

Harmonogram działań związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025

| Lp | Rodzaj czynności/zadania | Osoba/ organ odpowiedzialny | Terminy realizacji zadania | Uwagi |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE prowadzone w przypadku dysponowania wolnymi miejscami | | | | |
| 1 | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami | Dyrektor przedszkola / Rodzice | 19 sierpnia - 20 sierpnia 2024 r. do godz.15.00 | wzór wniosku i oświadczeń do pobrania w placówkach |
| 2 | Weryfikacja załączników i potwierdzanie wniosków | Komisja rekrutacyjna | 21 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00 | |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | Komisja rekrutacyjna | 22 sierpnia 2024 r. godz.12:00 | <i>sporządzenie list</i> |
| 4 | Potwierdzanie woli uczęszczania (złożenie pisemnego potwierdzenia woli) | Dyrektor przedszkola | od 22 sierpnia 2024r. godz. 12:00 do 23 sierpnia 2024 r. do godz.13:00 | |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | Komisja rekrutacyjna | 23 sierpnia 2024 r. godz.15:00 | <i>sporządzenie list</i> |