

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu vo Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	PaedDr. Adriana Garamiová
Druh školy	ZŠ I. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Tvorivé čítanie S 811
Obdobie vykonávanej činnosti	02.03.2020 – 15.06.2020

Správa o činnosti:

Štvrtročná správa za obdobie marec-jún 2020

Táto správa je výstupom v predmete Tvorivé čítanie v druhom ročníku (II.A).

Vyučujúci: PaedDr. Adriana Garamiová

Extra hodiny za obdobie:

- marec 2020: 3 hodiny
- apríl 2020: 0 hodín
- máj 2020: 2 hodiny
- jún 2020: 2 hodiny

Počas 3. štvrtroku 2020 (marec, apríl, máj, jún) som na Tvorivom čítaní odučila v 2.A triede spolu 7 hodín. V marci som učila 2 hodiny týždenne do 09.03.2020 a kvôli mimoriadnej situácii sa potom zredukovali aj počty hodín.

V tomto období som sa na jednotlivých hodinách venovala týmto témam:

Ročné obdobia

Príbehy o deťoch

Rodina

Rozprávky

Hry

MAREC

02.03.2020 Ročné obdobia: Rozvoj chápania

Priradovanie obrázkov k slovám, zoradovanie slov do okruhov podľa ročného obdobia - JAR,LETO, JESEŇ, ZIMA, práca vo dvojiciach.

06.03.2020 Príbehy o deťoch: Čo zažili deti

Rozvíjanie chápania obsahu prečítaných viet. Stvárnenie viet pomocou piktogramov - zostavenie obsahu viet zo znakov a slov – maľované čítanie, priradenie slov k znakom a opačne.

09.03.2020 Príbehy o deťoch: Čo zažili deti

Rozvíjanie chápania obsahu prečítaných viet. Stvárnenie viet pomocou piktogramov - zostavenie obsahu viet zo znakov a slov – maľované čítanie, priradenie slov k znakom a opačne. Dramatizácia.

APRÍL: 0 hodín

MÁJ – prebiehali extra hodiny online formou, cez aplikáciu Zoom

19.05.2020 Príbehy o deťoch: Pomáhame deťom

Zdokonaľovať sa v riešení problémových situácií. Prečítať text, pomôcť v problémových úlohách, štrukturované čítanie. Danka a Janka v rozprávke

26.05.2020 Príbehy o deťoch: Pomáhame deťom

Danka a Janka v rozprávke - PL

JÚN

08.06.2020 Rozprávky: Oživujeme rozprávku - dramatizácia rozprávky "Ako zvíťaziť nad drakom Koronom "

15.06.2020 Hry: Čo by povedala mama, ocko - Tvorivo charakterizovať detské postavy, posúdiť ich správanie, hrať sa na rodičov

Vo vyučovaní sa nám veľmi osvedčila metóda hrania rolí, zážitkové učenie, heuristická metóda, brainstorming aj počas dištančného vzdelávania. Okrem vzdelávacích cieľov sme naďalej rozvíjali aktivizujúce metódy a kľúčové kompetencie žiaka. Snažila som sa uplatňovať najrôznejšie inovatívne metódy vyučovania. Odmenou za prácu bola väčšia radosť žiakov z učenia, jednoduchšie zapamätávanie si, zvýšená interaktivita na hodinách aj na on-line hodinách a praktické precvičenie preberaného učiva. Na extra hodinách som sa snažila využívať názornosť a jednoduchosť v poskytovaní informácií, ktoré podnecovali aktivitu žiakov.

Používanie inovatívnych metód, pomôcok a potrieb nie je v dnešnej dobe len možnosťou, ale stáva sa nevyhnutnosťou. Dôležité je poznamenať, že alternatívne vyučovacie metódy pomáhajú aj integrovaným žiakom a žiakom s poruchami učenia. Vyučovací proces je na základe týchto metód vedený spôsobom, v ktorom nie je aktívny len učiteľ, ale aktivita sa presúva predovšetkým na samotných žiakov. Základnou úlohou používania didaktických pomôcok je motivovať žiakov k väčšiemu záujmu o získanie nových vedomostí a poznatkov.

Všetko, čo som uviedla, priaznivo pôsobí na zvyšovanie úrovne vnútornej motivácie a podporu rozvoja tvorivosti. Na základe týchto metód a využívania didaktických pomôcok žiaci sú schopní vnímať učenie ako činnosť, ktorú realizujú oni sami a využívajú tak svoj osobný potenciál.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Adriana Garamiová, 15.06.2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková, 15.06.2020
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP

7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)

8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).