

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej
z dnia 25 stycznia 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI W ZESPOLE SZKÓŁ W JASIENICY ROSIELNEJ NA ROK SZKOLNY 2024/25

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci i uczniów do Przedszkola, Oddziałów Przedszkolnych i do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Jasienicy Rosielnej.

§ 2.

1. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do przedszkola i szkoły ogólnodostępnej.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2 Dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej

1. Do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Do przedszkola zapisuje się dzieci 3 i 4 letnie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Jasienicy Rosielnej zapisuje się dzieci 5 i 6 letnie.
5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci 7-letnie oraz dzieci 6-letnie, które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne, przy czym dzieci 6-letnie przyjmuje się na wniosek rodziców. Formularze zgłoszenia dostępne są w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
6. Rodzice dzieci, które uczęszczają do Przedszkola w Jasienicy Rosielnej w terminie 5 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

w przedszkolu/oddziale przedszkolnym prowadzonych w Zespole Szkół w Jasienicy Rosielnej w roku szkolnym 2024/25.

§ 4.

I etap postępowania rekrutacyjnego

W przypadku większej liczby dzieci, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące **USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI** – wynikające z art.131 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r., (Dz.U z 2017r. poz. 59 z póź. zm.)

KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	WYMAGANE DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA
wielodzietność rodziny kandydata	100 pkt	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
niepełnosprawność kandydata	100 pkt	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 poz. 2046 z późn.zm.) – składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100 pkt	
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100 pkt	
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100 pkt	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z

		<i>oryginałem przez rodzica kandydata</i> oraz w każdym z powyższych przypadków oświadczenie o nie wychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem
objęcie kandydata pieczęią zastępczą	100 pkt	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2017 poz. 697 z późn. zm.) – <i>składany w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

§ 5

II etap postępowania rekrutacyjnego

W przypadku większej liczby kandydatów do przedszkola niż liczba wolnych miejsc z obwodu Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Jasienicy Rosielnej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę następujące kryteria (ustalone przez organ prowadzący):

L. p	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka pozostają w zatrudnieniu, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	20	Oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
2.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pozostaje w zatrudnieniu, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	Oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
3.	Liczba zadeklarowanych godzin	1 punkt	Oświadczenie rodzica o planowanym

	pobytu dziecka ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.	za każdą godzinę powyżej 5 godzin dziennie	pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie.
4.	Uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola/oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy ZS w Jasienicy Rosielnej.	2	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji szkolnej.

Rozdział 3

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej

§ 6

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego lub szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 7

Przy zapisie do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci z poza obwodu uwzględnia się następujące kryteria:

L. p	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Jasienicy Rosielnej .	40	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, przedszkola, oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Jasienicy Rosielnej.	30	Informacja zawarta we wniosku lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
3.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka pozostają w zatrudnieniu, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	Oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
4.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pozostaje w zatrudnieniu,	5	Oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na

	wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
5.	Szkoła Podstawowa w Jasienicy Rosielnej jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych.	2	Informacja dotycząca miejsca zamieszkania kandydata zawarta we wniosku lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych w tym zakresie; dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych w tym zakresie.

Rozdział 4

Przebieg i harmonogram rekrutacji do Przedszkola, Oddziałów Przedszkolnych, kl. I Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Jasienicy Rosielnej na rok szkolny 2024/2025:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza 5 – osobowa **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych oraz kl. I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Lista o której mowa w Rozdz. 4. pkt. c podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 8

Harmonogram rekrutacji:

L. p	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Wydawanie i przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	Od 1 stycznia do 16 lutego 2024 r.	-----
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych, kl. I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub	Od 1 lutego 2024 r. do 16 lutego 2024 r.	od 5 marca 2024 r. do 12 marca 2024 r.

	kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i kl. I i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 i art.158 ustawy Prawo oświatowe	od 19 lutego 2024 r. do 22 lutego 2024 r.	Od 13 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 lutego 2024r.	18 marca 2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26 lutego 2024 r. do 1 marca 2024 r.	od 19 marca 2024 r. do 26 marca 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	4 marca 2024r.	27marca 2024 r.

Rozdział 5

Zasady przydziału dzieci do grup.

§ 9

1. W roku szkolnym 2024/25 zakłada się funkcjonowanie dwóch grup przedszkola oraz dwóch oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy Szkole Podstawowej w Jasienicy Rosielnej.
2. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów odbywa się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Przydziału dzieci do grup dokonuje Komisja Rekrutacyjna, najpóźniej do 30 kwietnia 2024 r.
4. Przydział dzieci do poszczególnych grup uwarunkowany jest wiekiem dziecka oraz poziomem funkcjonowania społecznego.
5. Jeżeli po dokonaniu naboru istnieje możliwość utworzenia w nowym roku szkolnym grupy jednorodnej wiekowo wówczas dzieci przydzielane są do swojej grupy wiekowej.
6. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.
7. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczby miejsc w grupie nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje Rada Pedagogiczna. Decydującym kryterium będzie w/w przypadku poziom funkcjonowania społecznego dziecka i stopień samodzielności, a ponadto miesiąc urodzenia dziecka.

8. W miarę możliwości rodzeństwa będą przydzielane do jednej grupy.
9. Podczas ustalania składu grupy bierze się pod uwagę zachowanie równowagi liczbowej chłopców i dziewcząt w grupie.

§ 10

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 11

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 9.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 6

Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

§ 12

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko lub uczeń uczęszcza do Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej.

§ 13

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

Rozdział 7

Przyjęcie ucznia do Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej w trakcie roku szkolnego

§ 14

1. O przyjęciu ucznia do Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia (spoza obwodu), o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Warunkiem przyjęcia jest co najmniej poprawna ocena zachowania w semestrze poprzedzającym przyjęcie.

§ 15

Zapisy i wymagane dokumenty rekrutacyjne

1. Do dopełnienia czynności związanych z zapisem ucznia do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i kl. I Szkoły Podstawowej zobowiązani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego oraz wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego i kl. I Szkoły Podstawowej można otrzymać w sekretariacie, przedszkolu, oddziałach przedszkolnych lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 16

1. O przyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego i kl. I Szkoły Podstawowej nie decyduje kolejność zgłoszeń.
2. W trakcie roku szkolnego dzieci są przyjmowane do przedszkola decyzją dyrektora Zespołu Szkół w miarę wolnych miejsc.
3. Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2024 Dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej z dnia 25 stycznia 2024 r wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

Załączniki:

1. Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego w Jasienicy Rosielnej.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do kl. I Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Jasienicy Rosielnej.