

## ***I. Podstawa prawna***

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 r. Nr 80, poz. 563).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1030)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Z dnia 11 lipca 2003 r.)
5. Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 lutego 1999 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 140).
6. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 88 poz. 400 z późniejszymi. zmianami).
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 kwietnia 1992 r. w sprawie wydawania świadectw dopuszczenia (atestu) użytkowania wyrobów służących do ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 40, poz. 172).
9. PN-92/N-01 256/01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
10. PN-92/N-01 256/02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.

## ***II. Zasady ogólne***

1. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81, poz. 351), dyrektor szkoły, zapewniając ochronę przeciwpożarową obiektów i budynków szkolnych, obowiązany jest w szczególności:
  - 1) Przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych
  - 2) Wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
  - 3) Zapewnić konserwacje i naprawy sprzętu oraz urządzeń określonych w p. 2, zgodnie z zasadami i wymaganiami gwarantującymi sprawne i niezawodne ich funkcjonowanie.
  - 4) Zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji.
  - 5) Przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej.
  - 6) Zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.
  - 7) Ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

2. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego określa:
  - 1) potencjalne źródła powstawania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania.
  - 2) zasady zapobiegania możliwości powstawania pożaru.
  - 3) zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo.
  - 4) zasady zabezpieczenia obiektów w sprzęt gaśniczy.
  - 5) zasady postępowania na wypadek pożaru.
  - 6) zasady prowadzenia ewakuacji.
  - 7) zasady prowadzenia szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko. Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji potwierdzają podpisem na szkoleniu z ochrony przeciwpożarowej, prowadzonej co dwa lata dla wszystkich pracowników.
4. Postanowienia instrukcji obowiązują również pracowników firm i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą lub wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie obiektów Zespołu. Umowa o powierzenie prac lub najem obiektów (ich części) musi zobowiązywać wykonawców (najemców) do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Wykonawcy ponadto zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem.
5. Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować wykonawców/najemców w zakresie realizacji w/w ustaleń i przestrzegania przez ich pracowników postanowień instrukcji.

### ***III. Potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania***

1. Źródła powstania pożaru.
  - 1) Możliwości powstania pożaru w budynku szkolnym mogą wynikać z:
    - a) wad oraz awaryjnego stanu pracy instalacji i urządzeń elektrycznych:
      - niewłaściwego wykonania,
      - przeciążania poprzez włączanie dużej ilości odbiorników energii do jednego obwodu elektrycznego,
    - b) używania otwartego ognia w pomieszczeniach , gdzie są składane materiały palne
    - c) rozszczelnienie przewodów kominowych,
    - d) prowadzenia prac remontowych polegających na spawaniu, cięciu, malowaniu, klejeniu z użyciem materiałów niebezpiecznych pożarowo,
    - e) niewłaściwego przeprowadzania doświadczeń chemicznych z użyciem palników
    - f) rozszczelnienia instalacji kuchenki gazowej zasilanej gazem ziemnym,
    - g) celowego podpalenia.

## 2. Możliwości rozprzestrzeniania się pożaru

- 1) Rozwój pożaru w budynku szkolnym uzależniony jest od zastosowanych rozwiązań techniczno-budowlanych ograniczających możliwości rozprzestrzeniania się ognia i gazów pożarowych pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami i kondygnacjami.
- 2) Rozprzestrzenianie ognia w budynku szkolnym może następować poprzez:
  - a) palne elementy wykończenia wnętrz: podłogi drewniane, wykładziny podłogowe,
  - b) palne elementy wystroju oraz wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych, administracyjnych i gospodarczych: meble, elementy dekoracyjne na ścianach, zasłony, firanki,
  - c) systemy instalacji użytkowych: wentylacyjnej, elektrycznej,
  - d) nieszczelne przewody kominowe,
- 3) Oprócz rozprzestrzeniania się ognia, istotne jest również przenikanie na poszczególne kondygnacje oraz do pomieszczeń dymów i gazów pożarowych – w budynku szkolnym mogą one się rozprzestrzeniać przez:
  - a) otwarte drogi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe),
  - b) przewody wentylacyjne,

### *IV. Zapobieganie możliwości powstania pożaru*

1. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników **Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iłowie-Osadzie** oraz osób prowadzących jakąkolwiek działalność na jego terenie należy zapobieganie możliwości powstania pożaru. W tym celu konieczne jest przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 listopada 1992 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 1992 r. Nr 92. poz. 460 z późniejszymi zmianami).
2. Zgodnie z w/w przepisem w celu zapewnienia bezpiecznej eksploatacji obiektów, należy:
  - 1) Zapewnić prawidłowe warunki ewakuacji ludzi, tj.:
    - a) oznakować zgodnie z PN-92/N- 01256/02 drogi, wyjścia i kierunki ewakuacji (znaki w wersji fotoluminescencyjnej umożliwiającej widoczność znaków w przypadku zaniku oświetlenia przynajmniej przez okres dwu godzin ),
    - b) utrzymywać drożność poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych (korytarzy i klatek schodowych), tj. nie ustawiać na schodach, korytarzach i przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację, nie zamykać drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie, nie ograniczać dostępu do wyjść ewakuacyjnych,
    - c) zapewnić do celów ewakuacji co najmniej dwa, otwierane na zewnątrz, czynne wyjścia z budynku szkoły
  - 2) Wywiesić na widocznym miejscu w obu budynkach instrukcję postępowania na wypadek pożaru oraz wykaz telefonów alarmowych.
  - 3) Oznakować zgodnie z PN-92/N- 01256/01:
    - a) miejsca ustawienia sprzętu gaśniczego,

- b) lokalizację przeciwpożarowych wyłączników prądu elektrycznego.
- c) lokalizację miejsc składowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,

4) Instalacje i urządzenia techniczne użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta, a w szczególności należy poddawać je okresowym przeglądom i konserwacjom, zgodnie z tabelą:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1.	Konserwacja i naprawa podręcznego sprzętu gaśniczego	co najmniej raz w roku	
2.	Pomiar rezystancji izolacji przewodów roboczych instalacji elektrycznej	co 1 rok	
3.	Przeгляд instalacji odgromowej	raz w roku	
4.	Kontrola stanu technicznego przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych)	co 1 rok	
5.	Przeгляд stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynku	raz w roku	przed rozpoczęciem roku szkolnego
6.	Pomiar napięć i obciążeń w instalacji elektrycznej	co 5 lat	
7.	Sprawdzenie skuteczności działania środków ochrony przeciwporażeniowej w instalacji elektrycznej	co 5 lat	
8.	Badanie instalacji odgromowej	co 6 lat	oraz po każdym uszkodzeniu

- 5) Nie ograniczać dostępu do urządzeń przeciwpożarowych: hydrantów, zaworów wody, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego, podręcznego sprzętu gaśniczego.
- 6) Usuwać zanieczyszczenia z przewodów dymowych z częstotliwością:
  - a) z paleniska kuchni szkolnej – co najmniej raz w miesiącu,
  - b) z paleniska kotłowni – co najmniej 4 razy w roku.
- 7) Urządzenia elektryczne ustawiać na podłożu niepalnym.
- 8) Na osłony punktów świetlnych stosować materiały niepalne lub trudno zapalne jeżeli są umieszczane w odległości co najmniej 0,05 m od powierzchni żarówki.
- 9) Oprawy oświetleniowe oraz osprzęt instalacji elektrycznej instalować na podłożu niepalnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
- 10) Nie używać otwartego ognia i nie palić tytoniu w pomieszczeniach szkolnych.
- 11) Nie dokonywać napraw bezpieczników energii elektrycznej.

- 12) Zapewnić właściwe warunki przechowywania materiałów palnych: w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury ponad 100° C oraz linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających i przewodów odprowadzających instalacji odgromowej.
- 13) Okresowo sprawdzać szczelność instalacji kuchenki gazowej – uszkodzone przewody natychmiast wymienić na nowe.
- 14) Na zapleczu pracowni chemicznej nie przechowywać więcej niż jedną butlę z gazem propan-butan – zabezpieczyć ją przed upadkiem, uszkodzeniem oraz odsunąć na odległość minimum jednego metra od kaloryfera.
- 15) W pracowniach przedmiotowych (chemicznej i technicznej) opracować i wywiesić instrukcje dotyczące zasad bezpiecznego wykonywania doświadczeń i prac, podczas których używa się otwartego ognia i materiały niebezpieczne pożarowo.

#### ***V. Podręczny sprzęt gaśniczy***

##### **1. Ilość i rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.**

- 1) Ilość i rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego w budynkach reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 listopada 1992 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 1992 r. Nr 92. poz. 460 z późniejszymi zmianami:
  - a) jedna jednostka sprzętu o masie środka gaśniczego 2 kg (lub 2 dm<sup>3</sup>) powinna przypadać w strefach pożarowych o obciążeniu ogniowym 500 MJ/m<sup>2</sup> i wyższym oraz zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi ZL I oraz ZL III – na każde 300 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) gaśnice stosowane w obrębie urządzeń elektrycznych pod napięciem powinny posiadać na etykiecie indeks „E”,
- 2) Przy rozmieszczaniu sprzętu w obiektach należy stosować następujące zasady:
  - a) sprzęt powinien być umieszczony w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, przy wejściach i klatkach schodowych, przy przejściach i korytarzach, przy wyjściach na zewnątrz pomieszczeń,
  - b) w obiektach wielokondygnacyjnych sprzęt należy umieszczać w tych samych miejscach na każdej kondygnacji,
  - c) oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu powinno być zgodne z PN-92/N-01256/01,
  - d) do sprzętu powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m,
  - e) odległość dojścia do sprzętu nie powinna być większa niż 30 m,

3) Rozmieszczenie gaśnic w budynku szkolnym:

<b>Lp.</b>	<b>Typ (szkoła)</b>	<b>Miejsce usytuowania</b>
1.	Proszkowa ABC 6 kg <b>(Gimnazjum)</b>	Przy sklepieniu szkolnym – Gm.
2.		Przy sali nr 13 – Gm.
3.		Przy sali nr 01 – Gm.
4.		Przy sali nr 07 – Gm.
5.		Przy sali nr 108 – Gm.
6.		W sali nr 103 – Gm.
7.		W sali nr 101 – Gm.
8.		Przy sali nr 101 – Gm.
9.		Przy Sali nr 114 – Gm.
10.		Na korytarzu szatni – Gm.
11.	Proszkowa ABC 6 kg <b>(Kuchnia Gm.)</b>	Na kominie wentylacyjnym w kuchni
12.	Proszkowa ABC 6 kg <b>(Kotłownia Gm.)</b>	Przy piecu gazowym – Gm.
13.	Proszkowa ABC 6 kg.+ 4 kg <b>(Przedszkole)</b>	Przy sali 101 – Prz.
14.		Przy sali 108 – Prz.
15.	Proszkowa ABC 6 kg <b>(Nauczanie zintegrowane)</b>	Przy wyjściu na plac apelowy – Nz.
16.		Przy sali 01 – Nz.
17.		Przy sali 05 – Nz.
18.	Proszkowa ABC 4 kg <b>(Szkoła podstawowa)</b>	Wejście do szatni – Sp.
19.		Przy sali 16 – Sp.
20.		Przy sali 115 – Sp.
21.		Przy sali 117 – Sp.
22.		Przy sali 202 – Sp.
23.	Proszkowe ABC 12 kg + 4 kg <b>(Kotłownia Sp.)</b>	Na ścianie kotłowni – Sp.
24.		Przy piecu gazowym – Sp.

4) Rozmieszczenie gaśnic w budynku sali gimnastycznej:

Lp.	Typ	Miejsce usytuowania
25.	Proszkowe ABC 12+12 kg	Korytarz – między toaletami
26.		

**2. Przeznaczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.**

- 1) Podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony jest do gaszenia pożarów w początkowej fazie ich rozwoju przez użytkowników budynku.
- 2) Gaśnice proszkowe cechuje wysoka skuteczność gaśnicza proszków, opierająca się przede wszystkim na ich działaniu inhibitującym (przerywającym) proces palenia, będącym reakcją chemiczną.
- 3) Proszki grupy ABC przeznaczone są do gaszenia pożarów materiałów stałych, cieczy i gazów palnych oraz urządzeń elektrycznych pod napięciem – stosuje się je przede wszystkim tam, gdzie zachodzi obawa uszkodzenia materiałów i urządzeń szczególnie cennych, które przy stosowaniu innych środków gaśniczych, a zwłaszcza wody i piany mogą ulec zniszczeniu.

**3. Sposób użycia gaśnicy proszkowej.**

- 1) Zbliżyć się z gaśnicą do źródła ognia.
- 2) Wyciągnąć zawleczkę.
- 3) Jedną ręką chwycić zawór, drugą ręką wbić zbijak.
- 4) Nacisnąć dźwignię zaworu.
- 5) Skierować strumień środka gaśniczego do ogniska pożaru.

**4. Kontrola i konserwacja gaśnic**

- 1) Sprzęt gaśniczy powinien być poddawany czynnościom konserwacyjnym nie rzadziej niż raz na rok lub zgodnie z zaleceniami producenta.
- 2) Zakres czynności konserwacyjnych powinien być zgodny z instrukcją obsługi ustaloną przez producenta.
- 3) Konserwację i naprawę tego sprzętu winni przeprowadzać odpowiednio przeszkoleni i upoważnieni konserwatorzy sprzętu gaśniczego.
- 4) Na kontrolce gaśnicy powinna się znajdować data następnego przeglądu gaśnicy.
- 5) **za przeprowadzenie okresowej kontroli podręcznego sprzętu gaśniczego odpowiedzialny jest kierownik administracyjny Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iłowie-Osadzie.**

## **VI. Organizacja ewakuacji**

### **1. Obowiązki osób kierujących ewakuacją:**

#### **I. Dyrektor (jego zastępca lub osoba upoważniona)**

1. Podejmuje decyzję o ogłoszeniu alarmu ewakuacyjnego nadzoruje przebieg ewakuacji.
2. Przekazuje przybyłemu na miejsce dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej informację, czy wszystkie osoby opuściły pomieszczenia kompleksu szkolnego.
3. Przekazuje informację o wyłączeniu głównego zasilania elektrycznego, (w przypadku nie wyłączenia zasilania przekazuje informację o usytuowaniu głównego wyłącznika).
4. Przekazuje informacje o źródle zagrożenia i jego rodzaju.

#### **II. Obsługa i nauczyciele**

1. Dyrektor, wicedyrektorzy ogłaszają alarm (3-krotny, 5 sekundowy, przerywany dźwięk dzwonka) lub głosem „EWAKUACJA” w przypadku braku prądu  
- powiadamiają ustnie lub telefonicznie obsługę o ogłoszeniu ewakuacji.
2. Konserwator p. Sławomir Fiedurski wyłącza główne zasilanie elektryczne i gazowe obiektu i składa meldunek o wykonaniu obowiązków kierującemu ewakuacją.
3. Obsługa w poszczególnych szkołach, sali gimnastycznej otwiera wyjścia ewakuacyjne, ponadto obsługa przedszkola pomaga ewakuować dzieci przedszkolne.
4. Nauczyciele uczący w szkole podstawowej sali nr 16 otwierają wyjście ewakuacyjne w szkole podstawowej od strony ul. Wyzwolenia, nauczyciele uczący w salach 04, 05 w nauczaniu zintegrowanym otwierają wyjścia ewakuacyjne na długim łączniku, nauczyciele 5-8 SP uczący w sali nr 07 otwierają wyjścia ewakuacyjne od strony Banku Spółdzielczego.

#### **III. Nauczyciele prowadzący zajęcia w poszczególnych klasach:**

1. Przerywają natychmiast zajęcia.
2. Wydają polecenia uczniom zamknięcia okien i ustawieniu się w kierunku wyjścia z klasy.
3. Przeliczają uczniów, wyprowadzają ich na korytarz i kierują się do wyjścia ewakuacyjnego zgodnie ze schematem dróg ewakuacyjnych.
4. W czasie trwania ewakuacji starają się zachować ciszę i spokój.
5. Po wyprowadzeniu uczniów na zewnątrz dokonują ponownego przeliczenia i składają meldunek osobie kierującej ewakuacją (osoba ubrana w kamizelkę odblaskową).



#### **IV. Obowiązki uczniów w przypadku ogłoszenia ewakuacji**

1. Każdy uczeń przebywający w klasie na zajęciach lekcyjnych, po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego powinien bezwzględnie dostosować się do poleceń nauczyciela, w tym:

1. Zamknąć na polecenie nauczyciela wszystkie okna
2. Ustawić się w sposób uporządkowany (dwuszereg) w kierunku wyjścia z klasy.
3. Na komendę nauczyciela, bez paniki, żwawym krokiem (nie wyprzedzając nikogo) w sposób uporządkowany, udać się do wyjścia ewakuacyjnego.
4. Nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.
5. Nie oddalać się od nauczyciela z miejsca ewakuacji.
6. Niezwłocznie meldować nauczycielowi o przypadkach szczególnych, np.:

- przekazać znane informacje o uczniach przebywających poza klasą (np.: w toalecie)

- zgłaszać natychmiastowo przypadki zasłabnięcia, omdlenia itp.

#### **2. Miejsce i kierunek ewakuacji.**

- przedszkole i sala 01(nauczanie zintegrowane) na plac apelowy przed szkołą podstawową, kierują się w stronę ul. Wyzwolenia i dalej GOKiS

- nauczanie zintegrowane tzw. „długi łącznik” na teren od strony Państwa Rogozińskich, kierują się w stronę ul. Wyzwolenia (plac przed starym budynkiem szkoły) i dalej GOKiS

- szkoła podstawowa (kl. II-IV) na plac przed starym budynkiem od strony ul. Wyzwolenia i dalej GOKiS

- sala gimnastyczna SP na plac apelowy przed szkołą podstawową, kierują się w stronę ul. Wyzwolenia i dalej GOKiS;

- świetlica szkolna na plac przed starym budynkiem i dalej ul Wyzwolenia i GOKiS;

- klasy 5-8 SP wyjście od posesji p. Rogozińskich i dalej „Orlik”;

- klasy 5-8 SP wyjście przy Banku Spółdzielczym i dalej „Orlik”;

- klasy 5-8 SP wyjście od strony placu apelowego nowego budynku i na boisko „Orlik”.

Meldunki o ilości ewakuowanych osób poszczególne nauczyciele przekazują na miejscu ewakuacji osobom wskazanym przez kierującego akcją ewakuacyjną. Osoby te będą wyróżniały się kamizelkami odbłaskowymi:

- p. M. Pobudkowska i A. Plewka: kl. 1- 4 SP i świetlica od ul. Wyzwolenia
- p. I. Dąbrowska-Chądyńska, M. Podlaska: sala gimnastyczna SP, przedszkole i uczniowie z sali nr 01 na placu apelowym szkoły podstawowej
- p. T. Adamowicz: nauczanie zintegrowane przy posesji p. Rogozińskich
- p. K. Bral-Moczyńska i A. Kowalewska: SP od strony placu apelowego, Banku Spółdzielczego i p. Rogozińskich;
- p. A. Piotrowska (sprzątaczką 1-3) informuje przedszkole o alarmie p. poż. i pomaga w ewakuacji przedszkolaków.

Następnie osoby te składają meldunek głównej osobie kierującej akcją (dyrektor lub zastępca dyrektora).

Po złożeniu meldunku nauczyciele i uczniowie starego budynku szkoły podstawowej udają się do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu a nauczyciele i uczniowie nowego budynku oraz obsługa ZS nr 1 na boisko „Orlik”, gdzie czekają na dalsze dyspozycje.

## VII Postępowanie na wypadek pożaru lub innego zagrożenia

### 1. Zasady alarmowania.

- 1) Każdy pracownik Zespołu Szkół Nr 1 im. M. Kopernika, który zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
  - a) wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
  - b) Państwową Straż Pożarną – **telefon 998**,
  - c) Dyrektora Zespołu lub jego zastępcę.
- 2) Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy podać następujące informacje:
  - a) gdzie się pali – adres szkoły,
  - b) co się pali – rodzaj pomieszczenia, na której kondygnacji, rodzaj palącego się materiału, np. odzież w szatni,
  - c) czy istnieje zagrożenie dla życia ludzi,
  - d) numer telefonu, z którego podaje się informacje oraz swoje imię i nazwisko.
- 3) **UWAGA:** po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę należy odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.
- 4) W razie potrzeby powiadomić:
  - a) Pogotowie Ratunkowe – tel. 999 (kom. nr 112)
  - b) Policję – tel. 997 (kom. nr 112)
  - c) Pogotowie Energetyczne – tel. 891

## 2. Zasady postępowania pracowników Zespołu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.

- 1) Równoległe z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
- 2) Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją sprawuje dyrektor lub zastępcy. Każdy pracownik Zespołu zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
- 3) Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:
  - a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
  - b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem),
  - c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
  - d) nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
  - e) otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy,
  - f) wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczać ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.
  - g) ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystać wszystkie sprawne osoby, nadające się do demontażu i ewakuacji mienia.
  - h) po zakończeniu ewakuacji, tj. opuszczeniu budynku szkolnego czy zagrożonej strefy, opiekun danej grupy osób zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku.
  - i) w przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.

### 3. Procedury postępowania w przypadkach szczególnych

Przez przypadki szczególne rozumiemy sytuację, gdy nie wszystkie działania zostaną przeprowadzone w sposób zaplanowany oraz gdy wynikną dodatkowe, nieprzewidziane komplikacje.

Przykłady:

1. W trakcie ewakuacji jedna z osób zasłabła i niezauważona przez pozostałych uczniów pozostała w budynku. Brak ucznia został dostrzeżony w trakcie ponownego przeliczania na boisku szkolnym.

DZIAŁANIE:

Zgłoszenie faktu dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej z podaniem prawdopodobnej lokalizacji poszkodowanego. Postawienie w stan gotowości pielęgniarki z gabinetu doraźnej pierwszej pomocy lub (w przypadku konieczności) wezwanie pogotowia ratunkowego.

2. Uzyskano informację o uczniu (uczniach) przebywających w budynku (np. w toalecie)

DZIAŁANIE:

Zgłoszenie faktu dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej z podaniem prawdopodobnego miejsca przebywania ucznia (uczniów).

3. Wystąpiła niemożność skontaktowania się z konserwatorem – główne zasilanie elektryczne i gaz nie zostały wyłączone.

DZIAŁANIE:

Zgłoszenie faktu dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej z podaniem dokładnej lokalizacji głównego wyłącznika elektrycznego i gazu.

4. Nastąpiło odcięcie dróg ewakuacyjnych z powodu znacznego zadymienia korytarza.

DZIAŁANIE:

Pozostać w sali lekcyjnej zamykając drzwi i okna i oczekiwać na przybycie pomocy. W sposób widoczny i wyraźny sygnalizować o miejscu swojego pobytu. Zachować spokój, unikać paniki.

### *VIII. Zasady zaznajamiania pracowników z przepisami przeciwpożarowymi*

#### 1. Cel i zakres szkoleń.

- 1) Zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń, których celem jest zapoznanie z postanowieniami „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, a w szczególności z:
  - c) zagrożeniem pożarowym występującym w budynkach lub pomieszczeniach Zespołu,

- d) przyczynami powstania i rozprzestrzeniania się pożarów,
  - e) sposobami eliminacji zagrożenia pożarowego,
  - f) przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
  - g) zadaniami i obowiązkami pracowników w zakresie zapobiegania pożarom,
  - h) zadaniami i obowiązkami pracowników w wypadku powstania pożaru,
  - i) warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
  - j) zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.
- 2) Szkolenia będą się odbywać raz na dwa lata, na sierpniowej radzie pedagogicznej poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego. Dowodem przeszkolenia będzie podpisana lista obecności.
- 3) W tym samym czasie szkolenie dla administracji i obsługi przeprowadzi kierownik administracyjny szkoły.
- 4) Do zapoznania się z postanowieniami „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” zobowiązane są również wszystkie osoby nie będące pracownikami Zespołu, a wynajmujące powierzchnie lub pomieszczenia na terenie zajmowanym przez obiekty Zespołu. Obowiązkiem dyrektora lub zastępców Zespołu jest dostarczenie tym osobom przedmiotowego dokumentu.

#### ***IX. Załączniki***

1. Oznakowanie rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, dróg i wyjść ewakuacyjnych.
2. Znaki bezpieczeństwa.

***INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO DLA  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. WYZWOLENIA 11  
13-240 IŁOWO-OSADA***

**Opracowali:  
S. Pawłowski  
M. Wierzchucki**

Iłowo-Osada 2019