REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Jerzego Kukuczki w OCICACH i PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W OCICACH

*Rada Rodziców działa na podstawie art. 83, 84, Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017r. poz. 59), ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2016r.) Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.*

Udział rodziców w życiu szkoły ma za zadanie przyczyniać się do doskonalenia organizacji pracy szkoły, podnoszenia poziomu nauczania, wychowania i opieki, rozwiązywania problemów wychowawczych, integrowania środowisk społecznych oraz angażowania w udzielanie pomocy szkole.

# Postanowienia ogólne

* 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez szczegółowego określenia o:
1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jerzego Kukuczki w Ocicach,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Przedszkolu- należy przez to rozumieć statut Publicznego Przedszkola w Ocicach,
4. Statucie przedszkola- – należy przez to rozumieć Statut Szkoły
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Ocicach,
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
7. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
9. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców,
10. Rodziców – należy przez to rozumieć rodzica/ opiekuna prawnego ucznia
	1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Ocicach zwanych dalej Szkołą i Przedszkolem.
	2. **Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym**

**z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.**

# Cele i zadania Rady Rodziców.

* 1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
	2. Zadaniem Rad Rodziców jest w szczególności:
1. organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań szkoły,
2. współudział z bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
3. współudział w realizacji programu wychowawczego i programu rozwoju szkoły,
4. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
5. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
6. wspieranie szkoły w podnoszeniu poziomu poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów, w tym wybór oferty ubezpieczenia uczniów dla rodziców chcących przystąpić do grupowego ubezpieczenia uczniów,
7. współpraca ze środowiskiem lokalnym,
8. przekazywanie informacji rodzicom o bieżącej działalności Rady Rodziców,
9. zapewnienie rodzicom, przy udziale innych organów szkoły, pełnej informacji o uprawnieniach dotyczących m.in.:
* znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
* znajomości wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
* uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
* wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, w tym pracy nauczycieli i dyrektora,

j) określenia struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

1. **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców oraz jej organów**
	1. Zebranie wszystkich rodziców klasy wybiera spośród siebie Radę Oddziału.
	2. Członkowie Rady Oddziału wybierani są w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów na pierwszym zebraniu zwołanym przez wychowawcę/opiekuna klasy w roku szkolnym w składzie:
2. Przewodniczący,
3. Wiceprzewodniczący,
4. Skarbnik.

2a. Procedura wyboru członków Rad Oddziałowych:

1. ustalenie listy obecności – wymagana obecność kworum (co najmniej połowa uprawnionych do głosowania osób) przy czym w trakcie głosowania i kandydowania ucznia reprezentuje jeden rodzic,
2. wybór członków Komisji Skrutacyjnej – 2 osoby (przewodniczący, dwóch członków), które wyraziły ustną zgodę na pracę w Komisji Skrutacyjnej,
3. zgłoszenie kandydatów i ustalenie przez Komisję Skrutacyjną listy kandydatów, zgłoszeni kandydaci powinni być obecni i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie, nie dopuszczalne jest wybieranie osoby zaocznie bez jego ustnej zgody.
4. przypomnienie zasad wyborczych przez Komisję Skrutacyjną:
* głosowanie jest tajne,
* kandydaci wybierani są zwykłą większością głosów,
* trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów wybierają spośród siebie: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika, w przypadku tej samej liczby głosów dochodzi do ponownego głosowania na osoby, które uzyskały taką samą liczbę głosów,
1. tajne głosowanie,
2. podliczenie głosów przez Komisję Skrutacyjną i sporządzenie protokołu z prac Komisji,
3. ogłoszenie wyników głosowania przez Komisję Skrutacyjną,
4. wyznaczenie przez powołaną Radę Oddziału przewodniczącego do Rady Rodziców.
	1. **Zebranie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałów tworzy szkolną Radę Rodziców, k**tóra wybiera w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów na plenarnym zebraniu sprawozdawczo- wyborczym Rady Rodziców spośród siebie:
5. Prezydium – 3 osoby,
6. Komisję Rewizyjną – 2 osoby.
	1. Procedura porządku obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego szkolnej Rady Rodziców:
7. zebranie sprawozdawczo-wyborcze Rady Rodziców odbywa się na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym przedstawicieli Rad Oddziałowych oraz ustępującego Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców,
8. zebranie zwołuje Dyrektor Szkoły,
9. porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
* przedstawienie przedstawicieli Rad Oddziałowych,
* przypomnienie Regulaminu Rady Rodziców PSP 15 w Opolu,
* sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym,
* sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu Prezydium,
* informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
* plenarna dyskusja programowa,
* uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
1. wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej na nowy rok szkolny,
2. wolne wnioski, komunikaty.
	1. Tryb wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
3. wybór członków Komisji Skrutacyjnej – przewodniczący, dwóch członków, którzy wyrazili ustną zgodę na pracę w Komisji
4. ustalenie przez Komisję Skrutacyjną listy obecności – wymagania obecność co najmniej połowy przedstawicieli Rad Oddziałowych
5. zgłoszenie osób na kandydatów do poszczególnych organów przez uczestników plenarnego zebrania, zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie,
6. krótkie przedstawienie/prezentacja zgłoszonych kandydatur,
7. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Skrutacyjną:
* głosowanie jest tajne,
* kandydaci wybierani są zwykłą większością głosów,
* czterej kandydaci do Prezydium, którzy uzyskali największą liczbę głosów, wybierają spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika, trzej kandydaci do Komisji Rewizyjnej, którzy uzyskali największą liczbę głosów, wybierają spośród siebie: przewodniczącego i członków.

# W przypadku tej samej liczby głosów dochodzi do ponownego głosowania na osoby, które uzyskały taką samą liczbę głosów.

1. tajne głosowanie,
2. podliczenie głosów przez Komisję Skrutacyjną i sporządzenie protokołu z prac Komisji,
3. ogłoszenie wyników głosowania przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
4. do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi Dyrektor.
	1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie osoby funkcyjnej w Radzie Rodziców lub w Radzie Oddziałowej może złożyć odpowiednio:
* rodzic w klasie z poparciem 25 % członków klasy,
* członek w Radzie Rodziców Szkoły z poparciem 25 % członków Rady Rodziców Szkoły w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.
	1. Głosowanie nad wnioskiem następuje podczas zebrania Rady Rodziców lub zebrania rodziców klasy w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy zachowaniu liczby co najmniej połowy

+1 uprawnionych do głosowania. Głosowanie powinna poprzedzić dyskusja.

* 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Skrutacyjna powołana tak samo jak w trybie wyborczym.
	2. W przypadku rezygnacji bądź odwołania osoby funkcyjnej należy przeprowadzić wybory uzupełniające na najbliższym spotkaniu odpowiednio Rady Oddziałowej, Rady Rodziców.

# Organizacja działania Rady Rodziców

* 1. Podstawowym organem szkolnej Rady Rodziców są Oddziałowe Rady Rodziców.
	2. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów – po 1 przedstawicielu każdej Rady Oddziału.
	3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

# Tryb podejmowania uchwał przez Oddziałowe Rady i Radę Rodziców.

1. Rady Rodziców wyrażają swoje zdanie w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu co najmniej połowy członków Rady.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala sekretarz lub przewodniczący.
3. Przy podejmowaniu uchwał głos Dyrektora oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.
4. Uchwały protokołowane są przez sekretarza, który odpowiada za ich prowadzenie .
5. Jeśli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły Dyrektor zawiesza ich wykonanie i w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniania zainteresowaną stroną sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem zawieszonej uchwały.

# Va Tryb powoływania przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na dyrektora szkoły

1. Rada Rodziców typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły podczas zebrania Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, w liczbie zgodnej z aktualnymi zapisami w prawie oświatowym.
2. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na dyrektora szkoły
3. wybór członków Komisji Skrutacyjnej – przewodniczący, dwóch członków, którzy wyrazili ustną zgodę na pracę w Komisji,
4. ustalenie przez Komisję Skrutacyjną listy obecności – wymagania obecność co najmniej połowy przedstawicieli Rad Oddziałowych (przy 25 – 13 oddziałów)
5. zgłoszenie kandydatów - zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie,
6. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Skrutacyjną:
* głosowanie jest tajne,
* kandydaci wybierani są zwykłą większością głosów.
1. tajne głosowanie,
2. podliczenie głosów przez Komisję Skrutacyjną i sporządzenie protokołu z prac Komisji,
3. ogłoszenie wyników głosowania,
4. podjęcie uchwały przez Radę Rodziców w w sprawie wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

# Ramowe plany pracy Rady Rodziców i ich organów

1. Plenarne posiedzenie szkolnej Rady Rodziców jest zwoływane przez zarząd nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym (na początku i pod koniec roku szkolnego).
2. Zebranie plenarne może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej czterech klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące. W posiedzeniu uczestniczy dyrektor szkoły i inne zaproszone osoby.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Szkolnej Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, względnie Oddziałowej Rady Rodziców albo dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.
5. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione: plenarnemu posiedzeniu Szkolnej Rady Rodziców, Prezydium oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji.
6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasowego.

# Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

* 1. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
1. składek rodziców, które są dobrowolne,
2. wpłat osób fizycznych, instytucji i fundacji,
3. dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska lokalnego.
	1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców ustala wysokość składki.
	2. Za zbiórkę pieniędzy odpowiedzialny jest skarbnik Rady Oddziałowej.
	3. W przypadku rodzin wielodzietnych każde dziecko wnosi część zdeklarowanej wpłaty danej klasie (ustalona deklarowana wpłata dzielona przez liczbę dzieci w rodzinie uczęszczających do szkoły).
	4. Gromadzone przez skarbników klasowych wpłaty rodziców są systematycznie wpłacane na wspólne konto bankowe. Najpóźniej do końca kwietnia danego roku szkolnego skarbnik klasowy składa sprawozdanie i dokonuje rozliczenia zebranych kwot.
	5. Wydatkowanie zgromadzonych funduszy odbywa się na podstawie preliminarza wydatków przyjętych przez Prezydium w danym roku szkolnym i uzgodnionego z Dyrektorem szkoły.
	6. We wrześniu następnego roku szkolnego Przewodniczący Rady Rodziców na plenarnym posiedzeniu składa pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok .
	7. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego powinno być zbadane przez Komisję Rewizyjną. Uwagi i wnioski w formie pisemnej należy przedstawić Prezydium.
	8. Prezydium nie może zaciągać zobowiązań finansowych wykraczających poza rok szkolny objęty planem finansowym.

# Przeznaczenie zgromadzonych funduszy

1. Z ogólnej kwoty wniesionej przez daną klasę część funduszu przeznacza się na potrzeby danej klasy.
2. Pozostałe środki funduszu przeznaczone są w szczególności na:
3. współorganizowanie imprez szkolnych oraz konkursów przedmiotowych,
4. współfinansowanie nagród i dyplomów dla uczniów biorących udział w powyższych imprezach,
5. wsparcie uczniów uzdolnionych,
6. zakup ponadstandardowych środków dydaktycznych, urządzeń,
7. wsparcie uczniów potrzebujących pomocy – zdarzenia losowe, trudna sytuacja finansowa rodziny

d) inne cele związane z dzielnością statutową szkoły, na wniosek upoważnionych osób.

1. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu mogą składać:
	1. dyrektor szkoły
	2. pedagog szkolny,
	3. nauczyciele - opiekunowie grup przedmiotowych,
	4. nauczyciele - opiekunowie grup sportowych,
	5. wychowawcy klas
	6. nauczyciele – organizatorzy imprez i konkursów,
	7. samorząd uczniowski.

# Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

* 1. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodne z zatwierdzonym preliminarzem – prowadzi wskazana przez Radę osoba.
	2. Prezydium Rady zakłada w banku bieżący rachunek rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
	3. Do podejmowania pieniędzy z konta funduszu upoważnieni są:
1. Przewodniczący
2. Członek Prezydium wskazany przez Prezydium
3. Skarbnik Rady Rodziców.

3. Zasady księgowania oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

# I X. Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych statutowych społeczności rodzicielskiej,
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku wyjaśnień zaistniałego sporu lub konfliktu wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej Prezydium ma prawo zwrócenia się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego w zależności od sprawy.
4. Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swej funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru, postanowią ich odwołać.
5. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją funkcję społecznie.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną treści Rada Rodziców przy PSP nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

Podstawa prawna:

**Art. 83, ustawa Prawo oświatowe**

1. W szkołach i placówkach, z zastrzeżeniem ust. 6, działają rady rodziców, które reprezentują ogół rodziców uczniów. 1a. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzą:
3. w szkołach - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
4. w placówkach - co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danej placówki;
5. w szkołach artystycznych - przedstawiciele w liczbie określonej w statucie szkoły, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej szkoły.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
8. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
9. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do rady rodziców odpowiednio szkoły lub placówki.
10. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
11. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, a w przypadku szkół i placówek artystycznych - minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, określą, w drodze rozporządzenia, rodzaje szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców, uwzględniając organizację szkoły lub placówki lub brak możliwości bezpośredniego uczestniczenia w ich działalności reprezentacji rodziców.

**Art. 84.** 1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

1. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2;
4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W szkołach i placówkach, w których nie tworzy się rad rodziców, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, uchwala rada pedagogiczna.
7. W szkołach i placówkach publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne oraz w szkołach i placówkach niepublicznych program wychowawczo- profilaktyczny szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, ustala organ wskazany w statucie szkoły lub placówki.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 83 ust. 4.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

**art.63 ust.14,p. 2)b) ustawa Prawo oświatowe.**

14. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący szkołę lub placówkę powołuje komisję konkursową w składzie:

1. po trzech przedstawicieli:
	1. organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
	2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. po dwóch przedstawicieli:
	1. rady pedagogicznej,
	2. rady rodziców,