

**INFORMAČNÁ POVINNOSŤ  
PREVÁDZKOVATEĽA PRI ZÍSKAVANÍ  
OSOBNÝCH ÚDAJOV OD DOTKNUTEJ  
OSOBY-  
VŠEOBECNÉ ZNENIE**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|   |  |
|---|--|
| § | Podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj ako „Nariadenie“) a ustanovenia § 19 Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov |
|---|--|

| 1.IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA    |  |
|--|--|
| Názov prevádzkovateľa                                | Základná škola s materskou školou, Školská 1575, Hriňová |
| IČO  | 37 831 283   |
| Ulica, číslo   | Školská 1575   |
| Obec a PSČ   | Hriňová 962 05   |
| Štát   | Slovenská republika                                      |
| Právna forma   | Rozpočtová organizácia                                   |
| Zriaďovateľ  | Mesto Hriňová  |
| Mail   | 1zs@zshrinova.edu.sk                                     |
| Telefón  | +421 905 237 601   |
| Zástupca prevádzkovateľa                             | Mgr. Iveta Križová – riaditeľka školy                    |
| 2. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE ZODPOVEDNEJ OSOBY |  |
| Meno zodpovednej osoby                               | Mgr. Tomáš Šulek   |
| Ulica, číslo, obec a PSČ, štát                       | Školská 1575, Hriňová 962 05, SR                         |
| Mail   | sulektomas@gmail.com                                     |
| Telefónne číslo                                      | +421 915 210 904   |

Z dôvodu, že spracúvame Vaše osobné údaje ste dotknutou osobou. Zásady spravodlivého spracúvania osobných údajov si vyžadujú, aby ste ako dotknutá osoba boli informovaný o existencii spracovateľskej operácie a jej účeloch. Naša spoločnosť ako prevádzkovateľ Vám v tomto dokumente ako dotknutej osobe poskytuje všetky informácie, ktoré sú potrebné na zaručenie spravodlivého a transparentného spracúvania Vašich osobných údajov, pričom zohľadňujeme konkrétne okolnosti a kontext, v ktorom sa Vaše osobné údaje spracúvajú. Bezpečnosť Vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradá, preto sa nižšie v tomto dokumente dozviete, ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť. Zároveň sa dozviete, aké máte práva a čo môžete od nás požadovať.

**AKÉ MÁTE PRÁVA**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

| <b>PRÁVO NA PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba <b>máte právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. Máte právo získať</b> prístup k týmto osobným údajom a informácie: a) o účele spracúvania osobných údajov, b) kategórii spracúvaných osobných údajov, c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli, alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine, alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné, d) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia, e) právo požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie, alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov, f) právo podať návrh na začatie konania ak tvrdíte, že ste boli priamo dotknutí na svojich právach, g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch Vám poskytne prevádzkovateľ ako dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre Vás ako dotknutú osobu.</li> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo v prípade ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácie ak neexistuje rozhodnutie Komisie. Ak Komisia rozhodla, že tretia krajina, územie, alebo jeden či viaceré určené odvetvia v danej tretej krajine, alebo medzinárodná organizácia zaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov proces prenosu sa môže uskutočniť.</li> <li>• <b>Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť Vaše osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré ako dotknutá osoba požiadate, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť osobné údaje spôsobom podľa vašich požiadavky.</b></li> </ul> |
| <b>PRÁVO NA OPRAVU</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba <b>máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje</b>, ktoré sa Vás týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.</li> </ul>  |
| <b>PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÝCH ÚDAJOV</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu <b>vymazal osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú</b>. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak ste si ako dotknutá osoba uplatnili právo na výmaz, ak Vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali, alebo inak spracúvali, ak ste ako dotknutá osoba odvolali svoj predchádzajúci súhlas so spracovaním osobných údajov, alebo súhlas je neplatný, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov, ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a ak neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov, alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, ak sa osobné údaje spracúvajú nezákonne, je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, alebo sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.<br/>Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich v zmysle vyššie uvedeného vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.</li> </ul>   |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

| <b>PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ <b>obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov</b>: a) ak ako dotknutá osoba namietate správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov, b) ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné a ako dotknutá osoba namietate vymazanie osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia, c) prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich, Vy ako dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo d) ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov, spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, alebo tretej strany, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.</li> <li>• Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa predchádzajúceho odseku, okrem uchovávania môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len s Vaším súhlasom ako dotknutej osoby, alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb, alebo z dôvodov verejného záujmu. Zároveň je Vás prevádzkovateľ ako dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.</li> </ul>   |
| <b>PRÁVO NA PRENOSNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo <b>získať osobné údaje</b>, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a <b>máte právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi</b>, ak je to technicky možné a ak ste vyjadrili súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov. Osobné údaje sa spracúvajú z dôvodu, že spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste Vy, ak spracúvanie Vašich osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatnením práva uvedeného v zmysle vyššie uvedeného odseku nie je dotknuté právo na výmaz Vašich osobných údajov. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Vaše právo získať Vaše osobné údaje a právo na preniešť Vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.</li> </ul>   |
| <b>PRÁVO NAMIETAŤ SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo <b>namietat spracúvanie Vašich osobných údajov</b> z dôvodu týkajúceho sa Vašej konkrétnej situácie vykonávané a spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo tretej strany vrátane profilovania. Prevádzkovateľ <b>nesmie ďalej spracúvať osobné údaje</b>, ak neprekáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami, alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku. Ako <b>dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania</b> v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať. <b>Prevádzkovateľ je povinný Vás ako dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva vaše vyššie uvedené práva najneskôr pri Vašej prvej komunikácii</b>, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií. V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti <b>môžete ako dotknutá osoba svoje právo namietat uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií</b>. Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký</li> </ul> |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|  |
|--|
| účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel.  |
| <b>PRÁVO PODAŤ NÁVRH NA ZAČATIE KONANIA</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako dotknutá osoba <b>máte právo podať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky Návrh na začatie konania</b> ak sa domnievate, že Vaše práva na ochranu osobných údajov v zmysle Nariadenia a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov boli porušené. Vzor návrhu nájdete na webovom sídle Úradu.</li> </ul> |
| <b>NA KOHO SA MÔŽETE OBRÁTIŤ</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ak máte akékoľvek otázky alebo podnety týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť na našu spoločnosť ako prevádzkovateľa. <b>Naše kontaktné údaje nájdete v úvode tohto dokumentu.</b></li> </ul>   |

|   |
|---|
| <b>ĎALŠIE DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Účelom spracúvania osobných údajov</b> je dôvod, pre ktorý naša spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje ako údaje dotknutých osôb v našich informačných systémoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.<br/>Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia, ktorých cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť vzniku rizika úniku, zneužitia, zverejnenia, alebo iného použitia Vašich osobných údajov.<br/><b>V prípade porušenia ochrany Vašich osobných údajov, ktoré by pravdepodobne viedlo k vysokému riziku pre Vaše práva a slobody ako dotknutých osôb, budete bezodkladne kontaktovaní.</b><br/>Zároveň si Vás dovoľujeme upozorniť, že požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania a neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.</li> </ul> |

V nasledujúcich tabuľkách nájdete údaje o našich jednotlivých informačných systémoch obsahujúcich informácie o jednotlivých účeloch spracúvania Vašich osobných údajov, právnom základe spracovateľskej činnosti, kategóriách dotknutých osôb, kategóriách príjemcov spracúvaných osobných údajov. Zároveň sa dozviete informácie o tom aké osobné údaje spracúvame, o tom či uskutočňujeme cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a dozviete sa informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania.

### 3. JEDNOTLIVÉ ÚČELY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

|  |
|--|
| MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV    |
| ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA                |
| ZMLUVNÉ VZŤAHY                             |
| PRÁVNE VZŤAHY                              |
| EVIDENCIA SZČO                             |
| EVIDENCIA KLIENTOV FO                      |
| EVIDENCIA ZÁSTUPCOV KLIENTOV A DODÁVATEĽOV |
| EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB |
| EVIDENCIA KONEČNÝCH UŽÍVATEĽOV VÝHOD       |
| EVIDENCIA OBJEDNÁVOK                       |
| REKLAMA A PROPAGÁCIA ŠKOLY                 |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|   |
|---|
| EVIDENCIA REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV                                    |
| EVIDENCIA PRIJATEJ A ODOSLANEJ POŠTY                                  |
| ODBORY  |
| EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE                                    |
| EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ, PODNETOV A SŤAŽNOSTÍ                            |
| PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA-VIZITKY                                    |
| EVIDENCIA POSUDKOV O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI NA PRÁCU                 |
| POTRAVINÁRSKE PREUKAZY  |
| WEBOVÉ SÍDLO  |
| EVIDENCIA VÝPISOV Z REGISTRA TRESTOV ZAMESTNANCOV                     |
| EVIDENCIA PRENAJATÝCH PRIESTOROV                                      |
| COOKIE  |
| PROFESIJNÝ ROZVOJ   |
| EVIDENCIA ŽIADOSTÍ O PRIJATIE DIEŤAŤA NA VZDELÁVANIE                  |
| EVIDENCIA ŽIAKOV  |
| FOTOALBUM PODUJATIA A SÚŤAŽE  |
| EVIDENCIA ŠTUDENTOV VYKONÁVAJÚCICH ODBORNÚ PRAX                       |
| RADA ŠKOLY  |
| ŠKOLSKÝ ČASOPIS   |
| EVIDENCIA STRAVOVANÍKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI                            |
| EVIDENCIA DETÍ NAVŠTEVUJÚCICH MATERSKÚ ŠKOLU                          |
| EVIDENCIA ŽIAKOV NAVŠTEVUJÚCICH ŠKOLSKÝ KLUB                          |
| EVIDENCIA ŽIADOSTÍ V ZMYSLE ZÁKONA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM |
| EVIDENCIA OZNAMÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI                       |
| AGENDA ZODPOVEDNEJ OSOBY  |
| ZVEREJNENIE ZOZNAMU ZAMESTNANCOV                                      |
| UCHOVÁVANIE KÓPIE ZDRAVOTNÉHO PREUKAZU                                |
| POISTENIE ŽIAKOV A ŠKODOVÉ UDALOSTI                                   |

| <b>MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV</b> |  |
|--|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                        | <p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovnoprávnym vzťahom. Ide o práce vykonávané na pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane predzmluvných vzťahov ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výber zamestnancov</li> <li>- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</li> <li>- plnenie daňových povinností zamestnávateľa</li> <li>- mzdová politika zamestnávateľa</li> </ul> |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>  | <p>Ústava Slovenskej republiky<br/>zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.<br/>Právnym základom spracovateľskej činnosti je OPRÁVNENÝ ZÁUJEM</p>   |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|  |   |
|--|---|
|  | <p>v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia a § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>zákon č. 136/2023 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti- výber zamestnancov</b>  | <p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>zákon č. 136/2023 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej a zdravotnej poisťovni</b>      | <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a PZS</b> | <p>zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>  |
| <b>Povinností zamestnávateľa súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi</b>   | <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti -mzdy</b>  | <p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších</p>   |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|   |   |
|---|---|
|   | <p>predpisov<br/> zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov<br/> zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov<br/> zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<br/> zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<br/> zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti –evidencia dochádzky</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</li> </ul>   |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uchádzači o zamestnanie,</li> <li>- zamestnanci,</li> <li>- manželia alebo manželky zamestnancov,</li> <li>- vyživované deti zamestnancov,</li> <li>- rodičia vyživovaných detí zamestnancov,</li> <li>- blízke osoby,</li> <li>- bývalí zamestnanci</li> <li>- bývalí zamestnanci,</li> <li>- rodinní príslušníci zamestnancov</li> </ul>   |
| <b>Kategórie osobných údajov- Mzdová a personálna agenda zamestnancov</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,</li> <li>- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,</li> <li>- podpis,</li> <li>- číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,</li> <li>- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,</li> <li>- pohlavie,</li> <li>- údaje o vzdelaní,</li> <li>- spôsobilosť na právne úkony,</li> <li>- poberanie prídavkov na deti,</li> <li>- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,</li> <li>- údaje o odpracovanom čase,</li> <li>- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,</li> <li>- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,</li> <li>- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,</li> <li>- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,</li> <li>- ročný úhrn vyplateného dôchodku,</li> <li>- údaje o pracovnej neschopnosti,</li> <li>- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,</li> <li>- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,</li> </ul> |



## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- údaje o zamestnávateľoch,</li> <li>- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,</li> <li>- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,</li> <li>- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa</li> <li>- údaje z potvrdenia o zamestnaní,</li> <li>- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,</li> <li>- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,</li> <li>- údaje z dokladu o bezúhonnosti,</li> <li>- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,</li> <li>- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,</li> <li>- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,</li> <li>- údaje uvedené v životopise.</li> </ul> |
| <b>Kategórie osobných údajov- BOZP</b>                                     | adresa, bydlisko, dátum narodenia, pracovné zaradenie, funkcia, lekárska správa, zdravotnícky posudok,   |
| <b>Kategórie osobných údajov- PZS</b>                                      | meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, bydlisko, pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, údaje o liečbe, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach  |
| <b>Kategórie osobných údajov- evidencia dochádzky- dochádzkovou knihou</b> | Titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, príchod na pracovisko, odchod z pracoviska, identifikačné číslo zamestnanca,  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>  | Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov - <b>70 rokov</b> Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd - <b>50 rokov</b> Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia- <b>10 rokov</b> Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám - <b>5 rokov</b>   |
| <b>Kategória príjemcov</b>   | Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správčovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné sudy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci   |
|  | <b>Sprostredkovatelia:</b> technik BOZP a PO, PZS, poskytovateľ SW, správca cloudu   |

| <b>ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA</b>            |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie došlých faktúr, vyhotovovanie faktúr odberateľom- zmluvným partnerom, styk s bankou, evidencia pokladne, evidencia príjmov a výdavkov, evidencia pohybu stavu hmotného majetku a záväzkov, vedenie účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva. |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov   |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>predpisov,<br/>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov<br/>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov<br/>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,<br/>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,<br/>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,<br/>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,<br/>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,<br/>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b> | <p>fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa,<br/>dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO<br/>zamestnanci dodávateľov a odberateľov,<br/>zástupcovia dodávateľov a odberateľov PO</p>  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | <p>Titul, meno, priezvisko,<br/>adresa trvalého pobytu,<br/>adresa prechodného pobytu,<br/>telefónne číslo,<br/>e-mailová adresa,<br/>podpis,<br/>číslo bankového účtu fyzickej osoby.</p>   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | <p>Bankové výpisy- <b>10 rokov</b><br/>Interné doklady- <b>10 rokov</b><br/>Faktúry- <b>10 rokov</b><br/>Účtovné závierky- <b>10 rokov</b><br/>Evidencia vymáhania pohľadávok--<b>10 rokov</b></p>   |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | <p>Daňové úrady, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</p> <p><b>Sprostredkovatelia:</b> správca cloudu</p>  |

| <b>ZMLUVNÉ VZŤAHY</b>                         |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | <p>Účelom spracúvania osobných údajov je uzatváranie dodávateľsko-odberateľských zmlúv, najmä kúpnych zmlúv, nájomných zmlúv, zmlúv týkajúcich sa prevodu majetok, vymáhania nárokov na náhradu škody a vymáhania pohľadávok s FO, ktoré vykonávajú činnosť ako SZČO.</p>   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | <p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br/>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov<br/>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov<br/>Zákon č. 455/1991 Zb Živnostenský zákon<br/>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - nevyhnutné na PLNENIE ZMLUVY</p> |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b> | dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby SZČO  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | Titul, meno, priezvisko,<br>telefónne číslo,<br>e-mailová adresa,<br>číslo bankového účtu   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | Všetky uzatvorené zmluvy- <b>10 rokov</b>   |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,<br>dodávatelia na základe zmlúv uzatvorených s prevádzkovateľom, ako<br>banky, poisťovne leasingové spoločnosti, kuriérske spoločnosti,<br>Slovenská pošta, poverení zamestnanci |
|                                  | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>PRÁVNE VZŤAHY</b>                          |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie vedenia právnej agendy prevádzkovateľa. V predmetnom prípade ide o najmä o súdne konania, vymáhanie pohľadávok, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | <p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia – nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava SR č. 460/1992 Zb.,</li> <li>- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</li> <li>- Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</li> <li>- Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</li> <li>- Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</li> <li>- Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</li> <li>- zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</li> <li>- zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov</li> </ul> |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | zamestnanci prevádzkovateľa, FO účastníci sporových konaní   |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | meno, priezvisko, titul, bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | Všetky dokumenty- <b>10 rokov</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, súdy, exekútor, poverení zamestnanci, právnik |
|                                  | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA SZČO</b>                         |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je príprava na uzatváranie dodávateľsko- odberateľských zmlúv so samostatne zárobkovo činnými osobami a ich vedenie. Vedenie objednávok, zmlúv, faktúr, príjemiek a výdajok tovaru, dodacích listov.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov<br>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov<br>Zákon č. 455/1991 Zb Živnostenský zákon<br>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - nevyhnutné na PLNENIE ZMLUVY |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | fyzické osoby –dodávatelia a odberatelia   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko, titul, adresa, bydlisko, e-mail, tel. číslo, číslo účtu, podpis  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | <b>10 rokov</b> po skončení zmluvného vzťahu   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci  |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA KLIENTOV FYZICKÝCH OSÔB</b>      |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je príprava na uzatváranie kúpnych zmlúv a ich vedenie. Vedenie objednávok, zmlúv, faktúr, a.i.   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov<br>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov<br>Zákon č. 455/1991 Zb Živnostenský zákon<br>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - nevyhnutné na PLNENIE ZMLUVY |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | fyzické osoby klienti  |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, adresa, rodné číslo, číslo účtu, podpis, štátne občianstvo |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | <b>10 rokov</b> po skončení zmluvného vzťahu  |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci           |
|                                  | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>EVIDENCIA ZÁSTUPCOV KLIENTOV A DODÁVATEĽOV</b> |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                           | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia zástupcov a zamestnancov klientov a dodávateľov z dôvodu výkonu ich práce pre tieto subjekty predovšetkým na zabezpečenie chodu obchodných vzťahov.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>     | Právnym základom spracovateľskej činnosti je OPRÁVNENÝ ZÁUJEM v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia a § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                  | fyzická osoba – zástupca alebo zamestnanec dodávateľa a odberateľa   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                  | titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                         | Po skončení dodávateľsko- odberateľského vzťahu – <b>30 dní</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                        | Poverení zamestnanci   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB</b> |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                           | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uplatnených práv dotknutých osôb najmä ich žiadostí v súlade s Nariadením.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>     | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 15 až 22 Nariadenia a čl. 34 Nariadenia a § 21 až 28 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov a § 41 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov. |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                  | FO ako Dotknuté osoby   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                  | Meno, priezvisko, adresa bydliska, email, telefónne číslo, ďalšie údaje potrebné k vybaveniu uplatneného práva  |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>  | Odo dňa vybavenia žiadosti– <b>1 rok</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b> | Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov |
|                            | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>EVIDENCIA KONEČNÝCH UŽÍVATEĽOV VÝHOD</b>   |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia konečných užívateľov výhod spoločnosti.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>Zákon č. 297/2008 Z.z. o legalizácii príjmu z trestnej činnosti<br><b>Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora</b> |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | FO- konečný užívateľ výhod   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, štátna príslušnosť, číslo dokladu totožnosti a údaj, či konečný užívateľ výhod je verejným funkcionárom vykonávajúcim funkciu v Slovenskej republike.   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | <b>5 rokov</b> po výmaze z obchodného registra   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, advokát/notár   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA OBJEDNÁVOK</b>                   |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia telefonických alebo emailových objednávok tovarov alebo služieb pre pedagógov , žiakov ale aj pre nepedagogických zamestnancov školy.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov<br>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov<br>Zákon č. 455/1991 Zb Živnostenský zákon<br>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - nevyhnutné na PLNENIE ZMLUVY |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | FO, SZČO- klienti  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko, adresa, bydlisko, e-mail, služobný email, tel. číslo   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | <b>5 rokov</b> - po doručení tovarov a služieb   |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kategória príjemcov</b> | Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci |
|                            | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>REKLAMA A PROPAGÁCIA ŠKOLY</b>             |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je vyhotovovanie fotografií zamestnancov, verejnosti a zverejňovanie fotografií zamestnancov vo vnútorných administratívnych priestoroch, na webovej stránke a sociálnych sieťach so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať jeho tovary a služby. |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | článok 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY.   |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | fyzické osoby –zamestnanci, verejnosť  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko, pracovné zaradenie, fotografia, videozáznam  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | Fotografie <b>5 rokov</b> po naplnení účelu, bezodkladne po odvolaní súhlasu   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | poverení zamestnanci   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV</b>     |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia registratúrnych záznamov, ktoré vznikli z činnosti prevádzkovateľa ako pôvodcu registratúry, a došlé záznamy prevádzkovateľa. |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | Právnym základom spracovateľskej činnosti je zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.   |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | Všetky dotknuté osoby v rámci jednotlivých účelov spracúvania   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | Osobné údaje z jednotlivých účelov spracúvania  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | Registratúrne záznamy – <b>10 rokov</b>   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>EVIDENCIA PRIJATEJ A ODOSLANEJ POŠTY</b> |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                     | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia prijatej a odoslanej pošty v listinnej aj elektronickej podobe. |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|   |  |
|---|--|
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | FO–ktorých osobné údaje môžu byť obsahom prichádzajúcej a odosielanej pošty  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, e-mailová adresa, číslo účtu, podpis, zaručený elektronický podpis a iné údaje, ktoré môžu byť obsahom prichádzajúcej alebo odchádzajúcej pošty  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | <b>3 roky</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | Poverení zamestnanci, súdy, orgány činné v trestnom konaní,  |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE</b>     |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosť o prijatie do zamestnania dobrovoľne alebo na základe výberového konania.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia - SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY  |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | FO– uchádzači o zamestnanie  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | <b>1 rok</b> po doručení žiadosti o prijatie do zamestnania<br>Bezodkladne po odvolaní súhlasu   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | Poverení zamestnanci   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>ODBORY</b>                                 |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia zamestnancov, ktorí sú uvoľnení na výkon funkcie zástupcov zamestnancov   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | <b>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia</b><br>- nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>- zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní<br>- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení |



## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | - Zákon č. 211/2000 Z. .z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov   |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b> | FO- zamestnanci  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | meno, priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, bydlisko, pracovné zaradenie<br>osobitné kategórie OÚ: členstvo odborovej organizácii |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | 10 rokov   |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | súdy, orgány činné v trestnom konaní   |
|                                  | <b>Sprostredkovatelia:</b> Odborový zväz pracovníkov školstva a vedy na Slovensku  |

| <b>EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ</b>                    |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia a vybavovanie sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákona č. 9/2010 Z. z.c o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | FO- sťažovateľ, splnomocnený zástupca sťažovateľa, iné FO, ktorých sa sťažnosť týka  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | Titul, meno, priezvisko, bydlisko, podpis sťažovateľa  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov  |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA - VIZITKY ZAMESTNANCOV</b> |  |
|--|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                                  | Účelom spracúvania je vedenie evidencie vizitiek zamestnancov a ich vyhotovovania v listinnej a elektronickej podobe v záujme poskytnutia osobných údajov zamestnancov prevádzkovateľa obchodným partnerom, klientom, a iným osobám. |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>            | Právnym základom spracovateľskej činnosti je OPRÁVNENÝ ZÁUJEM v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia a § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.                      |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                         | FO- zamestnanci prevádzkovateľa  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                         | Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, emailová adresa, telefónne číslo  |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>  | <b>30 dní</b> po skončení pracovného pomeru  |
| <b>Kategória príjemcov</b> | poverení zamestnanci, obchodní partneri, klienti, zákazníci, návštevník webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca, príjemca e-mailovej korešpondencie, |
|                            | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA POSUDKOV O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI NA PRÁCU</b> |  |
|--|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                                      | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia posudkov o zdravotnej spôsobilosti na prácu v rámci vykonávania lekárskeho preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci a posudzovania zdravotnej spôsobilosti na výkon práce.   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>                | <p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia –nevyhnutné <b>POVINNOSTÍ</b> <b>PREVÁDZKOVATEĽA</b> vyplývajúcich z nasledovných zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava SR č. 460/1992 Zb.,</li> <li>- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</li> <li>- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</li> <li>- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisy,</li> <li>- vyhláška MZ SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť,</li> <li>- vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií v znení neskorších predpisov</li> </ul> <p>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - nevyhnutné na <b>PLNENIE ZMLUVY</b>, ktorej zmluvnej stranou je dotknutá osoba- vo vzťahu k bežným osobným údajom</p> <p>čl. 9 ods. 2 písm. h) Nariadenia- vyhotovenie pracovných posudkov o zdravotnej spôsobilosti na prácu</p> |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                             | fyzické osoby- zamestnanci tretích osôb  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                             | meno, priezvisko, titul, adresa, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, zdravotná poisťovňa, podpis, údaje o predchádzajúcom pracovnoprávnom vzťahu, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, informácie o zdravotnom stave - osobitná kategória osobných údajov  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                                    | Zdravotný záznam - <b>20 rokov</b> od vyhotovenia zdravotného posudku  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                                   | Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, poverení zamestnanci, zamestnanci FO a PO tretích osôb   |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Sprostredkovatelia:</b> technik BOZP, PO, PZS |
|--|--|

| POTRAVINÁRSKE PREUKAZY                        |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia potravinárskych preukazov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri a preukázania zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na výkon práce.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných ustanovení zákonov:<br>§ 16 ods. 4 zákona č. 126/2004 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci<br><a href="#">§ 16 ods. 1 písm. a)</a> zákona č. <a href="#">576/2004 Z. z.</a> o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | fyzické osoby zamestnanci  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko, titul, dátum, bydlisko, číslo občianskeho preukazu   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | <b>6 mesiacov</b> odo dňa zániku preukazu  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci  |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> technik BOZP, PZS   |

| WEBOVÉ SÍDLO                                  |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je odpovedanie na otázky návštevníkov webovej stránky prevádzkovateľa podané prostredníctvom kontaktného formulára zverejnenom na jeho webovej stránke.<br>Účelom spracúvania osobných údajov je vytvorenie a správa webového sídla prevádzkovateľa a zabezpečenie komunikácie medzi zákonnými zástupcami, žiakmi a prevádzkovateľom.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | <b>čl. 6 ods. 1 písm. b)</b> Nariadenia - nevyhnutné na PLNENIE ZMLUVY na účely vypracovania cenovej ponuky<br>OPRÁVNENÝ ZÁUJEM v zmysle<br><b>čl. 6 ods. 1 písm. f)</b> Nariadenia a § 78 od. 3<br>zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečenie komunikácie medzi návštevníkmi webovej stránky a prevádzkovateľom a propagácia prevádzkovateľa prostredníctvom webovej stránky, predovšetkým reakcia na podaný dopyt ohľadne vypracovania cenovej ponuky.<br><b>čl. 6 ods. 1 písm. c)</b> Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNEJ POVINNOSTI<br><b>čl. 6 ods. 1 písm. a)</b> Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ÚLOHY REALIZOVANEJ PRI VEREJNOM ZÁUJME |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b> | fyzické osoby –návštevníci webovej stránky  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | telefónne číslo – pre potreby overenia relevantnosti, alebo vybavenia požiadavky<br>Adresa elektronickej pošty – pre potreby odpovedania na požiadavku<br>meno, priezvisko, fotografia, audio- vizuálny záznam, e-mailová adresa, pracovné zaradenie, informácie v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | <b>10 rokov</b>   |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci   |
|                                  | <b>Sprostredkovatelia:</b> školský systém EduPage   |

| <b>EVIDENCIA VÝPISOV Z REGISTRA TRESTOV ZAMESTNANCOV</b> |  |
|--|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                                  | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia výpisov z registra trestov zamestnancov na preukázanie bezúhonnosti.   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>            | čl. 6 ods. 1 písm. c) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov<br>Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov<br>Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme<br>čl. 6 ods. 1 písm. e) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                         | Zamestnanci, riaditelia, potencionálni zamestnanci   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                         | titul, meno, priezvisko, adresa, údaje z registra trestov  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                                | evidencia registrov trestov zamestnancov - <b>do 70 roku života zamestnanca</b><br>evidencia registrov trestov potencionálnych zamestnancov – <b>6 mesiacov</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                               | Súdy, orgány činné v trestnom konaní   |
|  | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA PRENAJATÝCH PRIESTOROV ŠKOLY</b> |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov vedenie evidencie preberacích protokolov prenájatých priestorov (telocvičňa, jedáleň, ihrisko...), ktoré sú vlastníctvom prenajímateľa – školy z dôvodu evidencie predmetov a priestorov prenájmu, odovzdania a prevzatia predmetov a priestorov prenájmu, stavu predmetu a priestoru prenájmu, osôb oboznámených s obsluhou prenájatého zariadenia a osôb, ktoré prevzali predmet, priestor prenájmu. |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|   |  |
|---|--|
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - nevyhnutné na PLNENIE ZMLUVY  |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | FO - ktorí prevzali predmet prenájmu a osoby oboznámené s obsluhou prenajatého zariadenia či priestoru   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | FO - preberajúca zariadenie, priestor -meno a priezvisko preberajúcej osoby, číslo OP, podpis, tel. číslo, mail<br>FO oboznámená s obsluhou zariadenia- meno, priezvisko, dátum narodenia, tel. číslo a podpis                 |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | preberacie protokoly <b>10 rokov</b> od prevzatia predmetu nájmu   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | subjekty, ktorým prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje na základe zákona, zamestnanci prevádzkovateľa, poisťovne v prípade vzniku poisťnej udalosti, polícia v prípade krádeže zariadenia<br><b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú |

|   |  |
|---|--|
| <b>COOKIES</b>                                |  |
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštevníkov webového sídla prevádzkovateľa za účelom technického uloženia údajov alebo prístupu k nim, za účelom prenosu alebo uľahčenia prenosu správy prostredníctvom siete, alebo ak je to bezpodmienečne potrebné pre prevádzkovateľa ako poskytovateľa služieb informačnej spoločnosti na poskytovanie služby informačnej spoločnosti, ktorú výslovne požaduje dotknutá osoba ako užívateľ. Jedná sa o prispôsobenie prevádzky webových stránok potrebám návštevníka webovej stránky. |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon 351/2011 o elektronických komunikáciách §55 odst. 5  |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | Spracúvame bežné osobné údaje na dosiahnutie účelu   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | Počas prehliadania webového sídla  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | Správca webového sídla<br><b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

|   |  |
|---|--|
| <b>PROFESIJNÝ ROZVOJ</b>                      |  |
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia pedagogických a odborných zamestnancov v procese profesijného rozvoja.   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | zákonov<br>zákon č. 136/2023 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.   |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b> | FO–zamestnanci pedagogickí a odborní  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, plánu profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | V zmysle registratúrneho plánu  |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | súd, orgány činné v trestnom konaní, oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti, subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva prevádzkovateľovi zo zákona   |
|                                  | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>EVIDENCIA ŽIADOSTÍ O PRIJATIE ŽIAKA NA VZDELÁVANIE</b> |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                                   | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia žiadostí o prijatie dieťaťa do školského a predškolského zariadenia.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>             | Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie <b>ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ</b> vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>§ 59 ods. 3, ods. 4 a ods. 7 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 3 ods. 1 až 3 vyhlášky č. 306/2008 o materskej škole, § 24 ods. 7 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                          | Deti, zákonní zástupcovia detí  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                          | <b>Dieťa:</b> meno, priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu, štátna príslušnosť, národnosť, údaje o zdravotnom stave<br><b>Zákonný zástupca dieťaťa:</b> titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvalý pobyt, telefónne číslo   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                                 | odo dňa doručenia žiadosti <b>-2 roky</b>   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                                | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>EVIDENCIA ŽIAKOV</b> |
|-------------------------|
|-------------------------|

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|   |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia žiakov navštevujúcich školské zariadenie.   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov<br>zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,<br>vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia<br>zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi<br>Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia<br>Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.,<br>zákonom č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | Žiaci, zákonní zástupcovia detí   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | <b>Žiak:</b> meno, priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu, štátna príslušnosť, národnosť, údaje o zdravotnom stave žiaka, zdravotná poisťovňa evidencia dochádzky, evidencia výsledkov študijnej činnosti, slovné hodnotenie žiaka, klasifikácia prospechu a správania žiaka,<br><b>Zákonný zástupca žiaka:</b> titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvalý pobyt, telefónne číslo, emailová adresa, podpis, údaje o dosiahnutom vzdelaní  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | <b>5 rokov do 60 rokov</b> v zmysle registratúrneho plánu   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci , Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, Okresný úrad – odbor školstva, Dátové centrum rezortu školstva - Rezortný informačný systém, NÚCEM<br><b>Sprostredkovatelia:</b> školský systém EduPage  |

| <b>FOTOALBUM PODUJATIA A SÚŤAŽE</b>           |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je zverejňovanie fotografií vo fotoalbumoch zo súťaží, akcií, podujatí a diania v škole na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa.                                 |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | článok 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY<br>článok 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY (žiaci od veku 16 rokov)<br>súhlas zákonného zástupcu osoby mladšej ako 16 rokov |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b> | Žiaci, zamestnanci, fyzické osoby, ktoré udělili súhlas so spracovaním ich osobných údajov<br>FO- účastníci podujatí a súťaží |
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | Meno, priezvisko, fotografia  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | <b>5 rokov</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | Verejnosť   |
|                                  | <b>Sprostredkovatelia: nie sú</b>   |

| <b>EVIDENCIA ŠTUDENTOV VYKONÁVAJÚCICH ODBORNÚ PRAX</b> |   |
|--|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                                | Účelom spracúvania osobných údajov evidencia študentov stredných a vysokých škôl, ktorí na škole vykonávajú odbornú prax, alebo navštevujú školu a vykonávajú prax mimo školy.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>          | Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,<br>zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                       | FO- žiaci a študenti SŠ a VŠ  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                       | meno, priezvisko, titul   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                              | <b>5 rokov</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                             | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci   |
|  | <b>Sprostredkovatelia: nie sú</b>   |

| <b>RADA ŠKOLY</b>                             |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie kandidátov a členov rady školy, dôverník.   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | Právnym základom spracovateľskej činnosti je SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia. zákon č. 136/2023 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | FO- členovia rady školy   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | Titul, meno, priezvisko, rodné číslo, bydlisko, telefónne číslo, emailová adresa  |



## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>  | 10 rokov po skončení funkcie                                  |
| <b>Kategória príjemcov</b> | orgány verejnej moci podľa príslušných predpisov, zriaďovateľ |
|                            | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú                             |

| <b>ŠKOLSKÝ ČASOPIS</b>                        |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                       | Účelom spracúvania osobných údajov je vydávanie školského časopisu za účelom informovania žiakov, rodičov a verejnosti o dianí v škole ako aj za účelom prezentácie literárnych a výtvarných ukážok z tvorby žiakov. |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | článok 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY   |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | Žiaci, zamestnanci, fyzické osoby, ktoré udelili súhlas so spracovaním ich osobných údajov   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko, fotografia   |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | <b>10 rokov</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | verejnosť  |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú  |

| <b>EVIDENCIA STRAVNÍKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI</b> |   |
|--|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                        | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia detí, žiakov a pedagógov, a zamestnancov školy stravujúcich sa v školskom zariadení.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>  | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákona 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi, vyhláška Ministerstva školstva SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>               | FO- stravujúce sa v školskom zariadení  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>               | meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, číslo účtu, telefónne číslo, podpis   |

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>  | Evidencia stravníkov- <b>5 rokov</b>  |
| <b>Kategória príjemcov</b> | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci |
|                            | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>EVIDENCIA DETÍ NAVŠTEVUJÚCICH MATERSKÚ ŠKOLU</b> |  |
|---|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                             | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia detí navštevujúcich materskú školu za účelom rozvoja detí v oblasti sociálno- emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíjania schopností a zručností, prípravy na ďalšie vzdelávanie a prípravy na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.  |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>       | Právnym základom spracovateľskej činnosti <b>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ</b> vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.,<br>zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,<br>zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,<br>zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi, § 24 ods. 7 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole. |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                    | Deti, zákonní zástupcovia detí   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                    | <b>Dieťa:</b> meno, priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu, štátna príslušnosť, národnosť, údaje o zdravotnom stave a údaj o povinnom očkovaní  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                           | Osobný spis dieťaťa- <b>10 rokov</b><br>Prihlášky, rozhodnutia alebo oznámenia o prijatí, neprijatí dieťaťa do MŠ - <b>5 rokov</b><br>Dochádzka dieťaťa <b>3 roky</b><br>Splnomocnenie rodičov o prevzatí dieťaťa <b>2 roky</b><br>Záznamy o deťoch (pedagogická diagnostika - charakteristika dieťaťa) <b>5 rokov</b>   |
| <b>Kategória príjemcov</b>                          | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci , Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, Okresný úrad – odbor školstva, Dátové centrum rezortu školstva - Rezortný informačný systém, NÚCEM  |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> školský systém EduPage  |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

| EVIDENCIA ŽIAKOV NAVŠTEVUJÚCICH ŠKOLSKÝ KLUB |   |
|--|---|
| Účel spracúvania                             | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia žiakov navštevujúcich školský klub detí.  |
| Právny základ spracovateľskej činnosti       | Právnym základom spracovateľskej činnosti <b>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ</b> vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,<br>vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí<br>zákona SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve<br>zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi |
| Kategórie dotknutých osôb                    | fyzická osoba – dieťa, žiak, zákonní zástupcovia detí a žiakov, poverení zamestnanci  |
| Kategórie osobných údajov                    | Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefónne číslo, podpis  |
| Lehota na výmaz OÚ                           | Zaujmové útvary, krúžky <b>-5 rokov</b>   |
| Kategória príjemcov                          | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci ,   |
|  | <b>Sprostredkovatelia:</b> školský systém EduPage   |

| EVIDENCIA ŽIADOSTÍ V ZMYSLE ZÁKONA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM |   |
|---|---|
| Účel spracúvania  | Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia a vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám                |
| Právny základ spracovateľskej činnosti                                | čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov:<br>zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám |
| Kategórie dotknutých osôb   | FO- žiadateľ, splnomocnený zástupca žiadateľa, FO, ktorej údaje sú spracúvané v informačnom systéme   |
| Kategórie osobných údajov   | Titul, meno, priezvisko, bydlisko, podpis   |
| Lehota na výmaz OÚ  | <b>10 rokov</b>   |
| Kategória príjemcov   | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

### OZNAMOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI (WHISTLEBLOWING)

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|  |  |
|--|--|
| Účel spracúvania                       | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie podnetov a ich prešetrovanie podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.   |
| Kategórie dotknutých osôb              | - fyzické osoby – oznamovateľ podnetu a prešetrovaná osoba, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na preverenie a vybavenie podnetu.   |
| Kategórie osobných údajov              | meno, priezvisko, titul, podpis, adresa trvalého pobytu oznamovateľa podnetu, telefónne číslo, e-mailová adresa, ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania podnetu.  |
| Lehota na výmaz OÚ                     | - <b>vedenie evidencie podnetov a ich prešetrovanie podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov – 5 rokov</b>                     |
| Kategória príjemcov                    | orgány činné v trestnom konaní, orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovanej súčinnosti, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.                            |
|  | <b>Sprostredkovatelia: nie sú</b>  |

| AGENDA ZODPOVEDNEJ OSOBY               |   |
|--|---|
| Účel spracúvania                       | Účelom spracúvania osobných údajov je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov                          |
| Právny základ spracovateľskej činnosti | <b>čl. 6 ods. 1 písm. c) v spojení s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.</b> |
| Kategórie dotknutých osôb              | - fyzické osoby, ktoré si uplatňujú svoje práva ako dotknuté osoby.   |
| Kategórie osobných údajov              | meno, priezvisko, titul, bydlisko, telefónne číslo, e-mail a podpis.  |
| Lehota na výmaz OÚ                     | - <b>žiadosť dotknutej osoby – 1 rok od vybavenia žiadosti</b>  |
| Kategória príjemcov                    | súdy, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.   |
|  | <b>Sprostredkovatelia: nie sú</b>   |

| ZVEREJŇOVANIE ZOZNAMU ZAMESTNANCOV |   |
|------------------------------------|---|
| Účel spracúvania                   | zverejňovanie osobných údajov zamestnancov a ich zverejňovanie ako zoznamu mien a triednictva v triedach, e-mailových adres, na webových stránkach, na sociálnych sieťach, prípadne školských |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|   |   |
|---|---|
|   | nástenkách, v interných priestoroch školy   |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b> | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Na základe súhlasu DO poprípade zákonného zástupcu |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>              | zamestnanci prevádzkovateľa   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>              | meno, priezvisko triednictvo v konkrétnej triede<br>e.mailová adresa  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                     | 30 dní Po odvolaní súhlasu  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                    | poverení zamestnanci, verejnosť   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> školský systém EduPage   |

| <b>UCHOVÁVANIE KÓPIE ZDRAVOTNÉHO PREUKAZU DIEŤAŤA</b> |   |
|---|---|
| <b>Účel spracúvania</b>                               | Uchovávanie kópie zdravotného preukazu dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pri poskytnutí prvej pomoci dieťaťu v škole počas vyučovacieho procesu i mimo školy na výletoch, exkurziách, súťažiach a iných školských podujatiach. |
| <b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>         | Všeobecné nariadenie o ochrane údajov č. 2016/679 článok 6, ods. 1, písm. e)<br>zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov   |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b>                      | Deti a žiaci školy  |
| <b>Kategórie osobných údajov</b>                      | Fotokópia zdravotnej kartičky poistenca , Meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, údaje o ZP  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>                             | po dobu dochádzky v predškolskom a/alebo školskom zariadení.  |
| <b>Kategória príjemcov</b>                            | Poverení zamestnanci, záchranné zložky SR   |
|   | <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú   |

| <b>POISTENIE ŽIAKOV A ŠKODOVÉ UDALOSTI</b> |  |
|--|--|
| <b>Účel spracúvania</b>                    | Získavanie údajov osôb v súvislosti s poistením žiakov v rámci poistenia pri uskutočňovaných školských aktivitách a to hlavne mimo mesto ako sú školské výlety a podobne.<br>Získavanie údajov osôb v súvislosti so škodovými udalosťami v interiéri a exteriéri prevádzkovateľa s cieľom riešenia týchto škodových/poistných udalostí, ochrany majetku prevádzkovateľa a vyvodzovania zodpovednosti za vzniknuté škody. |
| <b>Právny základ spracovateľskej</b>       | Oprávnený záujem v súlade s čl. 6 ods.1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických   |

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Činnosti</b>                  | osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.   |
| <b>Kategórie dotknutých osôb</b> | Fyzické osoby – vlastné aj externé (poškodená osoba, svedok, osoba, ktorá spôsobila škodu)   |
| <b>Kategórie osobných údajov</b> | Bežné osobné údaje: meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia žiaka  |
| <b>Lehota na výmaz OÚ</b>        | 10 rokov<br>Po dobu trvania poistenia žiaka ( školský rok)   |
| <b>Kategória príjemcov</b>       | Poverení zamestnanci, Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Sprostredkovateľ poistenia, poisťovne |
|                                  | <b>Sprostredkovatelia:</b> poisťovňa/ sprostredkovateľ poistenia   |

|  |
|--|
| <p><b>Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje pre účely vykonávania automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania. Vaše osobné údaje neprenášame mimo EÚ.</b></p> <p>Žiadosti v súvislosti s Vašimi právami uvedenými vyššie ste ako dotknutá osoba oprávnená uplatniť priamo u Prevádzkovateľa na emailovej adrese: <a href="mailto:1zs@zshrinova.edu.sk">1zs@zshrinova.edu.sk</a> alebo formou doporučeného listu doručeného na adresu spoločnosti: Základná škola s materskou školou, Školská 1575, Hriňová 962 05</p> <p><b>Zodpovedná osoba:</b> Mgr. Tomáš Šulek, Školská 1575, Hriňová 962 05 , <a href="mailto:sulektomas@gmail.com">sulektomas@gmail.com</a></p> <p>Odpovede na Vaše žiadosti ako dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov, alebo opatrenia prijaté na základe týchto žiadostí sa Vám poskytneme bezodplatne. V prípade ak je Vaša žiadosť ako dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu (opakovaná žiadosť), Prevádzkovateľ má právo účtovať si poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na poskytnutie informácií, alebo primeraný poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na oznámenie, resp. na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo má právo odmietnuť na základe takejto žiadosti konať.</p> <p>Ak máte pochybnosti o dodržiavaní povinností súvisiacich so spracúvaním Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť so sťažnosťou na Úrad <a href="#">na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky</a>, so sídlom <a href="#">Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27</a>, e-mail: <a href="mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk">statny.dozor@pdp.gov.sk</a>, web: <a href="https://dataprotection.gov.sk/">https://dataprotection.gov.sk/</a>.</p> <p>Aktuálna verzia tohto dokumentu sa nachádza aj na administratívnom oddelení Prevádzkovateľa.</p> |
|--|