickým čipom, nahlási túto skutočnosť u vedúceho školskej jedálne ešte pred odberom stravy. Vedúci školskej jedálne zabezpečí náhradný, jednorazový postup na výdaj stravy stravníkovi.
10. Časy určené na odoberanie stravy sú podmienené vyučovacími hodinami a následnými prestávkami stravníka a nachádzajú sa v rozmedzí hodín 11:00h – 14:00h počas prevádzkových dní školskej jedálne.
11. **Odoberanie stravy je podmienené včasnou úhradou nákladov stravníka** podľa predpisu platieb uvedených v systéme Edupage do lehoty splatnosti.

ČL. V.

Odhlasovanie sa zo stravy

1. Za odhlásenie stravníka v čase jeho neprítomnosti v škole zodpovedá jeho zákonný zástupca.
2. Odhlásenie stravníka z objednanej stravy je možné vykonať najneskôr **v deň odhlásenia do 08:00h.** V prípade dlhodobej neprítomnosti stravníka je možné vykonať jednorazové odhlásenie stravníka na dané obdobie.
3. Odhlásenie zo stravy je možné vykonať:
 - Elektronicky, v systéme Edupage
 - e-mailom: jedalen@skolajavorka.sk
 - telefonicky: +421 910 488 836
 - osobne u vedúceho školskej jedálne
4. V prípade neodhlásenia stravníka zo stravy, alebo neprebratia stravy, bude táto strava účtovaná stravníkovi v plnej výške podľa aktuálne platného cenníka jedál. Uvedená suma bude pripočítaná ku kontu zákazníka a bude požadovaná jej úhrada.

ČL. VI.**Výška a úhrada stravného a režijných nákladov**

1. Výška stravného a dotácie na podporu stravovacích návykov je stanovená na základe aktuálne platnej legislatívy, zohľadňuje znenie zákona č. 544 / 2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a vychádza zo všeobecne záväzného nariadenia obce Chorvátsky Grob, č: 6/2021.
2. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov a v súlade s 3. finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na výživové dávky odporúčané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa alebo žiaka možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla (ďalej len "strava") v materskej škole a v základnej škole na a) každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu alebo základnú školu a v materskej škole alebo v základnej škole je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, b) dieťa, ktoré navštevuje materskú školu alebo základnú školu a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima, c) v zmysle § 4 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách na dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník MŠ alebo ZŠ a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré dovŕšilo šesť rokov veku a nedovŕšilo 15 rokov veku, žijúce s ním v domácnosti podľa osobitného predpisu* (ďalej len „deti bez daňového bonusu), táto skutočnosť sa žiadateľovi podľa § 4 ods. 4 preukazuje čestným vyhlásením.
4. Ak dieťa, ktoré spĺňa podmienky na poskytnutie dotácie podľa ods. 3, neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ školskej jedálne nemá vytvorené podmienky pre výrobu určených diét v zmysle § 140 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. pre deti odkázané na diétne stravovanie, v prípade doloženia potvrdenia odborného lekára podľa druhu požadovanej diéty t. j.:
 - šetriaca diéta (pri chorobách tráviaceho traktu)
 - diabetická diéta (pri zvýšení hladiny krvného cukru)
 - bezlepková diéta (pri poruche vstrebávania lepku),zriaďovateľ vyplatí zákonnému zástupcovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, na jeho/jej účet poskytnutú dotáciu na stravu v sume 1,30 eura za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno - vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole. Nárok na vyplatenie vznikne po vyúčtovaní príslušného mesiaca..
5. Každý stravník (platiteľ stravného) oznámi školskej jedálni svoj e-mailový kontakt, ktorý slúži na komunikáciu a číslo bankového účtu, ktoré slúži na vrátenie preplatkov. V prípade, že stravník neoznámi číslo svojho bankového účtu, školská jedáleň vráti vzniknutý preplatok na číslo účtu, z ktorého odbržala poslednú platbu za stravu.

6. Školská jedáleň vždy začiatkom školského roka požaduje zloženie vratnej zálohy vo výške 10,00€ , ktorá slúži ako finančná zábezpeka za poskytnutý elektronický čip s programom, slúžiaci na identifikáciu stravníka pri preberaní stravy. V prípade straty prideleného čipu sa na základe žiadosti vydá nový čip za poplatok 5,00€, ktorý sa odráta zo zloženej zálohy.
7. Výška finančných nákladov na čiastočnú úhradu potravinových a režijných nákladov je určená predpisom, ktorý obdrží každý stravník a je k dispozícii v elektronickej podobe v systéme Edupage.
8. Finančné náklady na úhradu potravinových a režijných nákladov uhrádza stravník vždy mesiac vopred, najneskôr do 15. dňa v mesiaci.
9. Úhradu stravných nákladov vykonáva stravník bezhotovostne, prevodom, alebo vkladom na účet školskej jedálne, vedenej v Prima banke a.s.:

SK96 5600 0000 0095 1730 0074

10. Výška stravného a príspevku na režijné náklady je uvedená v tabuľke č.1.

Tabuľka č.1

Bežné stravovanie	Desiat a	Obed	Olovrant	Spolu stravná jednotka / 1 deň	Dotácia na podporu výchovy k stravovací m návykom dieťaťa/ žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospelej osoby	Príspevok na režijné náklady mesačný paušál
Materská škola (stravník od 2 - 6 rokov) *	0,50	1,20	0,40	2,10	0,00	2,10	10,00
Materská škola - (stravník od 2 - 6 rokov - hmotná núdza, životné minimum a neuplatnený daňový bonus) **)	0,50	1,20	0,40	2,10	1,30	0,80	10,00 _{xy})
Základná škola (stravník od 6 - 11 rokov)	-	1,70	-	1,70	0,00	1,70	10,00
Základná škola - (stravník od 6 - 11 rokov - hmotná núdza, životné minimum a neuplatnený daňový bonus) **)	-	1,70	-	1,70	1,30	0,40	10,00 _{xy})
Základná škola (stravník od 11 - 15 rokov)	-	1,90	-	1,90	0,00	1,90	10,00
Základná škola - (stravník od 11 - 15 rokov - hmotná núdza, životné minimum a neuplatnený daňový bonus) **)	-	1,90	-	1,90	1,30	0,60	10,00 _{xy})
Zamestnanci škôl a školských zariadení obce Chorvátsky Grob	-	2,40	-	2,40	0,00	2,40	10,00
Iné fyzické osoby (cudzí stravníci)	-	2,40	-	2,40	0,00	2,40	20,00

***) Príspevok zákonného zástupcu na dieťa, ktoré navštevuje materskú školu, určený od septembra 2021 (platnosť a účinnosť od 01.09.2021)**

****) Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre dieťa/žiaka, ktoré/ktorý navštevuje základnú školu, určená od augusta 2021 (platnosť a účinnosť od 01.08.2021) pri splnení podmienok podľa § 4 ods. 3 z. č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 417/2020 Z. z. a zákona č. 257/2021 Z. z.**

ČL. VII.

Príspevok na režijné náklady

1. Zriaďovateľ určuje výšku príspevku na režijné náklady v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni nasledovne:
 - a) Zákonný zástupca dieťaťa a/alebo žiaka okrem príspevku na nákup potravín na stravu uhrádza aj režijné náklady mesačne vo výške 10 Eur paušálne. Zákonný zástupca za každé dieťa/žiaka, ktoré odoberie aspoň jednu stravnú jednotku v mesiaci, uhrádza príspevok na režijné náklady. Príspevok na režijné náklady je nevratný.
 - b) Zamestnanec ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce uhrádza za jednu stravovaciu jednotku poplatok vo výške nákladov na nákup potravín podľa stanoveného pásma a režijné náklady vo výške 10 eur mesačne paušálne.
 - c) Cudzí dospelý stravník obce uhrádza za jednu stravovaciu jednotku poplatok vo výške nákladov na nákup potravín podľa stanoveného pásma a režijné náklady vo výške 20 eur mesačne paušálne.
2. Príspevok na režijné náklady podľa ods. 1 písm. a) uhrádza aj zákonný zástupca za dieťa/žiaka, ktorému po predložení potvrdenia odborného lekára podľa ods. 8 bola umožnená donáška hotového jedla do školskej jedálne.
3. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v hmotnej núdzi a predloží o tom doklad v súlade so zákonom č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, neuhrádza príspevok na režijné náklady.
4. Príspevok na režijné náklady v zmysle písm. a) odseku 1, čl VII. za každé dieťa/žiaka, ktoré/ktorý neodobralo/neodobral ani jednu stravnú jednotku v danom kalendárnom mesiaci z dôvodu prerušenia prevádzky školskej jedálne/výdajnej školskej jedálne zo závažných alebo mimoriadnych príčin, ktoré nie sú na strane dieťaťa/žiaka, sa uhrádza vo výške 50 %, t.j. 5 Eur. Obec ako zriaďovateľ školskej jedálne môže z dôvodov podľa tohto odseku rozhodnúť o znížení príspevku na režijné náklady alebo o odpustení príspevku na režijné náklady v celej výške. O odpustení alebo znížení príspevku, ako vymáhateľnej pohľadávky obce, rozhoduje starosta do výšky v zmysle príslušných ustanovení platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Chorvátsky Grob, ak zákonný zástupca o to písomne požiada z vážnych dôvodov, najmä sociálneho charakteru.

ČL. VIII.

Osobitné stravovanie

1. Osobitné stravovanie je určené pre stravníkov vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav stravníka
2. Osobitné stravovanie stravníka sa riadi § 140 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z., ako aj zákonom č. 355 / 2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoja verejného zdravia
3. Podmienkou osobitného stravovania stravníka je vyplnenie **žiadosti o osobitné stravovanie** (príloha č. 3) a doloženie potvrdenia od odborného podľa druhu požadovanej diéty, nie staršieho ako dvanásť mesiacov.
4. V prípade osobitného stravovania, školská jedáleň umožní dovoz vlastnej diétnej stravy stravníkovi. V nadväznosti na zákon č. 355 / 2007 Z.z, stravník preberá zodpovednosť za kvalitatívnu a kvantitatívnu stránku dodanej stravy, rovnako ako aj za jej nutričnú hodnotu. Zamestnanci školskej jedálne zodpovedajú za dočasné uskladnenie stravy, ako aj za jej ohriatie na zákonom stanovenú teplotu.
5. V prípade osobitného stravovania zriaďovateľ školskej jedálne vyplatí zákonnému zástupcovi dieťaťa dotáciu na stravu v súlade § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na jeho účet. Nárok na vyplatenie vznikne po vyúčtovaní príslušného mesiaca.

ČL. IX.

Preplatky

1. Preplatky za nedobratú stravu vznikajúce v rámci školského roka, v medzimesačnom období sú automaticky presúvané do nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Stravníkom sa odporúča kontrola svojho finančného konta pred vykonaním úhrady za nasledujúci mesiac a vykonať úhradu rozdielu.
2. Po ukončení školského roka školská jedáleň vykoná vyúčtovanie platieb a predpisov.
3. Po ukončení školského roka sú preplatky, vrátane zálohy presunuté do nasledujúceho školského roka.
4. V prípade, že rodič prejaví záujem o vrátenie preplatok, školská jedáleň vykoná refundáciu preplatkov.
5. O vrátenie preplatku žiada stravník žiadosťou o vrátenie preplatku, ktorú doručí vedúcemu školskej jedálne, osobne, alebo elektronicky (jedalen@skolajavorka.sk). Súčasťou žiadosti musí byť aj číslo bankového účtu, kam má byť preplatok zaslaný.

ČL. X.

Ukončenie stravovania

1. Stravník má možnosť aj počas školského roka ukončiť stravovanie v jedálni.
2. O tejto skutočnosti je potrebné informovať vedúceho školskej jedálne, vyplnením **odhlášky zo stravovania** (príloha č. 2.) a jej následným dorúčením vedúcemu školskej jedálne, osobne, alebo elektronicky (jedalen@skolajavorka.sk)
3. V prípade ukončenia stravovania počas školského roka, je možné požiadať o vyplatenia preplatku, spôsobom uvedeným v ČL IX. tohto Internej smernice. Na tento úkon sa nevzťahuje bod č. 3, ČL IX.. Internej smernice.

ČL. XI.

Hodnotenie kvality, pripomienky

1. Pripomienky na kvalitu stravy, kvalitu poskytovaných služieb, ako aj na personál, či iné náležitosti môže každý stravník uplatniť u vedúceho školskej jedálne a to:
 - Osobne, počas pracovnej doby
 - Elektronicky – pomocou Eupage
 - E – mailom: jedalen@skolajavorka.sk

Dokument vypracoval: Mgr. Tomáš Ruc, vedúci ŠJ

Dokument schválil: Mgr. Silvia Hikkerová, MBA, riaditeľ školy

Prihláška do zariadenia na stravovanie -príloha č1.

v školskej jedálni Základnej školy s materskou školou Javorová alej
v nadväznosti na VZN č.2/2022 obce Chorvátsky Grob

Prihlasujem svoje dieťa

rod.číslo: **na stravovanie** v Zariadení školského stravovania pri
Základnej škole s

materskou školou Javorová alej 1 v Chorvátskom Grobe od

Moje dieťa je žiakom triedy ZŠ

Bydlisko:.....

Meno a priezvisko otca tel. kontakt
.....

Meno a priezvisko matky tel. kontakt

E-mailové kontakty zákonných zástupcov:
.....

IBAN bankového účtu, z ktorého budem uhrádzať stravné:

V súlade so zákonom 544/2010 Z. Z v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že:

(označiť vyhovujúcu kolónku)

- **uplatňujem si daňový bonus na vyživované dieťa u zamestnávateľa -**
a stravné a režijné náklady budem uhrádzať v plnej výške
- v zmysle § 4 ods. 3 písm. c) si **ani jeden člen domácnosti neuplatňuje nárok**
na daňový bonus na vyživované dieťa - a žiadam o štátnu dotáciu na stravu
(zároveň prikladám čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti)

Len pre poberateľov dávky v hmotnej núdzi

- v zmysle § 4 ods. 3 písm. b) **som poberateľom dávky v hmotnej núdzi, alebo**
mám príjem neprevyšujúci životné minimum

*Súčasne vyhlasujem že beriem na vedomie a rešpektujem práva a povinnosti vyplývajúce z VZN č. 2/2022
obce Chorvátsky Grob, ako aj Internú smernicu ŠJ1 Základnej školy s materskou školou Javorová alej.*

V Chorvátskom Grobe, dňa.....

**ODLÁSENIE ZO ZARIADENIA ŠKOLSKÉHO
STRAVOVANIA – príloha č.2**

Podpísaný **zákonný zástupca:**

odhlasujem

svoje dieťa: **zo stravovania** v Zariadení
školského
stravovania pri Základnej škole, Javorová alej 1 v Chorvátskom Grobe

od

Moje dieťa je žiakom triedy ZŠ / Mš

Bydlisko:

.....
.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu.....tel.kontakt
.....

E-mailový kontakt zákonného zástupcu:
.....

Vzniknutý preplatok za stravovanie žiadam zaslať na bankový účet:

číslo účtu

V Chorvátskom Grobe, dňa.....

.....
čitateľný podpis zákonného
zástupcu

Žiadosť o osobitné stravovanie – príloha č.3

v školskej jedálni Základnej školy Javorová alej
v nadväznosti na 5.ods § 5 VZN č.06/2021 obce Chorvátsky Grob

Prihlasujem svoje dieťa

rod.číslo: **na stravovanie** v Zariadení školského stravovania pri
Základnej škole s

materskou školou Javorová alej 1 v Chorvátskom Grobe od

Moje dieťa je žiakom triedy ZŠ/Mš

Bydlisko:.....
.....

Meno a priezvisko otca tel. kontakt
.....

Meno a priezvisko matky tel. kontakt
.....

E-mailové kontakty zákonných zástupcov:
.....

IBAN bankového účtu, z ktorého budem uhrádzať stravné:

V súlade so zákonom 544/2010 Z. Z v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že:

(označiť vyhovujúcu kolónku)

- **uplatňujem si daňový bonus na vyživované dieťa u zamestnávateľa** -
a stravné a režijné náklady budem uhrádzať v plnej výške
- v zmysle § 4 ods. 3 písm. c) si **ani jeden člen domácnosti neuplatňuje nárok**
na daňový bonus na vyživované dieťa - a žiadam o štátnu dotáciu na stravu
(zároveň prikladám čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti)

Len pre poberateľov dávky v hmotnej núdzi

- v zmysle § 4 ods. 3 písm. b) **som poberateľom dávky v hmotnej núdzi, alebo**
mám príjem neprevyšujúci životné minimum

*Súčasne vyhlasujem že beriem na vedomie a rešpektujem práva a povinnosti vyplývajúce z VZN č. 2/2022
obce Chorvátsky Grob, ako aj Internú smernicu ŠJ1 Základnej školy s materskou školou Javorová alej.*