

**Zasady rekrutacji
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Osielsko
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko zostały opracowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022, poz. 2431),
- uchwały nr IX/77/2023 Rady Gminy Osielsko z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 8649).

Informacje ogólne

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Wychowanie przedszkolne w Gminie Osielsko może być realizowane w:
 - 1) Publicznym Przedszkolu nr 1 w Osielsku;
 - 2) oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie;
 - 3) oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu;
 - 4) oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku.
3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko, Wójt Gminy Osielsko pisemnie wskazuje rodzicom miejsce korzystania z wychowania przedszkolnego w innej publicznej placówce na terenie Gminy Osielsko. Wskazanie miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego następuje do dnia rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej.
4. Dzieci w wieku 6 lat tj. urodzone w 2018 roku są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Na wniosek rodziców dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o rozpoczęciu nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzona jest stacjonarnie w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział dzieci 3, 4, 5 i 6-letnie tj. urodzone w latach 2021-2018 zamieszkałe na obszarze Gminy Osielsko.
3. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Osielsko mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka, jeżeli przedszkole lub oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć wniosek do maksymalnie 3 placówek. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż 1 placówki należy określić we wniosku kolejność placówek, od najbardziej do najmniej preferowanej.
6. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek, podpisują go i składają do dyrektora wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z wszystkimi dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji. Na wniosku wymagane są podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które są równocześnie potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola lub danej szkoły podstawowej.
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych, jak również kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będą udostępnione w danej placówce.

Kryteria naboru

1. Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Osielsko.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Kryteria te mają jednakową wartość.
3. Wielodzietność rodziny kandydata zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
 4. Samotne wychowywanie dziecka zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
 5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych to:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.).
 6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 7. Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów ustawowych składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są kryteria określone przez organ prowadzący uchwałą nr IX/77/2023 Rady Gminy Osielesko z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych

szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczone spełnienie obowiązku szkolnego,
 - 2) kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko pracują/-e, wykonują/-e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą/-i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą/-y się w trybie dziennym,
 - 3) kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub dla których organem podatkowym w sprawach podatku rolnego jest Wójt Gminy Osielsko,
 - 4) kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub rozpocznie lub będzie kontynuowało naukę w danej placówce,
 - 5) kandydat poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kandydat, który ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepiony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych,
 - 6) dochód na osobę w rodzinie kandydata.
9. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów:
- 1) kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczone spełnienie obowiązku szkolnego- 50 pkt,
 - 2) kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko pracują/-e, wykonują/-e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą/-i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą/-y się w trybie dziennym- 30 pkt,
 - 3) kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub dla których organem podatkowym w sprawach podatku rolnego jest Wójt Gminy Osielsko- 10 pkt,
 - 4) kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub rozpocznie lub będzie kontynuowało naukę w danej placówce- 5 pkt,
 - 5) kandydat poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kandydat, który ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepiony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych- 2 pkt,
 - 6) dochód na osobę w rodzinie kandydata:
 - a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- 1 pkt;
 - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych-

liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie kandydata.

10. Kryterium dochodu jest najmniej punktowanym kryterium, jednak szczególnie istotnym w sytuacji, gdy grupa kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola uzyska tyle samo punktów za inne kryteria.
11. Zgodnie z art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe:
 - 1) przy obliczaniu dochodu bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z **3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku,
 - 2) pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych dochód oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

12. Spełnienie danego kryterium należy potwierdzić, dołączając do wniosku określony dokument:

- 1) kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko pracują/-e, wykonują/-e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą/-i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą/-y się w trybie dziennym- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym
- 3) kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub dla których organem podatkowym w sprawach podatku rolnego jest Wójt Gminy Osielsko- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub podatku rolnego, zaświadczenie z Urzędu Gminy Osielsko o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi
- 4) kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub rozpocznie lub będzie kontynuowało naukę w danej placówce- oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki w danej placówce przez rodzeństwo kandydata;

- 5) kandydat poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kandydat, który ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepiony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych- oświadczenie o wykonaniu u kandydata obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych;
 - 6) dochód na osobę w rodzinie kandydata- oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.
13. Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym, oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki w danej placówce przez rodzeństwo kandydata, oświadczenie o wykonaniu u kandydata obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza oraz oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub zgodnie z art. 150 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe może zwrócić się do Wójta Gminy Osielsko o potwierdzenie tych okoliczności.
 15. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. (Dz. U. 2022 poz. 1577 ze zm.).
 16. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

**Zasady rekrutacji
do klas I publicznych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Osielsko
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna

Zasady rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko zostały opracowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),
- uchwały Nr II/28/2017 Rady Gminy z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 1164).

Informacje ogólne

1. Do klas I szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 2) dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2018 r.) zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Klasy I prowadzone są w Gminie Osielsko w następujących szkołach podstawowych:
 - 1) Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie,
 - 2) Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu,
 - 3) Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku,
 - 4) Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żołędowie.
3. Dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową tj. których miejsce zamieszkania znajduje się w obwodzie szkoły są przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej wyłącznie na podstawie zgłoszenia i bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.
5. Dzieci, dla których wybrana szkoła podstawowa nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o

przyjęcie dziecka do innej szkoły podstawowej, biorąc udział w postępowaniu rekrutacyjnym do tej placówki.

7. Dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej im przez organ prowadzący tj. Wójta Gminy Osielsko są przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego wyłącznie na podstawie zgłoszenia.

Zasady zgłaszania

1. Zgłaszanie dziecka do klas I publicznych szkół podstawowych będzie prowadzone stacjonarnie we wskazanych szkołach.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy I tej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia i nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają zgłoszenie, podpisują je i składają do dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której zamieszkują wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
4. Na zgłoszeniu wymagane są podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które są równocześnie potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w zgłoszeniu ze stanem faktycznym.
5. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Zasady rekrutacji

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy I tej szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę brane są kryteria określone przez organ prowadzący chwałą Nr II/28/2017 Rady Gminy z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:
 - 1) kandydaci, których rodzice bądź prawni opiekunowie pracują, prowadzą działalność gospodarczą bądź rolniczą lub uczą się w trybie dziennym,
 - 2) kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do danej placówki,
 - 3) kandydaci, których jeden z rodziców bądź prawnych opiekunów pracuje na terenie gminy Osielsko,
 - 4) kandydaci, którzy nie są mieszkańcami gminy Osielsko, ale zamieszkują przy ulicach stanowiących granice administracyjne gminy Osielsko.
3. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów:
 - 1) kandydaci, których rodzice bądź prawni opiekunowie pracują, prowadzą działalność gospodarczą bądź rolniczą lub uczą się w trybie dziennym- 20 pkt w przypadku obojga

rodziców bądź prawnych opiekunów i 15 pkt w przypadku jednego rodzica bądź prawnego opiekuna,

- 2) kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do danej placówki- 10 pkt,
 - 3) kandydaci, których jeden z rodziców bądź prawnych opiekunów pracuje na terenie gminy Osielsko- 8 pkt,
 - 4) kandydaci, którzy nie są mieszkańcami gminy Osielsko, ale zamieszkują przy ulicach stanowiących granice administracyjne gminy Osielsko- 5 pkt.
4. Spełnienie danego kryterium należy potwierdzić, dołączając do wniosku określony dokument:
- 1) zatrudnienie rodziców- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej bądź rolniczej lub zaświadczenie z uczelni lub szkoły;
 - 2) oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki.
5. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek o przyjęcie do klasy I dziecka spoza obwody tej szkoły podstawowej, podpisują go i składają do dyrektora wybranej szkoły podstawowej wraz z wszystkimi dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji.
6. Na wniosku wymagane są podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które są równocześnie potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej.
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych, jak również kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będą udostępnione w danej placówce.

Zasady rekrutacji
do oddziału sportowego w szkole podstawowej ogólnodostępnej
prowadzonej przez Gminę Osielsko
w roku szkolnym 2024/2025

Podstawa prawna

Zasady przyjęć kandydatów oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej prowadzonej przez Gminę Osielsko zostały opracowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022, poz. 2431).

Informacje ogólne

W roku szkolnym 2024/2025 w Gminie Osielsko utworzony zostanie jeden oddział sportowy klasy I, w którym realizowana będzie dyscyplina sportowa- pływanie. Oddział sportowy prowadzony będzie w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do oddziału sportowego będzie prowadzona stacjonarnie w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku.
2. Do oddziału sportowego w szkole podstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w oddziale sportowym, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
4. Wszyscy kandydaci do oddziału sportowego muszą wziąć udział w próbach sprawności fizycznej, które zostaną przeprowadzone w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku w dniach 18-19 marca 2024 r.
5. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek o przyjęcie do oddziału sportowego, podpisują go i składają do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku wraz ze zgodą na uczęszczanie dziecka do oddziału sportowego, orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka umożliwiającym podjęcie nauki w oddziale sportowym oraz innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych.
6. Na wniosku wymagane są podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które są równocześnie potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Kryteria naboru

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.
3. Wielodzietność rodziny kandydata zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
4. Samotne wychowywanie dziecka zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych to:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.).
6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów ustawowych składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu

lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Zasady rekrutacji
do oddziału dwujęzycznego w szkole podstawowej
prowadzonej przez Gminę Osielsko
w roku szkolnym 2024/2025**

Podstawa prawna

Zasady przyjęć do oddziału dwujęzycznego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Osielsko zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022, poz. 2431).

Informacje ogólne

W roku szkolnym 2024/2025 w Gminie Osielsko utworzony zostanie jeden oddział dwujęzyczny klasy VII, w którym realizowane będzie nauczanie w języku angielskim. Oddział dwujęzyczny prowadzony będzie w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego będzie prowadzona stacjonarnie w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu.
2. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu, który spełnia następujące warunki:
 - 1) otrzymał promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. Kandydaci niebędący uczniami Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu mogą być przyjęci do oddziału dwujęzycznego w przypadku wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, pod warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego muszą wziąć udział w sprawdzianie predyspozycji językowych, który zostanie przeprowadzony w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu w dniu 14 maja 2024 r.

Kryteria rekrutacji

1. W przypadku większej liczby kandydatów ze Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu spełniających ww. warunki niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje

wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

3. Wielodzietność rodziny kandydata zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
4. Samotne wychowywanie dziecka zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych to:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.).
6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów ustawowych składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
8. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami Szkoły Podstawowej im.

Agaty Mróz w Niemczech, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego i wzięli udział w sprawdzianach predyspozycji językowych.