

.....
(pieczęć szkoły)

Tur, 25.08.2020r. ...
(miejscowość, data)

ZARZĄDZENIE Nr 13/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Turze
z dnia 25 sierpnia 2020r.**

wprowadzające aktualizację procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania oddziałów przedszkolnych dla dzieci wraz z wytycznymi przy otwarciu oddziałów przedszkolnych od dnia 1 września 2020 roku.

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 567)

Zarządza się co następuje:

§ 1 Organizacja opieki nad dziećmi

1. Jedna grupa dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do danej grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
 - a. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m², jeśli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5m², jeśli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).

9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. W przestrzeni wspólnej dzieci i rodzice mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
Obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki albo przyłbicy jest realizowany:
 - a. w autobusie szkolnym,
 - b. na holu przedszkola.Maseczkę lub przyłbicę dziecko może zdjąć dopiero po wejściu do sali zajęć.
Obowiązku tego nie stosuje się w przypadku:
 - a. dziecka do ukończenia 4 roku życia,
 - b. osoby, która ma problemy z oddychaniem lub nie może zasłaniać ust i nosa z innych powodów zdrowotnych, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust i nosa (okazanie orzeczenia nie jest wymagane),
 - c. osoby wykonujące czynności zawodowe lub służbowe w budynkach.
14. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2m.
15. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
16. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
17. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

18. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
19. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
20. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
21. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki – hol po prawej stronie przy wejściu do placówki.
22. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie placówki.
23. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw zaleca się przez korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
24. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do placówki, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

§ 2 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. W placówce nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Z sal przedszkolnych zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. dywany, pluszowe zabawki, tekturowe puzzle, układanki. Dywany należy zastąpić materacami, które dezynfekowane są po wyjściu dzieci z sali.
6. Pojemniki z zabawkami po skończonej zabawie są przez wyznaczonych pracowników dezynfekowane. Pojemniki znajdują się poza zasięgiem dziecka.
7. Stoliki i krzeselka w sali należy dezynfekować po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę dzieci.

8. Po wypełnieniu pojemnika zabawkami po skończonej zabawie pomoc nauczyciela dezynfekuje zabawki. Pojemnik znajduje się poza zasięgiem dziecka.
9. Nauczyciele/pracownicy po wejściu do budynku dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
10. Pracownicy kuchni po każdym wejściu do kuchni dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
11. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarko-wypaźarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 60⁰C, a następnie je wyparza.
13. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Środki dezynfekujące uzupełniają wyznaczeni pracownicy.

Dezynfekcja w placówce

Obejmuje: klamki przy drzwiach, włączniki światel, inne często dotykane powierzchnie- szafa z pomocami, szafa w korytarzu.

Pracownicy dokonujący dezynfekcji holu i wypełniają karty monitorowania (**załącznik 5**).

Łazienki- po każdym wyjściu grupy dzieci.

Stoliki i krzeselka - po każdym działaniu zorganizowanym- tj. po zajęciach, po posiłkach.

Mopy- na koniec dnia.

Sale dydaktyczne- całościowo na koniec dnia.

§ 3 Żywnienie zbiorowe

Żywnienie zbiorowe zostaje zawieszane, jeżeli zostanie uruchomione żywienie cateringowe będzie odbywało się zgodnie z reżimem sanitarnym.

§ 4 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu/dziecka

1. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W placówce wydzielono miejsce wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie pracownicy pozostają w domach, kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy o tym fakcie poinformować dyrektora.
5. Dyrektor powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
6. Pracownik niezwłocznie zostaje odsunięty od pracy i odizolowany od pozostałych pracowników w izolatorium. Tam dezynfekuje ręce, zakrywa nos i usta масечką lub przyłbicą i czeka na dalsze instrukcje.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (масечка/ przyłbica, rękawice, fartuch ochronny).
8. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
10. Postępuje się zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
11. Ustala się listę osób, z którymi miał kontakt podejrzany o zakażenie.
12. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka, pomoc nauczyciela niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonego miejsca oraz bezzwłocznie dezynfekuje ręce i zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (масечка/przyłbica, rękawice, fartuch ochronny). Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując ok. 2m odległości.
13. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora i przeprowadza pozostałe dzieci do innego pomieszczenia - wyłączonego z użytkowania.
14. Wstrzymuje się przyjmowanie do oddziału przedszkolnego kolejnych grup dzieci.
15. Dyrektor powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący oddziały przedszkolne, a nauczyciel rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych.
16. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.
17. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
18. W przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka dyrektor szkoły:
 - stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - zawiesza zajęcia w oddziale przedszkolnym, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.),
 - zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

§ 5 Praca nauczyciela

1. Nauczyciel wyjaśnia dziecku zasady bezpieczeństwa obowiązujące w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Prezentuje, przypomina pokaz właściwego mycia rąk. Prowadzi pogadanki.
2. Personel opiekujący się zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciele nie wychodzą z dziećmi na spacer czy wycieczki poza teren placówki.
4. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni- wynoszący min. 1,5 m.
5. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu, a pojedynczo lub w grupach dwuosobowych), wykorzystuje się całą przestrzeń sali.
6. Nauczyciel prowadzi zabawy ruchowe, przy otwartym oknie.

.....

.....dn.

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w ciągu dnia mojego dziecka
(grupa) w sytuacji zaobserwowania
niepokojących objawów zdrowotnych, prowadzenie rejestru pomiaru temperatury.

(miejscowość, data podpis rodzica/ opiekuna)

Podstawa prawna: Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 574

REJESTR POMIARU TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

[illegible]

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Turze reprezentowany przez Dyrektora **Pawła Wypych** zwany dalej Administratorem.
2. Został powołany inspektor ochrony danych Pan Paweł Wawrzyniak z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pawel.wawrzyniak@interia.com
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu skorzystania przez dziecko z opieki.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią /Pana wyrażona zgoda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji narodowych.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane przez okres realizacji w celu przetwarzania określonego w pkt 3.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa:
 - a. Prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. Prawo żądania ich sprostowania,
 - c. Prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d. Prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

1. SŁUŻBY MEDYCZNE

"MEDYK" SP. Z O.O.
Gabinet lekarski w Turze
tel. 52 384-52-11

Nowy Szpital w Nakle i Szubinie
ul. Mickiewicza 7,
89-100 Nakło nad Notecią
Rejestracja: Nakło/Szubin 41 240 0000
sekretariat.naklo@nowyszpital.pl

2. SANEPID

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
Aleja Adama Mickiewicza 11, 89-100 Nakło nad Notecią
52 386 00 03, 52 386 00 04
www.psse.naklo.pl

3. ORGAN PROWADZĄCY

BURMISTRZ SZUBINA

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
budynek główny, I piętro, pokój nr 19
tel. 52-391-07-00, tel. 52-391-07-19
mariusz.piotrkowski@szubin.pl

Burmistrz Szubina przyjmuje interesantów
w sprawie skarg i wniosków
w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 15:30,
po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym

4. KURATORIUM OŚWIATY W BYDGOSZCZY

KURATORIUM OŚWIATY W BYDGOSZCZY

ul. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

E-mail: kurator@bydgoszcz.uw.gov.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza - ePUAP: KURATORIUM OŚWIATY W BYDGOSZCZY
(/KOBYDGOSZCZ/skrytka)

KARTA MONITOROWANIA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W TURZE

DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI DOTYKOWYCH /PORĘCZY, KLAMEK, WŁĄCZNIKÓW,
KLAWIATURY, BLATY STOLÓW, KRZESŁA, PODŁOGI, ITD./

Dzień tygodnia	Data	Godzina	Nazwa pomieszczenia	Uwagi	Podpis pracownika

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)