

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

| | |
|---|---|
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou |
| Názov projektu | Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu vo Dvoroch nad Žitavou |
| Kód ITMS ŽoP | 312011S811 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | PaedDr. Anna Rošková |
| Druh školy | ZŠ I. stupeň |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | Slovenský jazyk a literatúra S811 |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 02.03.2020 – 15.06.2020 |

Správa o činnosti:

Štvrtročná správa za obdobie marec-jún 2020

Táto správa je výstupom v predmete Slovenský jazyk a literatúra (IV.A).

Vyučujúci: PaedDr. Anna Rošková

Extra hodiny za obdobie:

- marec 2020: 2 hodiny
- apríl 2020: 0 hodín
- máj 2020: 2 hodiny
- jún 2020: 1 hodina

Počas 3. štvrtroku 2020 (marec, apríl, máj, jún) som na hodinách slovenského jazyka a literatúry odučila spolu 5 hodín. V marci som učila 1 hodinu týždenne do 12.03.2020 a kvôli mimoriadnej situácii sa potom zredukovali aj počty hodín.

V tomto období som sa na jednotlivých hodinách venovala týmto témam:

Literárne postavy v texte

Druhy literárnych textov

Náučný text v detských encyklopédiách

Marec

06.03.2020 – Práca s textom – vyhľadávanie literárnych postáv v texte, tvorba opisu

12.03.2020 - „Môj literárny hrdina“ – opis literárnej postavy

Máj

15.05.2020 - „Moja detská knižnica“ – rozhovor o knihách na poličkách detí u nich doma (**online hodina cez aplikáciu Zoom**)

29.05.2020 – Čítame si navzájom – hlasné čítanie na pokračovanie „Denník odvážneho bojka“ (**online hodina cez aplikáciu Zoom**)

Jún

12.06.2020 – Práca s náučným textom, vyhľadávanie odpovedí na základe konkrétnych otázok

Vo vyučovaní sa mi veľmi osvedčilo zážitkové učenie, cielený rozhovor a brainstorming aj počas dištančného vzdelávania. Okrem vzdelávacích cieľov som naďalej rozvíjala aktivizujúce metódy a kľúčové kompetencie žiaka. Snažila som sa uplatňovať najrôznejšie inováčné metódy vyučovania.

Na extra hodinách som sa snažila využívať názornosť a jednoduchosť v poskytovaní informácií, ktoré podnecovali aktivitu žiakov. Počas dištančného vzdelávania som ponechávala väčší priestor na vlastnú prezentáciu žiakov, kde na základe vlastných projektov predstavovali literárne texty, opisovali literárne postavy s uplatnením ohybných slovných druhov a pre ostatných spolužiakov pripravovali literárne súťaže s cielenými otázkami na danú literárnu postavu.

Používanie inováčných metód, pomôcok a potrieb nie je v dnešnej dobe len možnosťou, ale stáva sa nevyhnutnosťou. Dôležité je poznamenať, že alternatívne vyučovacie metódy pomáhajú aj žiakom s poruchami učenia a zážitkové učenie žiakom s poruchou pozornosti. Vyučovacie procesy sa na základe týchto metód vedú spôsobom, v ktorom nie je aktívny len učiteľ, ale aktivita sa presúva predovšetkým aj na samotných žiakov. Základnou úlohou používania didaktických pomôcok je motivovať žiakov k väčšiemu záujmu o získanie nových vedomostí a poznatkov.

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | PaedDr. Anna Rošková, 15.06.2020 |
| Podpis | |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | PaedDr. Anna Rošková, 15.06.2020 |
| Podpis | |

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).