**Regulamin odpłatności za obiady**

**w Szkole Podstawowej nr 3 im. Przemysła II przy ul. Tysiąclecia 1 w Kępnie**

**(regulamin wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej szkoły – www.sp3kepno.edupage.org)**

1. Z obiadów wydawanych w stołówce Szkoły Podstawowej nr 3 im. Przemysła II w Kępnie mogą korzystać tylko uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3.
2. Zgłoszenie korzystania z obiadów dokonuje się pisemnie, na drukach stanowiących *załącznik nr 1 Regulaminu.*
3. Cenę obiadu ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Kępnie w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Płatności za obiady dokonuje się **przelewem bankowym na konto Szkoły Podstawowej nr 3 w Kępnie, nr konta 64 1090 1144 0000 0001 3394 9370, w terminie do 10 – go danego miesiąca. Kwota za obiady podana jest w każdym miesiącu przez wychowawcę klasy oraz w dzienniku elektronicznym. Uczniowie posiadający odpisy za obiad otrzymują na koniec miesiąca rachunek wg, którego należy dokonać wpłaty zgodnie z oświadczeniem stanowiącym *załącznik nr 2 Regulaminu****.*
5. Prawidłowo dokonany przelew bankowy musi zawierać:

Nazwa odbiorcy: **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Przemysła II**

Adres odbiorcy: **ul. Tysiąclecia 1, 63-600 Kępno**

Nr konta: **jw.**

Tytułem: **Opłata za obiad za … (imię i nazwisko dziecka)**

**(klasa) ……. za ….. (miesiąc)**

1. Wszelkie odstępstwa od wymienionych w pkt 5, uznawane są za nieprawidłowe.
2. Odpis obiadu może nastąpić w przypadku:
	1. choroby – od trzeciego dnia nieobecności, natomiast za 2 pierwsze dni nieobecności obiad może zostać odebrany przez członka rodziny,
	2. wycieczki lub z innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona minimum 3 dni wcześniej.
3. Odpisu dokonuje się osobiście lub telefonicznie w godzinach 7.00 – 15.00 pod nr tel. 62 78 22 889.
4. Zgłoszenie odpisu uwzględniane jest w następnym miesiącu rozliczeniowym.
5. W miesiącu czerwcu nie ma odpisów.
6. W przypadku nieobecności krótszych niż 3 dni lub niezgłoszenia nieobecności w terminie, obiad można odebrać ,,na wynos”.
7. Posiłek jest wydawany „na wynos” tylko w sytuacji nieobecności ucznia w szkole (choroba, wycieczka, sytuacja losowa).
8. **Rezygnację korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy dokonać w formie pisemnej, na druku stanowiącym *załącznik nr 3 Regulaminu*.**
9. **Rezygnację z obiadów należy dostarczyć do sekretariatu szkoły do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego dziecko nie będzie korzystało z obiadów.**
10. W przypadku dużej ilości zgłoszeń na obiady, pierwszeństwo mają uczniowie klas I i dzieci rodziców pracujących.
11. **W przypadku nieterminowych wpłat będą naliczone odsetki ustawowe, uczeń może zostać skreślony z listy osób korzystających z obiadów.**
12. **Rodzice uczniów chcących korzystać z obiadów refundowanych, zobowiązani są najpierw do zgłoszenia się do ośrodków pomocy społecznej, w celu uzyskania refundacji za wyżywienie oraz do dostarczenia do szkoły stosownej dokumentacji. Zapisanie ucznia w szkole na obiady płatne przelewem jest jednoznaczne z poniesieniem przez rodziców ucznia kosztów za jego wyżywienie.**
13. **Uczeń objęty refundacją za obiady otrzymuje obiad po upływie dwóch lub trzech dni roboczych od złożenia w szkole stosownej dokumentacji.**

 Załącznik nr 1

do Regulaminu odpłatności za obiady.

 Szkoła Podstawowa nr 3

 im. Przemysła II

 ul. Tysiąclecia 1w Kępnie

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA**

**NA OBIADY W STOŁÓWCE PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3**

**IM. PRZEMYSŁA II W KĘPNIE**

**NA ROK SZKOLNY …………………….**

**(nie dotyczy uczniów korzystających z obiadów refundowanych)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ………………………………….………………………………

ucznia SP nr 3 - klasy …………

Adres zamieszkania dziecka ………………………………………………………………………...

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) ……………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

Telefony kontaktowe rodziców………………………………………………………………..……..

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem odpłatności za obiady obowiązującym w szkole i zobowiązuję się do uiszczania opłaty za obiady – zgodnie z regulaminem.

 ………………………… ………………....…….…………………………………..........

 data czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

*Wyrażamy zgodę na przetworzenie danych osobowych zawartych w powyższej karcie zgłoszenia ucznia na obiady oraz danych osobowych naszego dziecka związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym dla celów związanych z f**unkcjonowaniem szkoły w związku z wejściem w życie od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami art. 130 ust. 5, art. 133 ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.).*

*----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

Załącznik nr 2

do Regulaminu odpłatności za obiady.

 Szkoła Podstawowa nr 3

 im. Przemysła II

 ul. Tysiąclecia 1w Kępnie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 3 im. Przemysła II w Kępnie, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

**Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………..…** **ucznia SP nr 3 - klasy …….........**

**……………………………………………………………………………………………….……...**

 **Imię i nazwisko oraz adres rodzica/prawnego opiekuna**

**………………………………………………………………………………………………………**

 **Adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna**

**………………………………………………………………………………………………………**

 **Nr konta bankowego do zwrotu odpisów**

**Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat**, adekwatnie do kwoty i daty określonej na stronie internetowej szkoły lub w dzienniku elektronicznym w danym miesiącu, jak i na rachunku, który otrzymują uczniowie posiadający odpisy za obiad. O terminie wpłaty należności za obiady decyduje data zaksięgowania pieniędzy na koncie.

**Zobowiązuję się do opisywania przelewów w sposób podany przez szkołę**.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za źle opisane przelewy**.**

 ………………………… ………………....…….…………………………………..........

data czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

*Wyrażamy zgodę na przetworzenie danych osobowych zawartych w powyższym oświadczeniu oraz danych osobowych naszego dziecka związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym dla celów związanych z funkcjonowaniem szkoły w związku z wejściem w życie od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami art. 130 ust. 5, art. 133 ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.).*

Załącznik nr 3

do Regulaminu odpłatności za obiady.

 Szkoła Podstawowa nr 3

 im. Przemysła II

 ul. Tysiąclecia 1w Kępnie

**REZYGNACJA**

**Z OBIADÓW W STOŁÓWCE PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3**

**IM. PRZEMYSŁA II W KĘPNIE**

Zgłaszam rezygnację mojego dziecka ………………………………………………………………………...

ucznia SP nr 3 - klasy …………… z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca ……………………………

Numer konta rodzica (rachunku bankowego) ………………………………………………………………...

Prosimy o podanie numeru konta rodzica – numeru rachunku bankowego w celu możliwości uzyskania zwrotu pieniędzy, za odpis obiadu dla ucznia.

 ………………………… ….…..…………………………………

 data czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

*Wyrażamy zgodę na przetworzenie danych osobowych zawartych w powyższej rezygnacji z obiadów oraz danych osobowych naszego dziecka związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym dla celów związanych z funkcjonowaniem szkoły w związku z wejściem w życie od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami art. 130 ust. 5, art. 133 ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.).*