

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

§ 1

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Stołówka szkolna zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem oraz śniadań.
4. Posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o artykuły spożywcze spełniające wymagania ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6 w Pile wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje MOPS lub inne upoważnione podmioty.
2. Nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 6 w Pile wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

O d p ł a t n o ś ć z a o b i a d y

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe z napojem, nie ma możliwości kupowania tylko jednego dania.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów jest wyłącznie w oparciu o koszt surowców użytych do przygotowania posiłku.
3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający koszt surowców, koszty związane z wynagrodzeniem pracowników zatrudnionych w kuchni ze składkami na ubezpieczenie społeczne tych pracowników oraz inne koszty związane z utrzymaniem stołówki.

4. 1. Opłaty za korzystanie z posiłku są uaktualniane dwa razy w roku tj. na początku każdego roku szkolnego oraz na początku roku kalendarzowego.

2. Informacja o wysokości opłat, w przypadku ich zmiany, podawana będzie do wiadomości ogółu zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. 1. Opłata za obiady wnoszona jest z góry, za cały miesiąc bieżący, do dnia 10 każdego miesiąca u Intendenta szkoły lub drogą elektroniczną na rachunek szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 6 im. Lotników Polskich w Pile
Bank PKO BP SA 38 1020 3844 0000 1902 0139 2125

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc. W przypadku, kiedy dziecko spożywa posiłki w wybrane dni tygodnia należy je wymienić w tytule przelewu.

2. Osoby dokonujące wpłaty drogą elektroniczną zobowiązane są do okazania Intendentowi szkoły dowodu wpłaty, na podstawie którego zostanie wydana „karta obiadowa” upoważniająca do wstępu na stołówkę szkolną. W przypadku braku dowodu wpłaty, karta obiadowa wydana zostanie od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku szkoły.

3. Wnoszenie opłat gotówkowych dokonywanych u Intendenta szkoły potwierdzone jest wydrukiem z kasy fiskalnej, którego oryginał otrzymuje wpłacający.

4. Informacje dotyczące kwoty wpłat za dany miesiąc zamieszczane są na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.
6. *uchylony*
7. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS, zasady i terminy dokonywania tych wpłat regulują zapisy odrębnych porozumień, zawartych pomiędzy wpłacającym a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§ 4

W y d a w a n i e p o s i ł k ó w

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są na podstawie karnetu potwierdzającego wykupienia posiłku.
4. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki tj. **w godz. 12.00 – 14.00**
w trakcie przerw pomiędzy zajęciami szkolnymi.
- uczniowie klas I-V – przerwa 12.25 – 12.45

- uczniowie klas VI-VIII – przerwa 13.30 – 13.45
5. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z posiłku poza przerwami, ale wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
6. Z posiłków mogą korzystać osoby przebywające na zwolnieniu lekarskim, a niezgłaszające absencji. Obiad wówczas wydawany jest rodzinie uprawnionej osoby, za okazaniem karty imiennej. Posiłek może być wydany na wynos. W tym przypadku wydanie odbywa się z zachowaniem szczególnych przepisów sanitarnych.

Pracownicy stołówki nie ponoszą odpowiedzialności za stan sanitarny naczyń- pojemników osoby zainteresowanej.

§ 5

Odwołanie posiłków

1. Rezygnacje z posiłku można zgłaszać do godz.8.30 danego dnia roboczego, osobiście lub telefonicznie pod numerem: 67/ 211-74-55, przy zgłaszaniu należy podać imię i nazwisko ucznia, nr karty obiadowej i datę nieobecności.
2. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z posiłku zgłasza rodzic lub uczeń.
3. Należność za odwołane obiady zostaje zaliczona na poczet wpłat za następny miesiąc, należność ta będzie rozliczona przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc. Z uwagi na rozliczenia okresowe w miesiącach czerwiec i grudzień danego roku nie ma możliwości odliczeń .

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Posiłki wydawane są za okazaniem imiennej karty obiadowej.
2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce .
3. Podczas spożywania posiłku w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie naczynia odnoszą w wyznaczone miejsce / zmywalnia naczyń/ i niezwłocznie opuszczają stołówkę.

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości , a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce
- kulturalnego spożywania posiłków , zachowania ciszy
- kulturalnego odnoszenia się do personelu kuchni i uczniów
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem

Zabrania się :

- pobytu osób nieuprawnionych , w tym rodziców i prawnych opiekunów
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych
- niszczenia mienia stołówki
- korzystania z urządzeń elektronicznych : komórek, laptopów, tabletów itp.

W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zostają powiadomieni wychowawcy klasy, rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor szkoły.