

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Drieňová 35, 826 64 Bratislava |
| 1. Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z818 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Jazykový klub |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 7.11.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Prezenčne, ANJ 1 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy |  |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**     **Kľúčové slová:** pojmové / myšlienkové mapy, asociácia, tvorivosť, logické prepojenie, predstavivosť, prehľadnosť, efektívnosť, učebné štýly, kľúčové slová  Na piatom stretnutí pedagogického Klubu jazyk v školskom roku 2022/2023 sme diskutovali o tvorbe a využití pojmových máp vo vyučovacom procese.   1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Aktivity piateho stretnutia:   * + - 1. Stretnutie sme začali výmenou skúseností s využívaním pojmových máp na hodinách slovenského jazyka a literatúry a anglického jazyka.       2. Diskutovali sme o vhodnosti zaradenia myšlienkových máp do jednotlivých fáz vyučovacieho procesu.       3. Vyučujúce predstavili konkrétne príklady z praxe a reálne skúsenosti.  1. **Závery a odporúčania:**   Diskusiou sme dospeli k názoru, že pojmové mapy je vhodné využívať pri rôznych predmetoch a témach. Podporujeme tým logické myslenie a predstavivosť žiakov, nakoľko nie sú limitovaní grafickým stvárnením témy. Učivo je pre nich ľahšie zapamätateľné a prehľadné, čo je zároveň motivačným činiteľom. Spomínané mapy je možné použiť v rámci motivačnej, fixačnej a expozičnej časti vyučovacej hodiny. Odporúčame ich využitie obmieňať.  Na hodinách SJL sa najčastejšie stretávame s pojmovými mapami v expozičnej časti pri vysvetľovaní nového učiva v gramatickej aj literárnej zložke. Vo fixačnej fáze je ich využitie veľmi prínosné pre učiteľa, nakoľko poskytuje spätnú väzbu o pochopení učiva. Na hodinách ANJ využívame myšlienkové mapy, najmä na logické prepojenie novej slovnej zásoby, ktoré slúžia aj ako oporná kostra nasledovného súvislého jazykového prejavu žiaka.  Odporúčame učiteľom častejšie zaraďovať pojmové mapy do vyučovania, aby sa žiaci naučili vybrať najdôležitejšie informácie a vedeli ich schematicky znázorniť. Vizualizácia podstatných informácií pomáha žiakom učivo si následne ľahšie vybaviť. Obzvlášť efektívne je to u žiakov s vizuálno-neverbálnym (zrakovo-obrazovým) a vizuálno-verbálnym (zrakovo-slovným) učebným štýlom. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Dátum | 7.11.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. arch. Darina Sojáková |
| 1. Dátum | 7.11.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: |  |
| Názov projektu: |  |
| Kód ITMS projektu: |  |
| Názov pedagogického klubu: |  |