

Mandátna zmluva č. 11/2011

uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. 1 Zmluvé strany

1.1. **Mandant:**

Sídlo: **ZÁKLADNÁ ŠKOLA, 053 40 Slovinky 71**

Zastúpený: **Mgr. Karolína Stehlíková – riaditeľka ZŠ**

IČO: 35 546 034

DIČ: 2021668627

Zriaďovacia listina: Okr. Úrad SNV, od 1.7.2002 dodatok č. 1 Obecný úrad Slovinky

1.2. **Mandatár:**

Jozef FÁBRY, TPO a ABT

Sídlo: Hrnčiarska 2684/1, 052 01 Spišská Nová Ves

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a. s. Spišská Nová Ves

č. účtu: 1767329658/0200

IČO: 40 847 209

DIČ: 1044142198

Registrovaný na OÚ Spišská Nová Ves

ev. číslo: Zo-03/08946/2/Bá

Číslo živ. reg.: 810-10151

Čl. 2 Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje realizovať pre mandanta nasledovné práce vrátane zodpovednosti za ich včasné a komplexné zabezpečovanie a to:
- v oblasti platnej legislatívy – plnením potrebných opatrení v stanovených lehotách
 - v oblasti organizačného a materiálového zabezpečenia úloh – formou odborného dozoru ukladaním úloh a opatrení cez výkonné právomoci vedenia ZŠ.
- Ide konkrétne o:
- a) Vykonávanie Technika požiarnej ochrany (TPO) a Autorizovaného bezpečnostného technika (ABT), vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi (OPP) a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) v zmysle stanovených platných predpisov.
 - b) Práce budú vykonávané v priebehu roka v zmysle platného zákona o ochrane pred požiarmi a v zmysle platných vyhlášok o požiarnej prevencii. Platného zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a platných vyhlášok a NV SR z BOZP na pracoviskách podliehajúcich dozoru Inšpektorátu práce (IP).
- 2.2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za zhotovenie diela podľa čl. IV. tejto zmluvy.

Čl. 3 Termíny

- 3.1. Práce budú vykonávané v priebehu roka 2011, od 01.01.2011 do 31.12.2011.

Čl. 4 Odmena mandatára

- 4.1. Práce (činnosť TPO a ABT) podľa čl. 2 tejto zmluvy budú ocenené dohodnutou zmluvnou odmenou v hodnote **90,00 €/ mesačne**
- 4.2. Podkladom na zaplatenie dohodnutej zmluvnej ceny bude vystavenie faktúry mandatárom a jej predloženie mandantovi po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 4.3. Mandant je povinný zaplatiť dohodnutú cenu za vykonané práce najneskôr do dátumu splatnosti vystavenej faktúry.

Čl. 5 Práva a povinnosti mandatára

- 5.1. Mandatár sa zaväzuje, že v zmysle platných predpisov o OOP a BOZP, bude pre mandanta zabezpečovať plnenie povinností technika PO a autorizovaného bezpečnostného technika v spoločnosti min. 1x štvrtročne a podľa potreby a požiadaviek mandanta.
- 5.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. 2. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených zástupcov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy
- 5.3. Mandatár zistené nedostatky prerokuje so zodpovednými osobami a urobí záznam o zistených nedostatkoch, navrhne riešenie v ktorom stanoví termíny ich odstránenia.
- 5.4. Mandatár bude mať zabezpečený voľný prístup ku dokumentácii OPP a BOZP a do všetkých priestorov spoločnosti, kde bude vykonávať dohodnutú činnosť.
- 5.5. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by ich využitie bolo nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 5.6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, ktoré získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. 2 tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov alebo iných orgánov). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady).

Čl. 6 Práva a povinnosti mandanta

- 6.1. Mandant pri vykonávaní prác na základe čl. 2, zabezpečí účasť zodpovedných osôb za jednotlivé pracoviská a ich aktívnu účasť pri naplňaní predmetu tejto zmluvy.
- 6.2. Mandant je povinný mandatárovi nahlásiť včas, najneskôr jeden deň vopred termín nástupu novoprijatého zamestnanca a zabezpečí na potrebný čas všetkých zamestnancov k účasti na vstupných a opakovaných oboznámeniach, školeniach a odbornej príprave v zmysle platných predpisov o BOZP a ochrane pred požiarmi .
- 6.3. Mandant je povinný rešpektovať navrhnuté riešenia plnenia úloh, zistené nedostatky odstrániť neodkladne podľa termínov uvedených v zápisoch.
- 6.4. Mandant je povinný rešpektovať všetky zásady OPP a BOZP na pracoviskách v zmysle platných protipožiarňach a bezpečnostných predpisov.
- 6.5. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. 4. tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje, uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandátára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi odsúhlasil (bezpečnostné označenia, tabuľky, laminovanie dokumentov, kopírovanie a podobne)
- 6.6. Mandant sa zaväzuje, že nebude poskytovať dokumentáciu vypracovanú mandatárom tretiemu subjektu, okrem orgánov štátneho dozoru nad bezpečnosťou práce a ochranou pred požiarmi.

Čl. 7 Plnenie v omeškani

- 7.1. Pri nedodržaní dohodnutých termínov splatnosti faktúry mandantom, pozastaví mandatár svoje práce uvedené v čl. 2. po predchádzajúcom upozornení mandanta. Nesplnenie čl. 4 môže byť dôvodom na ukončenie tejto zmluvy výpoveďou zo strany mandátára.

Čl. 8 Ukončenie zmluvy výpoveďou

- 8.1. Mandant je oprávnený zmluvu kedykoľvek v celom rozsahu písomne vypovedať s účinnosťou k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom bola výpoveď mandatárovi doručená. Výpoveď musí byť mandatárovi doručená do vlastných rúk. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody alebo nebezpečnej udalosti bezprostredne hroziacej mandantovi nepokračovaním činnosti TPO a ABT. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov v zmysle ustanovení čl.4 tejto zmluvy.
- 8.2. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať v zmysle čl. 7 alebo s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť dohodnutú v tejto zmluve. V prípade výpovede zo strany mandatára patrí mandatárovi odmena v zmysle čl. 4.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
- 9.2. Všetky zmeny, dodatky a prílohy k tejto zmluve sú platné výlučne v písomnej forme a v znení odsúhlasenom a potvrdenom oboma zmluvnými stranami.
- 9.3. Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana prevezme jeden rovnopis.

V Slovincách dňa: 30.12.2010

**Základná škola
Slovinky**

Mgr. K. Stehlíková

ZŠ Slovinky
Mgr. Karolína Stehlíková – riaditeľka ZŠ
mandant

Jozef FÁBRY
Hrnčiarska 2684/1
052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 40 847 209, DIČ: 1044142100

Jozef Fábry

Jozef Fábry
TPO a ABT
mandatár