

Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa
im. św. Stanisława Kostki
pl. św. Ottona 1a, 71-242 Szczecin
tel./fax 91 43 92 881

REKRUTACJA DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH KATOLICKICH PROWADZONYCH
PRZEZ CENTRUM EDUKACJI ARCHIDIECEZJI
SZCZECIŃSKO-KAMIEŃSKIEJ

DOKUMENTY, ZASADY, KRYTERIA I TERMINY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2023/2024

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)

Art. 35 ust. 2

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat (...) **7-latek do klasy 1.**

Art. 36 ust. 1 i 2

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. **6-latek do klasy 1.**
2. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa ust. 1, jeżeli dziecko:
 - 1) Korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) Posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (...)

6-latek przyjęty do klasy 1. Jest zwolniony z obowiązku odbycie rocznego przygotowania szkolnym

TERMINY

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Zarządzenie nr 1/CASK/2023 Dyrektora Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego do publicznych katolickich szkół podstawowych prowadzonych przez Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w Szczecin.

KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Zarządzenie nr 2/CASK/2023 Dyrektora Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych katolickich szkół podstawowych prowadzonych przez Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w Szczecinie.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas 1. Dla kandydatów publicznych katolickich szkół podstawowych (szkoły poza obwodem):

DOKUMENTY

1. Zgłoszenie (wniosek) do publicznej katolickiej szkoły podstawowej (szkoła poza obwodem), wypełnia rodzic, który chce zapisać dziecko do tej szkoły.
2. Do publicznej katolickiej szkoły podstawowej (szkoła poza obwodem), dziecko zostaje przyjęte na podstawie oceny dojrzałości szkolnej, społecznej i emocjonalnej, obserwacji w swobodnej rozmowie.
3. Rodzic może w zgłoszeniu wskazać maksymalnie trzy szkoły podstawowe oraz różne typy oddziałów w tych szkołach, ustawiając je w preferowanej kolejności, które wybierze w sytuacji, gdy kandydat **nie dostanie się do wskazanej publicznej katolickiej szkoły podstawowej, rekrutacja odbywa się wówczas elektronicznie zgodnie z zasadami ustalonymi przez miasto Szczecin.**

4. Zgłoszenie (wniosek) należy wydrukować, wypełnić, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły katolickiej.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa im. Stanisława Kostki w Szczecinie jest szkołą publiczną, bezpłatną.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący,
 - pedagog szkolny,
 - nauczyciele.
4. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej – zgodnie z trybem odwoławczym.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej można składać w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza pisemne uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
4. Uzasadnienie komisji rekrutacyjnej musi zawierać:
 - przyczyny odmowy przyjęcia,
 - najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia,
 - liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic po zapoznaniu z uzasadnieniem może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor, w terminie 7 dni od otrzymania odwołania, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i przekazuje swoją decyzję rodzicowi.
7. Dyrektor może:
 - podtrzymać decyzję komisji o nieprzyjęciu ucznia,
 - przyjąć dziecko do szkoły, jeżeli stwierdzi, że decyzja była niesłuszną lub trafna, ale zwolniło się miejsce na skutek rezygnacji rodziców innego, przyjętego dziecka.
8. Rodzic, który nie zgadza się z decyzją dyrektora, jest uprawniony do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia (art. 53§1 ust. z. 30.08.2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi)

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uczniów w szkole pozostają nadal wolne miejsca, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
2. Do postępowania uzupełniającego stosuje się zasady rekrutacji do publicznych szkół katolickich.
3. Postępowanie uzupełniające prowadzi dyrektor danej szkoły (art. 161 ust. 1 Prawo Oświatowe).

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

5. Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa im. Stanisława Kostki w Szczecinie jest szkołą publiczną, bezpłatną.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

7. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący,
 - pedagog szkolny,
 - nauczyciele.
8. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej – zgodnie z trybem odwoławczym.