

## Z Á P I S N I C A

**z riadneho zasadnutia Rady školy pri Základnej škole s materskou školou v Šúrovciach,  
zo dňa 24.02.2020**

### **Program:**

1. Otvorenie schôdze
2. Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Informácie z otvorenia obálok uchádzačov na pozíciu riaditeľ ZŠ s MŠ
4. Schválenie rokovacieho poriadku k výberovému konaniu
5. Príprava výberového konania
6. Záver

### **Prítomní:**

- podľa prezenčnej listiny.

### **K bodu 1:**

Schôdzu otvorila predsedkyňa RŠ p. Ildikó Hletková, ktorá privítala prítomných členov RŠ.

### **K bodu 2:**

Za zapisovateľa bola určená: Miriama Ondrejčíková

Za overovateľa zápisnice bola určená: Mária Šulecová

### **K bodu 3:**

Predsedkyňa RŠ p. Ildikó Hletková oboznámila všetkých členov s priebehom otvárania obálok uchádzačov na pozíciu riaditeľa ZŠ s MŠ. Otváranie obálok prebehlo na Obecnom úrade v Šúrovciach komisiou zloženou z týchto členov: Mgr. Ing. Žaneta Gogolová – starostka obce, p. Ildikó Hletková – predsedkyňa rady školy, Ing. Martina Ďurišová – člen rady školy, p. Huttová – zamestnanec Okresného úradu, odboru školstva v Trnave. Komisia skontrolovala formálnu stránku všetkých žiadostí a navrhla ďalší postup doloženia potrebných dokladov od jednotlivých uchádzačov.

Konkrétne mená uchádzačov sa členovia rady školy nedozvedeli.

P. Görögová sa dotazovala, kedy sa bude môcť oboznámiť s koncepciami rozvoja školy od jednotlivých uchádzačov, na čo jej p. Hletková odpovedala, že až na zasadnutí rady školy 10.03.2020 o 16,00h. t.j. hodinu pred začiatkom výberového konania.

Rada školy sa zhodla na termíne výberového konania na deň 10.03.2020 o 17,00h v sále Kultúrneho domu v Šúrovciach. Technické vybavenie zabezpečí obecný úrad.

Členovia rady školy sa stretnú v týchto priestoroch už o 16,00h.

### **K bodu 4:**

Návrh rokovacieho poriadku k výberovému konaniu bol zaslaný predsedkyňou rady školy všetkým členom elektronickou formou s tým, že každý sa mohol k nemu vyjadriť a svoje pripomienky zaslať buď predsedkyňi RŠ alebo aj všetkým členom. Predsedkyňa zároveň oboznámila členov rady školy so skutočnosťou, že uvedený rokovací poriadok skonzultovala s p.Huttovou z Okresného úradu, odboru školstva v Trnave. Zároveň predniesla jej

odporúčania a rady, ktoré si členovia rady školy spolu prediskutovali. Následne sa členovia rady školy oboznámili s celým navrhovaným znením rokovacieho poriadku a spoločne sa zhodli na jeho znení, za ktoré dala predsedkyňa RŠ hlasovať:

**Za: 11**

**Proti: 0**

**Zdržal sa: 0**

Rokovací poriadok bol schválený všetkými členmi rady školy.

Schválený rokovací poriadok predsedkyňa RŠ p.Hletková zašle elektronicky všetkým členom rady školy.

**K bodu 5:**

Predsedkyňa RŠ prečítala všetkým členom etické minimum, informovala o dôležitosti ochrany osobných údajov (GDPR) a zároveň o dodržiavaní mlčanlivosti ohľadom všetkých informácií týkajúcich sa výberového konania.

Prebehla diskusia o priebehu výberového konania a členovia rady školy určili nasledovné funkcie:

Overovateľ dokladov: p. Martina Ďurišová

Zapisovateľ zápisnice: p. Ildikó Hletková

Overovateľ zápisnice: p. Miroslav Šimášek

Merač času: p. Mária Šulecová

Predsedkyňa sčítacej komisie: p. Ingrid Görögová

Člen sčítacej komisie: p. Dana Trnková

Člen sčítacej komisie: p. Mária Mitasová

**K bodu 6:**

Predsedkyňa RŠ poďakovala členom za účasť na zasadnutí. Ďalšie plánované stretnutie členov RŠ je 10.03.2020 o 16:00 hod v sále Kultúrneho domu v Šúrovciach.

Predsedkyňa ukončila zasadnutie RŠ.

V Šúrovciach, dňa 24.02.2020

.....  
**Miriama Ondrejčíková – zapisovateľ**

.....  
**Mária Šulecová - overovateľ**